

USER GUIDE

SIKaP^{v3}

Sistem Informasi Kinerja Penyedia

Direktorat Pengembangan SPSE
Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

What's New

Changelog Aplikasi

1. Perubahan Informasi terkait SIKaP 3.0
2. Perubahan Form Pendaftaran Pelaku Usaha
3. Perubahan Verifikasi Berkas di LPSE Terdaftar
4. Penambahan Fitur Perubahan Lokasi Verifikasi
5. Perubahan tampilan *login* SIKaP

DAFTAR ISI

What's New	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR GAMBAR	v
1. Pendahuluan	1
2. Informasi Terkait SIKaP Pendaftaran Pelaku Usaha 3.0	2
2.1. Pendaftaran Pelaku Usaha	2
3. Pendaftaran Pelaku Usaha Baru	3
3.1. Pendaftaran Pelaku Usaha Baru	3
3.2. <i>Input Email</i>	4
3.3. <i>Konfirmasi Email</i>	6
3.4. Form Pendaftaran Pelaku Usaha	7
3.4.1. Form Pendaftaran Perusahaan Asing/ <i>Foreign Vendor</i>	25
3.5. <i>View Email</i> Data Terkirim	43
3.6. Lakukan Verifikasi Berkas di LPSE Terdaftar	44
4. Perubahan Lokasi Verifikasi	45
4.1. Perubahan Lokasi Verifikasi Pelaku Usaha	45
4.2. <i>Input Email</i>	46

4.3. Edit Data Pendaftaran /Pindah LPSE	48
4.4. Konfirmasi <i>Email</i>	50
4.1. Form Edit Pendaftaran/Pindah LPSE	51
4.2. <i>View Email</i> Data Terkirim	55
4.3. Lakukan Verifikasi Berkas di LPSE Terdaftar	56
5. Pelaku Usaha <i>Login</i> ke SIKaP	57
6. Keluar dari Aplikasi	61

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. <i>Halaman Beranda LPSE</i>	3
Gambar 2. <i>Halaman Pendaftaran Email Pelaku Usaha Baru</i>	4
Gambar 3. <i>Halaman Cek Kotak Masuk</i>	5
Gambar 4. <i>Halaman Email Konfirmasi</i>	6
Gambar 5. <i>Halaman Pendaftaran Tahap 2 (Pilih Bentuk Usaha)</i>	7
Gambar 6. <i>Halaman Pendaftaran Tahap 2 (Status Pusat)</i>	8
Gambar 7. <i>Halaman Pendaftaran Tahap 2 (Cek NPWP)</i>	9
Gambar 8. <i>Halaman Pendaftaran Tahap 2 (Pop Up Cek NPWP)</i>	10
Gambar 9. <i>Halaman Pendaftaran Tahap 2 (Password)</i>	11
Gambar 10. <i>Halaman Pendaftaran Tahap 2 Lanjutan (Status Pusat)</i>	13
Gambar 11. <i>Halaman Pendaftaran Tahap 2 (Status Cabang)</i>	15
Gambar 12. <i>Halaman Pendaftaran Tahap 2 (Cek NPWP)</i>	16
Gambar 13. <i>Halaman Pendaftaran Tahap 2 (Pop Up Cek NPWP)</i>	17
Gambar 14. <i>Halaman Pendaftaran Tahap 2 (Password)</i>	18
Gambar 15. <i>Halaman Pendaftaran Tahap 2 Lanjutan (Status Cabang)</i>	20
Gambar 16. <i>Halaman Pendaftaran Tahap 2 Lanjutan (Status Cabang)</i>	21
Gambar 17. <i>Halaman Pendaftaran Tahap 2</i>	23
Gambar 18. <i>Halaman Pendaftaran Sudah Selesai</i>	24

Gambar 19. <i>Halaman Pendaftaran Tahap 2 (Pilih Bentuk Usaha Perusahaan Asing/Foreign Vendor)</i>	25
Gambar 20. <i>Halaman Pendaftaran Tahap 2 (Status Pusat)</i>	26
Gambar 21. <i>Halaman Pendaftaran Tahap 2 (Cek NPWP)</i>	27
Gambar 22. <i>Halaman Pendaftaran Tahap 2 (Pop Up Cek NPWP)</i>	28
Gambar 23. <i>Halaman Pendaftaran Tahap 2 (Password)</i>	29
Gambar 24. <i>Halaman Pendaftaran Tahap 2 (Form Pusat- Perusahaan Asing/Foreign Vendor)</i>	31
Gambar 25. <i>Halaman Pendaftaran Tahap 2 (Status Cabang)</i>	33
Gambar 26. <i>Halaman Pendaftaran Tahap 2 (Cek NPWP)</i>	34
Gambar 27. <i>Halaman Pendaftaran Tahap 2 (Pop Up Cek NPWP)</i>	35
Gambar 28. <i>Halaman Pendaftaran Tahap 2 (Password)</i>	36
Gambar 29. <i>Halaman Pendaftaran Tahap 2 (Cabang- Perusahaan Asing/Foreign Vendor) (1)</i>	38
Gambar 30. <i>Halaman Pendaftaran Tahap 2 (Form Cabang- Perusahaan Asing/Foreign Vendor) (2)</i>	39
Gambar 31. <i>Halaman Pendaftaran Tahap 2</i>	41
Gambar 32. <i>Halaman Pendaftaran Sudah Selesai</i>	42
Gambar 33. <i>Halaman Email Data Terkirim</i>	43
Gambar 34. <i>Halaman Informasi Pendaftaran Pelaku Usaha Baru</i>	44
Gambar 35. <i>Halaman Beranda LPSE</i>	45
Gambar 36. <i>Halaman Pendaftaran Email Pelaku Usaha</i>	46
Gambar 37. <i>Halaman Pendaftaran Pelaku Usaha (2)</i>	47

Gambar 38. <i>Halaman Edit Data Pendaftaran/Pindah LPSE</i>	48
Gambar 39. <i>Halaman Cek Kotak Masuk</i>	49
Gambar 40. <i>Halaman Email Konfirmasi</i>	50
Gambar 41. <i>Halaman Edit Pendaftaran 1</i>	51
Gambar 42. <i>Halaman Edit Pendaftaran 1</i>	52
Gambar 43. <i>Halaman Pop Up Konfirmasi Ubah Data Pendaftaran</i>	53
Gambar 44. <i>Halaman Pendaftaran Sudah Selesai</i>	54
Gambar 45. <i>Halaman Email Data Terkirim</i>	55
Gambar 46. <i>Halaman Informasi Pendaftaran Pelaku Usaha</i>	56
Gambar 47. <i>Halaman Login SIKaP</i>	57
Gambar 48. <i>Halaman Login (1)</i>	58
Gambar 49. <i>Halaman Login (2)</i>	59
Gambar 50. <i>Halaman SIKaP</i>	60
Gambar 51. <i>Halaman Keluar dari Aplikasi</i>	61

1. Pendahuluan

Sistem Informasi Kinerja Penyedia (SIKaP) atau Pendaftaran Penyedia adalah aplikasi yang memuat data atau informasi kinerja Pelaku Usaha barang/jasa, Bagi penyedia yang belum pernah terdaftar di LPSE perlu melakukan pendaftaran agar pelaku usaha dapat mengikuti proses mengikuti tender pada LPSE tertentu.

Pada prinsipnya informasi kinerja Pelaku Usaha di dalam SIKaP sama dengan data Pelaku Usaha pada Aplikasi Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE), namun ada beberapa bagian informasi tambahan. Dengan adanya aplikasi SIKaP ini maka Pelaku Usaha hanya mengisi data Pelaku Usaha sekali saja. Jika Pelaku Usaha ingin mengikuti tender pada LPSE tertentu, maka Pelaku Usaha dapat menggunakan fitur Integrasi SIKaP pada masing-masing Layanan Pengadaan Secara Elektronik (LPSE) yang akan diikuti tendernya.

Percepatan pelaksanaan E-Tendering dilakukan dengan memanfaatkan Informasi Kinerja Pelaku Usaha Barang/Jasa. Sebagai data Pelaku Usaha terpusat, SIKaP mengurangi proses prakualifikasi dan mempercepat proses tender. Pelaku Usaha yang dapat login ke SIKaP adalah Pelaku Usaha yang sudah melakukan proses aktivasi Agregasi Data Pelaku Usaha (ADP).

Fungsi SIKaP adalah:

- Memusatkan data penyedia di seluruh Indonesia
- Sebagai media untuk melakukan Penilaian Kinerja Pelaku Usaha, Penilaian Kinerja dari PPK ke Penyedia Barang/Jasa
- Melakukan Pencarian Pelaku Usaha, Publik dapat mencari Pelaku Usaha
- Memudahkan dalam proses perhitungan jumlah pelaku usaha beserta jenis atau kompetensinya

- Klasifikasi bidang izin usaha dan pengalaman pekerjaan berdasarkan data Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI – BPS) dan Sertifikat Badan Usaha (SBU – KemenPUPR)
- Evaluasi Kualifikasi Otomatis (Tender Cepat), Evaluasi kualifikasi terhadap pelaku usaha terqualifikasi pada Aplikasi SIKaP

2. Informasi Terkait SIKaP Pendaftaran Pelaku Usaha 3.0

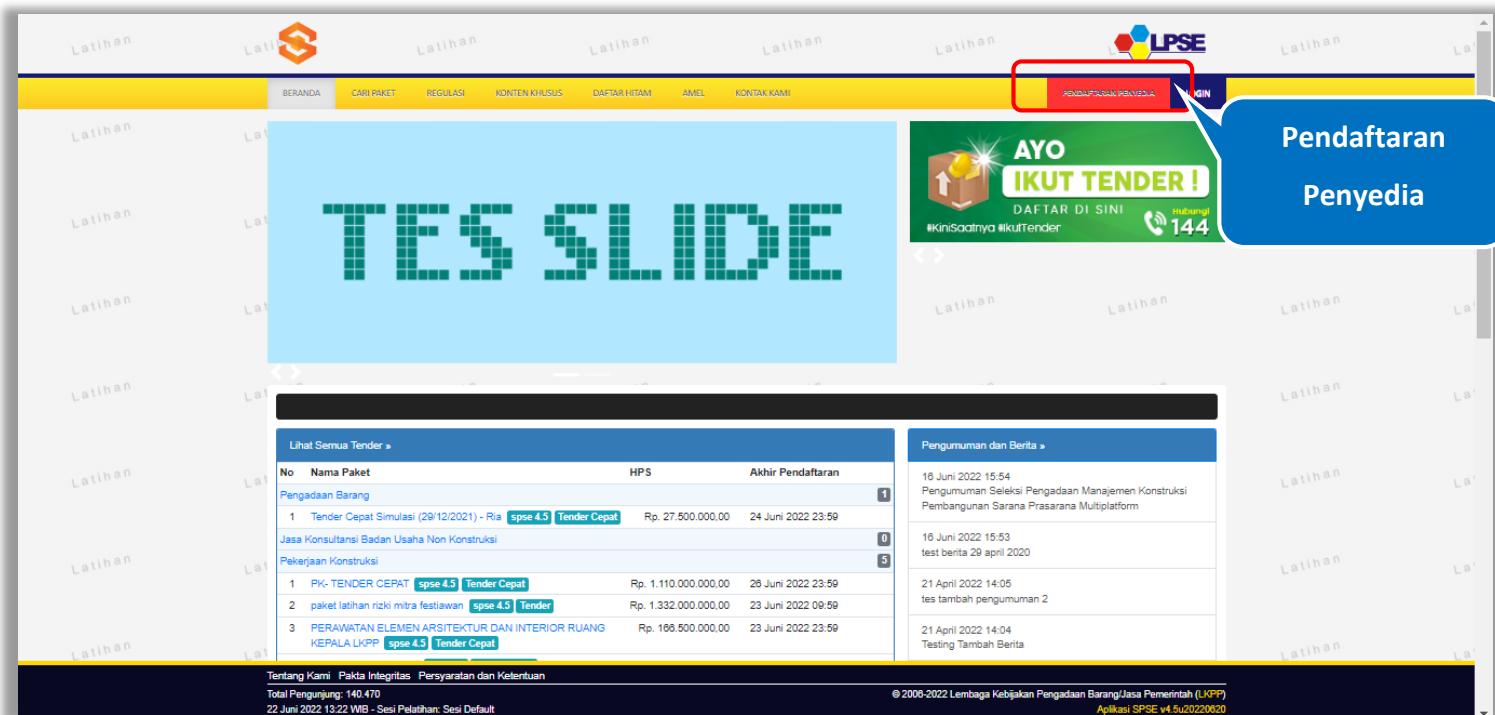
2.1. Pendaftaran Pelaku Usaha

Pada Versi terbaru untuk melakukan pendaftaran pelaku usaha wajib melakukan pengecekan NPWP untuk validasi nomor NPWP sebelum mengisi data isian lainnya yang terdapat pada form. Setelah pengecekan oleh system tidak ditemukan duplikat data, maka pelaku usaha dapat melakukan pengisian pada isian lainnya, dan pengisian data akan disesuaikan dengan status kantor dan bentuk usaha yang dipilih.

3. Pendaftaran Pelaku Usaha Baru


3.1. Pendaftaran Pelaku Usaha Baru


Pada bagian pojok kanan atas terdapat klik *button* **PENDAFTARAN PENYEDIA** untuk melakukan pendaftaran Pelaku Usaha baru pada halaman <https://lpse.lkpp.go.id/eproc4/> . Kemudian akan menampilkan halaman pendaftaran Pelaku Usaha.



Gambar 1. Halaman Beranda LPSE

3.2. Input Email

Pada Halaman Pendaftaran Pelaku Usaha ini, Pelaku Usaha baru di minta untuk memasukkan alamat *email* dan kode keamanan. Kemudian klik button  keamanan. Kemudian klik button



SIKaP

DAFTAR DENGAN EMAIL

Masukkan alamat email Anda untuk membuat akun

Email

Kode Keamanan

Daftar

embali ke Semua opsi daftar

Input email


Input kode keamanan

Klik daftar

Gambar 2. Halaman Pendaftaran Email Pelaku Usaha Baru

Penjelasan mengenai isian pada halaman daftar dengan *email*,

- **Email**, adalah electronic mail (email) untuk membuat akun;
- **Kode Keamanan**, adalah kode keamanan sesuai yang tampil pada layar;

Setelah klik *button* Daftar, akan ditampilkan halaman Cek Kotak Masuk Anda. Pelaku Usaha baru di minta untuk membuka akun *email* untuk membuka link konfirmasi *email*. Pada halaman ini Pelaku Usaha dapat menekan klik *button* 



Gambar 3. Halaman Cek Kotak Masuk

3.3. Konfirmasi Email

Cek pada inbox *email*, akan terdapat *email* yang dikirim otomatis oleh Sistem Informasi Kinerja Penyedia (SIKaP) dengan subjek *email* "Selesaikan Pendaftaran Akun SPSE Anda". Pelaku Usaha baru dapat klik *button* **Konfirmasi** pada bagian tengah email. Jika tidak bisa, Pelaku Usaha dapat klik link yang ada pada *email* atau *copy* dan *paste* di browser.



Gambar 4. Halaman Email Konfirmasi

3.4. Form Pendaftaran Pelaku Usaha

Setelah Klik Konfirmasi pada Email, Akan tampil halaman ini, Pada halaman ini menampilkan form pendaftaran tahap 2 yaitu Pelaku Usaha diharap dapat mengisi keseluruhan form yang disediakan, karena pelaku usaha tidak bisa klik lanjut jika belum mengisi semua form. Pilih bentuk usaha yang tersedia .



The screenshot shows the 'Pendaftaran Tahap 2' form in the SIKaP system. At the top, there is a blue box with 'Ketentuan Pendaftaran' (Registration Terms) containing four points: 1. Mandatory NPWP check before proceeding, 2. Minimum 8 character password, 3. Password must include uppercase, lowercase, numbers, and special characters, 4. New password indicator must be green. Below this is an email field with 'bgs@getnada.com'. The 'Bentuk Usaha' (Business Type) dropdown menu is open, showing options: 'Commanditer Venoschaap (CV)', 'Perseroan Terbatas (PT)', 'Usaha Dagang (UD)', 'Koperasi', 'Firma', and 'Perusahaan Perseorangan'. A blue callout bubble points to this dropdown with the text 'Pilih Bentuk Usaha'. A 'Lanjutkan' (Continue) button is at the bottom.

Gambar 5. Halaman Pendaftaran Tahap 2 (Pilih Bentuk Usaha)

Selanjutnya, Pada bagian status Pelaku Usaha dapat memilih status dari pelaku usahanya, hal ini dibagi menjadi 2 yaitu :
Status Pusat dan Status Cabang.

❖ Status Pusat

Pilih status : Pusat, jika status kantor usaha berada di kantor pusat

PENDAFTARAN TAHAP 2

1 Ketentuan Pendaftaran

1. Wajib melakukan pengecekan NPWP sebelum dapat melanjutkan tahapan pendaftaran yang berikutnya
2. Password minimal 8 Karakter
3. Password harus mengandung huruf besar, huruf kecil, angka, dan karakter khusus
4. Indikator Password baru harus berwarna Hijau

bgs@getnada.com

Bentuk Usaha * Perseroan Terbatas (PT)

Status Pusat Cabang

NPWP

Klik button cek NPWP untuk cek duplikasi data

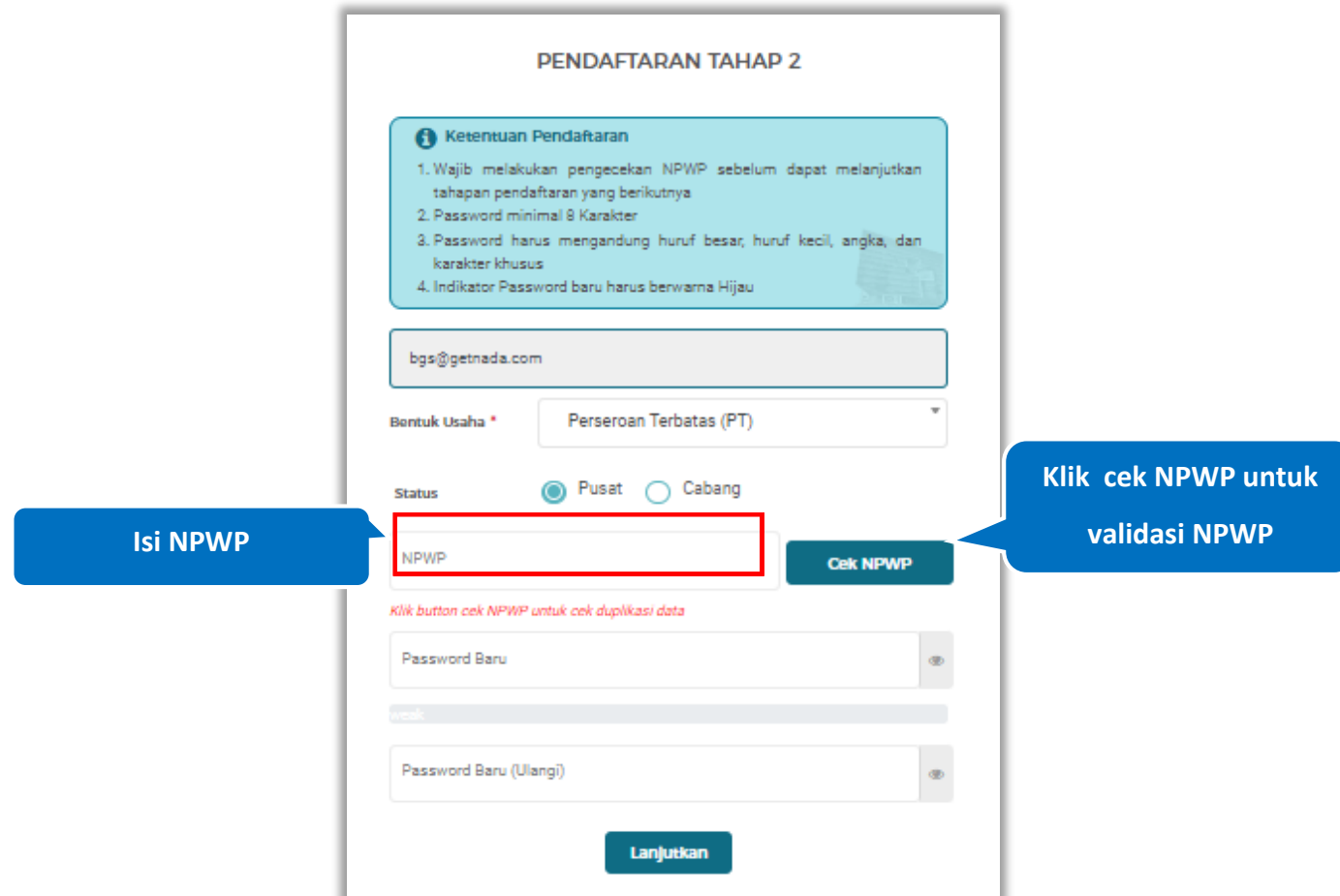
Password Baru

Password Baru (Ulangi)

Pilih status pelaku usaha : Pusat

Gambar 6. Halaman Pendaftaran Tahap 2 (Status Pusat)

Lalu isi bagian NPWP dan lakukan pengecekan kevalidan NPWP dengan klik *button* **Cek NPWP**.



PENDAFTARAN TAHAP 2

Ketentuan Pendaftaran

1. Wajib melakukan pengecekan NPWP sebelum dapat melanjutkan tahapan pendaftaran yang berikutnya
2. Password minimal 8 Karakter
3. Password harus mengandung huruf besar, huruf kecil, angka, dan karakter khusus
4. Indikator Password baru harus berwarna Hijau

bgs@getnada.com

Bentuk Usaha * Perseroan Terbatas (PT)

Status Pusat Cabang

NPWP

Cek NPWP

Klik button cek NPWP untuk cek duplikasi data

Password Baru

Password Baru (Ulangi)

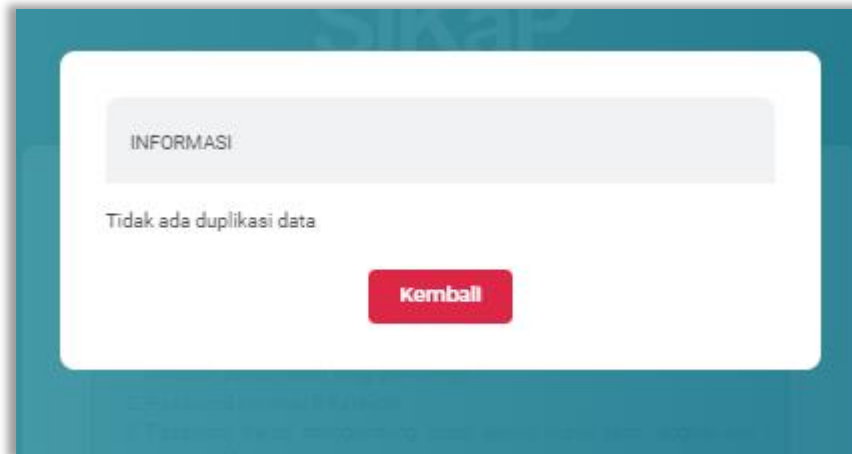
Lanjutkan

Isi NPWP

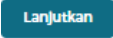
Klik cek NPWP untuk validasi NPWP

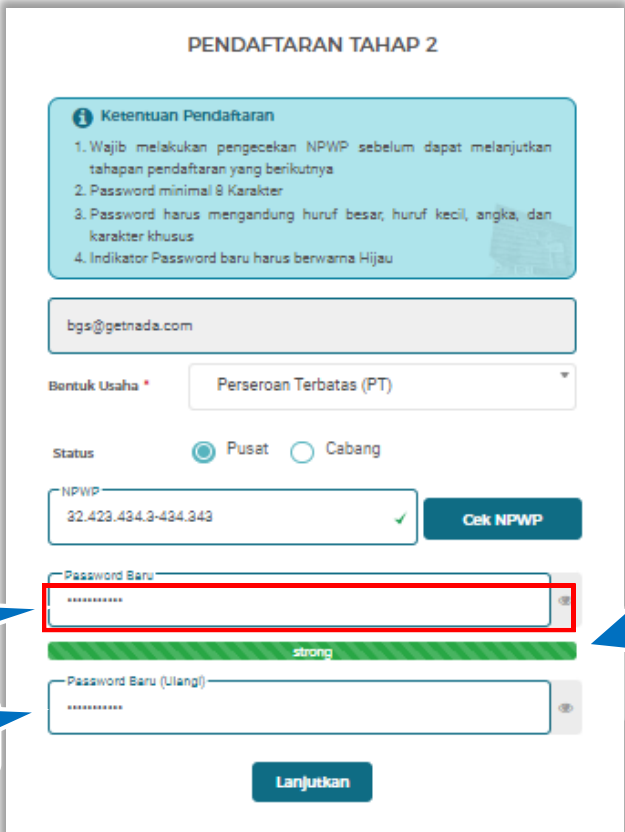
Gambar 7. Halaman Pendaftaran Tahap 2 (Cek NPWP)

Jika NPWP tidak terdapat duplikasi data akan tampil *pop up* seperti dibawah ini . Klik *button* **Kembali** untuk melanjutkan pendaftaran



Gambar 8. Halaman Pendaftaran Tahap 2 (Pop Up Cek NPWP)

Selanjutnya lanjutkan pada pengisian *Password*. Format pengisian *password* baru terdiri dari Panjang *Password* minimal 8 karakter, Terdiri dari Kombinasi huruf besar, huruf kecil, angka, dan karakter khusus, Indikator *Password* baru harus berwarna Hijau sebelum klik Lanjutkan. Setelah mengisi form pendaftaran Pelaku Usaha klik *button* 



PENDAFTARAN TAHAP 2

1 Ketentuan Pendaftaran

1. Wajib melakukan pengecekan NPWP sebelum dapat melanjutkan tahapan pendaftaran yang berikutnya
2. Password minimal 8 Karakter
3. Password harus mengandung huruf besar, huruf kecil, angka, dan karakter khusus
4. Indikator Password baru harus berwarna Hijau

bgs@getnada.com

Bentuk Usaha *

Status Pusat Cabang

NPWP

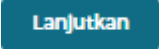
Password Baru **strong**

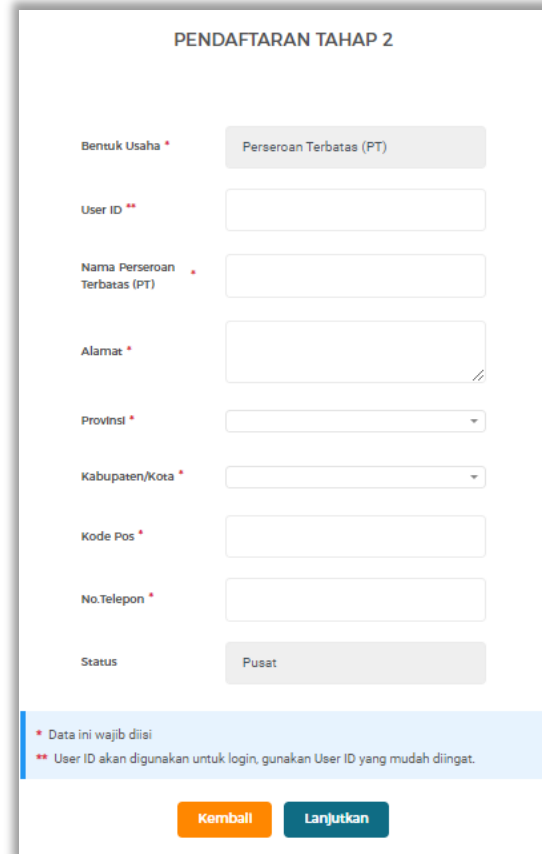
Password Baru (Ulangi)

Gambar 9. Halaman Pendaftaran Tahap 2 (Password)

Penjelasan mengenai isian pada halaman pendaftaran tahap 2,

- **Status**, adalah pilihan jenis kantor cabang atau pusat
- **NPWP**, adalah Nomer Pokok Wajib Pajak kantor
- **Password**, adalah *password* yang akan di gunakan untuk *login* aplikasi SIKaP. *Password* minimal 8 karakter, harus mengandung huruf besar, huruf kecil, angka, dan karakter khusus;
- **Password Baru**, adalah password yang sama dengan bagian *password* diatas

Setelah klik *button* . Lanjutkan dengan pengisian form pendaftaran lanjutan



PENDAFTARAN TAHAP 2

Bentuk Usaha *

User ID **

Nama Perseroan Terbatas (PT) *

Alamat *

Provinsi *

Kabupaten/Kota *

Kode Pos *

No. Telepon *

Status

* Data ini wajib diisi
** User ID akan digunakan untuk login, gunakan User ID yang mudah diingat.

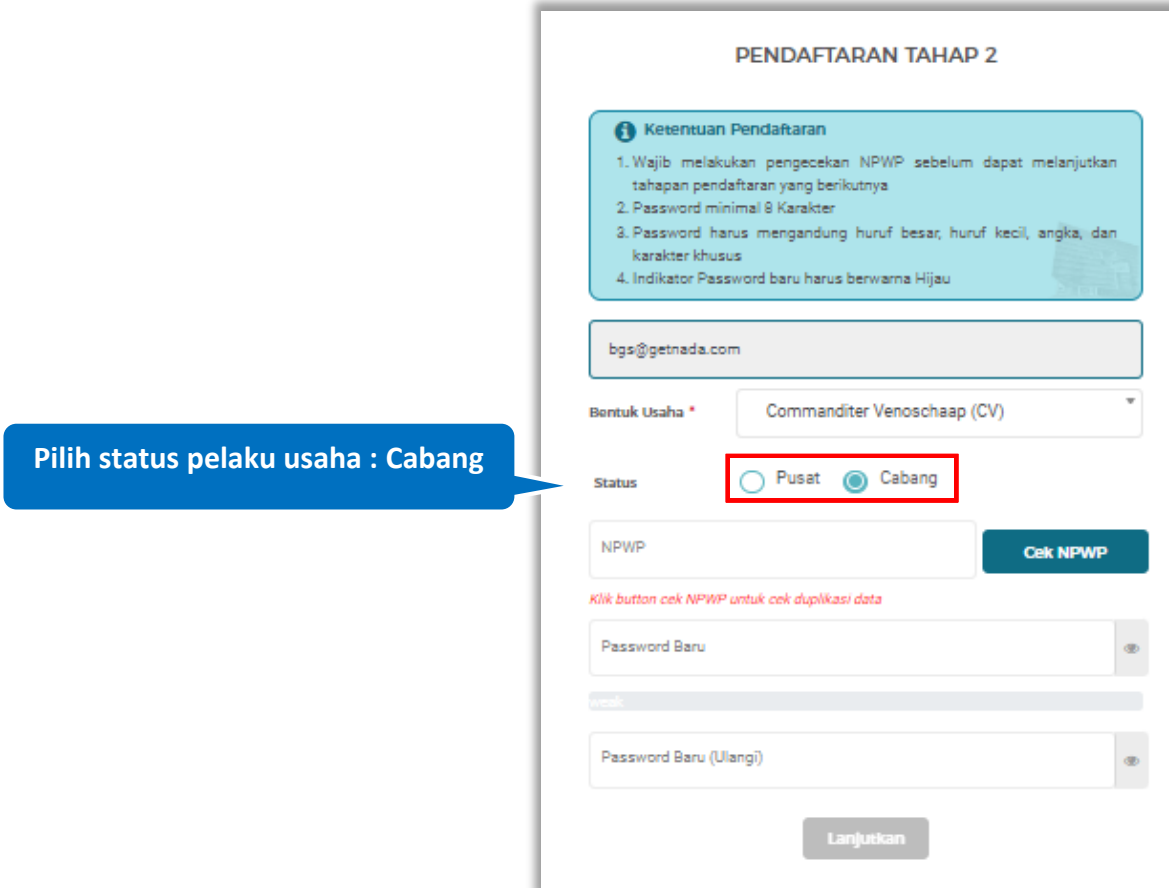
Gambar 10. Halaman Pendaftaran Tahap 2 Lanjutan (Status Pusat)

Penjelasan mengenai isian pada halaman Pendaftaran tahap 2 status pusat

- **User Id**, adalah *user id* dari pelaku usaha ;
- **Nama**, adalah nama bentuk usaha;
- **Alamat**, adalah alamat dari pelaku usaha;
- **Provinsi**, adalah nama provinsi pada alamat rumah dari pelaku usaha;
- **Kabupaten/Kota**, adalah nama kabupaten/kota pada alamat rumah dari pelaku usaha;
- **Kode Pos**, adalah nama kode pos pada alamat rumah dari pelaku usaha;
- **No. Telepon**, adalah nomor telepon dari pelaku usaha;

❖ Status Cabang

Pilih status : Cabang, jika status kantor usaha berada di kantor cabang



PENDAFTARAN TAHAP 2

📘 Ketentuan Pendaftaran

1. Wajib melakukan pengecekan NPWP sebelum dapat melanjutkan tahapan pendaftaran yang berikutnya
2. Password minimal 8 Karakter
3. Password harus mengandung huruf besar, huruf kecil, angka, dan karakter khusus
4. Indikator Password baru harus berwarna Hijau

bgs@getnada.com

Bentuk Usaha * Commanditer Venoschaap (CV)

Status Pusat Cabang

NPWP Cek NPWP

Klik button cek NPWP untuk cek duplikasi data

Password Baru

NPWP

Password Baru (Ulangi)

Lanjutkan

Pilih status pelaku usaha : Cabang

Gambar 11. Halaman Pendaftaran Tahap 2 (Status Cabang)

lalu isi bagian NPWP dan lakukan pengecekan kevalidan NPWP dengan klik *button* **Cek NPWP**.

PENDAFTARAN TAHAP 2

ⓘ Ketentuan Pendaftaran

1. Wajib melakukan pengecekan NPWP sebelum dapat melanjutkan tahapan pendaftaran yang berikutnya
2. Password minimal 8 Karakter
3. Password harus mengandung huruf besar, huruf kecil, angka, dan karakter khusus
4. Indikator Password baru harus berwarna Hijau

bgsi@getnada.com

Bentuk Usaha * Commanditer Venoschaap (CV)

Status Pusat Cabang

NPWP **Cek NPWP**

Klik button cek NPWP untuk cek duplikasi data

Password Baru

Password Baru (Ulangi)

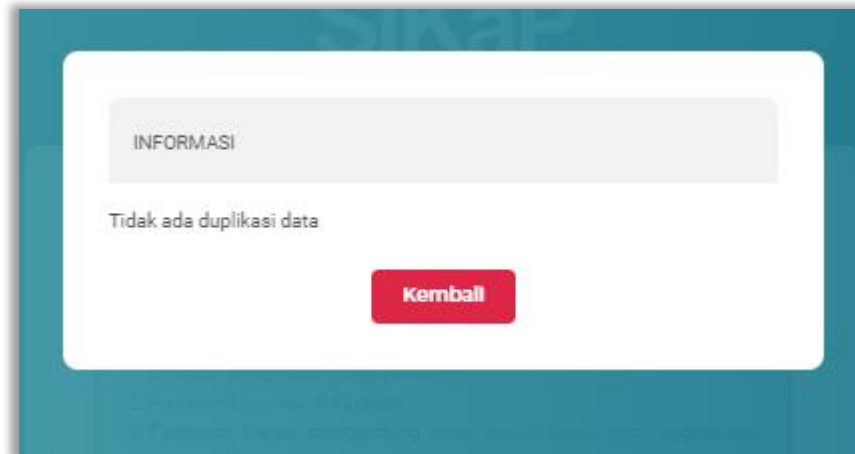
Lanjutkan

Isi NPWP

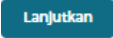
Klik cek NPWP untuk validasi NPWP

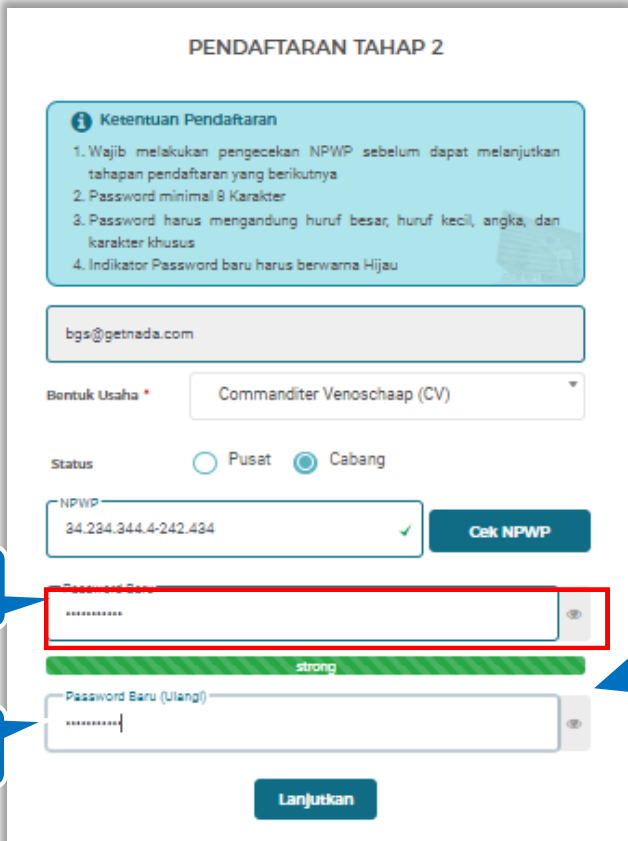
Gambar 12. Halaman Pendaftaran Tahap 2 (Cek NPWP)

Jika NPWP tidak terdapat duplikasi data akan tampil *pop up* seperti dibawah ini . Klik *button* **Kembali** untuk melanjutkan pendaftaran



Gambar 13. Halaman Pendaftaran Tahap 2 (Pop Up Cek NPWP)

Selanjutnya lanjutkan pada pengisian *Password*. Format pengisian *password* baru terdiri dari Panjang *Password* minimal 8 karakter, Terdiri dari Kombinasi huruf besar, huruf kecil, angka, dan karakter khusus, Indikator *Password* baru harus berwarna Hijau sebelum klik Lanjutkan. Setelah mengisi form pendaftaran Pelaku Usaha klik *button* 



PENDAFTARAN TAHAP 2


Ketentuan Pendaftaran

1. Wajib melakukan pengecekan NPWP sebelum dapat melanjutkan tahapan pendaftaran yang berikutnya
2. Password minimal 8 Karakter
3. Password harus mengandung huruf besar, huruf kecil, angka, dan karakter khusus
4. Indikator Password baru harus berwarna Hijau

bgs@getnada.com

Bentuk Usaha * Commanditer Venoschaap (CV)

Status Pusat Cabang

NPWP 34.234.344.4-242.434  **Cek NPWP**

Input password baru

Input password baru (ulangi)

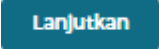
Indikator password harus berwarna hijau

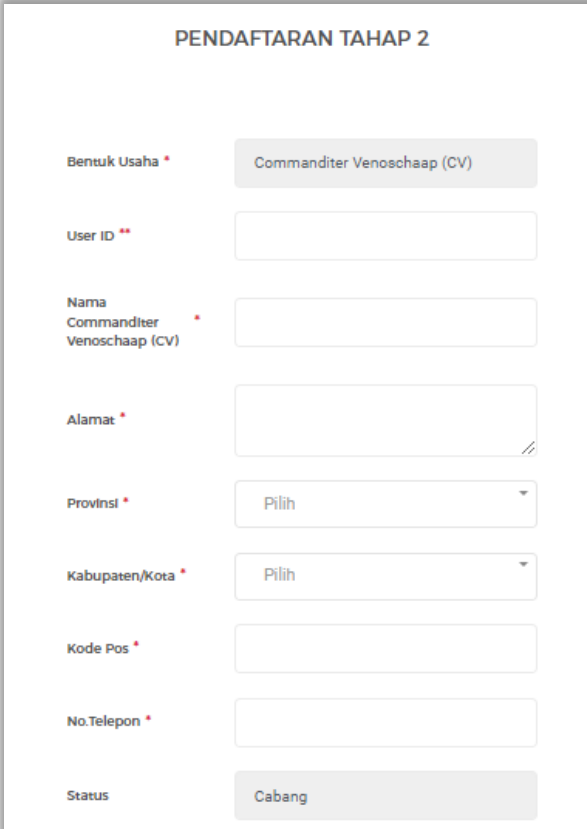
Lanjutan

Gambar 14. Halaman Pendaftaran Tahap 2 (*Password*)

Penjelasan mengenai isian pada halaman pendaftaran tahap 2,

- **Status**, adalah pilihan jenis kantor cabang atau pusat
- **NPWP**, adalah Nomer Pokok Wajib Pajak kantor;
- **Password**, adalah *password* yang akan di gunakan untuk *login* aplikasi SIKaP. *Password* minimal 8 karakter, harus mengandung huruf besar, huruf kecil, angka, dan karakter khusus;
- **Password Baru**, adalah password yang sama dengan bagian *password* diatas

Setelah klik *button* . Lanjutkan dengan pengisian form pendaftaran lanjutan



PENDAFTARAN TAHAP 2

Bentuk Usaha * Commanditer Venoschaap (CV)

User ID **

Nama Commanditer Venoschaap (CV) *

Alamat *

Provinsi * Pilih

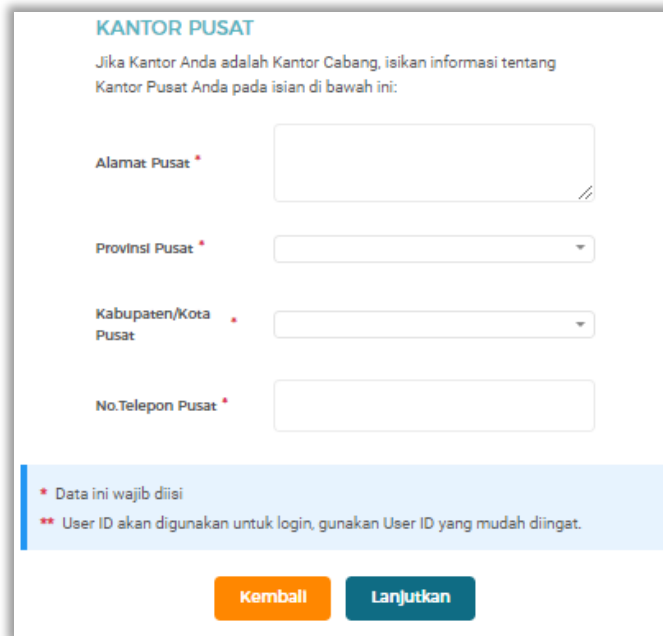
Kabupaten/Kota * Pilih

Kode Pos *

No. Telepon *

Status Cabang

Gambar 15. Halaman Pendaftaran Tahap 2 Lanjutan (Status Cabang)



KANTOR PUSAT

Jika Kantor Anda adalah Kantor Cabang, isikan informasi tentang Kantor Pusat Anda pada isian di bawah ini:

Alamat Pusat *

Provinsi Pusat *

Kabupaten/Kota Pusat *

No.Telepon Pusat *

* Data ini wajib diisi
** User ID akan digunakan untuk login, gunakan User ID yang mudah diingat.

[Kembali](#) [Lanjutkan](#)

Gambar 16. Halaman Pendaftaran Tahap 2 Lanjutan (Status Cabang)

Penjelasan mengenai isian pada halaman Pendaftaran tahap 2-Status Cabang

- **User Id**, adalah *user id* dari pelaku usaha ;
- **Nama**, adalah nama bentuk usaha;
- **Alamat**, adalah alamat kantor cabang;
- **Provinsi**, adalah nama provinsi pada alamat kantor cabang;

- **Kabupaten/Kota**, adalah nama kabupaten/kota pada alamat kantor cabang;
- **Kode Pos**, adalah nama kode pos pada alamat kantor cabang;
- **No. Telepon**, adalah nomor telepon dari kantor cabang;
- **Alamat Pusat**, adalah alamat kantor pusat;
- **Provinsi Pusat**, adalah nama provinsi kantor pusat;
- **Kabupaten/Kota Pusat**, adalah nama kabupaten/kota kantor pusat;
- **No. Telepon Pusat**, adalah nomor telepon kantor pusat.

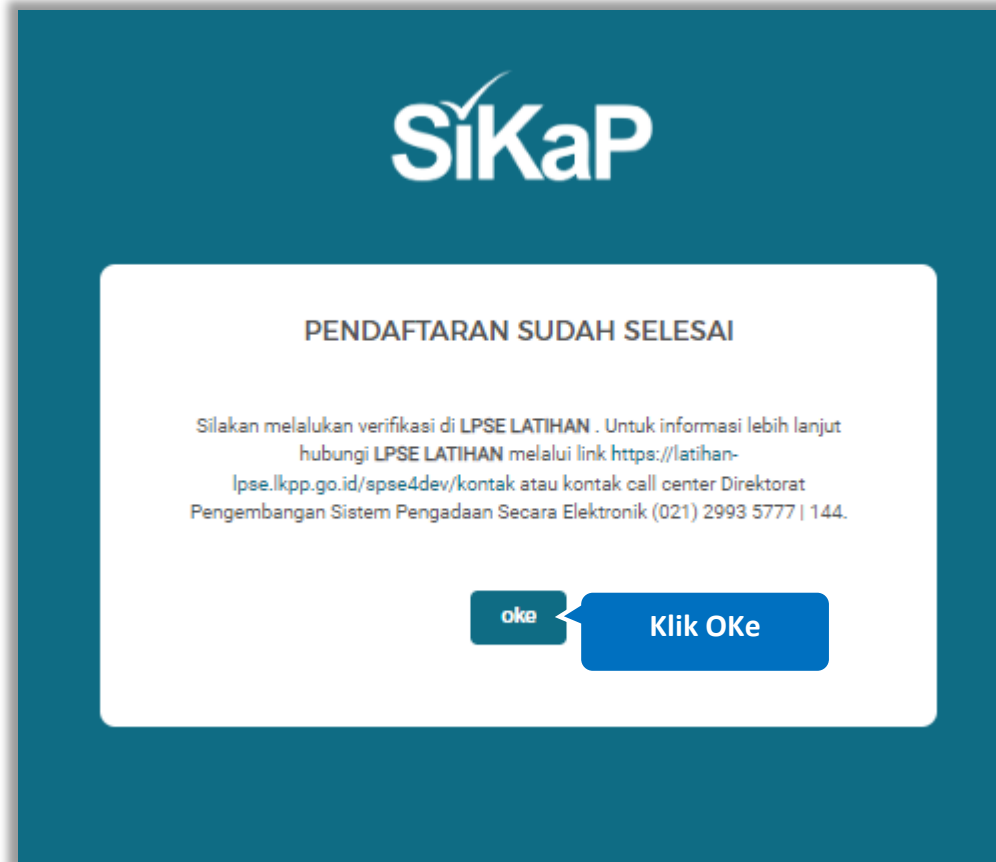
Pada Halaman selanjutnya merupakan halaman informasi untuk verifikasi dokumen. Untuk mengetahui kontak SPSE dapat klik link yang tersedia pada link LPSE. Klik *button* **Daftar** untuk menyetujui pendaftaran.



Gambar 17. Halaman Pendaftaran Tahap 2

Kemudian akan tampil halaman pemberitahuan proses pendaftaran sudah selesai, Klik *button*

oke



Gambar 18. Halaman Pendaftaran Sudah Selesai

3.4.1. Form Pendaftaran Perusahaan Asing/*Foreign Vendor*

Setelah Klik Konfirmasi pada Email, Akan tampil halaman ini, Pada halaman ini menampilkan form pendaftaran tahap 2 yaitu Pelaku Usaha diharap dapat mengisi keseluruhan form yang disediakan, karena pelaku usaha tidak bisa klik lanjut jika belum mengisi semua form. Pilih bentuk usaha perusahaan asing/*foreign vendor* .



The screenshot shows the 'SIKaP' registration interface for 'PENDAFTARAN TAHAP 2'. It includes a list of requirements, a form with fields for email, business type, status, NPWP, password, and a 'Lanjutkan' button. A blue callout box on the left says 'Pilih Bentuk Usaha Perusahaan Asing/Foreign Vendor', and a red box highlights the 'Perusahaan Asing/Foreign Vendor' option in the dropdown menu.

Pilih Bentuk Usaha Perusahaan Asing/Foreign Vendor

SIKaP

PENDAFTARAN TAHAP 2

Keeneuan Pendaftaran

1. Wajib melakukan pengecekan NPWP sebelum dapat melanjutkan tahapan pendaftaran yang berikutnya
2. Password minimal 6 Karakter
3. Password harus mengandung huruf besar, huruf kecil, angka, dan karakter khusus
4. Indikator Password baru harus berwarna Hijau

lga@getnada.com

Bentuk Usaha * Commanditer Venoschaap (CV)

Status

NPWP

Klik button cek NPWP

Password Baru

Password Baru (Ulangi)

Lanjutkan

Commanditer Venoschaap (CV)

Konsultan Perseorangan

Perusahaan Dagang

Perorangan

Perusahaan Asing/Foreign Vendor

Lembaga Penyerahan Publik

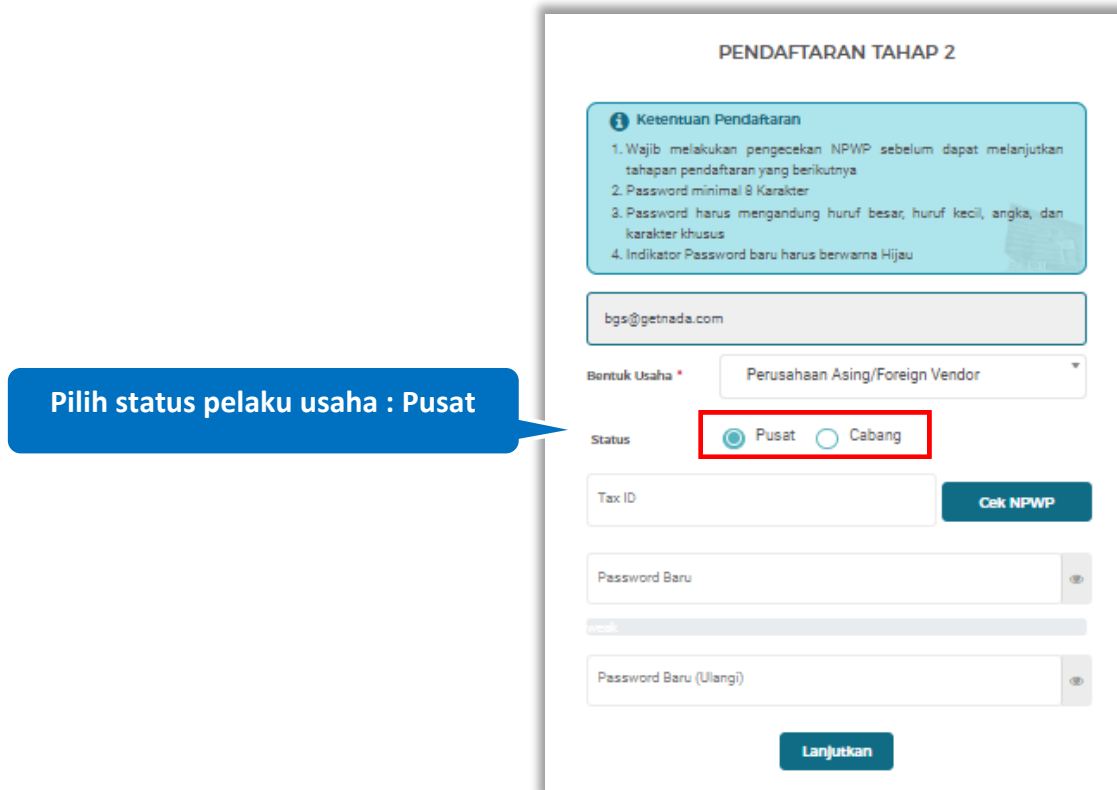
Usaha Perorangan

Gambar 19. Halaman Pendaftaran Tahap 2 (Pilih Bentuk Usaha Perusahaan Asing/*Foreign Vendor*)

Selanjutnya, Pada bagian status Pelaku Usaha dapat memilih status dari pelaku usahanya, hal ini dibagi menjadi 2 yaitu :
Status Pusat dan Status Cabang.

❖ Status Pusat

Pilih status : Pusat, jika status kantor usaha berada di kantor pusat



PENDAFTARAN TAHAP 2

1 Ketentuan Pendaftaran

1. Wajib melakukan pengecekan NPWP sebelum dapat melanjutkan tahapan pendaftaran yang berikutnya
2. Password minimal 8 Karakter
3. Password harus mengandung huruf besar, huruf kecil, angka, dan karakter khusus
4. Indikator Password baru harus berwarna Hijau

bgs@getnada.com

Bentuk Usaha * Perusahaan Asing/Foreign Vendor

Status Pusat Cabang


Tax ID

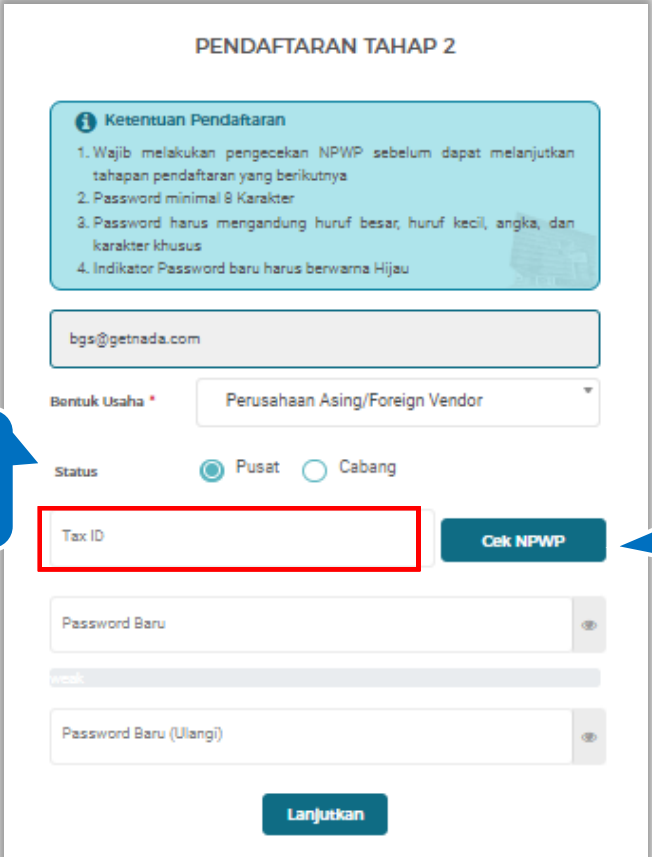
Password Baru

Password Baru (Ulangi)

Pilih status pelaku usaha : Pusat

Gambar 20. Halaman Pendaftaran Tahap 2 (Status Pusat)

NPWP bersifat opsional, namun jika pelaku usaha mengisi bagian NPWP pengecekan kevalidan NPWP tetap wajib dilakukan dengan klik *button* .



PENDAFTARAN TAHAP 2

📘 Ketentuan Pendaftaran

1. Wajib melakukan pengecekan NPWP sebelum dapat melanjutkan tahapan pendaftaran yang berikutnya
2. Password minimal 8 Karakter
3. Password harus mengandung huruf besar, huruf kecil, angka, dan karakter khusus
4. Indikator Password baru harus berwarna Hijau

bgs@getnada.com


Bentuk Usaha * Perusahaan Asing/Foreign Vendor

Status Pusat Cabang

Tax ID 

Password Baru

Password Baru (Ulangi)

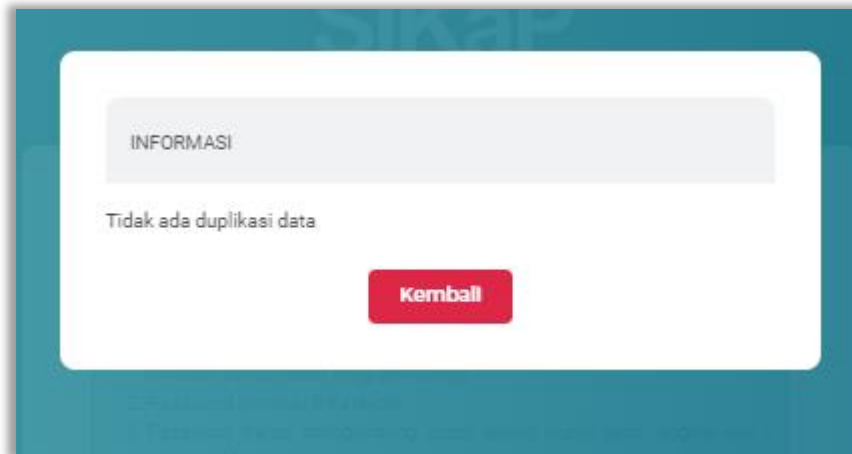


NPWP bersifat opsional, jika diisi tetap wajib Cek Validasi NPWP

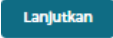
Klik cek NPWP untuk validasi NPWP

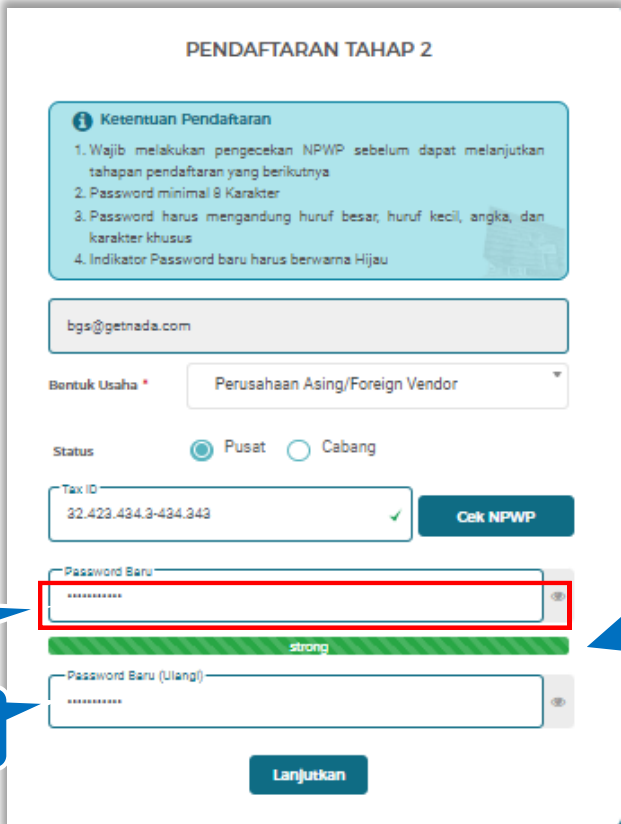
Gambar 21. Halaman Pendaftaran Tahap 2 (Cek NPWP)

Jika NPWP tidak terdapat duplikasi data akan tampil *pop up* seperti dibawah ini . Klik *button* **Kembali** untuk melanjutkan pendaftaran



Gambar 22. Halaman Pendaftaran Tahap 2 (Pop Up Cek NPWP)

Selanjutnya lanjutkan pada pengisian *Password*. Format pengisian *password* baru terdiri dari Panjang *Password* minimal 8 karakter, Terdiri dari Kombinasi huruf besar, huruf kecil, angka, dan karakter khusus, Indikator *Password* baru harus berwarna Hijau sebelum klik Lanjutkan. Setelah mengisi form pendaftaran Pelaku Usaha klik *button* 



PENDAFTARAN TAHAP 2


Ketentuan Pendaftaran


1. Wajib melakukan pengecekan NPWP sebelum dapat melanjutkan tahapan pendaftaran yang berikutnya
2. Password minimal 8 Karakter
3. Password harus mengandung huruf besar, huruf kecil, angka, dan karakter khusus
4. Indikator Password baru harus berwarna Hijau

bgs@getnada.com


Bentuk Usaha * Perusahaan Asing/Foreign Vendor

Status Pusat Cabang

Tax ID 32.423.434.3-434.343  **Cek NPWP**

Password Baru 

strong

Password Baru (Ulangi) 

Lanjutan

Input password baru


Input password baru (ulangi)

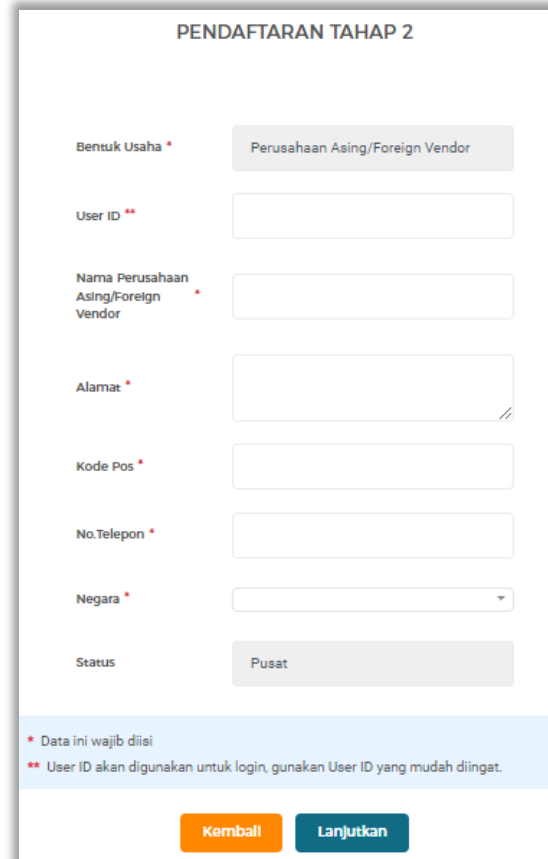
Indikator password harus berwarna hijau

Gambar 23. Halaman Pendaftaran Tahap 2 (Password)

Penjelasan mengenai isian pada halaman pendaftaran tahap 2,

- **Status**, adalah pilihan jenis kantor cabang atau pusat
- **Tax Id**, adalah Nomer Pokok Wajib Pajak kantor, bersifat opsional;
- **Password**, adalah *password* yang akan di gunakan untuk *login* aplikasi SIKaP. *Password* minimal 8 karakter, harus mengandung huruf besar, huruf kecil, angka, dan karakter khusus;
- **Password Baru**, adalah password yang sama dengan bagian *password* diatas

Setelah klik *button* . Lanjutkan dengan pengisian form pendaftaran lanjutan



The screenshot shows a registration form titled "PENDAFTARAN TAHAP 2" for "Perusahaan Asing/Foreign Vendor". The form includes the following fields and options:

- Bentuk Usaha ***: Perusahaan Asing/Foreign Vendor
- User ID ****: [Empty text input field]
- Nama Perusahaan Asing/Foreign Vendor ***: [Empty text input field]
- Alamat ***: [Empty text input field]
- Kode Pos ***: [Empty text input field]
- No.Telepon ***: [Empty text input field]
- Negara ***: [Dropdown menu]
- Status**: Pusat

At the bottom of the form, there are two buttons: "Kembali" (orange) and "Lanjutan" (blue). Below the form, there are two footnotes:

- * Data ini wajib diisi
- ** User ID akan digunakan untuk login, gunakan User ID yang mudah diingat.

Gambar 24. Halaman Pendaftaran Tahap 2 (Form Pusat- Perusahaan Asing/Foreign Vendor)

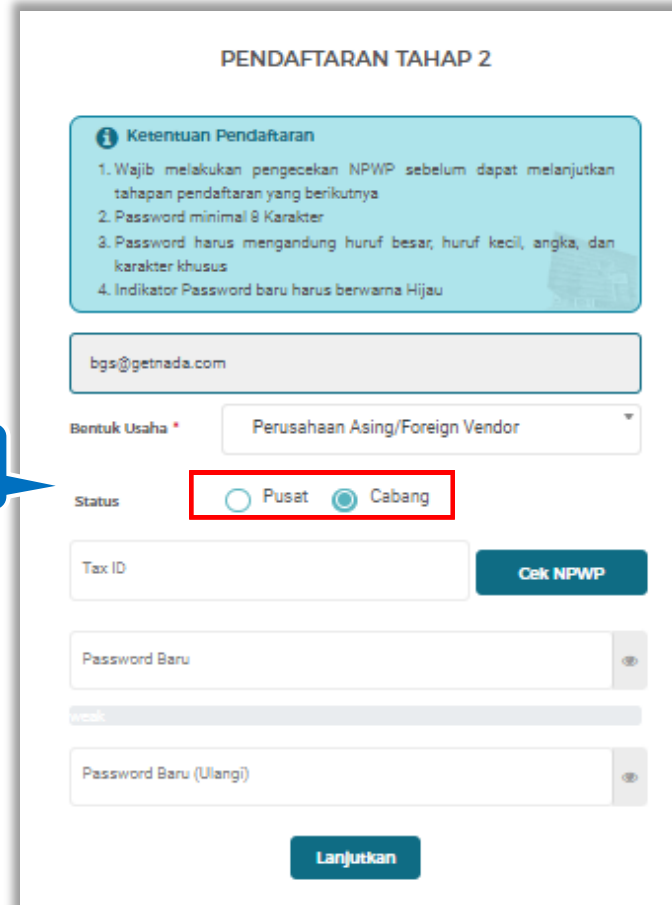
Penjelasan mengenai isian pada halaman Pendaftaran tahap 2-Status Pusat- Perusahaan Asing/*Foreign Vendor*

- **User Id**, adalah *user id* dari pelaku usaha ;
- **Nama Perusahaan Asing/*Foreign Vendor***, adalah nama Perusahaan Asing/*Foreign Vendor* bentuk usaha;
- **Alamat**, adalah alamat dari pelaku usaha;
- **Kode Pos**, adalah nama kode pos pada alamat rumah dari pelaku usaha;
- **No. Telepon**, adalah nomor telepon dari pelaku usaha;
- **Negara**, adalah nama Nama Negara dari pelaku usaha;

❖ Status Cabang

Pilih status : Cabang, jika status kantor usaha berada di kantor cabang

Pilih status pelaku usaha : Cabang



The screenshot shows the 'PENDAFTARAN TAHAP 2' page. It includes a 'Keentuan Pendaftaran' section with four instructions. Below this is a text input field for an email address (bgs@getnada.com), a dropdown menu for 'Bentuk Usaha' (Perusahaan Asing/Foreign Vendor), and a 'Status' section with two radio buttons: 'Pusat' and 'Cabang'. The 'Cabang' radio button is selected and highlighted with a red box. Below the status section are input fields for 'Tax ID', 'Password Baru', and 'Password Baru (Ulangi)', along with a 'Cek NPWP' button and a 'Lanjutkan' button at the bottom.

Gambar 25. Halaman Pendaftaran Tahap 2 (Status Cabang)

NPWP bersifat opsional, namun jika pelaku usaha mengisi bagian NPWP pengecekan kevalidan NPWP tetap wajib dilakukan dengan klik *button* **Cek NPWP**.

PENDAFTARAN TAHAP 2

Ketentuan Pendaftaran

1. Wajib melakukan pengecekan NPWP sebelum dapat melanjutkan tahapan pendaftaran yang berikutnya
2. Password minimal 8 Karakter
3. Password harus mengandung huruf besar, huruf kecil, angka, dan karakter khusus
4. Indikator Password baru harus berwarna Hijau

bgs@getnada.com

Bentuk Usaha * Perusahaan Asing/Foreign Vendor

Status Pusat Cabang

Tax ID **Cek NPWP**

Password Baru

verifikasi

Password Baru (Ulangi)

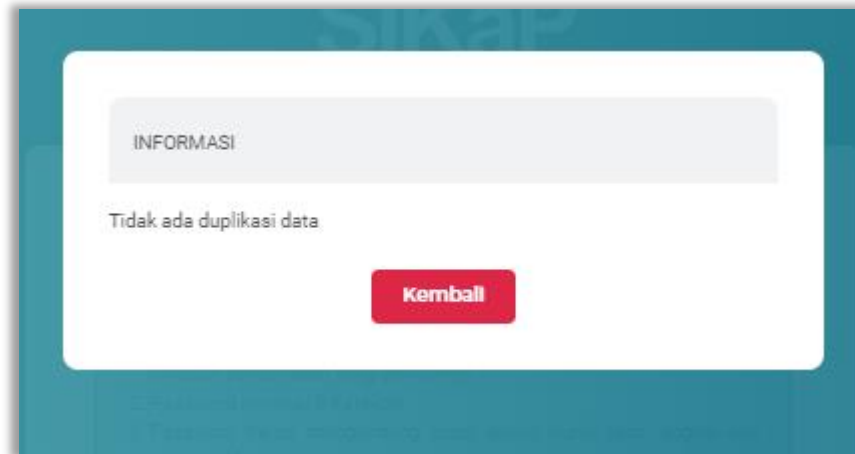
Lanjutkan

NPWP bersifat opsional, jika diisi tetap wajib Cek Validasi NPWP

Klik cek NPWP untuk validasi NPWP

Gambar 26. Halaman Pendaftaran Tahap 2 (Cek NPWP)

Jika NPWP tidak terdapat duplikasi data akan tampil *pop up* seperti dibawah ini . Klik *button* **Kembali** untuk melanjutkan pendaftaran



Gambar 27. Halaman Pendaftaran Tahap 2 (Pop Up Cek NPWP)

Selanjutnya lanjutkan pada pengisian *Password*. Format pengisian *password* baru terdiri dari Panjang *Password* minimal 8 karakter, Terdiri dari Kombinasi huruf besar, huruf kecil, angka, dan karakter khusus, Indikator *Password* baru harus berwarna Hijau sebelum klik Lanjutkan. Setelah mengisi form pendaftaran Pelaku Usaha klik *button* **Lanjutkan**

PENDAFTARAN TAHAP 2

Ketentuan Pendaftaran

1. Wajib melakukan pengecekan NPWP sebelum dapat melanjutkan tahapan pendaftaran yang berikutnya
2. Password minimal 8 Karakter
3. Password harus mengandung huruf besar, huruf kecil, angka, dan karakter khusus
4. Indikator Password baru harus berwarna Hijau

bgs@getnada.com

Bentuk Usaha * Perusahaan Asing/Foreign Vendor

Status Pusat Cabang

Tax ID 92.492.422.2-222.222 **Cek NPWP**

Password Baru **strong**

Password Baru (Ulangi)

Lanjutkan

Input password baru

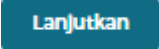
Input password baru (ulangi)

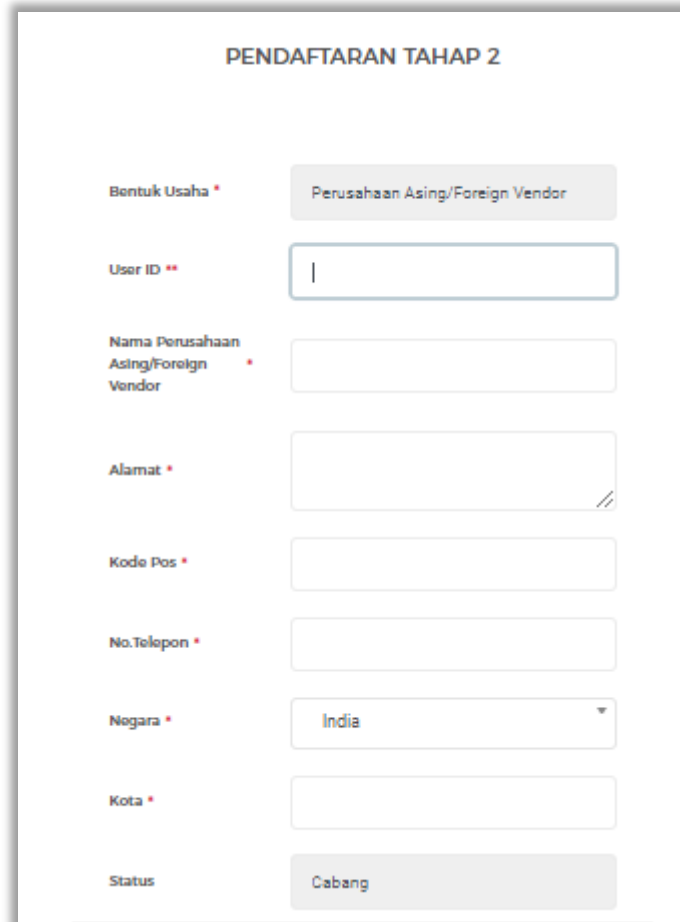
Indikator password harus berwarna hijau

Gambar 28. Halaman Pendaftaran Tahap 2 (*Password*)

Penjelasan mengenai isian pada halaman pendaftaran tahap 2,

- **Status**, adalah pilihan jenis kantor cabang atau pusat
- **Tax Id**, adalah Nomer Pokok Wajib Pajak kantor, bersifat opsional;
- **Password**, adalah *password* yang akan di gunakan untuk *login* aplikasi SIKaP. *Password* minimal 8 karakter, harus mengandung huruf besar, huruf kecil, angka, dan karakter khusus;
- **Password Baru**, adalah password yang sama dengan bagian *password* diatas

Setelah klik *button* . Lanjutkan dengan pengisian form pendaftaran lanjutan



The screenshot shows a registration form titled "PENDAFTARAN TAHAP 2" for "Cabang- Perusahaan Asing/Foreign Vendor". The form contains the following fields:

- Bentuk Usaha ***: Perusahaan Asing/Foreign Vendor
- User ID ****: [Empty text input field]
- Nama Perusahaan Asing/Foreign Vendor ***: [Empty text input field]
- Alamat ***: [Empty text input field with a small icon at the bottom right]
- Kode Pos ***: [Empty text input field]
- No.Telepon ***: [Empty text input field]
- Negara ***: India (dropdown menu)
- Kota ***: [Empty text input field]
- Status**: Cabang

Gambar 29. Halaman Pendaftaran Tahap 2 (Cabang- Perusahaan Asing/Foreign Vendor) (1)

KANTOR PUSAT

Jika Kantor Anda adalah Kantor Cabang, isikan informasi tentang Kantor Pusat Anda pada isian di bawah ini:

Alamat Pusat *

Provinsi Pusat *

Kabupaten/Kota Pusat *

No.Telepon Pusat *

* Data ini wajib diisi
** User ID akan digunakan untuk login, gunakan User ID yang mudah diingat.

[Kembali](#) [Lanjutkan](#)

Gambar 30. Halaman Pendaftaran Tahap 2 (Form Cabang- Perusahaan Asing/Foreign Vendor) (2)

Penjelasan mengenai isian pada halaman Pendaftaran tahap 2-Status Cabang- Perusahaan Asing/Foreign Vendor

- **User Id**, adalah *user id* dari pelaku usaha ;
- **Nama Perusahaan Asing/Foreign Vendor**, adalah nama Perusahaan Asing/Foreign Vendor bentuk usaha;
- **Alamat**, adalah alamat kantor cabang;
- **Kode Pos**, adalah nama kode pos pada alamat kantor cabang;
- **No. Telepon**, adalah nomor telepon dari kantor cabang;
- **Negara**, adalah nama Negara dari kantor cabang;
- **Kota**, adalah nama Kota dari Negara;
- **Alamat Pusat**, adalah alamat kantor pusat;
- **Provinsi Pusat**, adalah nama provinsi kantor pusat;
- **Kabupaten/Kota Pusat**, adalah nama kabupaten/kota kantor pusat;
- **No. Telepon Pusat**, adalah nomor telepon kantor pusat

Pada Halaman selanjutnya merupakan halaman informasi untuk verifikasi dokumen. Untuk mengetahui kontak SPSE dapat klik link yang tersedia pada link LPSE. Klik *button* **Daftar** untuk menyetujui pendaftaran.



Gambar 31. Halaman Pendaftaran Tahap 2

Kemudian akan tampil halaman pemberitahuan proses pendaftaran sudah selesai, Klik *button*

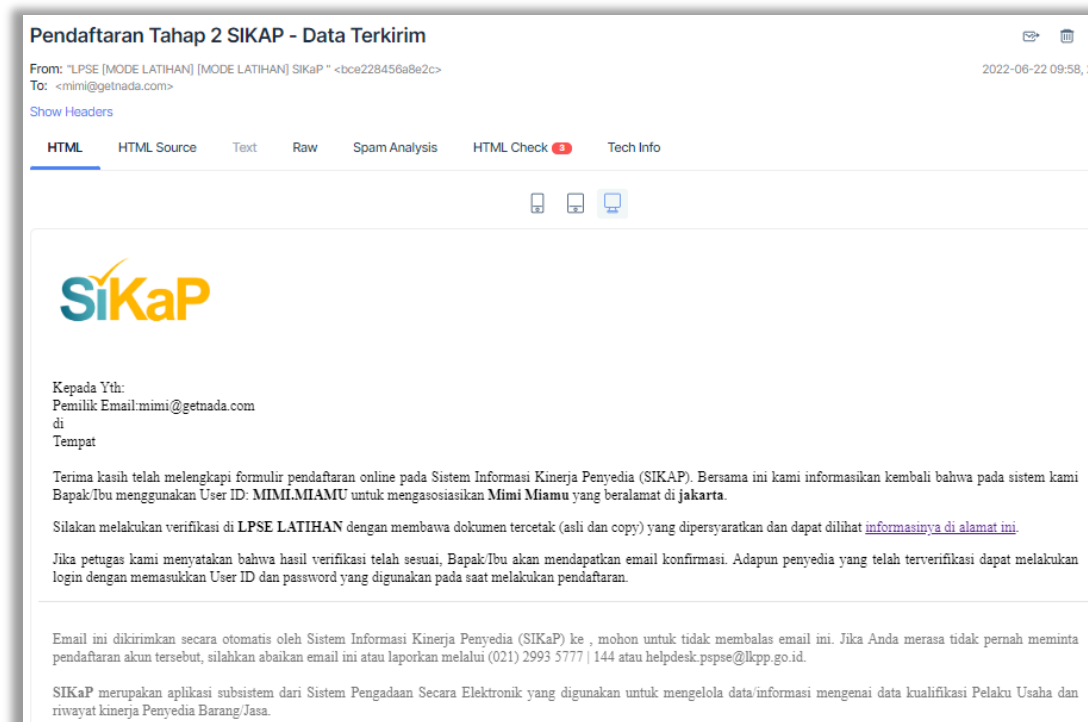
oke



Gambar 32. Halaman Pendaftaran Sudah Selesai

3.5. View Email Data Terkirim

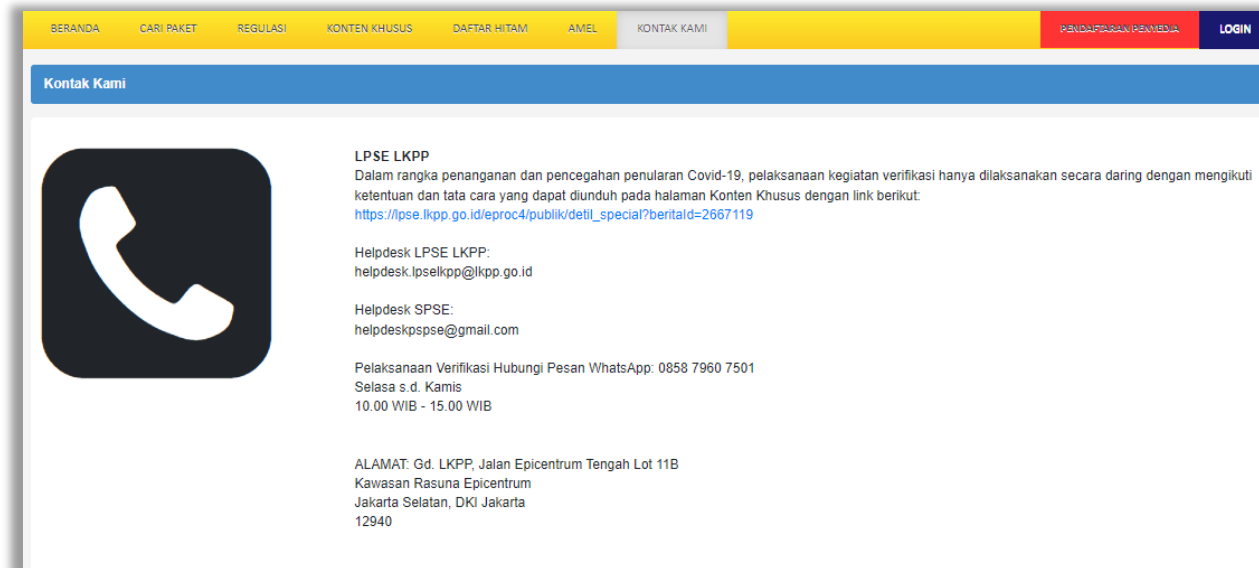
Pada bagian ini Pelaku Usaha dapat kembali melihat *email* dan membuka pesan masuk dari LPSE LKPP Sistem Informasi Kinerja Penyedia (SIKaP) dengan subjek “Pendaftaran Tahap 2 SIKAP - Data Terkirim”. Kemudian Pelaku Usaha dapat melakukan verifikasi dengan membawa dokumen tercetak (asli dan copy) yang dipersyaratkan pada LPSE yang dipilih untuk melakukan verifikasi.



Gambar 33. Halaman Email Data Terkirim

3.6. Lakukan Verifikasi Berkas di LPSE Terdaftar

Pada halaman ini Pelaku Usaha dapat melakukan verifikasi berkas pada LPSE yang telah didaftarkan.



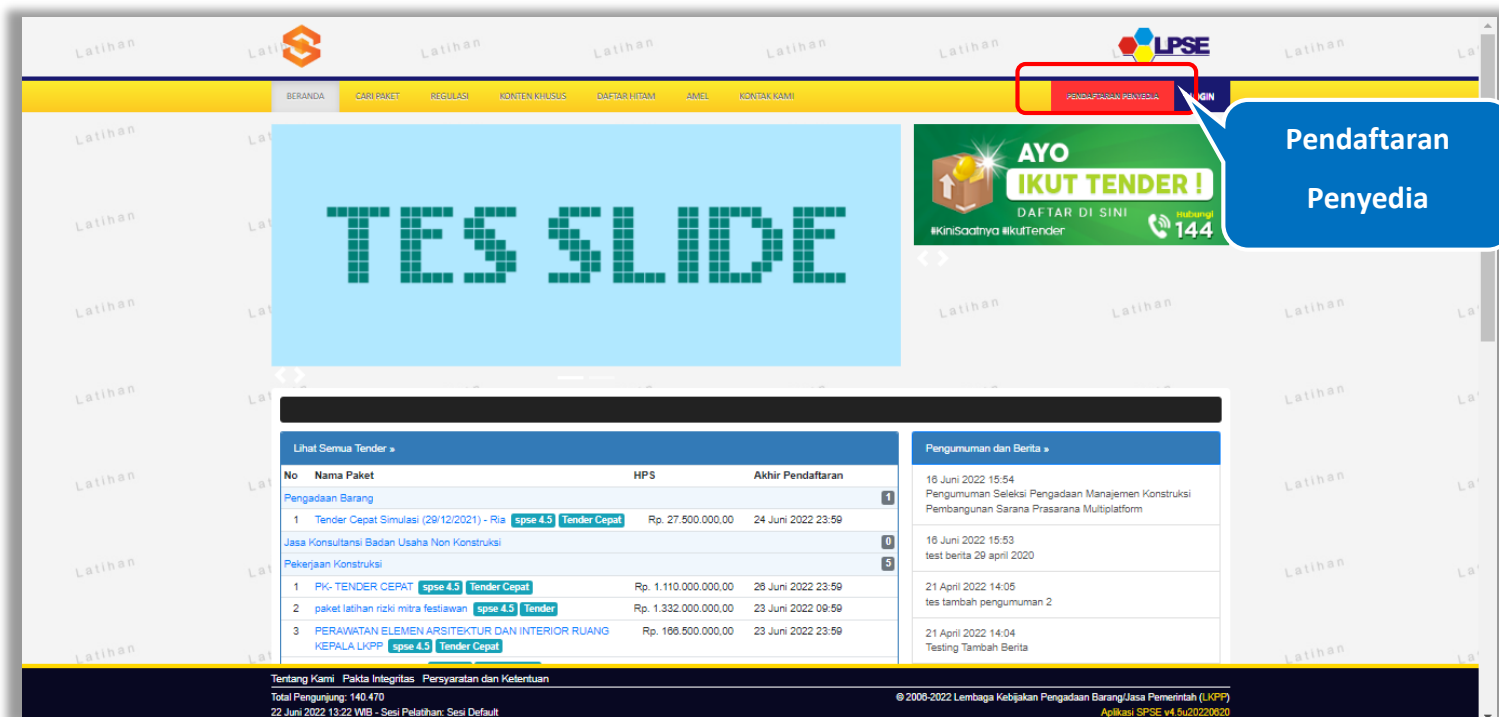
Gambar 34. Halaman Informasi Pendaftaran Pelaku Usaha Baru

4. Perubahan Lokasi Verifikasi

4.1. Perubahan Lokasi Verifikasi Pelaku Usaha

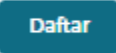
Pelaku Usaha dapat melakukan perubahan lokasi verifikasi pada LPSE yang telah didaftarkan. Masuk ke halaman <https://lpse.lkpp.go.id/eproc/> . Kemudian akan menampilkan halaman pendaftaran Pelaku Usaha. Pada bagian pojok kanan atas terdapat klik *button*

atas terdapat klik *button* **PENDAFTARAN PENYEDIA**



Gambar 35. Halaman Beranda LPSE

4.2. Input Email

Pada Halaman ini, Pelaku Usaha di minta untuk memasukkan alamat *email* Isi dengan email yang sudah didaftarkan sebelumnya dan isi kode keamanan. , Kemudian klik button 



SIKaP

DAFTAR DENGAN EMAIL

Masukkan alamat email Anda untuk membuat akun

Email

101230

Kode Keamanan

Daftar

embali ke Semua opsi daftar

Input email

Input kode keamanan

Klik daftar

Gambar 36. Halaman Pendaftaran Email Pelaku Usaha

Pada Halaman ini, akan tampil notifikasi bahwa *email* sudah terdaftar sebelumnya. Untuk pindah LPSE klik link pindah LPSE

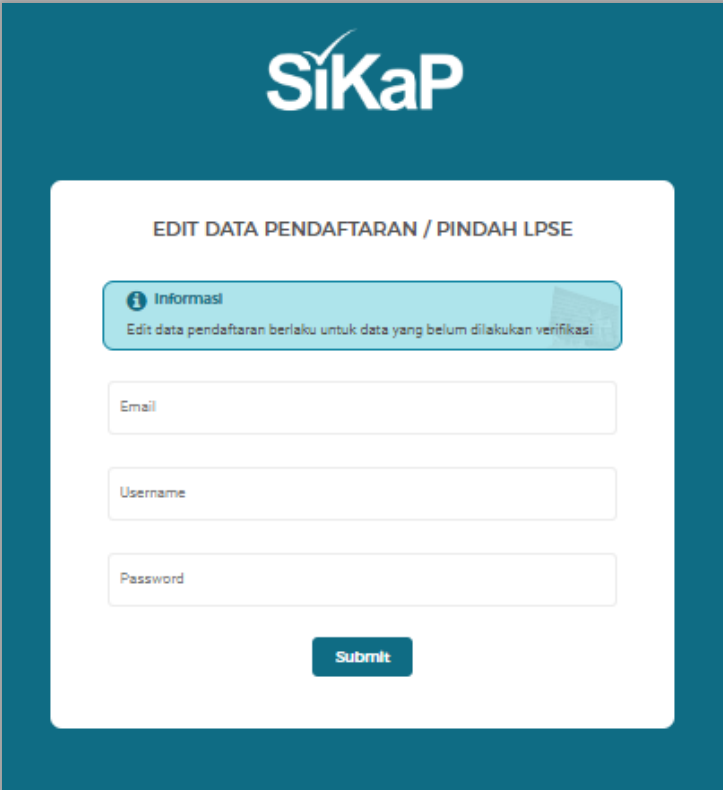


The screenshot shows the SIKaP registration interface. At the top, the SIKaP logo is displayed. Below it, the heading 'DAFTAR DENGAN EMAIL' is centered. A pink notification box contains the following text: 'Email yang Anda daftarkan sudah pernah mendaftar pada SPSE melalui LPSE LATIHAN, saat ini pendaftaran anda masih dalam proses verifikasi indikator LPSE LATIHAN. Silahkan menunggu hingga proses verifikasi selesai. Jika ingin pindah LPSE, klik disini untuk melakukan perubahan data akun / Pemindahan lokasi Verifikasi LPSE secara mandiri. Untuk pindah LPSE LATIHAN, silahkan akses menu kontak melalui lpse@latihan-lpse.lkpp.go.id/spse4dev/kontak'. A blue callout bubble with the text 'Klik untuk pindah LPSE' points to a red square icon in the notification. Below the notification, the user is prompted to 'Masukkan alamat email Anda untuk membuat akun'. The email input field contains 'bgs@getnada.com'. Below the email field is a CAPTCHA image showing the characters 'yWYg3'. The CAPTCHA input field contains 'yWYg3'. A blue 'Daftar' button is located below the CAPTCHA field. At the bottom, there is a link that says 'Kembali ke Semua opsi daftar'.


Gambar 37. Halaman Pendaftaran Pelaku Usaha (2)

4.3. Edit Data Pendaftaran /Pindah LPSE

Pada Halaman ini, *Input* alamat *email*, *username* dan *password* yang sudah didaftarkan sebelumnya. Lalu klik 




Gambar 38. Halaman Edit Data Pendaftaran/Pindah LPSE

Setelah klik *button* Submit, akan ditampilkan halaman Cek Kotak Masuk Anda. Pelaku Usaha di minta untuk membuka akun *email* untuk membuka link edit data pendaftaran. Pada halaman ini Pelaku Usaha dapat menekan klik *button* 



Gambar 39. Halaman Cek Kotak Masuk

4.4. Konfirmasi Email

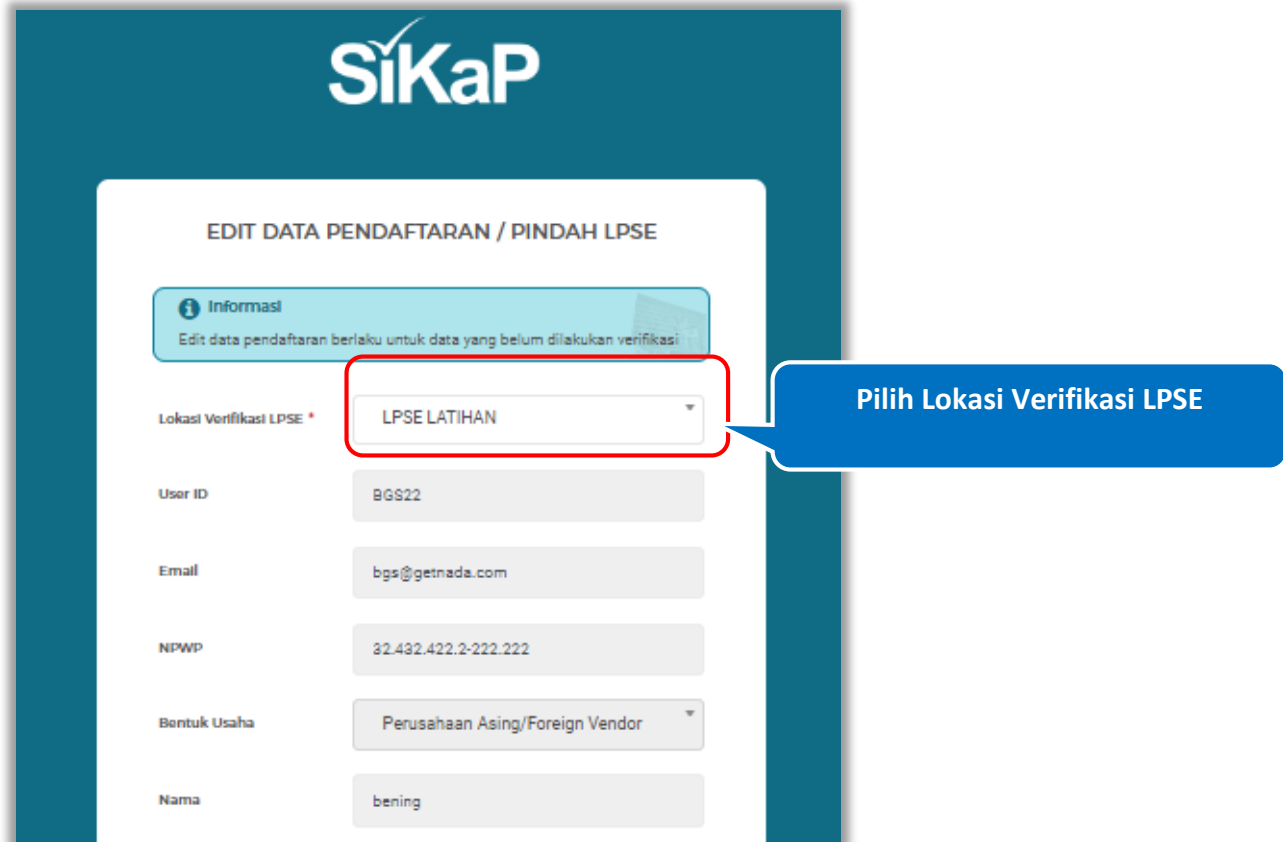
Cek pada inbox *email*, Pelaku Usaha dapat klik *button*  pada bagian tengah email untuk merubah lokasi verifikasi. Jika tidak bisa, Pelaku Usaha dapat klik link yang ada pada *email* atau *copy* dan *paste* di browser.



Gambar 40. Halaman Email Konfirmasi

4.1. Form Edit Pendaftaran/Pindah LPSE

Setelah Klik Konfirmasi pada Email, Akan tampil halaman ini, Pada halaman ini menampilkan form edit pendaftaran, lakukan perubahan pada lokasi verifikasi LPSE



SiKaP

EDIT DATA PENDAFTARAN / PINDAH LPSE

Informasi
Edit data pendaftaran berlaku untuk data yang belum dilakukan verifikasi

Lokasi Verifikasi LPSE * LPSE LATIHAN

User ID BGS22

Email bgs@getnada.com

NPWP 32.432.422.2-222.222

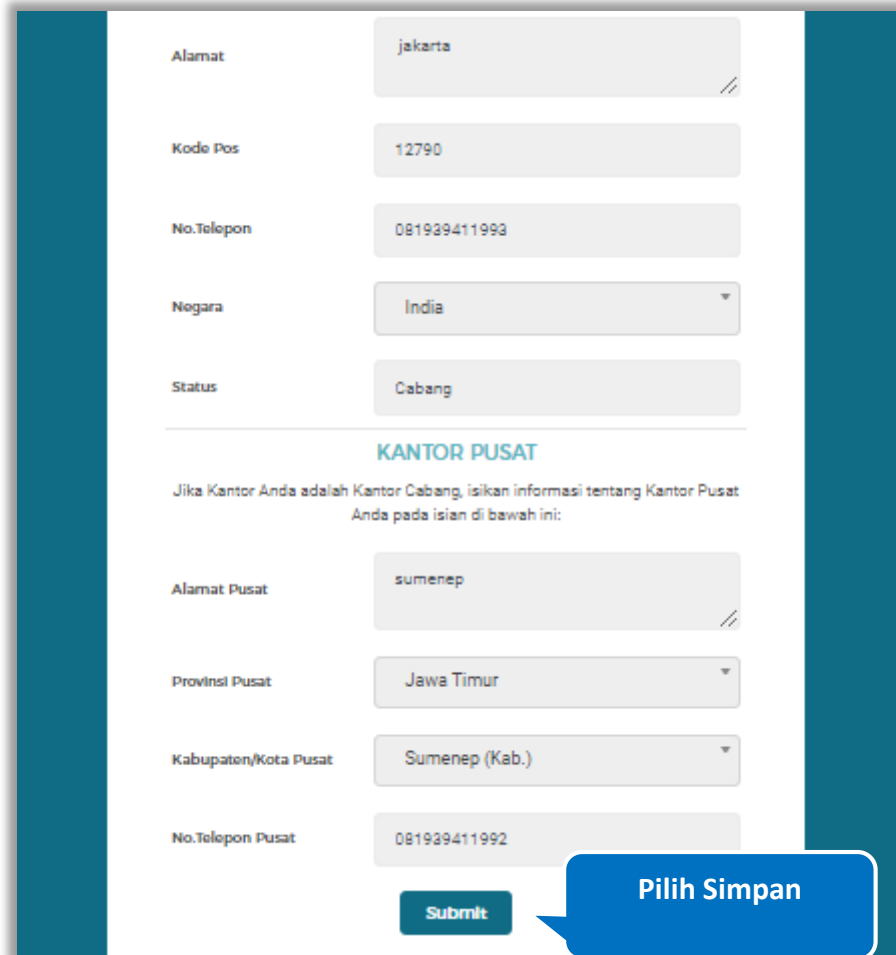
Bentuk Usaha Perusahaan Asing/Foreign Vendor

Nama bening

Pilih Lokasi Verifikasi LPSE

Gambar 41. Halaman Edit Pendaftaran 1

Klik **Submit** untuk merubah lokasi pendaftaran/pindah LPSE



The screenshot displays a registration form with the following fields and values:

Alamat	jakarta
Kode Pos	12790
No.Telepon	081939411993
Negara	India
Status	Cabang


KANTOR PUSAT

Jika Kantor Anda adalah Kantor Cabang, isikan informasi tentang Kantor Pusat Anda pada isian di bawah ini:

Alamat Pusat	sumenep
Provinsi Pusat	Jawa Timur
Kabupaten/Kota Pusat	Sumenep (Kab.)
No.Telepon Pusat	081939411992

Buttons: **Submit** and **Pilih Simpan** (highlighted with a blue callout).

Gambar 42. Halaman Edit Pendaftaran 1

Akan tampil pop up untuk konfirmasi ubah data pendaftaran, klik  untuk melanjutkan.



Gambar 43. Halaman Pop Up Konfirmasi Ubah Data Pendaftaran

Kemudian akan tampil halaman pemberitahuan proses pendaftaran sudah selesai, Klik *button*

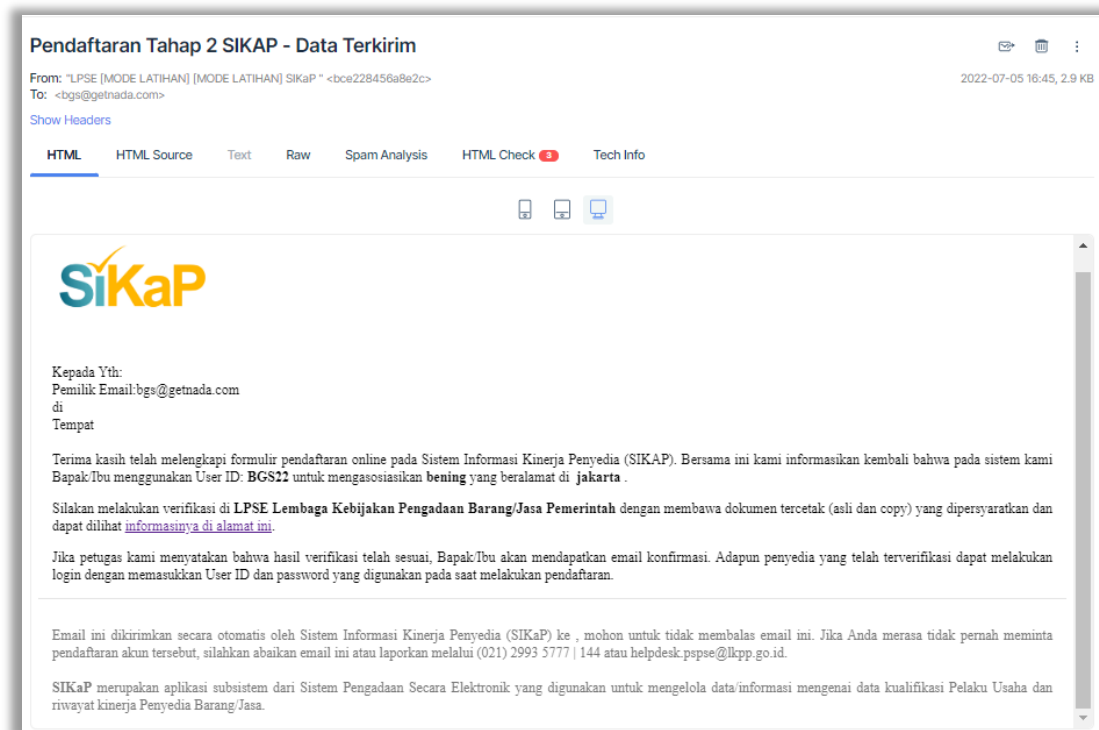
oke



Gambar 44. Halaman Pendaftaran Sudah Selesai

4.2. View Email Data Terkirim

Pada bagian ini Pelaku Usaha dapat kembali melihat *email* dan membuka pesan masuk dari LPSE LKPP Sistem Informasi Kinerja Penyedia (SIKaP) dengan subjek “Pendaftaran Tahap 2 SIKAP - Data Terkirim”. Kemudian Pelaku Usaha dapat melakukan verifikasi dengan membawa dokumen tercetak (asli dan copy) yang dipersyaratkan pada LPSE yang dipilih untuk melakukan verifikasi.



Gambar 45. Halaman Email Data Terkirim

4.3. Lakukan Verifikasi Berkas di LPSE Terdaftar

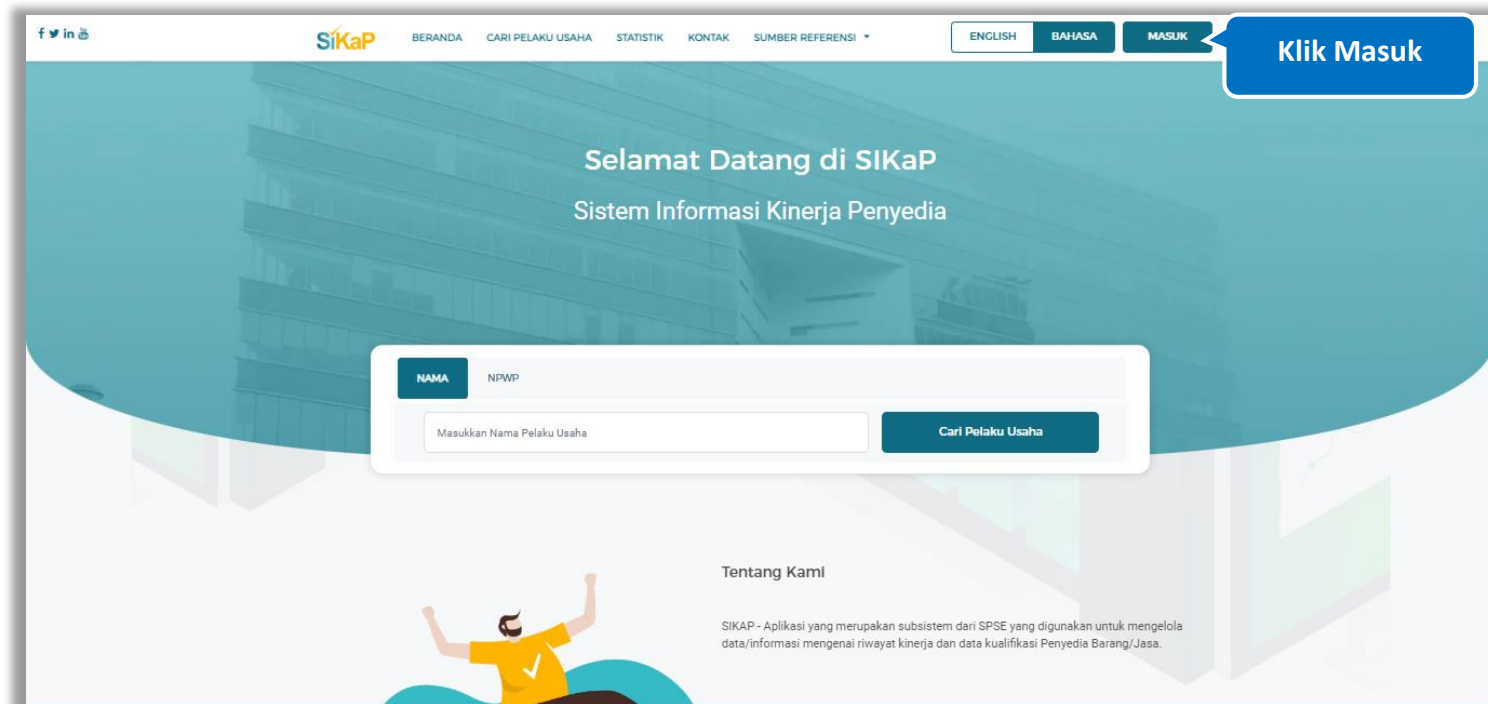
Pada halaman ini Pelaku Usaha dapat melakukan verifikasi berkas pada LPSE yang telah didaftarkan.



Gambar 46. Halaman Informasi Pendaftaran Pelaku Usaha

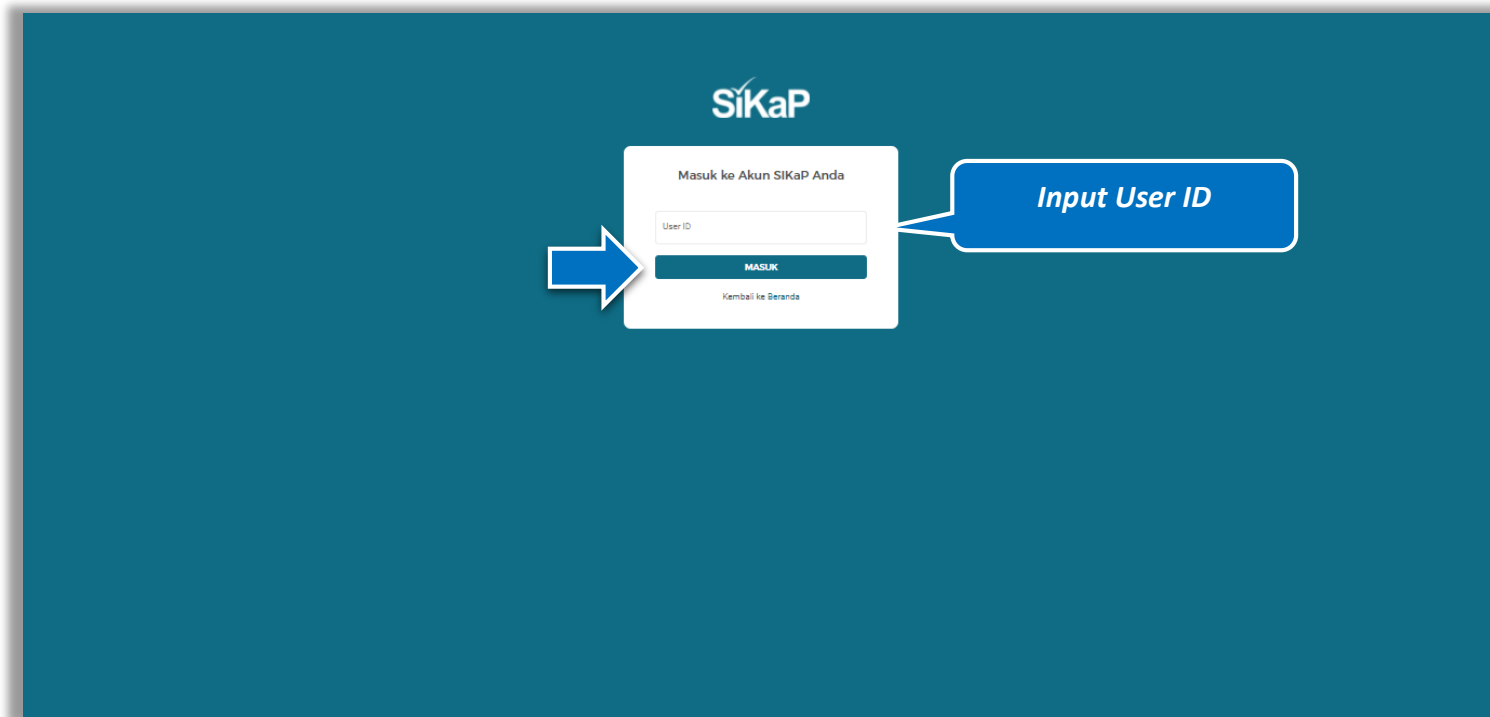
5. Pelaku Usaha *Login* ke SIKaP

Pada saat pendaftaran pelaku usaha telah di verifikasi oleh verifikator maka. Pelaku usaha mendapat akses untuk menggunakan aplikasi SIKaP. Klik *button* “Masuk” di pojok kanan atas untuk masuk ke dalam sistem.



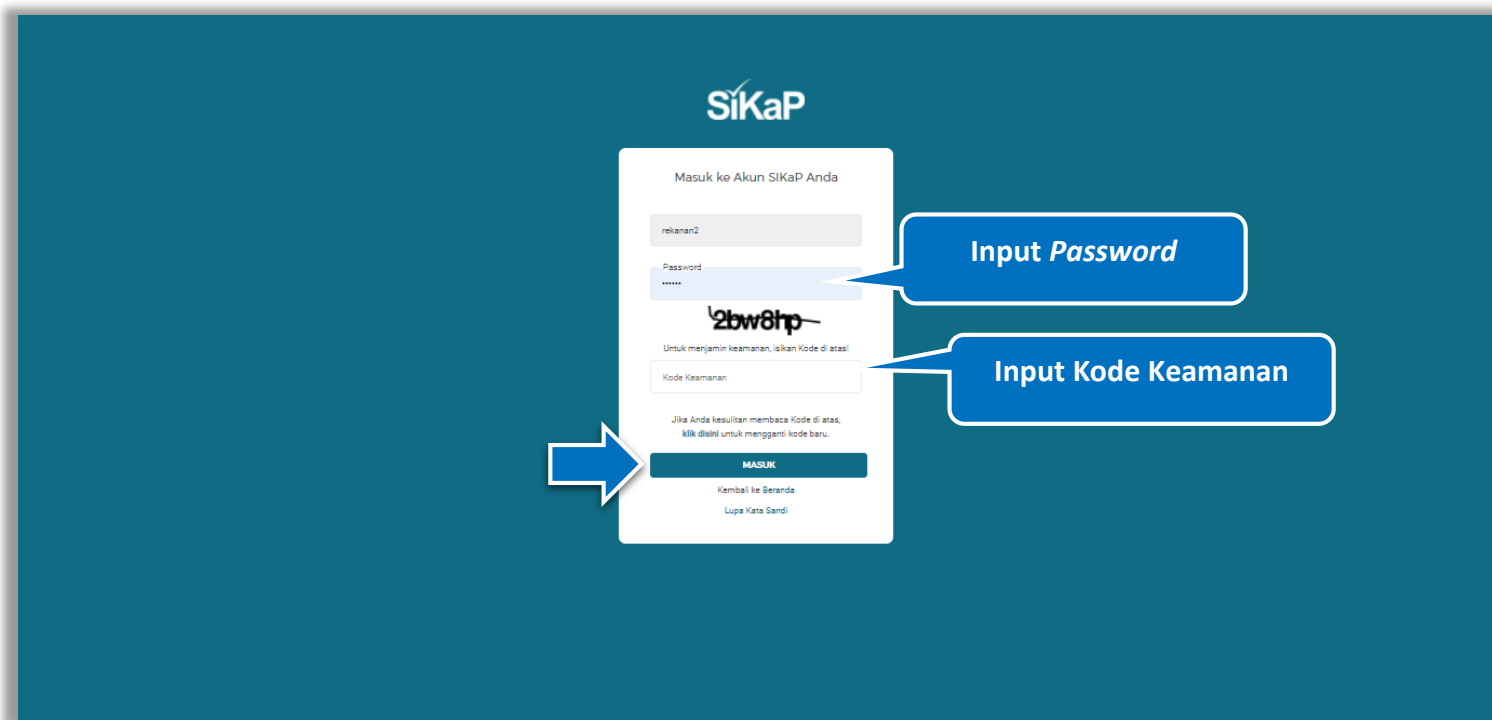
Gambar 47. Halaman Login SIKaP

Input Pengguna ID kemudian klik button 'Masuk'.



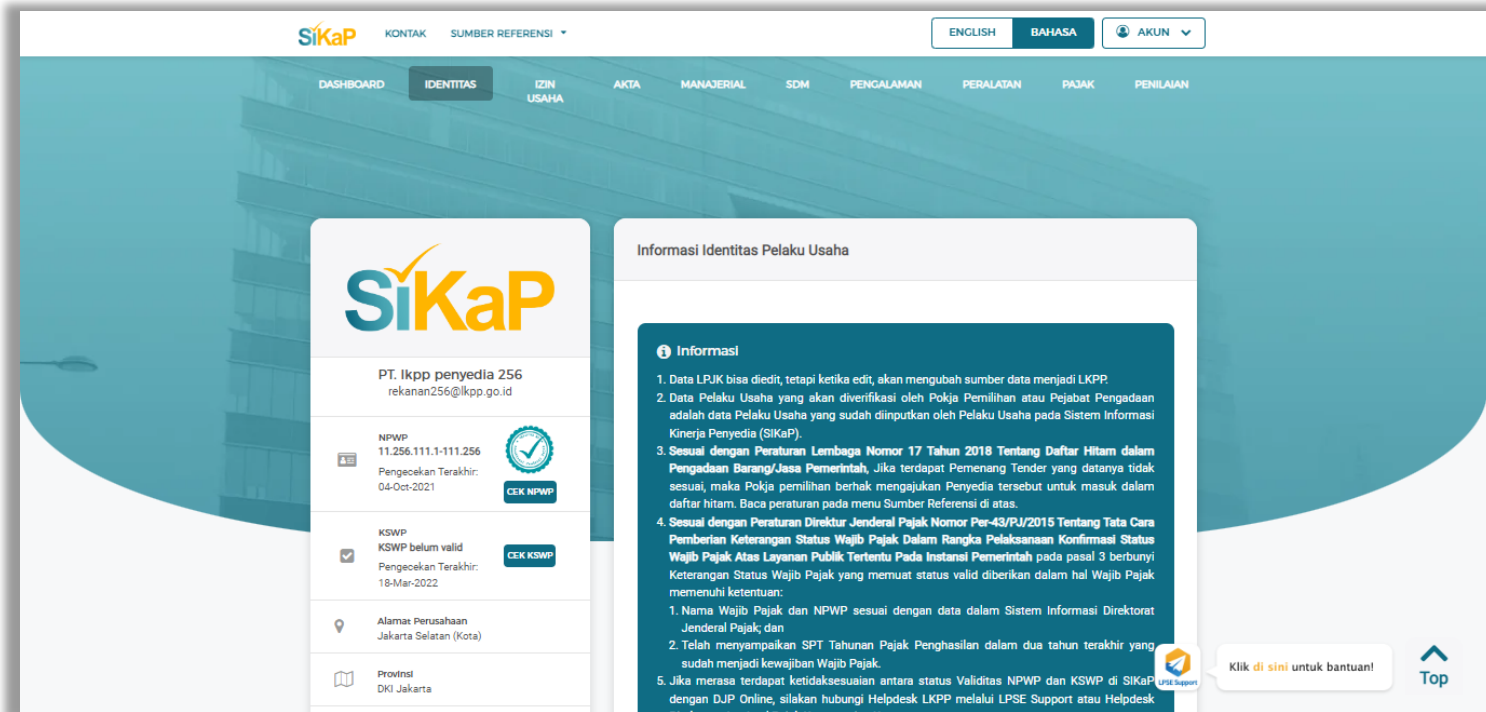
Gambar 48. Halaman Login (1)

Kemudian *input password* dan kode keamanan, kemudian klik *button 'Masuk'*.



Gambar 49. Halaman Login (2)

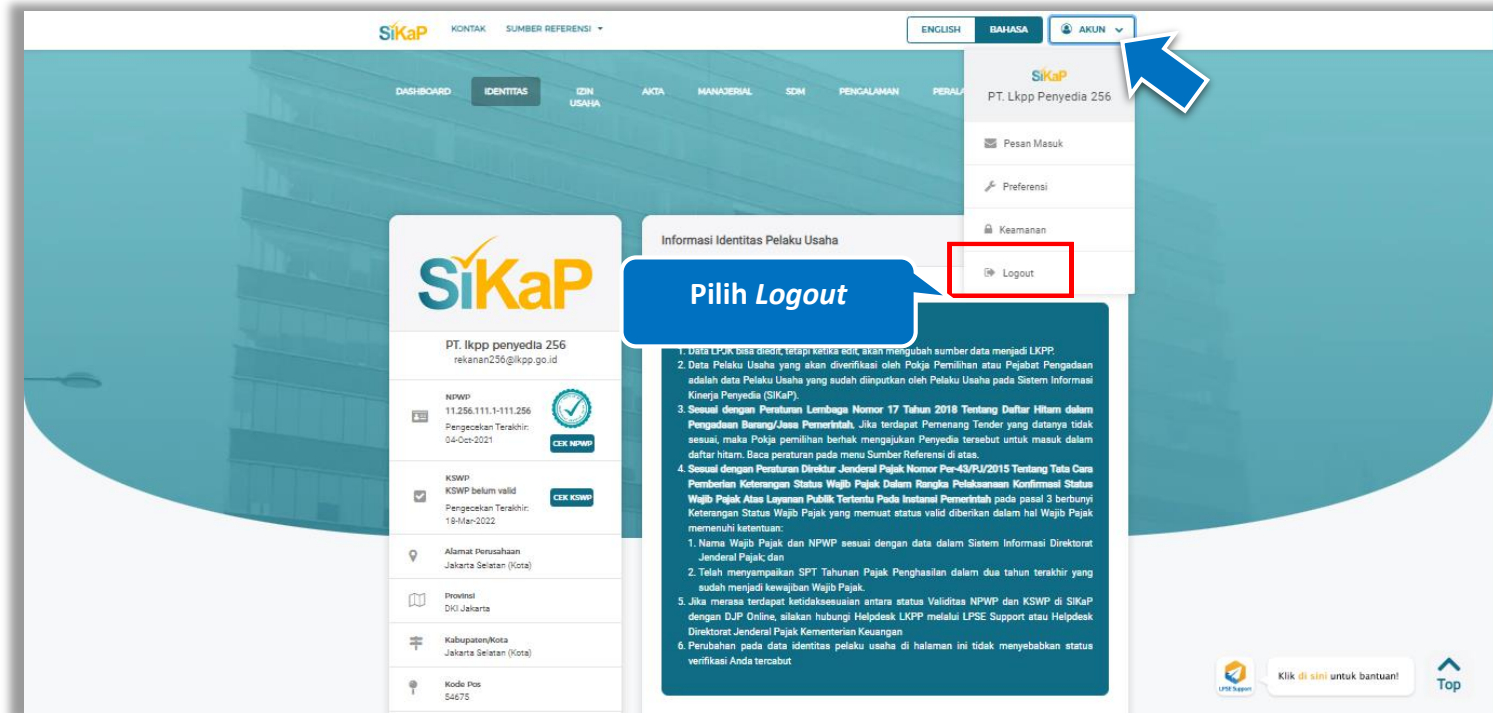
Berikut halaman beranda SIKaP, Ketika pelaku usaha berhasil masuk dengan menggunakan *user id* dan *Password* yang sesuai.



Gambar 50. Halaman SIKaP

6. Keluar dari Aplikasi

Untuk keluar dari aplikasi SIKaP, pilih *dropdown* menu Akun di pojok kanan atas, kemudian pilih *Logout*.



Gambar 51. Halaman Keluar dari Aplikasi