

USER GUIDE Sistem Pengadaan Secara Elektronik SPSE v4.4

ADMIN PPE





Daftar Isi

Daftar Isi	ii
Daftar Gambar	v
1. Administrator PPE	1
2. Memulai Aplikasi	2
2.1. Akses ke dalam SPSE	2
2.2. Time-based One-time Password (TOTP)	4
2.2.1. Aktivasi <i>Time-based One-time Password</i> (TOTP)	5
2.2.2. RESET TIME-BASED ONE-TIME PASSWORD (TOTP)	10
3. Penjelasan Fungsi dan Fitur	17
3.1. Menu Beranda	17
3.1.1. Fitur Berita	
3.1.2. Fitur Pengumuman	
3.1.3. Fitur Konten Khusus	
3.1.4. Fitur Konten Multimedia LPSE	54
3.1.5. Fitur Pesan Berjalan	70
3.1.6. Fitur Pesan Sistem	
3.1.7. Fitur <i>Header</i> Website	
3.1.8. Fitur Nama LPSE	



	3.1.9. Fitur <i>User</i> Aktif	110
	3.1.10. Fitur Log Akses	
	3.1.11. Fitur Konfigurasi SPSE	
	3.1.12. Fitur Konfigurasi JAIM	
	3.1.13. Fitur Summary Report Tender	
	3.1.14. Fitur Reaktivasi Tender	
	3.1.15. Fitur Reaktivasi Non Tender	
	3.1.16. Fitur Persetujuan Perubahan Jadwal	
	3.1.17. Fitur Sesi Pelatihan	
3.2.	Menu Agency	
	3.2.1. Tambah <i>Agency</i>	
	3.2.2. Tambah K/L/PD	
	3.2.3. Edit Agency	
	3.2.4. Hapus Agency	
3.3.	Menu Pegawai	
	3.3.1. Tambah Pegawai	
	3.3.2. <i>Edit</i> Pegawai	
3.4.	Menu Auditor	
	3.4.1. Daftar Auditor	
	3.4.2. Daftar Surat Tugas	



	3.4.3. Daftar Surat Tugas Non Tender	. 182
3.5.	Menu <i>Utility</i>	. 192
	3.5.1. Edit Mail Server	. 193
3.6.	Menu Log Akses	194
3.7.	Menu Ganti Password	. 195



Daftar Gambar

Gambar 1. Halaman Publik SPSE	2
Gambar 2. Halaman Login PPE	3
Gambar 3. Halaman Enable TOTP	5
Gambar 4. Scan QR Code	6
Gambar 5. Logout	7
Gambar 6. Isi Kode TOTP	8
Gambar 7. Halaman Admin PPE Berhasil Login	9
Gambar 8. Reset TOTP	10
Gambar 9. Halaman Permintaan Reset TOTP	11
Gambar 10. Reset TOTP sudah terkirim ke email	
Gambar 11. Halaman Email TOTP	
Gambar 12. Reset TOTP	14
Gambar 13. Halaman Reset TOTP	
Gambar 14. Reset TOTP Berhasil	
Gambar 15. Halaman Beranda Admin PPE	17
Gambar 16. Halaman Beranda	
Gambar 17. Halaman Daftar Berita yang dikelola oleh Admin PPE	
Gambar 18. Halaman Sunting Berita	



Gambar 19. Halaman Detail Berita	21
Gambar 20. Tampilan Berita Pada Halaman Publik SPSE	22
Gambar 21. Daftar Pengumuman Dan Berita Pada Halaman Publik SPSE	23
Gambar 22. Halaman Daftar Berita	24
Gambar 23. Halaman Detail Berita	25
Gambar 24. Halaman Sunting Berita	
Gambar 25. Halaman Detail Berita	27
Gambar 26. Halaman Daftar Berita	
Gambar 27. Halaman Konfirmasi Hapus Berita	29
Gambar 28. Halaman Beranda	
Gambar 29. Halaman Daftar Pengumuman Tender	31
Gambar 30. Halaman Sunting Pengumuman Tender	
Gambar 31. Halaman Detail Pengumuman Tender	
Gambar 32. Tampilan pengumuman Pada Halaman Publik SPSE	
Gambar 33. Daftar Pengumuman Dan Berita Pada Halaman Publik SPSE	35
Gambar 34. Halaman Daftar Pengumuman Tender	
Gambar 35. Halaman Detail Pengumuman Tender	
Gambar 36. Halaman Sunting Pengumuman Tender	
Gambar 37. Halaman Detail Pengumuman Tender	
Gambar 38. Halaman Hapus Pengumuman Tender	

V



Gambar 39. Halaman Konfirmasi Hapus Pengumuman Tender	41
Gambar 40. Halaman Beranda	42
Gambar 41. Halaman Daftar Konten Khusus	43
Gambar 42. Halaman Sunting Konten Khusus	44
Gambar 43. Halaman Detail Konten Khusus	45
Gambar 44. Halaman Daftar Konten Khusus	46
Gambar 45. Halaman Detail Konten Khusus	47
Gambar 46. Halaman Daftar Konten Khusus	
Gambar 47. Halaman Detail Konten Khusus	
Gambar 48. Halaman Sunting Konten Khusus	
Gambar 49. Halaman Detail Konten Khusus	51
Gambar 50. Halaman Hapus Konten Khusus	
Gambar 51. Halaman Konfirmasi Hapus Konten Khusus	53
Gambar 52. Halaman Beranda	
Gambar 53. Halaman Konten Multimedia LPSE	55
Gambar 54. Halaman Konten Multimedia tab Slideshow	
Gambar 55. Halaman Edit Slideshow	57
Gambar 56. Halaman Konten Multimedia LPSE tab Slideshow	
Gambar 57. Tampilan Slideshow pada Halaman Publik SPSE	
Gambar 58. Halaman Konten Multimedia tab Slideshow	60



Gambar 59. Halaman Edit Slideshow	61
Gambar 60. Halaman Konten Multimedia tab Slideshow	62
Gambar 61. Halaman Konten Multimedia tab Banner	63
Gambar 62. Halaman Edit Link	64
Gambar 63. Halaman Konten Multimedia LPSE tab Banner	65
Gambar 64. Tampilan Banner pada Halaman Publik SPSE	66
Gambar 65. Halaman Konten Multimedia tab Banner	67
Gambar 66. Halaman Edit Link	68
Gambar 67. Halaman Konten Multimedia tab Banner	69
Gambar 68. Halaman Beranda	70
Gambar 69. Halaman Daftar Pesan Berjalan	71
Gambar 70. Halaman Sunting Pesan Berjalan	72
Gambar 71. Halaman Detail Pesan Berjalan	73
Gambar 72. Tampilan Pesan Berjalan Pada Halaman Publik SPSE	74
Gambar 73. Halaman Detail Pesan Berjalan	75
Gambar 74. Halaman Daftar Pesan Berjalan	76
Gambar 75. Halaman Detail Pesan Berjalan	77
Gambar 76. Halaman Sunting Pesan Berjalan	78
Gambar 77. Halaman Detail Pesan Berjalan	79
Gambar 78. Halaman Hapus Pesan Berjalan	80

viii



Gambar 79. Halaman Konfirmas Hapus Pesan Berjalan	81
Gambar 80. Halaman Beranda	
Gambar 81. Halaman Daftar Pesan Sistem	
Gambar 82. Halaman Sunting Pesan Sistem	
Gambar 83. Halaman Detail Pesan Sistem	
Gambar 84. Tampilan Pesan Sistem Pada Halaman Publik SPSE	
Gambar 85. Halaman Daftar Pesan Sistem	
Gambar 86. Halaman Detail Pesan Sistem	
Gambar 87. Halaman Sunting Pesan Sistem	
Gambar 88. Halaman Detail Pesan Sistem	
Gambar 89. Halaman Hapus Pesan Sistem	91
Gambar 90. Halaman Konfirmasi Hapus Pesan Sistem	
Gambar 91. Halaman Beranda	
Gambar 92. Halaman Sunting Header Website	
Gambar 93. Tampilan Header Website Pada Halaman Publik SPSE	
Gambar 94. Halaman Beranda	
Gambar 95. Halaman Daftar LPSE	97
Gambar 96. Halaman Edit LPSE	
Gambar 97. Halaman Daftar Nama LPSE	
Gambar 98. Tampilan Nama LPSE Pada Halaman Publik SPSE	



Gambar 99. Halaman Daftar Nama LPSE	
Gambar 100. Halaman Edit LPSE	105
Gambar 101. Halaman Daftar Nama LPSE	106
Gambar 102. Halaman Daftar Nama LPSE	107
Gambar 103. Halaman Edit LPSE	108
Gambar 104. Halaman Konfrimasi Hapus Nama LPSE	109
Gambar 105. Halaman Beranda	110
Gambar 106. Halaman Daftar User Aktif	111
Gambar 107. Halaman Beranda	112
Gambar 108. Halaman Log Akses	113
Gambar 109. Halaman Beranda	114
Gambar 110. Halaman Konfigurasi Sistem	115
Gambar 111. Halaman Beranda	116
Gambar 112. Halaman Konfigurasi tanggal Update	117
Gambar 113. Notifikasi SPSE sudah Up To Date	118
Gambar 114. Halaman Atur Tanggal	119
Gambar 115. Halaman Notifikasi Update	120
Gambar 116. Halaman Beranda	121
Gambar 117. Halaman View Summary Report Tender	122
Gambar 118. Halaman View Summary Report Tender	



Gambar 119. Halaman download Summary Report Tender	
Gambar 120. Halaman Beranda	
Gambar 121. Halaman Pembukaan Kembali Tender	
Gambar 122. Membuka Kembali Tender	
Gambar 123. Halaman Beranda	
Gambar 124. Halaman Pembukaan Kembali Non Tender	
Gambar 125. Membuka Kembali Non Tender	130
Gambar 126. Halaman Beranda	131
Gambar 127. Daftar Persetujuan Perubahan Jadwal	132
Gambar 128. Halaman Persetujuan	
Gambar 129. Konfirmasi klik OK	134
Gambar 130. Daftar Persetujuan Perubahan Jadwal	134
Gambar 131. Halaman Beranda	
Gambar 132. Halaman Sesi Pelatihan	
Gambar 133. Halaman Ubah Sesi Pelatihan	137
Gambar 134. Halaman Daftar Agency	
Gambar 135. Halaman Edit Data Agency	
Gambar 136. Halaman Detail Agency	141
Gambar 137. Halaman Tambah K/L/PD	142
Gambar 138. Pilih K/L/PD	143

X



Gambar 139. Halaman Daftar Agency	144
Gambar 140. Halaman Detail Agency	145
Gambar 141. Halaman Edit Agency	146
Gambar 142. Halaman Detail Agency	147
Gambar 143. Halaman Daftar Agency	148
Gambar 144. Halaman Hapus Agency	149
Gambar 145. Halaman Konfirmasi Hapus Agency	150
Gambar 146. Halaman Daftar Pegawai	151
Gambar 147. Halaman Edit Pegawai	152
Gambar 148. Halaman Edit Pegawai	155
Gambar 149. Halaman Daftar Pegawai	156
Gambar 150. Halaman Detail Pegawai	157
Gambar 151. Halaman Edit Pegawai	159
Gambar 152. Halaman Detail Pegawai	160
Gambar 153. Halaman Daftar Auditor	161
Gambar 154. Halaman Edit Auditor	163
Gambar 155. Halaman Daftar Auditor	165
Gambar 156. Halaman Daftar Auditor	166
Gambar 157. Halaman Edit Auditor	168
Gambar 158. Halaman Daftar Auditor	169

xii



Gambar 159. Halaman Hapus Daftar Tugas	170
Gambar 160. Halaman Konfirmasi Hapus Daftar Tugas	171
Gambar 161. Halaman Daftar Surat Tugas	172
Gambar 162. Halaman Edit Surat Tugas	173
Gambar 163. Halaman Edit Surat Tugas	174
Gambar 164. Halaman Pilih Auditor	175
Gambar 165. Halaman Pilih Paket	176
Gambar 166. Halaman Edit Surat Tugas	177
Gambar 167. Halaman Daftar Surat Tugas	178
Gambar 168. Halaman Edit Surat Tugas	179
Gambar 169. Halaman Hapus Surat Tugas	
Gambar 170. Halaman Konfirmasi Hapus Surat Tugas	181
Gambar 171. Halaman Daftar Surat Tugas Non Tender	
Gambar 172. Halaman Edit Surat Tugas Non Tender	
Gambar 173. Halaman Edit Surat Tugas Non Tender	
Gambar 174. Halaman Pilih Auditor	
Gambar 175. Halaman Pilih Paket	
Gambar 176. Halaman Edit Surat Tugas Non Tender	
Gambar 177. Halaman Daftar Surat Tugas Non Tender	
Gambar 178. Halaman Daftar Surat Tugas Non Tender	

xiii



Gambar 179. Halaman Hapus Surat Tugas Non Tender	
Gambar 180. Halaman Hapus Surat Tugas Non Tender	
Gambar 181. Halaman Utility	
Gambar 182. Halaman Edit Mail Server	
Gambar 183. Halaman Log Akses	
Gambar 184. Halaman Ganti Password	

1. Administrator PPE

Administrator PPE adalah *administrator system* dari suatu instansi yang menggunakan SPSE yang selanjutnya disebut Admin PPE. Beberapa aktivitas yang dilakukan oleh Admin PPE dalam SPSE, yaitu:

- mengelola akun Sub Admin PPE, Verifikator, Admin *Agency, Helpdesk*, PPK sesuai SK (Surat Keputusan) dari Pejabat di instansi yang bersangkutan;
- mengelola informasi berita;
- mengelola konten multimedia;
- mengelola pesan berjalan;
- mengelola regulasi;
- mengelola konten khusus;
- mengelola pesan sistem;
- mengelola informasi mail server;
- mengelola pengumuman tender manual/tunjuk langsung;
- mutasi satker antar *agency;*
- dapat melihat *user* yang sedang aktif dan dapat melihat *log* akses seluruh akun;
- dapat melihat log perubahan anggota kepanitiaan oleh Admin Agency;
- dapat melihat daftar paket tender dan daftar rekapnya;
- mengelola akun *trainer* (khusus latihan);



2. Memulai Aplikasi

2.1. Akses ke dalam SPSE

Admin PPE mendapat kode akses (*User ID* dan *Password*) untuk masuk ke dalam SPSE dari admin LKPP dengan menunjukkan surat pengangkatan sebagai admin PPE. Dari halaman publik masuk pada halaman khusus *login* admin PPE.



Gambar 1. Halaman Publik SPSE



Kemudian akan tampil halaman login admin PPE, isikan Password dan kode captcha kemudian klik "login"



Gambar 2. Halaman Login PPE

Setelah berhasil login maka akan tampil halaman yang berisi menu-menu khusus sesuai dengan hak akses pengguna.



2.2. Time-based One-time Password (TOTP)

Time-based One-time Password (TOTP) atau yang sudah biasa dikenal sebagai salah satu jenis *Two-Factor Authentication* (2FA). User cukup melakukan Aktivasi TOTP menggunakan *Smartphone* (Android/iOS) dengan Aplikasi 2FA Gratis (Contoh: Google Authenticator, Tufa, FreeOTP, dan lain-lain) yang bisa di *download* melalui Play Store (Android) dan App Store (iOS).

Fitur TOTP ini digunakan sebagai salah satu peningkatan standar keamanan yang membutuhkan 2 proses verifikasi. Selain menggunakan *User ID* dan *Password*, User juga wajib menggunakan *Security Code* yang di-*generate* melalui Aplikasi 2FA tersebut. Cara ini terbilang lebih aman serta terjamin keamanannya karena terintegrasi dengan Smartphone pemilik akun. Sehingga kemungkinan akan terjadinya pembajakan akun dapat ditekan seminimal mungkin.

Berbeda dengan fitur One-time Password (OTP), User/Pemberi Layanan bisa dikenakan biaya tambahan jika mengirimkan OTP melalui *Text Message* (SMS/Whatsapp) kepada *User*.

Untuk saat ini penggunaan TOTP pada saat login untuk seluruh User bisa di *enable/disable* bergantung kepada kebijakan yang berlaku. Jika dibuat enable, User Login akan menggunakan TOTP/2FA dan jika dibuat *disable*, *User Login* akan menggunakan *Two-step Login*.



2.2.1. Aktivasi Time-based One-time Password (TOTP)

Selanjutnya jika berhasil login, akan muncul halaman aktivasi TOTP, klik "ENABLE TOTP"

La.	L a .	Lat
Latihan		Latihan
	Aktivasi Time-based One-time Password	
User ID	PPE2	
Status	Tidak Aktif	
	& ENABLE TOTP	Klik enable TOTP
	ර LOGOUT	
Latihan	Latihan	Latihan
		atihan
Laur	Latte	Latte

Gambar 3. Halaman Enable TOTP



Selanjutnya Scan QR Code menggunakan aplikasi 2FA



Gambar 4. Scan QR Code



Selanjutnya klik button "Logout"



Gambar 5. Logout





Selanjutnya admin PPE login kembali, dan Input Kode TOTP (di dapat dari Aplikasi 2FA yang digunakan).

Gambar 6. Isi Kode TOTP



Admin PPE berhasil Login

BERANDA	AGENCY	PEGAWAI	AUDITOR	UTILITY	LOG AKSES	GANTI PASSWORD				() LOGOUT
A Petunjuk	Penggunaan	Aplikasi e-Procu	rement Lainnya						2 - Admin Pusat Pe	ngadaan Elektronik
	L			Latin		Latin	L		Latin	
Informasi Sis	tem									
JDK=11.0.12 Java Max Me	JDK=11.0.12+7-LTS 64bit - Linux :: Free Temp Storage=/home: 343 GB of 966 GB (35%) :: Java Free Memory=1 GB :: System Start=26 Oktober 2021 13:58 :: Java Total Memory*=1 GB :: Java Max Memory*=15 GB :: Database Tablespace Size (pg_default)=17 GB :: Free File Storage=/home: 343 GB of 966 GB (35%) :: Core=16 ::									
Admin Panel										
🖽 Berita				H	I Header Websit	e		🖄 Summary Report Te	nder	
¶<> Pengum	uman			E	Nama LPSE			🖹 Summary Report No	on Tender	
🖈 Konten	Khusus			6) User Aktif			🗹 Reaktivasi Tender		
E Konten	Multimedia L	PSE		6	Log Akses Pen	gguna		☑ Reaktivasi Non Tend	ler	
A Pesan B	lerjalan			<	Konfigurasi SP	SE		🖄 Persetujuan Peruba	han Jadwal	
🗣 Pesan S	listem			<	Konfigurasi Jal	м		📽 Sesi Pelatihan (100	D)	

Gambar 7. Halaman Admin PPE Berhasil Login



2.2.2. RESET TIME-BASED ONE-TIME PASSWORD (TOTP)

Login sebagai admin PPE, input User ID kemudian klik "Reset TOTP"



Gambar 8. Reset TOTP



Selanjutnya Input User ID, Email, Kode Keamanan, dan Tipe User lalu klik button "Kirim".

BERANDA	CARI PAKET	REGULASI	KONTEN KHUSUS	DAFTAR HITAM	AMEL	KONTAK KAMI		PENDAFTARAN PENMEDIA	LOGIN
Permintaan R	eset TOTP								
 Isikan Us Jika And 	er ID, Email Anda, a lupa User ID dan	dan Kode Kea /atau Email yan	nanan! Aplikasi SPSE a g Anda gunakan, Anda	kan mengirimkan <i>lini</i> harus menghubungi	k ke Email A petugas di l	nda untuk mereset TOTP. LPSE.			
User ID *					- Y	1. Isi User ID			
Email *									
		τg	Omsa		ſ	2. Isi Email	J		
5		Jika Anda ke mengganti Ko	sulitan membaca Kode ode baru.	di atas, klik di sini un	tuk				
Kode Keaman	an •	Untuk menjar	nin keamanan, isikan K	ode Keamanan di ata	as!	3. Isi Kode Kear	manan		
B Kirim	Penyedia O Non-Penyedia 4. Pilih Non Penyedia								

Gambar 9. Halaman Permintaan Reset TOTP



Akan ada notifikasi reset TOTP terkirim ke email yang di inputkan.

	BERANDA	CARI PAKET	REGULASI	KONTEN KHUSUS	DAFTAR HITAM	AMEL	KONTAK KAMI		PENDAPTARAN PENYEDIA	LOGIN	
a	Lupa Passwo	rd									
Ľ											
L	Email untuk	Reset TOTP sud	ah terkirim ke: ri	izkalovemu@gmail.com							
a		La.		Lau		La		Lau	Far.		

Gambar 10. Reset TOTP sudah terkirim ke email



Periksa ke akun email lalu buka email dengan subjek Konfirmasi Permintaan Reset TOTP dan klik button "Reset TOTP".

r MailHog	Q Search	O GitHub
Connected	Subject Konfirmasi Permintaan Reset TOTP To Pengguna SPSE <rizkalovemu@gmail.com></rizkalovemu@gmail.com>	
Inbox (1)	HTML Plain text Source MIME	
Oelete all messages	SISTEM PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK	
Jim Jim is a chaos monkey. Find out more at GitHub. Enable Jim	Kepada Yth. Pemilik Email rizkalovemu@gmail.com di Tempat Sehubungan dengan permintaan Bapak/Ibu untuk mereset TOTP, untuk langkah selanjutnya Kami mohon Bapak/Ibu untuk klik button Reset TOTP berikut: Reset TOTP	
	Jika tidak bisa, silakan klik link berikut atau <i>copy</i> dan <i>paste</i> di browser Anda https://latihan-lpse.lkpp.go.ld/spse44dev/user/resettokenviaemail? isRekanan=0&userid=PPE2&kode=3a930085c2552c29abdd72c5e24d310fe547c0ebcefcdafdfc2eaeb881741077da5f0f7e2	077791d97d5i
	Untuk menghindari penggunaan kode akses oleh pihak-pihak yang tidak bertanggung jawab, kami mohon Bapak/lbu menghubungi petugas di LPSE jika Bapak/lbu lupa baik	

Gambar 11. Halaman Email TOTP



Selanjutnyaakan masuk ke halaman Aplikasi SPSE, Admin PPE klik button "Reset TOTP"

BERANDA	CARI PAKET	REGULASI	KONTEN KHUSUS	DAFTAR HITAM	AMEL	KONTAK KAMI	PENIDAIPTARAN PENYEDIA	LOGIN
Reset TOTP								
			Ketentuan: 1. Dengan meng 2. Setelah meng 3. Simpanlah de User ID: PPE2 C Reset TOTP	jeksekusi form ini akt eksekusi form ini sila ngan baik TOTP And Klik Rese	tivasi TOTP akan lakuka da.	Anda akan di reset. n reaktivasi TOTP Anda.		

Gambar 12. Reset TOTP



Selanjutny akan ada konfirmasi, Pilih 'Ya"untuk melakukan Reset TOTP.

1	;	Latihan		Latihan Konfirmasi		×	Lati et	PSE
BERAN	NDA CARI PA	KET	REGULASI	KON	Apakah Anda yakin akan mereset TOTP Anda?		PENDAIPTARAN PENMEDIA	LOGIN
Reset	тотр					Tidak Ya	Klik Ya	
				Us	Ketentuan: 1. Dengan mengeksekusi form ini aktivasi TOTP Anda akan di reset. 2. Setelah mengeksekusi form ini silakan lakukan reaktivasi TOTP Anda. 3. Simpanlah dengan baik TOTP Anda. er ID: PPE2 7. Reset TOTP			

Gambar 13. Halaman Reset TOTP



Berhasil Reset TOTP

BERANDA	CARI PAKET	REGULASI	KONTEN KHUSUS	DAFTAR HITAM	AMEL KON	ТАК КАМІ		PENDAPTARAN PENYEDIA	LOGIN
18 Lupa Pass	word								
									_
Reset TO	TP berhasil								
1a	Lau		Larr		Lace		Lace	Larr	
an	, atl		Latin		Latihar		atihan	Latihan	

Gambar 14. Reset TOTP Berhasil

Selanjutnya silakan melakukan Aktivasi TOTP ulang.



3. Penjelasan Fungsi dan Fitur

Setelah berhasil *login* maka akan tampil halaman yang berisi menu-menu khusus untuk Admin PPE. Klik *tab* menu tersebut untuk masuk ke dalam menu tertentu.

3.1. Menu Beranda

Menu ini berisi fitur-fitur yang dapat di kelola oleh Admin PPE.

BERANDA AGENCY PEGAWAI AUDITOR	UTILITY LOG AKSES GANTI PASSWORD	ம் டல்லா
A Petunjuk Penggunaan Aplikasi e-Procurement Lainnya	Link mengakses inaproc	pejabat admin ppe - Admin Pusat Pengadaan Elektronik Latur
Notifik		
Terda Link untuk mengunduh kan	periksa konfigurasi server SPSE atau kontak JalM Administrator.	
petunjuk penggunaan	Lating	Latino
Inform		
JDK=11.0.10+9 64bit - Linux :: Free Temp Storage=/home Max Memory*=15 GB :: Database Tablespace Size (pg defai	: 829 GB of 966 GB (85%) :: Java Free Memory=537 MB :: System ult)=8 GB :: Free File Storage :: 829 GB of 966 GB (85%) :: Core=1	Start=10 Mei 2021 21:18 :: Java Total Memory*=1.004 MB :: Java 6 ::
Admin Panel		
(III) Borita	H Hoader Website	C Summary Bapart Tandar
		A Summary Report Nen Tooder
t√ Pengumuman		
★ Konten Khusus	O User Aktif	
E Konten Multimedia LPSE	Log Akses Pengguna	🗹 Reaktivasi Non Tender
A Pesan Berjalan	Konfigurasi SPSE	🖻 Persetujuan Perubahan Jadwal
🎭 Pesan Sistem	& Konfigurasi JalM	📽 Sesi Pelatihan (1000)

Gambar 15. Halaman Beranda Admin PPE



3.1.1. Fitur Berita

PPE mempunyai wewenang untuk merilis berita-berita seputar pengadaan barang dan jasa yang diadakan oleh LPSE. Berita-

berita ini ditampilkan di halaman utama aplikasi SPSE.

BERANDA AGENCY PEGAWAI AUDITOR	UTILITY LOG AKSES GANTI	PASSWORD		© LOGOUT	
🙊 🖉 Petunjuk Penggunaan 🛛 Aplikasi e-Procurement Lainnya			pejabat admin ppe - Admin Pus	sat Pengadaan Elektronik	
Lating	Lating	Lating	Lating	Lating	
Notifikasi JalM					
Terdapat kendala akses dari SPSE ke jaim.lkpp.go.id. Sila	kan periksa konfigurasi server SPSE atau	kontak JaIM Administrator.			
Latino	Latina	Latina	Latina	Latina	
Informasi Sistem					
Max Memory*=15 GB :: Database Tablespace Size (pg_d	efault)=8 GB :: Free File Storage= : 829	GB of 966 GB (85%) :: Core=16	arte for wei 2021 21.16 Java fotar weinory s	=1.004 MB Java	
Klik menu berita	H Header Website		Summary Report Tender		
¶⊴ <u>Pengumuman</u>	Nama LPSE		🖹 Summary Report Non Tender		
★ Konten Khusus	🕒 User Aktif		Intersectiva Contender		
⊞ Konten Multimedia LPSE	🖹 Log Akses Pengguna		Seaktivasi Non Tender		
A Pesan Berjalan	Konfigurasi SPSE		🖑 Persetujuan Perubahan Jadwal		
Resan Sistem	Konfigurasi JalM		📽 Sesi Pelatihan (1000)		

Gambar 16. Halaman Beranda



Tampil halaman daftar berita yang dikelola oleh admin PPE.

Beranda » Daftar Berita	
Tampilan 25 💠 data	Cari:
Judul	↑↓ Tanggal Update
test berita 29 April 2021 ke 2	29 April 2021 11:40
test berita 29 April 2021	29 April 2021 11:39
TEST upload	14 April 2021 15:46
Pengumuman Seleksi Pengadaan Manajemen Konstruksi Pembangunan Sarana Prasarana Multiplatform	5 April 2021 10:43
🗆 test berita 29 april 2020 - gambar	18 November 2020 15:05
C Tes Berita	18 November 2020 13:45
D berita ppe 1	18 November 2020 13:44
test berita 29 april 2020	18 November 2020 13:44
Daftar Pelatihan SPSE 4.3	10 November 2020 12:20
Tampilan 1 sar Klik <i>button</i> tambah	ec c 1 > 39

Gambar 17. Halaman Daftar Berita yang dikelola oleh Admin PPE



a. Tambah Berita



Gambar 18. Halaman Sunting Berita



Beranda » Berita » Detail Berita					
Data berhasil disimpan	Tampil notifikasi data berhasil disimpan				
Judul	Training SPSE				
Tayang Sampai	27 Mei 2021				
Isi Berita	training SPSE ya ya				
Lampiran					
C Edit O Kembali					

Jika data berhasil disimpan maka *user* akan diarahkan ke halaman detail berita dan tampil notifikasi data berhasil disimpan.

Gambar 19. Halaman Detail Berita



Tampilan Berita pada halaman publik SPSE.

BERANDA CARI PAKET	REGULASI KONTEN KHUSUS	DAFTAR HITAM KONTAK KAMI		Pendastaran penyedia Login -
Latihan	Latihan Muda	ahnya Ikut Tender Latihan	Latihan	
Latihan	Latihan	Latihan	Latihan >	DAFTAR DI SINI #KiniSaatnya #IkulTender 144
Latihan	Latih ^{a n} OOC	Latih ^{an} 000000	Latihan	Klik tombol Pengumuman dan Berita untuk melihat detail
			[08 Oktober 2019] - Peng	adaan Yang Kredibei Sejanterakan Bangsa.
Tender »				Pengumuman dan Berita »
No Nama Paket		HPS	Akhir Pendaftaran	09 Oktober 2019 13:17
Pengadaan Barang				Pengumuman Hasil Klarifikasi dan Negosiasi Pengadaan Langsung 1
1 Pengadaan Video	Wall (1010) spse 4.3	Rn 330_lt		
2 Belanja Jasa Kebe	rsihan, Belanja Jasa Tampi	lan berita pada halam	an publik SPSE	08 Oktober 2019 10:20 Training SPSE
Jasa Konsultansi Badan	Jsaha			
1 Belanja Biaya Umu chitra 14 okt 2019	um (Audit KAP) - test pemasukan pen spse 4.3	awaran ulang KUALITAS Rp 176 Jt	14 Oktober 2019 23:59	05 Oktober 2019 07:41 Hasil Testing aplikasi SPSE 4.3 di bogor, Jawa Barat

Gambar 20. Tampilan Berita Pada Halaman Publik SPSE


Tampilan detail Pegumuman dan Berita.

BERANDA CA	RI PAKET	REGULASI	KONTEN K	HUSUS DAFTAR HITAM	KONTAK KAMI	PENDAFTARAN PENYEDIA	Login 👻		
Daftar Pengum	Daftar Pengumuman								
				Tampilan 25 • data	a	Cari:			
		-		Tanggal	Judul Pengumuman		1t		
/	\sim	-		08 Oktober 2019 10:20	Training SPSE				
		\leq		05 Oktober 2019 07:41	Hasil Testing aplikasi SPSE 4.3 di bogor, Jawa Barat				
	1	29 Maret 2019 11:02		29 Maret 2019 11:02	Akan dilakukan update terhadap Web SPSE 4.3 pada hari sabtu 30 maret 2019 puk	ul 22.00 - 23.00			
	┨╹	28 Maret 2019 11:27	berita acara tambahan pada berita acara						
				25 Februari 2019 09:43	Berita 1				
	-			22 Januari 2019 10:39	Pengumumnan Perpanjanagan Jadwal				
				05 Desember 2018 10:11	judul testing pejabat pengadaan				
				10 Januari 2019 13:29	Test Judul Berita 6 - Katalon Test				
				04 Desember 2018 15:32	Test Judul Berita 5 - Katalon Test				

Gambar 21. Daftar Pengumuman Dan Berita Pada Halaman Publik SPSE



b. Edit Berita

Untuk melakukan *edit* berita klik judul pada daftar berita.

Beranda » Daftar Berita	
Tampilan 25 🗘 data	Cari:
Judul	↑↓ Tanggal Update ↑↓
Training SPSE Klik judul untuk edit berita	11 Mei 2021 10:32
test berita 29 April 20	29 April 2021 11:40
C test berita 29 April 2021	29 April 2021 11:39
TEST upload	14 April 2021 15:46
Pengumuman Seleksi Pengadaan Manajemen Konstruksi Pembangunan Sarana Prasarana Multiplatform	5 April 2021 10:43
🗆 test berita 29 april 2020 - gambar	18 November 2020 15:05
C Tes Berita	18 November 2020 13:45
D berita ppe 1	18 November 2020 13:44
C test berita 29 april 2020	18 November 2020 13:44
Daftar Pelatihan SPSE 4.3	10 November 2020 12:20
Tampilan 1 sampai 10 dari 10 data Tambah Image: Constraint of the second seco	a 4 1 5 9

Gambar 22. Halaman Daftar Berita



Tampil halaman detail berita kemudian klik button 'Edit'.

Beranda » Berita » Detail Berita				
Judul	Training SPSE			
Tayang Sampai	27 Mei 2021			
Isi Berita Lampiran Klik button edit	training SPSE ya ya			

Gambar 23. Halaman Detail Berita

26



Kemudian akan tampil halaman sunting berita. Lakukan *edit* berita seperti halnya tambah berita lalu klik simpan jika telah selesai melakukan *edit*.

Beranda » Berita » Sunting Berita					
Judul *	Training SPSE				
Lampiran Choose File No file chosen					
	Dokumen yang dapat di upload hanya file/dokumen yang memiliki ekstensi. 1. Lakukan <i>edit</i> berita				
Tayang Sampai *	27-05-2021				
Isi Berita *	$\Leftrightarrow \Leftrightarrow \dashv 1_{\downarrow} B I \odot A^{c} A_{2} \mathscr{O}_{\downarrow} \Xi \Xi \Xi \Xi = - 1_{x} \qquad $				
	training SPSE ya ya				
2. Klik simpan • Dat sıtıb diisi. Bimpan O Kembali					

Gambar 24. Halaman Sunting Berita



Beranda » Berita » Detail Be	irita
Data berhasil disimpan	Notifikasi data berhasil disimpan
Judul	Training SPSE
Tayang Sampai	27 Mei 2021
Isi Berita	training SPSE ya
Lampiran	
C Edit O Kembali	

Jika data berhasil disimpan maka *user* akan diarahkan ke halaman detail berita dan tampil notifikasi data berhasil disimpan.

Gambar 25. Halaman Detail Berita



c. Hapus Berita

Untuk menghapus berita, pilih berita dengan memberi tanda ceklis 🗹 di sebelah judul berita kemudian klik button 🔋 Hapus .

Beranda » Daftar Berita	
Tampilan 25 💠 data	Cari:
🖂 Judul	↑↓ Tanggal Update ↑↓
Training SPSE	11 Mei 2021 10:36
test berita 29 April 2021 ke 2	29 April 2021 11:40
test berita 29 April 2021	29 April 2021 11:39
TEST upload	14 April 2021 15:46
Pengumuman Seleksi Pengadaan Manajemen Konstruksi Pembangunan Sarana Prasarana Multiplatform	5 April 2021 10:43
🗆 test berita 29 april 2020 - gambar	18 November 2020 15:05
C Tes Berita	18 November 2020 13:45
Derita r 1 Ceklis herita yang akan dihanus	18 November 2020 13:44
	18 November 2020 13:44
✓ Daftar Pelatihan SPSE 4.3	10 November 2020 12:20
Tampilan 1 sampai 10 dari 10 data 2. Klik <i>button</i> hapus	a c 1 5 B

Gambar 26. Halaman Daftar Berita



Muncul *pop-up* konfirmasi hapus, klik *button* or untuk menghapus data tersebut.

ha	Latihan Iatihan-Ipse.Ikpp.go.id says		
	BERANDA AGENCY PEGAWAI	Cancel OK	b LoGout pejabat admin ppe - Admin Pusat Pengadaan Elektronik La T
lha	Tampilan 25 💠 data	Klik Ol	Cari:
lha	test berita 29 April 2021 ke 2 test berita 29 April 2021 test berita 29 April 2021 TEST upload Pengumuman Seleksi Pengadaan Manajemen Konstruksi Pembangunan Sarana Prasarana Multiplatform		29 April 2021 11:40 29 April 2021 11:39 14 April 2021 15:46 5 April 2021 10:43
(ha	test berita 29 april 2020 - gambar Tes Berita berita ppe 1 test berita 29 april 2020 test berita 29 april 2020 test berita 29 april 2020		18 November 2020 15:05 18 November 2020 13:45 18 November 2020 13:44 18 November 2020 13:44 18 November 2020 13:44
(ha	Tampilan 1 sampai 10 dari 10 data 1 row selected		

Gambar 27. Halaman Konfirmasi Hapus Berita



3.1.2. Fitur Pengumuman

Fitur Pengumuman digunakan untuk menampilkan pengumuman yang berkaitan dengan pengadaan yang sedang

berlangsung.

BERANDA AGENCY	PEGAWAI AUDITOR	UTILITY LOG AKSES GANTI P	ASSWORD		© LOGOUT			
🙊 🖉 Petunjuk Penggunaan	Aplikasi e-Procurement Lainnya			pejabat admin ppe - Admin Pusa	t Pengadaan Elektronik			
Latinon	Latin	Latina	Lating	Latin	Lating			
Notifikasi JalM	Notifikasi JalM							
Terdapat kendala akses da	ri SPSE ke jaim.lkpp.go.id . Silaka	n periksa konfigurasi server SPSE atau	kontak JalM Administrator.					
Latino	Latinan	Latina	Latina	Lating	Latinos			
Informasi Sistem								
Max Memory*=15 GB :: D Admin Panel	Database Tablespace Size (pg_defa	ault)=8 GB :: Free File Storage= : 829 (GB of 966 GB (85%) :: Core=16	3 :: [∄ Summary Report Tender				
¶⊄ Pengumuman	KIIK IINK Pengu	muman Pengadaan		B Summary Report Non Tender				
★ Konten Khusus		🕒 User Aktif		S Reaktivasi Tender				
E Konten Multimedia LP	SE	E Log Akses Pengguna		C Reaktivasi Non Tender				
${f A}$ Pesan Berjalan		Konfigurasi SPSE		🛱 Persetujuan Perubahan Jadwal				
🙊 Pesan Sistem		Konfigurasi JalM		📽 Sesi Pelatihan (1000)				

Gambar 28. Halaman Beranda



Kemudian akan tampil halaman Daftar Pengumuman Tender.

Beranda » Daftar Pengumuman		
Tampilan 25 💠 data		Cari:
🗆 Judul		↑↓ Tanggal Update ↑↓
C Test		2 Maret 2021 14:26
🗆 test 3 juni 2020		15 Februari 2021 12:12
C test download berita	Daftar Pengumuman Tender	15 Februari 2021 12:10
C test download berita		28 Januari 2021 23:16
🔘 berita 1		18 September 2020 21:08
🗆 test pengumuman 29 april 2020		29 April 2020 12:29
Delatihan vendor 2020		14 Februari 2020 08:01
Klik tambah 7 data Tambah Mapus		-π < 1 > 39

Gambar 29. Halaman Daftar Pengumuman Tender



a. Tambah Pengumuman Tender

Untuk menambahkan pengumuman tender klik *button ^{O Tambah}*. Kemudian tampil halaman Sunting Pengumuman Tender.

Beranda » Pengumuman » Sun	ting Pengumuman					
Judul *	1. Isikan judul pengumuman					
Lampiran	Choose File 2. Klik lampirkan <i>file</i> Dokumen yang dapat or optoad manya merookomen yang memiliki ekstensi *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.pdf, *.jpg, *.jpeg, *.png, *.zlp atau *.rar.					
Tayang Sampai	3. Pilih batas waktu tayang					
Isi Pengumuman *						
	4. Masukkan isi pengumuman					
5. Klik simpan						
Simpan O Kembali						

Gambar 30. Halaman Sunting Pengumuman Tender



Jika data berhasil disimpan maka *user* akan diarahkan ke halaman detail pengumuman tender dan tampil notifikasi data berhasil disimpan.

Beranda » Pengumuman » Detail Pengumuman					
Data berhasil disimpan					
Judul Renoumuman Tender Tayang Sampai Data berhasil disimpan 2021 Isi Pengumuman Renoumuman tender					
Lampiran Image: Constraint of the state					

Gambar 31. Halaman Detail Pengumuman Tender



Tampilan Pengumuman pada halaman publik SPSE.

BERANDA CARI PAKET	REGULASI KONTEN KHUSUS	DAFTAR HITAM KONTAK KAMI		PENDARTARAN PENDER LOGIN -
Latihan	Latihan Mud	ahnya Ikut Tender Latihan	Latihan	ΑΥΟ
Latihan	Latihan	Latihan	Latihan	IKUTTENDER! DAFTAR DI SINI #Kinisaatnya #lkutTender Follow Us
Latihan	Latiban OO	Latih ^{an} 000000		Klik tombol Pengumuman dan Berita untuk melihat detail
			[08 Oktober 2019] - Peng	adaan Yang Kredibel Sejahterakan Bangsa.
Tender »				Pengumuman dan Berita »
No Nama Paket		HPS	Akhir Pendaftaran	09 Oktober 2019 13:17
Pengadaan Barang				Pengumuman Hasil Klarifikasi dan Negosiasi Pengadaan Langsung 1
1 Pengadaan Video	o Wall (1010) spse 4.3	Rp 330 Jt	14 Oktober 2	
2 Belanja Jasa Keb	ersihan, Belanja	D- 24	110 17.00	08 Oktober 2019 10:20 Training SPSE
Jasa Konsultansi Badan 1 Belanja Biaya Um chitra 14 okt 2015	Usaha Tampilan num (Audit KAP) 9 spse 4.3	pengumuman pada ha	alaman publik	05 Oktober 2019 07:41 Hasil Testing aplikasi SPSE 4.3 di bogor, Jawa Barat

Gambar 32. Tampilan pengumuman Pada Halaman Publik SPSE



Tampilan detail Pegumuman dan Berita.

BERANDA CA	RI PAKET	REGULASI	KONTEN K	HUSUS DAFTAR HITAM	KONTAK KAMI	PENDAFTARAN PENYEDIA	Login 👻
Daftar Pengum	uman						
				Tampilan 25 • data	a	Cari:	
		-		Tanggal	Judul Pengumuman		1t
/	\sim	-		08 Oktober 2019 10:20	Training SPSE		
		\leq		05 Oktober 2019 07:41	Hasil Testing aplikasi SPSE 4.3 di bogor, Jawa Barat		
	1	1 L		29 Maret 2019 11:02	Akan dilakukan update terhadap Web SPSE 4.3 pada hari sabtu 30 maret 2019 puk	ul 22.00 - 23.00	
	┨╹	と		28 Maret 2019 11:27	berita acara tambahan pada berita acara		
				25 Februari 2019 09:43	Berita 1		
	-			22 Januari 2019 10:39	Pengumumnan Perpanjanagan Jadwal		
				05 Desember 2018 10:11	judul testing pejabat pengadaan		
				10 Januari 2019 13:29	Test Judul Berita 6 - Katalon Test		
				04 Desember 2018 15:32	Test Judul Berita 5 - Katalon Test		

Gambar 33. Daftar Pengumuman Dan Berita Pada Halaman Publik SPSE



b. Edit Pengumuman Tender

Untuk *edit* pengumuman tender, klik pengumuman yang akan diedit pada Daftar Pengumuman Tender.

Beranda » Daftar Pengumuman		
Tampilan 25 🖨 data		Cari:
🗆 Judul	14	Tanggal Update 🌐
I Test		2 Maret 2021 14:26
🗆 test 3 juni 2020		15 Februari 2021 12:12
C test download berita	klik pengumuman yang akan di- <i>edit</i>	Februari 2021 12:10
C test download berita		26 Januari 2021 23:16
D berita 1		18 September 2020 21:08
🗍 test pengumuman 29 april 2020		29 April 2020 12:29
pelatihan vendor 2020		14 Februari 2020 08:01
Tampilan 1 sampai 7 dari 7 data Tambah 🕅 Hapus		a c 1 > p

Gambar 34. Halaman Daftar Pengumuman Tender



37

Tampil halaman Detail Pengumuman Tender lalu pilih button 'Edit'.

Beranda » Pengumuman » Detail Pengumuman				
Judul	Pengumuman Tender			
Tayang Sampai	29 Mei 2021			
Isi Pengumuman	test pengumuman tender			
Lamp Klik button Edit				

Gambar 35. Halaman Detail Pengumuman Tender



Beranda » Pengumuman	I × Sunting Pengumuman
Judul *	rengumuman Tender
Lampiran	Choose File No file chosen
	Dokumen yang dapat di upload hanya file/dokumen yang memiliki ekstensi *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.pdf, *.jpg, *.jpeg, *.png, *.zip atau *.rar.
	1. Lakukan <i>edit</i> data
Tayang Sampai	29-05-2021 a yang diperlukan
isi rengununan -	
	test pengumuman tender
2. Klik button	simpan
* Data w diisi.	
🖹 Simpan 🛛 🛛 Kemba	ali

Kemudian akan tampil halaman Sunting Pengumuman Tender, *edit* bagian yang diperlukan lalu klik simpan.

Gambar 36. Halaman Sunting Pengumuman Tender



Jika data berhasil disimpan maka *user* akan diarahkan ke halaman detail pengumuman tender dan tampil notifikasi data berhasil disimpan.

Beranda » Pengumuman » Detail Pengumuman	
Data berhasil disimpan Data berhasil disimpan	
Judul	Pengumuman Tender
Tayang Sampai	29 Mei 2021
Isi Pengumuman	test pengumuman tender ya
Lampiran	
Gif Edit O Kembali	

Gambar 37. Halaman Detail Pengumuman Tender



c. Hapus Pengumuman Tender

Untuk menghapus pengumuman tender, pilih pengumuman dengan memberi tanda 🗹 di sebelah pengumuman yang akan dihapus.

Beranda » Daftar Pengumuman	
Tampilan 25 💠 data	Cari:
Judul	†↓ Tanggal Update †↓
Pengumuman Tender	11 Mei 2021 10:56
Test Beri tanda ceklis pada pengumuman yang akan dihapus 	2 Maret 2021 14:26
test 3 juni 2020	15 Februari 2021 12:12
test download berita	15 Februari 2021 12:10
test download berita	28 Januari 2021 23:16
Derita 1	18 September 2020 21:08
test pengumuman 29 april 2020	29 April 2020 12:29
pelatihan vendor 2020	14 Februari 2020 08:01
Tampilan 1 sampai 8 dari 8 data 1 row selected Tambah Hapus 2. Klik button hapus	« (<mark>1</mark>)»

Gambar 38. Halaman Hapus Pengumuman Tender



Pada *pop-up* konfirmasi hapus, klik *button* **OK**.

Latihan-Ipse.Ikpp.go.id says		
BERANDA AGENCY PEGAWAI A Petunjuk Penggunaan Aplikasi e-Pri Latine: Beranda » Daftar Pengumuman	Cancel OK Klik OK	O LOGOUT pejabat admin ppe - Admin Pusat Pengadaan Elektronik
Tampilan 25 💠 data		Cari:
Pengumuman Tender Test test 3 juni 2020		11 Mei 2021 10:56 2 Maret 2021 14:26 15 Februari 2021 12:12
test download berita test download berita berita 1		15 Februari 2021 12:10 28 Januari 2021 23:16 18 September 2020 21:08
test pengumuman 29 april 2020 pelatihan vendor 2020		29 April 2020 12:29 14 Februari 2020 08:01
Tampilan 1 sampai 8 dari 8 data 1 row selected		« 4 1 > »

Gambar 39. Halaman Konfirmasi Hapus Pengumuman Tender



3.1.3. Fitur Konten Khusus

Fitur Konten Khusus digunakan untuk mengelola konten yang akan ditampilkan di halaman publik.

BERANDA AGENCY	PEGAWAI AUDITOR	UTILITY LOG AKSES GANTI P	ASSWORD		U LOGOUT
🙊 🖉 Petunjuk Penggunaan	Aplikasi e-Procurement Lainnya			pejabat admin ppe - Admin I	Pusat Pengadaan Elektronik
Latino	Latina	Lating	Lating	Lating	Lating
Notifikasi JalM					
Terdapat kendala akses o	lari SPSE ke jaim.lkpp.go.id . Silal	kan periksa konfigurasi server SPSE atau k	ontak JalM Administrator.		
Latina	Latina	Latina	Latina	Latina	Latina
Informasi Sistem					
Max Memory*=15 GB :: Admin Panel	Database Tablespace Size (pg_d	efault)=8 GB :: Free File Storage= : 829 G	B of 966 GB (85%) :: Core=16 :	:	
🖽 Berita		H Header Website		A Summary Report Tender	
¶⊴ <u>Pengumuman</u>		🖽 Nama LPSE		🖹 Summary Report Non Tender	
* Konten Khusus	Klik <i>link</i> Konten	khusus ^{User Aktif}		🗹 Reaktivasi Tender	
E Konten Multimedia I	PS	Log Akses Pengguna		☑ Reaktivasi Non Tender	
${f A}$ Pesan Berjalan		Konfigurasi SPSE		🛱 Persetujuan Perubahan Jadwal	

Gambar 40. Halaman Beranda



Kemudian akan tampil halaman daftar konten khusus.

Beranda » Daftar Konten Khusus		
Tampilan 25 🜲 data		Cari:
🗆 Judul		Tanggal Update
Download Apendo v5.1.2u20200629	Daftar Konten Khusus	5 Agustus 2020 12:07
test 29 april		29 April 2020 12:34
С ккзин		27 April 2020 11:36
Tampilan 1 Klik Tambah € Tairiten		* * 1 > *

Gambar 41. Halaman Daftar Konten Khusus



a. Tambah Konten Khusus

Untuk menambahkan konten khusus klik button ^{Cambah}. Kemudian tampil halaman sunting konten khusus.

Beranda » Konten Khusus » Su	nting Konten Khusus 1. Isikan judul konten khusus
Judul *	
Lampiran	Choose Fit, 2. Lampirkan file pendukung, jika diperlukan
Tayang Sampai	3. Pilih batas waktu tayang konten
	4. Masukkan isi konten khusus
5. Klik sim	pan
🗄 Simpan 🗢 Kembali	

Gambar 42. Halaman Sunting Konten Khusus



Beranda » Konten Khusus » Detail Konten Khusus	
Data berhasil disimpan Data berhasil disimpa	1
Judul	Training SPSE
Tayang Sampai	28 Mei 2021
Isi Konten Khusus	training SPSE
Lampiran	
Gr Edit O Kembali	

Jika data berhasil disimpan, maka user akan diarahkan ke halaman detail konten khusus dan tampil notifikasi data berhasil disimpan.

Gambar 43. Halaman Detail Konten Khusus



BERJ	NDA CARI PAKET REGULASI	KONTEN KHUSUS DAFTAR HITAM A	MEL KONTAK KAMI	PENDAP	TARAN PENYEDIA	LOGIN
Kont	en Khusus					
No	Nama Konten	Daftar Konten Khu	isus	Wal	ktu Posting	
1	Training SPSE			111	Mei 2021 11:03	
2	Download Apendo v5.1.2u20200629	Klik nama konten untuk	melihat detail	111	Mei 2021 11:06	

Tampilan Konten Khusus pada halaman publik SPSE, pada halaman utama sebelum login pilih menu Konten Khusus.

Gambar 44. Halaman Daftar Konten Khusus



47

Tampilan detail konten khusus.

Download Apendo v5.1.2u20	200629					×
Latihan	Latihan	Latihan	Latinan	Latihan	Latihan	Latin
Download Apendo v5.1.2u2020 Lampiran:	0629 9.zip - 15 MB					11 Mei 2021 11:06

Gambar 45. Halaman Detail Konten Khusus



b. Edit Konten Khusus

Untuk melakukan edit konten khusus, klik konten yang akan di-edit pada daftar konten khusus.

Beranda » Daftar Konten Khusus		
Tampilan 25 🜩 data		Cari:
🗆 Judul		†↓ Tanggal Update †↓
Download Apendo v5.1.2u20200629		11 Mei 2021 11:06
Training SPSE	Klik konten yang akan di-edit	11 Mei 2021 11:03
test 29 april		29 April 2020 12:34
		27 April 2020 11:36
Tampilan 1 sampai 4 dari 4 data Tambah <u> ii Hapus</u>		et 4 1 36

Gambar 46. Halaman Daftar Konten Khusus



Tampil halaman detail konten khusus kemudian pilih button edit.

Beranda » Konten Khusus » Detail Konten Khusus				
Judul	Download Apendo v5.1.2u20200629			
Tayang Sampai	31 Desember 2021			
Isi Konten Khusus	Download Apendo v5.1.2u20200629			
Lamp Klik button Edit	Apendo v5.1.2u20200629.zip - 15 MB			

Gambar 47. Halaman Detail Konten Khusus



Beranda » Konten Khusus » Sunting Konten Khusu Judul * Download Apendo v5.1.2u20200629 Lampiran Choose File No file chosen Nama File Hapus Apendo v5.1.2u20200629.zip 前 Dokumen yang dapat di upload hanya file/dokumen yang memiliki ekstensi *.doc, *.docx, *.x/s, *.x/s, *.pdf, *.jpg, *.jpeg, *.png, *.zip atau *.rar. 1. Lakukan *edit* bagian yang diperlukan m Tayang Sampai 31-12-2021 Isi Konten Khusus* 22 := := E E E E <> ۳., в / 8 A' A₂ o⁰ — <u>T</u>_s + ~ Download Apendo v5.1.2u20200629 2. Klik Simpan ijib diisi. G Kembali

Kemudian akan tampil halaman sunting konten khusus, edit bagian yang diperlukan seperti langkah pada tambah konten khusus.

Gambar 48. Halaman Sunting Konten Khusus



Jika data berhasil disimpan maka user akan diarahkan ke halaman detail konten khusus dan tampil notifikasi data berhasil disimpan.

Beranda » Konten Khusus » Detall Konten Khusus	
Data berhasil disimpan Data berhasil	disimpan
Judul	Download Apendo v5.1.2u20200629
Tayang Sampai	31 Desember 2021
Isi Konten Khusus	Download Apendo v5.1.2u20200629 ya
Lampiran	▲ Apendo v5.1.2u20200629.zip - 15 MB
C? Edit O Kembali	

Gambar 49. Halaman Detail Konten Khusus



c. Hapus Konten Khusus

Untuk menghapus konten khusus, pilih konten dengan memberi tanda 🗹 di sebelah judul konten khusus yang akan dihapus kemudian klik *button* hapus.

Beranda » Daftar Konten Khus	SUS	
Tampilan 25 🜩 data		Cari:
🗏 Judul		†↓ Tanggal Update †↓
Download Apendo v5.1.2u2	0200629	11 Mei 2021 11:10
Training SPSE	1. Beri tanda ceklis pada konten	11 Mei 2021 11:03
test 29 april	khusus yang akan dihapus	29 April 2020 12:34
KKSUH		27 April 2020 11:36
Tampilan 1 sampai 4 dari 4 data Tambah 🛗 Hapus	1 row selected 2. Klik <i>button</i> hapus	« « 1 » »

Gambar 50. Halaman Hapus Konten Khusus



53

Pada *pop-up* konfirmasi hapus yang ditampilkan klik *button* **o**K.

S Latihan	latihan-lpse.lkpp.go.id says Anda yakin akan menghapus data ini?		Latihan ELPSE ati
BERANDA AGENCY PEGAWA			0 LOGOUT
Apilkasi e-Pro		Cancel	pejabat admin ppe - Admin Pusat Pengadaan Elektronik Latin en Lati
Beranda » Daftar Konten Khusus		Klik OK	
Tampilan 25 💠 data			Cari:
🖃 Judul			†↓ Tanggal Update †↓
Download Apendo v5.1.2u20200629			11 Mei 2021 11:10
Training SPSE			11 Mei 2021 11:03
🗆 test 29 april			29 April 2020 12:34
🔀 KKSUH			27 April 2020 11:36
Tampilan 1 sampai 4 dari 4 data 1 row se	alected		ec c 1 > 20
	inan inan	LIN 8 P	ana.

Gambar 51. Halaman Konfirmasi Hapus Konten Khusus



3.1.4. Fitur Konten Multimedia LPSE

Fitur Konten Multimedia LPSE digunakan untuk mengelola data *slideshow* dan *banner* yang ditampilkan di halaman publik

aplikasi SPSE.

BERANDA AGENCY	PEGAWAI AUDITOR	UTILITY LOG AKSES	GANTI PASSWORD		© LOGOUT
* Petunjuk Penggunaan A	plikasi e-Procurement Lainnya	Lating	Latina	pejabat admin ppe - Admin F	Pusat Pengadaan Elektronik
Notifikasi JalM					
Terdapat kendala akses dari S	SPSE ke jaim.lkpp.go.id . Silak	an periksa konfigurasi server SF	PSE atau kontak JaIM Administrator.		
Lating	Latina	Latina	Latina	Latino	Latino
Informasi Sistem					
JDK=11.0.10+9 64bit - Linux Max Memory*=15 GB :: Dat	:: Free Temp Storage=/home abase Tablespace Size (pg_de	e: 829 GB of 966 GB (85%) :: •fault)=8 GB :: Free File Storag	Java Free Memory=537 MB :: System e= : 829 GB of 966 GB (85%) :: Core=1	Start=10 Mei 2021 21:18 :: Java Total Memor 6 ::	ƴ*=1.004 MB ∷ Java
Admin Danci					
	Klik menu konten				
🖽 Berita	multimedia I PSF	H Header Website		B Summary Report Tender	
¶ <u>Pengumuman</u>		🖼 Nama LPSE		A Summary Report Non Tender	
★ Konten Khusus		O User Aktif		🗹 Reaktivasi Tender	
E Konten Multimedia LPSE	1	🖹 Log Akses Pengg	guna	🗹 Reaktivasi Non Tender	
A Pesan Berjalan	4	Konfigurasi SPSE	E	🛱 Persetujuan Perubahan Jadwal	
🗣 Pesan Sistem		🌣 Konfigurasi JalM		Sesi Pelatihan (1000)	

Gambar 52. Halaman Beranda



Kemudian akan tampil halaman Konten Multimedia LPSE.

Latina	Latihan	Latihan	Latihan	Latihan		SE Latihan
BERANDA AGENG	CY PEGAWAI AUDITOR	UTILITY LOG AKSES GANTI P	ASSWORD			© LOSOUT
A ₽Petunjuk Penggu	unaan Aplikasi e-Procurement	Latinga Lating	Latino	Latinon	pejabat admin ppe - A	Admin PPE
Beranda » Konter Latih Slideshow Ba	n Multimedia LPSE	o slideshow dan bai	nner	Latihan	Latihan	Latihan
Latihi Latini Latini	PSE	LPSE Support berlaku sampai dengan 31 Desember Hapus © Edit	2020			Latihan Lat

Gambar 53. Halaman Konten Multimedia LPSE



a. Konten Slideshow

Untuk menambahkan *slideshow* klik *button* 'Tambah Slideshow' pada tab konten slideshow.

Latiha	Latihan	Latihan	Latihan	Latihan	Latiha	SE Latihan
BERANDA AG	SENCY PEGAWAI AUDITOR	UTILITY LOG AKSES GANTI P	ASSWORD			
A Petunjuk Per Latiman	nggunaan Aplikasi e-Procurement L	Latinov	Latinov	Latinan	pejabat admin ppe - Latimori	Admin PPE
Beranda » Ko	nten Multimedia LPSE					
Latih	Banner Latihan	Latihan	Latihan	Latihan	Latihan	Latihan
		PSE Support	2020			
Latin:		A Edit				Latihan
La	deshow Klik ur	ntuk tambah <i>slides</i>	how			Lat

Gambar 54. Halaman Konten Multimedia tab Slideshow



Kemudian tampil halaman *edit slideshow*. Perhatikan informasi yang ditampilkan sebelum melakukan pengisian data *slideshow*.

Beranda » Konten Multimedia »	Edit Silde Show
Ketentuan: 1. Untuk tampilan gambar yang • Silde show berukuran 75 • Banner berukuran 375px 2. Kolom deskripsi konten adala	optimal, sebaiknya gambar yang diupload memiliki spesifikasi sebagai berikut: Opx x 280px :x 140px th link URL untuk <i>link</i>
Judul * Berkas *	Change File No file chosen
Deskripsi	Imaksimal 140 karakter 2. Masukkan seluruh data
Masa Berlaku *	
🖹 Simpan 🛛 O Kembali	3. Klik simpan

Gambar 55. Halaman Edit Slideshow



Berikut penjelasan isian pada konten slideshow,

- Judul, adalah judul dari slideshow;
- Berkas, adalah berkas yang berupa gambar dengan ukuran 750px x 280px;
- Deskripsi, adalah deskripsi singkat mengenai slideshow;
- Masa berlaku, adalah batas waktu penayangan *slideshow* pada aplikasi SPSE.

Klik *button* simpan setelah selesai memasukkan data *slideshow*. Data yang telah disimpan akan tampil pada daftar *slideshow* dan halaman publik aplikasi SPSE.

Slideshow	Banner Latihan	Latihan	Latihan	Latihan	Latihan
A	NALYTIC S	Contoh Konten Slideshow berlaku sampai dengan 22 April 2018 Deskripsi slideshow	Data yang telah d	disimpan	
🔂 Tambah :	Slideshow				

Gambar 56. Halaman Konten Multimedia LPSE tab Slideshow


Tampilan slideshow pada halaman publik SPSE.



Gambar 57. Tampilan Slideshow pada Halaman Publik SPSE



Beranda »	Konten Multimedia LPSE					
Slideshow	Banner Latihan	Latihan	Latihan	Latihan	Latihan	
A	NALYTIC S	Contoh Konten Slideshow berlaku sampai dengan 22 April 2018 Deskripsi slideshow				
Tambah	Slideshow	Hapus	it			

Jika akan melakukan *edit slideshow*, klik *button* **Deat** pada data *slideshow* yang diinginkan.

Gambar 58. Halaman Konten Multimedia tab Slideshow



Kemudian tampil halaman edit slideshow, edit data yang diperlukan lalu klik simpan untuk melakukan penyimpanan.



Gambar 59. Halaman Edit Slideshow



Jika akan menghapus data *slideshow,* klik *button* hapus pada data yang akan dihapus. Pada *pop-up* konfirmasi hapus yang ditampilkan klik *button* ok.



Gambar 60. Halaman Konten Multimedia tab Slideshow



b. Konten Banner

Untuk menambahkan *banner* klik *button* 'Tambah *Banner*' pada *tab* konten *banner*.

BERANDA	AGENCY	PEGAWAI	AUDITOR	UTILITY	LOG AKSES	GANTI PASSWORD				O 100	оит
Retunju	uk Penggunaan	Aplikasi e	Procurement La	iinnya	Latina		Latina	La	tine	pejabat admin ppe - Admin F	PE
Beranda →	» Konten Mu	timedia LPS	SE .								
n a Slideshow	Banner	Latiha	n		Latihan		Latihan	La	tihan	Latihan	
	LP	SE	11 be	IAPRO rlaku samp	C ID ai dengan 31 D	esember 2020					
				ᆒ Hapus	C Edit						
• Tamba	h Banner	Klik	untuk ta	mbah <i>l</i>	banner						

Gambar 61. Halaman Konten Multimedia tab Banner



Beranda » Konten Multimedia » Edit	Link				
, atihan	, atihan	, atihan	Latihan	i atihan	1.0
Ketentuan: 1. Untuk tampilan gambar yang optin • Slide show berukuran 750px : • Banner berukuran 375px x 14 2. Kolom deskripsi konten adalah link	nal, sebaiknya gambar yang diupload x 280px 0 px < URL untuk <i>link</i>	memiliki spesifikasi sebagai berikut:			
Judul *		Isikan judul link			
Berkas *	Choose File No file chosen	Klik Choose File unt	tuk melampirkan gamba	r	
URL	contoh : http://abcd.com	Isikan url yang ditu	ju		
Masa Berlaku *	ik simpan	tanggal masa berlaku pe	enayangan gambar		

Kemudian tampil halaman *edit link* Perhatikan informasi yang ditampilkan sebelum melakukan pengisian data *banner*.

Gambar 62. Halaman Edit Link



Berikut penjelasan isian pada konten banner,

- Judul, adalah judul dari banner;
- Berkas, adalah berkas yang berupa gambar dengan ukuran 375px X 140px;
- URL, adalah alamat url yang dituju pada banner;
- Masa berlaku, adalah batas waktu penayangan banner pada aplikasi SPSE.

Klik *button* simpan setelah selesai memasukkan data *banner*. Data yang telah disimpan akan tampil pada daftar *banner* dan halaman publik aplikasi SPSE.

Beranda » I	Konten Multimedia LPSI	E				
a nSlideshow	Banneratihan	Latihan	Latihan	Latihan	Latihan	L
	LPSE	Contoh Banner berlaku sampai dengan 20 April 2018 https://lkpp.go.id	Data yang telah disir	mpan		L
Tambah I	Banner	Hapus Edit				

Gambar 63. Halaman Konten Multimedia LPSE tab Banner



Tampilan *banner* pada halaman publik SPSE.



Gambar 64. Tampilan Banner pada Halaman Publik SPSE



Jika akan melakukan *edit banner*, klik *button* rada data *banner* yang diinginkan.

a nSlideshow	Banner	atihan	Latihan	Latihan	Latihan	Latihan	L
	LP	SE	Contoh Banner berlaku sampai dengan 20 April 2018 https://lkpp.go.id				L
Tambah E	3anner		Hapus €dit Klik Edit				L

Gambar 65. Halaman Konten Multimedia tab Banner



Kemudian tampil halaman edit link, edit data banner yang diperlukan lalu klik simpan untuk melakukan penyimpanan.

Γ	Beranda » Konten Multimedia LPSE » Edit Link
n 1	
	 OPerlu diperhatikan : 1. Untuk tampilan gambar yang optimal, sebaiknya gambar yang di-upload memiliki spesifikasi sebagai berikut :
	Slide show berukuran 750px X 280px
n i	Banner berukuran 375px X 140px
	2. Kolom deskripsi konten adalah link URL untuk <i>link</i>
	Preview Image
	1. Lakukan edit
n 1	data banner
	Judul * Contoh Banner
	Berkas Choose File No file chosen
n i	contohh.png
	URL https://lkpp.go.id
	Masa Berlaku * 20-04-2018
	2. Klik simpan 🕑 Kembali

Gambar 66. Halaman Edit Link



Jika akan menghapus data *banner*, klik *button* hapus di data yang akan dihapus. Pada *pop-up* konfirmasi hapus yang ditampilkan klik





Gambar 67. Halaman Konten Multimedia tab Banner



3.1.5. Fitur Pesan Berjalan

Fitur Pesan Berjalan akan menampilkan pesan berjalan pada halaman utama SPSE. Klik link Pesan Berjalan pada halaman

Beranda.

BERANDA AGENCY	PEGAWAI AUDITOR	UTILITY	LOG AKSES	GANTI PASSWORD			U LOGOUT
Petunjuk Penggunaan Lattman	Aplikasi e-Procurement Lainnya		Latino	Latin		pejabat admin ppe - Admin	Pusat Pengadaan Elektronik
Notifikasi JalM							
Terdapat kendala akses d	ari SPSE ke jaim.lkpp.go.id . Silał	kan periksa ko	onfigurasi server S	SPSE atau kontak JaIM Administrator.			
Lating	Latina		Lating	Lating		Latino	Latina
Informasi Sistem							
JDK=11.0.10+9 64bit - Li Max Memory*=15 GB :: Admin Panel	nux :: Free Temp Storage=/home Database Tablespace Size (pg_de	e: 829 GB o efault)=8 GB :	f 966 GB (85%) : :: Free File Stora	: Java Free Memory=537 MB :: System ige= : 829 GB of 966 GB (85%) :: Core=1	Start= 6 ::	10 Mei 2021 21:18 :: Java Total Memo	ry*=1.004 MB :: Java
-							
🖽 Berita		F	Header Website	8		Summary Report Tender	
¶< <u>Pengumuman</u>			LPSE			B Summary Report Non Tender	
★ Konten Khusus	Klik <i>link</i> Pesan Be	rjalan	ktif			C Reaktivasi Tender	
🗄 Konten Multimedia L			ses Peng	gguna		☑ Reaktivasi Non Tender	
A Pesan Berjalan		<	Konfigurasi SPS	SE		🕈 Persetujuan Perubahan Jadwal	
🗣 Pesan Sistem		<	Konfigurasi Jall	N		Sesi Pelatihan (1000)	

Gambar 68. Halaman Beranda



Kemudian akan tampil halaman Daftar Pesan Berjalan.

BERANDA	AGENCY	PEGAWAI	AUDITOR	UTILITY	LOG AKSES	GANTI PASSWORD			() LOGOUT
A 🖉 Petunjuk	Penggunaan	Aplikasi e-Procur	ement Lainnya				a #10.91	pejabat admin ppe - Admin Pu	sat Pengadaan Elektronik
Beranda » D	La Daftar Pesan B	3erjalan	Latin		L	attin	Lating	Latin	Lat
Tampilan 25	\$ data							Cari:	
Judul								1 Tanggal Update	11
					1	lo data available in table			
Tampilan 0 hir	ngga 0 dari 0 d	iata							α τ > >
🕂 Tambah	🗍 Hapus								
Klik t	tambah			Gamb	ar 69. <i>Hal</i> i	aman Daftar Pe	san Berjalan		



a. Tambah Pesan Berjalan

Untuk menambahkan pesan berjalan klik button 🗢 Tambah . Kemudian tampil halaman Sunting Pesan Berjalan.

Beranda » Pesan Berjalan » Su	nting Pes	an Berj	jalan													_				
Judul *					\leq	ls	ikan	i judu	ul dar	i Pesa	an ya	ng ak	an dita	ampill	kan					
Lampiran	Choo	se File	Nome	Se	rtaka	an la	mpi	ran p	pendu	ukung	; jika	diper	lukan							
	Dokur	nen yan	ng dapa	t ar uproa	u nanya	t mey av	okame	n yang i		емоценны	.000,			.pur, *.j	pg, *.jp	eg, *.pn	g, *.zip a	atau *.rar	1	
Tayang Sampai *				m	Te	entu	kan	bata	s wal	ktu pe	enaya	angan	ך							
Isi Pesan Berjalan *	\diamond	+	~	۴.	в	7	9	R	A ₂	°°,	Ξ	Ξ 3		≔	:≡	-	I.			20
Klik simpan									ls Y	ikan ang a	pesai kan c	n berj di tam	alan pilkan							
• Data wa Simpan O Kembali																				

Gambar 70. Halaman Sunting Pesan Berjalan



Beranda » Pesan Berjalan » Detall Pesan Berjalan	
Data berhasil disimpan	
Judul	Data berhasil tersimpan
Isi Pesan Berjalan	Test Pesan Berjalan
Lampiran	
G' Edit 🛛 🗢 Kembali	

Jika data berhasil disimpan maka user akan diarahkan ke halaman detail pesan berjalan dan tampil notifikasi data tersimpan.

Gambar 71. Halaman Detail Pesan Berjalan



Tampilan Pesan Berjalan pada halaman publik SPSE.

han	Latihan	Latiha Web LK	Latihan	Latihan	
BERANDA CARI PAKET	REGULASI KONTEN KHUSUS DAR	TAR HITAM KONTAK KAMI		Pa	NDAFTARAN PERVEDIA LOGIN -
Latinan	Latihan Daftarkan Uni	t Usahamu di LPSE, n La LPSE, n	Latihan	AYO	ENDER!
Latinan K	Latihan	Latihan	Latihan >	DAFTAR D #KiniSaatnya #IkutTender Follow (I SINI Mubungi 144 Js
Latihan	Lat ^{ihan} 0000	Latih ^{an} 000000	Latihan	< Latihan	Latihan >
[08 (Oktober 2019] - Pengadaan Yarg Kree	libel Sejahterakan Bangsa.			
Tender »				Pengumuman dan Berita »	
No Nama Paket Pengadaan Barang 1 Pengadaan Video V	Klik pesan be melihat	rjalan untuk : detail	Akhir Pendaftaran 2 14 Oktober 2019 23:59	09 Oktober 2019 13:17 Pengumuman Hasil Klarifikasi dan Ne Langsung 1	egosiasi Pengadaan
2 Belania Jasa Keber	rsihan Belania Jasa Kebersihan sose 4	Rp 359 9 Jt	18 Oktober 2019 17:00	08 Oktober 2019 10:20	

Gambar 72. Tampilan Pesan Berjalan Pada Halaman Publik SPSE



Halaman deetail pesan berjalan.

Pengadaan Yang Kredibel Seja	ahterakan Bangsa		×
Latin	Latin	Latin	Latin
Pengadaan Yang Kredibel Seja Administrasi, Perdata dan Pida maka perlunya menerapkan sis 2018	hterakan Bangsa, Proses PBJ tidak le na tem nilai dan prinsip-prinsip pengadaa	pas dari permasalahan hukum baika n yang sudah dituangkan dalam Perat	08 Oktober 2019 10:18

Gambar 73. Halaman Detail Pesan Berjalan



b. Edit Pesan Berjalan

Untuk melakukan *edit* pesan berjalan klik pada pesan yang akan *di-edit*.

Beranda » Daftar Pesan Berjalan		
Tampilan 25 🜲 data	Cari:	
🗆 Judul	† Tanggal Update	11
Test Pesan Berjalan klik pesan yang akan <i>di-edit</i>	11 Mei 2021 11:25	*
Tambah 📋 Hapus		

Gambar 74. Halaman Daftar Pesan Berjalan



Kemudian akan tampil halaman detail pesan berjalan, Pilih button edit.

Beranda » Pesan Berjalan » Detail Pesan Berjalan				
Judul	Test Pesan Berjalan			
Tayang Sampai	28 Mei 2021			
Isi Pesan Berjalan	Test Pesan Berjalan			
Lan Klik <i>Edit</i>				

Gambar 75. Halaman Detail Pesan Berjalan

78



Pada halaman sunting pesan berjalan yang ditampilkan, lalukan *edit* data yang diperlukan kemudian klik simpan untuk melakukan penyimpanan data.

Beranda » Pesan Berjalan » Sunting Pesan Berjalan				
Judul *	Jest Pesan Berjalan			
Lampiran	Choose File No file chosen			
	Dokumen yang dapat di upload hanya file/dokumen yang memiliki ekstensi *.doc, *.docx, *.xis, *.xis, *.pdf, *.jpg, *.ino. *.eta *.eta *.eta			
	Lakukan <i>edit</i> data			
Tayang Sampai *	28-05-2021			
Isi Pesan Berjalan *	$\leftrightarrow \leftrightarrow T_{_{\mathbf{J}}} B I G A^{_{\mathbf{J}}} A^{_{\mathbf{J}}} C^{P_{_{\mathbf{J}}}} \Xi \Xi \Xi \Xi \Xi = I_{\mathbf{x}} \qquad \qquad M^{M} M^{_{\mathbf{M}}} $			
	Test Pesan Berjalan			
Klik simpan				
* Data diisi.				
🖹 Simpan 🛛 🛛 Kembali				

Gambar 76. Halaman Sunting Pesan Berjalan



Jika data berhasil disimpan maka *user* akan diarahkan ke halaman detail pesan berjalan dan tampil notifikasi data berhasil disimpan.

Beranda • Pesan Berjalan • Detall Pesan Berjalan				
Data berhasil disimpan Data berhasil disimpan				
Judul	Test Pesan Berjalan			
Tayang Sampai	28 Mei 2021			
Isi Pesan Berjalan	Test Pesan Berjalan ya			
Lampiran				
Gr Edit O Kembali				

Gambar 77. Halaman Detail Pesan Berjalan



c. Hapus Pesan Berjalan

Untuk menghapus pesan berjalan, pilih pesan dengan memberi tanda 🗹 di sebelah pesan yang akan dihapus.

Beranda » Daftar Pesan Berjalan		
Tampilan 25 💠 data	Cari:	
Judul	🖞 Tanggal Update	†1
Test Pesan Berjalan Beri tanda ceklis pada pesan yang akan dihapus 	11 Mei 2021 11:41	
Tampilan 1 sampai 1 dari 1 data 1 row selected Tambah Image: Contract of the selected Tambah Image: Contract of the selected		« (<mark>1</mark>)»

Gambar 78. Halaman Hapus Pesan Berjalan



Pada *pop-up* konfirmasi hapus yang ditampilkan klik *button* **o**K.

Anda vakin akan menghapus data ini?		
BERANDA AGENCY PEGAWAI		© LOGOUT
Reference a Contraction of the C	Cancel OK Klik OK	pejabat admin ppe - Admin Pusat Pengadaan Elektronik Latin e
Tampilan 25 💠 data		Cari:
Judul		†↓ Tanggal Update †↓
🗹 Test Pasan Berjalan		11 Mei 2021 11:41
Tampilan 1 sampai 1 dari 1 data 1 row selected		

Gambar 79. Halaman Konfirmas Hapus Pesan Berjalan



3.1.6. Fitur Pesan Sistem

Fitur Pesan Sistem digunakan untuk mengelola pesan sistem yang akan ditampilkan di halaman publik.

BERANDA AGENCY	PEGAWAI	AUDITOR	UTILITY	LOG AKSES	GANTI PASSWORD			© LOGOUT
Petunjuk Penggunaan Latimeri	Aplikasi e-Procum	ement Lainnya		Lating	Latina		pejabat admin ppe - Admin	Pusat Pengadaan Elektronik
Notifikasi JalM								
Terdapat kendala akses da	uri SPSE ke jaim.	lkpp.go.id. Silak	kan periksa l	konfigurasi server S	SPSE atau kontak JaIM Administrator.			
Lating	L	atiman		Lating	Lating		Latinan	Latino
Informasi Sistem								
JDK=11.0.10+9 64bit - Lin Max Memory*=15 GB :: [ux :: Free Temp Database Tablesp	Storage=/home bace Size (pg_de	e: 829 GB efault)=8 GB	of 966 GB (85%) : :: Free File Stora	: Java Free Memory=537 MB :: System ge= : 829 GB of 966 GB (85%) :: Core=1	Start= 6 ::	10 Mei 2021 21:18 :: Java Total Memo	ry*=1.004 MB :: Java
Admin Panel								
🕮 Berita				H Header Website	9		C Summary Report Tender	
¶ ⁴ Pengumuman				🛤 Nama LPSE			A Summary Report Non Tender	
🛨 Konten Khusus				O User Aktif			S Reaktivasi Tender	
🗄 Konten Multimedia LF	PSE			E Log Akses Peng	gguna		C Reaktivasi Non Tender	
A Pesan Berjalan				Konfigurasi SPS	SE		🛱 Persetujuan Perubahan Jadwal	
🗣 Pesan Sistem	klik <i>link</i> F	Pesan Siste	em	🌣 Konfigurasi Jall	N		Sesi Pelatihan (1000)	

Gambar 80. Halaman Beranda



Kemudian akan tampil halaman daftar pesan sistem.

Beranda » Daftar Pesan Sistem		
Tampilan 25 💠 data	Cari:	
Judul	1 Tanggal Update	†1
Klik tambah Tampi Ingga 0 dari 0 data Tambah Hapus	No data available in table	02 C > 39

Gambar 81. Halaman Daftar Pesan Sistem



a. Tambah Pesan Sistem

Untuk menambahkan pesan sistem klik button ^{O Tambah}. Kemudian tampil halaman sunting pesan sistem.

Beranda » Pesan Sistem » Sunt	ung Pesan Sistem
Judul *	1. Isikan judul pesan
Tayang Sampai	2. Pilih batas waktu tayang pesan
Isi Pesan Sistem *	
4. Klik simpan	3. Masukkan isi pesan
• Dat	

Gambar 82. Halaman Sunting Pesan Sistem



Beranda » Pesan Sistem » Detail Pesan Sistem				
Data berhasil disimpan				
Judul Tayang Sampai	Notifikasi data berhasil disimpan	Test Pesan Sistem 27 Mei 2021		
Isi Pesan Sistem		Test Pesan sistem		
C Edit O Kembali				

Jika data berhasil disimpan maka *user* akan diarahkan ke halaman detail pesan sistem dan tampil notifikasi data berhasil disimpan.

Gambar 83. Halaman Detail Pesan Sistem



Tampilan Pesan Sistem pada halaman publik SPSE.

http://www.lkpp.go.id/ Latihan Latihan Latihan<	BERANDA CAR	Jika di klik pada tulisan aka masuk kedalam website	an KONTAK KAMI	PP Pesan Siste halaman	em pada utama	PENDAFTARAN PENYEDIA
Latihan Latihan Latihan Latihan Latihan Latihan Cocococococococococococococococococococ	Latihan	http://www.lkpp.go.id/	Latihan	Latihan		T TENDER !
Latihan Latiha	Latihan	Latihan	Latihan	Latihan >	DAFTAN #Kinisaatnya #IkutTender INA	R DI SINI (144) PROCID
[08 Oktober 2019] - Peng	Latihan	Latih ^{an}	_{Latihan} 0000	Latihan	< Latihan	Latihan >
						[08 Oktober 2019] - Peng
Tender » Pengumuman dan Berita »	Tender »				Pengumuman dan Berita »	
No Nama Paket HPS Akhir Pendaftaran Pengadaan Barang 09 Oktober 2019 13:17 Pengumuman Hasil Klarifikasi dan Negosiasi Pengadaan Langsung 1	No Nama Paket Pengadaan Barang		HPS	Akhir Pendaftaran	09 Oktober 2019 13:17 Pengumuman Hasil Klarifikasi d Langsung 1	an Negosiasi Pengadaan

Gambar 84. Tampilan Pesan Sistem Pada Halaman Publik SPSE



b. Edit Pesan Sistem

Untuk melakukan *edit* pesan sistem, klik pesan yang akan *di-edit* pada daftar pesan sistem.

Beranda » Daftar Pesan Sistem	
Tampilan 25 💠 data	Cari:
Ululu	_{↑↓} Tanggal Update ↑↓
Test Pesan Sistem klik pesan yang akan di-edit	17 Mei 2021 14:34
pesan sistem	17 Mei 2021 14:33
Tampilan 1 sampai 2 dari 2 data Tambah 🕅 Hapus	α < <mark>1</mark> > »

Gambar 85. Halaman Daftar Pesan Sistem



Tampil halaman Detail Pesan Sistem kemudian pilih button edit.

BERANDA AGENCY PEG	GAWAI AUDITOR UTILITY	LOG AKSES GANTI PASSWORD			
🖈 🔎 Petunjuk Penggunaan 🚺	Aplikasi e-Procurement Lainnya				pejabat admin ppe - Admin PPE
Latino	Latina	Latinan	Latino	Latino	Latina
Beranda » Pesan Sistem 🤅	» Detail Pesan Sistem				
Judul		Web LK	PP Web LKPP		
		31 Okto	per 2019		
Klik button Edit		Web LK	qq		

Gambar 86. Halaman Detail Pesan Sistem



Kemudian akan tampil halaman sunting pesan sistem, *edit* bagian yang diperlukan seperti langkah-langkah pada tambah pesan sistem kemudian klik simpan.

Beranda » Pesan Berjalan »	Sunting Pe	san Berjala	an														
Judul *	Test P	esan Berjal	lan														
Lampiran	Cho	ose File N	o file choser	1													
	Doku	men yang o	dapat di uplo	ad hany	a file/dokun	nen yang	memilik	i ekstensi	*.doc, *	docx,	*.xls, *.xls	x, *.pdf, '	.jpg, *.jj	peg, *.pn	g, *.zip a	atau *.rar.	
Tayang Sampai *	28-05	-2021															
Isi Pesan Berjalan *	\diamond	÷.,	→ 1 _.	в	/ 0	R	A ₂	°,	Ξ	Ξ	= =	:=	Ξ	-	Ξx		::
	Test	Pesan Ber	jalan ya														
												<i>dit</i> d	ata	yang	dipe	erlukan	
												_		_			
Klik simpan	\mathcal{L}																
• Dan ajib diisi.																	
🖺 Simpan 🛛 G Kembali																	

Gambar 87. Halaman Sunting Pesan Sistem



Beranda » Pesan Berjalan » Detail Pesan Berjalan	
Data berhasil disimpan	
Judul	Test Pesan Berjalan
Tayang Sampai Data berhasil disimpan	28 Mei 2021
Isi Pesan Berjalan	Test Pesan Berjalan ya ya
Lampiran	
C Edit O Kembali	

Jika data berhasil disimpan maka user akan diarahkan ke halaman detail pesan sistem dan tampil notifikasi data berhasil disimpan.

Gambar 88. Halaman Detail Pesan Sistem



c. Hapus Pesan Sistem

Untuk menghapus pesan sistem, pilih pesan dengan memberi tanda 🗹 di sebelah pesan sistem yang akan dihapus kemudian klik *button* hapus.

Beranda » Daftar Pesan Berjalan	
Tampilan 1. Beri tanda ceklis pada pesan sistem yang akan dihapus	Cari:
Judu	↑↓ Tanggal Update ↑↓
Test Pesan Berjalan	17 Mei 2021 14:30
Tampilan 1 sampai 1 dari 1 data Tambah Hapus 2. Klik <i>button</i> hapus	α <mark>(1</mark>) μ

Gambar 89. Halaman Hapus Pesan Sistem



92

Pada *pop-up* konfirmasi hapus yang ditampilkan klik *button* **o**K.

a n 🥸	Latihan	latihan-lpse.lkpp.go.id says Anda yakin akan menghapus data ini?		
BERANDA	AGENCY PEGAWAI Tenggunaan Aplikasi e-Procun Latiner ftar Pesan Berjalan		Cancel OK Klik OK	t Locout pejabat admin ppe - Admin Pusat Pengadaan Elektronik
Tampilan 25	data			Cari:
Judul				↑↓ Tanggal Update ↑↓
🗹 Test Pesan	Berjalan			17 Mei 2021 14:30
Tampilan 1 sam	npai1 dari1 data 1 row select	ted		<i>н</i> с <mark>1</mark> э »

Gambar 90. Halaman Konfirmasi Hapus Pesan Sistem



3.1.7. Fitur *Header* Website

Fitur ini digunakan untuk mengatur *header* yang ditampilkan pada halaman website SPSE.

BERANDA MO	ENCY PEGAWAI	AUDITOR	UTILITY	LOG AKSES	GANTI PASSWORD					() LOGOL
a 🖉 Petunjuk Penggu	naan Aplikasi e-Procu	irement Lainnya						pejabat a	admin ppe - Admi	in Pusat Pengadaan Elek
	Latinan		Latino		Latinon		Lat	11 0 11	La	tine
Notifikasi JalM										
Terdapat kendala a	kses dari SPSE ke jaim	.lkpp.go.id. Sila	kan periksa ko	onfigurasi server SP	SE atau kontak JalM Adn	ninistrator.				
	Latinan		Latina		Latinan		Lat	na.	La	tinan
Informasi Sistem										
Memory*=15 GB ::	Database Tablespace	e Size (pg_default	t)=8 GB :: Fr	ee File Storage= : 8	28 GB of 966 GB (85%)	:: Core=16 ::				
Admin Panel										
Admin Panel			I	1 Header Website	Klik Hea	der Websi	ite) Summary Report	Tender	
Admin Panel			I E	∄ Header Website ■ Nama LPSE	Klik Hea	der Websi	ite) Summary Report) Summary Report	Tender Non Tender	
Admin Panel	1 1		3	Header Website	Klik Hea	der Websi	ite	ী Summary Report ী Summary Report ঔ Reaktivasi Tende	Tender Non Tender	
Admin Panel	edia LPSE		2 2 6	I Header Website I Nama LPSE I User Aktif I Log Akses Penggi	Klik Hea	der Websi	ite) Summary Report) Summary Report 8 Reaktivasi Tende 8 Reaktivasi Non T	Tender Non Tender r	
Admin Panel I Berita I Pengumuman ★ Konten Khusus I Konten Multim A Pesan Berjalan	edia LPSE		1 3 9 1 8	4 Header Website Nama LPSE User Aktif Log Akses Penggi Konfigurasi SPSE	Klik Hea	der Websi	ite) Summary Report) Summary Report ? Reaktivasi Tende ? Reaktivasi Non Te ? Persetujuan Peru	Tender Non Tender r ender ibahan Jadwal	

Gambar 91. Halaman Beranda





Gambar 92. Halaman Sunting Header Website


Tampilan *Header Website* pada halaman publik SPSE.

han	Latihan	Latiha Web L	KPP	Latihan	
BERANDA CARI PAKET	REGULASI KONTEN KHUSUS	DAFTAR HITAM KONTAK KAMI			Pendalitaran penyedia Login -
Latihan	Latihan Daftarkan I	Jnit Usahamu di LPSE n La LPSE n	Latihan	AYO	TENDER!
Latihan	Latihan	Latihan	Latihan	DAFTAR #KiniSaatnya #IkutTender	DI SINI 144
Latihan	Latihan	Latihan 000000		< Latihan	Latihan >
	[08 Oktober 2019] - Penga	daan Yang Kredibel Sejahterakan	Bangsa.		
Tender »				Pengumuman dan Berita »	
No Nama Paket Pengadaan Barang		HPS	Akhir Pendaftaran	09 Oktober 2019 13:17 Pengumuman Hasil Klarifikasi dan Langsung 1	Negosiasi Pengadaan

Gambar 93. Tampilan Header Website Pada Halaman Publik SPSE



3.1.8. Fitur Nama LPSE

Fitur Nama LPSE digunakan untuk mengelola informasi nama LPSE di halaman publik.

BERANDA A	IGENCY PEGAWAI	AUDITOR	UTILITY	LOG AKSES	GANTI PASSWORD		Фьосонт
🖉 Petunjuk Peng	gunaan Aplikasi e-Proc	urement Lainnya					pejabat admin ppe - Admin Pusat Pengadaan Elektro
Notifikasi JalM	Latin		Latino		Latino	Latine	Latine
Terdapat kendala	akses dari SPSE ke jair	m.lkpp.go.id. Sila	akan periksa ko	onfigurasi server S	PSE atau kontak JalM Administra	tor.	
	Latin		Latin		Lattin	Latin	Latin
Informasi Sistem							
JDK=11.0.10+9 6	34bit - Linux :: Free Tes	mp Storage=/hon	ne: 828 GB 0	1 900 GB (85%) :	. sava nee memory - r ob sy		
JDK=11.0.10+9 6 Memory*=15 GB Admin Panel	34bit - Linux :: Free Te :: Database Tablespac	mp Storage=/hon e Size (pg_defau	ne: 828 GB o	ree File Storage= :	828 GB of 966 GB (85%) :: Core	e=16 ::	
JDK=11.0.10+9 6 Memory*=15 GB Admin Panel	34bit - Linux :: Free Te :: Database Tablespac	mp Storage=/hon be Size (pg_defau	it)=8 GB :: Fr	H Header Website	Klik <i>link</i> Nama	LPSE	nary Report Tender
JDK=11.0.10+9 € Memory*=15 GB Admin Panel IIII Berita	34bit - Linux :: Free Te :: Database Tablespar n	mp Storage=/hon	it)=8 GB :: Fr	H Header Website	Klik <i>link</i> Nama	LPSE	hary Report Tender hary Report Non Tender
JDK=11.0.10+9 € Memory*=15 GB Admin Panel III Berita III Pengumuma ★ Konten Khus	34bit - Linux :: Free Te :: Database Tablespar in us	mp Storage=/hon	11)=8 GB :: Fr	H Header Website	Klik <i>link</i> Nama	LPSE	hary Report Tender hary Report Non Tender ivasi Tender
JDK=11.0.10+9 6 Memory*=15 GB Admin Panel E Berita ¶ Pengumuma ★ Konten Khus E Konten Mult	34bit - Linux :: Free Te :: Database Tablespan in ius imedia LPSE	mp Storage=/hon	It)=8 GB :: Fr	H Header Website Nama LPSE	Klik <i>link</i> Nama	LPSE	nary Report Tender nary Report Non Tender ivasi Tender ivasi Non Tender
JDK=11.0.10+9 6 Memory*=15 GB Admin Panel Berita *1 Pengumuma * Konten Khus Konten Mult A Pesan Berjal	34bit - Linux :: Free Te :: Database Tablespan un us imedia LPSE an	mp Storage=/hon	11)=8 GB :: Fr	H Header Website Nama LPSE User Aktif Log Akses Peng Konfigurasi SPS	Klik <i>link</i> Nama	LPSE	hary Report Tender hary Report Non Tender ivasi Tender ivasi Non Tender tujuan Perubahan Jadwal

Gambar 94. Halaman Beranda



Tampil halaman Daftar Nama LPSE.

Beran	da » Daftar Nama LPSE		
Tampila	an 25 💠 data		Cari:
No †	Nama LPSE	Alamat	†↓ Display ↑↓
999	ΠD	Gedung LKPP, Lt. 55, Kompleks Rasuna Epicentrum, Jl. Epicentrum Tengah Lot 11 B, Jakarta Selatan, DKI Jakarta, 12940	
536	lpse		
12	lpse coba	alamat coba	
1	LPSE Kemenko Ekon	LPSE Kemenko Ekon	LPSE Kemenko Ekon
Tampila Tampila	an 1 sampai 4 dari 4 data Imbah LPSE Baru	Klik untuk tambah	а с 1 э э

Gambar 95. Halaman Daftar LPSE



a. Tambah LPSE Baru

Untuk menambahkan LPSE klik button Tambah LPSE Baru kemudian tampil halaman edit LPSE.

Beranda × Daftar Nama LPSE × Edit	
ID LPSE *	
Nama LPSE •	
Alamat	
	1. Masukkan seluruh data LPSE
Public URL *	contoh : http://abod.com
Kontak	$ \begin{tabular}{cccccccccccccccccccccccccccccccccccc$





Gambar 96. Halaman Edit LPSE



Penjelasan field-field pada halaman tambah nama LPSE,

- **ID LPSE**, adalah nomor ID dari LPSE;
- Nama LPSE, adalah nama LPSE;
- Alamat, adalah alamat lengkap LPSE;
- **Public URL**, adalah alamat website dari LPSE;
- Kontak, adalah informasi kontak LPSE yang dapat dihubungi, dapat berupa nomor telepon, fax, email dan sebagainya.
- Jenis LPSE, adalah jenis dari LPSE;
- Nomor SK Pembentukan LPSE, adalah nomor surat keputusan pembentukan LPSE;
- Tanggal Pendaftaran LPSE, adalah tanggal pendaftaran LPSE;
- **Display**, adalah deskripsi dari LPSE.

Klik *button* jika sudah selesai mengisi data nama LPSE.



BERANDA	AGENCY	PEGAWAI AUDITOR	UTILITY LOG A	KSES GANTI PASSWOR	D		¢	LOGOUT
* 🖉 Pet	unjuk Penggunaan	Aplikasi e-Procurement	Lainnya Latii		Latina	Latinan	pejabat admin ppe - Adi Latimer	min PPE
Beranda	a » Daftar Nam	a LPSE						
Data t	perhasil disimpan	Dat	a berhasil di	simpan				1
Tampilan	25 v da	ata					Cari:	
No ↓₹	Nama LPSE	Alamat					↓† Display	11 /
999	ITDxx	Gedung LKPP, Lt.	5, Kompleks Rasuna	Epicentrum, JI. Epicent	trum Tengah Lot 11 B, Jaka	arta Selatan, DKI Jakarta, 12940		
123	LPSE Testing							
121	LPSE	Gedung LKPP Lar	itai 5				Display	
Tampilan	1 sampai 3 dari 3	3 data					« c 1 >	»

Jika data berhasil disimpan maka user akan diarahkan ke halaman daftar nama LPSE dan tampil notifikasi data berhasil disimpan.

Gambar 97. Halaman Daftar Nama LPSE



Tampilan Nama LPSE pada halaman publik SPSE, pada halaman utama sebelum login pilih menu Kontak Kami.

We nani	Latihan	Latiha Web LKPP	Latihan	Latihan	€ ⊔P	SE
BERANDA CARI PAKET	REGULASI KONTEN KHUSUS	DAFTAR HITAM KONTAK KAMI			PENDAFTARAN PENYEDIA	Login 👻
Kontak Kami						
	ITDxx ALAMA Telepon Website	F: Gedung LKPP, Lt. 5, Kompleks Rasuna Epice : (021) 299 12 450 Fax : (021) 299 12 451 : https://latihan-lpse.lkpp.go.id/spse4	ntrum, Jl. Epicentrum Tengał	n Lot 11 B, Jakarta Selatan, DKI Jakart	a, 12940	

Gambar 98. Tampilan Nama LPSE Pada Halaman Publik SPSE



b. Edit Nama LPSE

Untuk melakukan *edit* nama LPSE, klik nama LPSE yang ada di daftar nama LPSE.

Beran	da » Daftar Nama LPSE		
Tampila	an 25 💠 data		Cari:
No 📊	Nama LPSE	Alamat	†↓ Display ↑↓
999	ΠD	Gedung LKPP, Lt. 55, Kompleks Rasuna Epicentrum, JI. Epicentrum Tengah Lot 11 B, Jakarta Selatan, DKI Jakarta, 12940	
536	lpse	Klik nama LPSE yang akan di-edit	
12	lpse coba		
1	LPSE Kemenko Ekon	LPSE Kemenko Ekon	LPSE Kemenko Ekon
Tampila Tampila	an 1 sampai 4 dari 4 data mbah LPSE Baru		α c <mark>1</mark> 3 3

Gambar 99. Halaman Daftar Nama LPSE

104



Beranda » Daftar Nama LPSE » Edit	
ID LPSE *	999
Nama LPSE *	ОТ
Alamat	
	Gedung LKPP, Lt. 55, Kompleks Rasuna Epicentrum, Jl. Epicentrum Tengah Lot 11 B, Jakarta Selatan, DKI Jakarta, 12940
	Lakukan eult uata
	yang diperlukan
Public URL *	https://latihan-lpse.lkpp.go.id/spse4
Kontak	
	$\begin{array}{c ccccccccccccccccccccccccccccccccccc$
	Telepon : (021) 299 12 450 Fax : (021) 299 12 45136

Kemudian tampil halaman *edit* nama LPSE, lakukan *edit* data nama LPSE dan klik simpan jika telah selesai melakukan *edit*.



105



Gambar 100. Halaman Edit LPSE



BERAN	DA AGENCY	PEGAWAI AUDITOR	UTILITY LOG AKSES	GANTI PASSWORD				Ċ	LOGOUT
* 👂 F	Petunjuk Penggunaan	Aplikasi e-Procurement L	ainnya Latinan		Latina	Latina	Lat	pejabat admin ppe - Adm	nin PPE
Berar	nda » Daftar Nam	a LPSE							
Dat	a berhasil disimpar	Data ber	hasil disimpan)					
Tampil	an 25 v d	ata					Cari:		
No ↓	Nama LPSE	Alamat						↓ ↑ Display	11 /
999	ITDxx	Gedung LKPP, Lt. §	5, Kompleks Rasuna Epice	entrum, JI. Epicentrur	n Tengah Lot 11 B, Jak	arta Selatan, DKI Jakarta, 12940			
123	LPSE Testing								
121	LPSE	Gedung LKPP Lant	tai 5					Display	
Tampil:	an 1 sampai 3 dari ambah LPSE Baru	3 data						« < 1 >	>

Jika data berhasil disimpan maka user akan diarahkan ke halaman daftar nama LPSE dan tampil notifikasi data berhasil disimpan.

Gambar 101. Halaman Daftar Nama LPSE



c. Hapus Nama LPSE

Untuk menghapus nama LPSE, klik nama LPSE yang ada di daftar nama LPSE.

	Latihan	Latihan	Latihan	Latihan		E
BERANDA A	IGENCY PEGAWAI AUDITOR	UTILITY LOG AKSES GANTI PAS	SWORD		و	LOGOUT
Petunjuk	Aplikasi e-Procurement l	Latinan	Latinon	Latina	pejabat admin ppe - Ad	Imin PPE
Beranda » Da	aftar Nama LPSE					
Tampilan 25	▼ data				Cari:	
No ↓ ≣ Nama	LPSE Alamat				↓ ↑ Display	<u>ال</u>
999 ITDxx	Klik nama LPSE y	vang akan dihapus	vicentrum Tengah Lot 11 B, Jakarta	Selatan, DKI Jakarta, 12940		
Tampilan 1 sam	pai 2 dari 2 data PSE Baru				« < 1 >	>>

Gambar 102. Halaman Daftar Nama LPSE



Beranda » Daftar Nama LPSE » Edit	
ID 1 047 -	
ID LPSE *	12
Nama LPSE *	Tes LPSE
Alamat	Font Size Font Family. Font Format
	epicentrum tengah
Public IIBL *	http://www.ao.id
rubio oric	mµ, mpp, go au
Kontak	Font Size Font Format
	auuni auuulikuhhidono
Jenis LPSE *	LPSE Departemen v
Nomor SK Pembentukan LPSE	12345
Tanggal Dendaftaran I DSE *	27.02.2040
runggur chunaran er se	21-03-2010
Display	Font Size
	nn vispiey
	Klik button Hapus
	Comban Michola Cremon

Kemudian tampil halaman *edit* nama LPSE, tekan *button* hapus lalu akan tampil *pop-up* konfirmasi hapus.

Gambar 103. Halaman Edit LPSE

109



Pada *pop-up* konfirmasi hapus yang ditampilkan klik *button* **o**K.

Public URL *	From latihan-lpse.lkpp.go.id Anda yakin akan menghapus data ini? OK Cancel
Kontak	Font Size Font Family. Font Format
Jenis LPSE *	LPSE Departemen
Nomor SK Pembentukan LPSE	12345
Tanggal Pendaftaran LPSE *	27-03-2018

Gambar 104. Halaman Konfrimasi Hapus Nama LPSE



3.1.9. Fitur User Aktif

Fitur User Aktif digunakan untuk melihat user yang aktif di aplikasi SPSE.

BERANDA AGENCY PEGAWAI AUDITOR	UTILITY LOG AKSES GANTI PASSWORD	ၿပီးစစေပာ
Petunjuk Penggunaan Aplikasi e-Procurement Lainnya	1	pejabat admin ppe - Admin Pusat Pengadaan Elektroni
La tri te	Lating	Lating
Terdapat kendala akses dari SPSE ke jaim.lkpp.go.id. S	ilakan periksa konfigurasi server SPSE atau kontak JaIM Adr	Iministrator.
Latin	Lau. Lau.	Latt
Informasi Sistem		
JDK=11.0.10+9 64bit - Linux :: Free Temp Storage=/hc Memory*=15 GB :: Database Tablespace Size (pg_defa	ault)=8 GB :: Free File Storage= : 828 GB of 966 GB (85%)	:: Core=16 ::
JDK=11.0.10+9 64bit - Linux :: Free Temp Storage=/hc Memory*=15 GB :: Database Tablespace Size (pg_defa Admin Panel	ault)=8 GB :: Free File Storage= : 828 GB of 966 GB (85%)	:: Core=16 ::
JDK=11.0.10+9 64bit - Linux :: Free Temp Storage=/hc Memory*=15 GB :: Database Tablespace Size (pg_defa Admin Panel III Berita ¶⊂ Pengumuman	H Header Website	Core=16 :: Summary Report Tender Summary Report Non Tender
JDK=11.0.10+9 64bit - Linux :: Free Temp Storage=/hc Memory*=15 GB :: Database Tablespace Size (pg_defa Admin Panel Berita Pengumuman Konten Khusus	H Header Website	Core=16 :: Summary Report Tender Summary Report Non Tender Reaktivasi Tender Reaktivasi Tender
JDK=11.0.10+9 64bit - Linux ::: Free Temp Storage=/hc Memory*=15 GB :: Database Tablespace Size (pg_defa Admin Panel III Berita III Pengumuman ★ Konten Khusus III Konten Multimedia LPSE	H Header Website	Core=16 :: Core=16 :
JDK=11.0.10+9 64bit - Linux :: Free Temp Storage=/hc Memory*=15 GB :: Database Tablespace Size (pg_defa Admin Panel	H Header Website User Aktif Log Akses Pengguna Klik <i>link User</i>	r Aktif Core=16 :: Reaktivasi Tender Reaktivasi Tender Reaktivasi Non Tender

Gambar 105. Halaman Beranda



Kemudian tampil halaman daftar user aktif.

BERANDA	AGENCY	PEGAWAI	AUDITOR	UTILITY	LOG AKSES	GANTI PASSWORD							b rogon	л
Petunju	uk Penggunaan	Aplikasi e	-Procurement L	ainnya	Latina		Latina		Latinon		pejabat Latiman	admin ppe - A	dmin PP	E
Beranda »	» Daftar User	Aktif												
Tampilan	25 v da	ita				Daftar us	er aktif				Cari:			L
User ID								17	Login Time	ļ	IP Address		-lt	
TRAINER									13 September 2019 09:20		172.16.152.7			
REKANAN	7								03 September 2019 09:47		172.16.152.7			1
PPE1									13 September 2019 08:49		172.16.152.188			
PP101									13 September 2019 09:13		180.245.60.56			
Tampilan 1 s	sampai 4 dari 4	l data									*	< 1 >	»	1

Gambar 106. Halaman Daftar User Aktif



3.1.10. Fitur Log Akses

Fitur log akses digunakan untuk melihat riwayat user yang mengakses aplikasi SPSE.

BERANDA A	GENCY PEGAWA	I AUDITOR	UTILITY	LOG AKSES	GANTI PASSWOR	D					() LOGOUT
🖉 Petunjuk Peng	gunaan Aplikasi e-Pr	ocurement Lainnya						pejat	pat admin ppe -	Admin Pusat Pe	ngadaan Elektron
	Latinan		Latino		Latino		1.8	filler		Latinon	
Notifikasi JalM											
Terdapat kendala	akses dari SPSE ke j	aim.lkpp.go.id. Sil	akan periksa ko	onfigurasi server SPS	SE atau kontak J	alM Administrator.					
	Latinan		Latina		Latina		La	tinan		Latinan	
Informasi Sistern											
JDK=11.0.10+9 6 Memory*=15 GB	4bit - Linux :: Free 1 :: Database Tablesp	emp Storage=/hor ace Size (pg_defa	ne: 828 GB o ult)=8 GB :: Fr	f 966 GB (85%) :: ee File Storage= : 82	28 GB of 966 GB	ry=1 GB :: System 8 3 (85%) :: Core=16 :	start=17	WHEIZUZI 00.29			ouru max
JDK=11.0.10+9 6 Mernory*=15 GB Admin Panel	4bit - Linux :: Free 1 :: Database Tablesp	emp Storage=/hor ace Size (pg_defa	ne: 828 GB o Jlt)=8 GB :: Fr	f 966 GB (85%) :: 、	Java Free Memo 28 GB of 966 GB	ry=1 GB :: System 3 3 (85%) :: Core=16 :	start=17	MBI 2021 06.29			
JDK=11.0.10+9 6 Memory*=15 GB Memory*=15 GB	4bit - Linux :: Free 1 :: Database Tablesp	emp Storage=/hor ace Size (pg_defa	ne: 828 GB of ult)=8 GB :: Fr	f 966 GB (85%) :: . ee File Storage= : 82 4 Header Website	Java Free Memo	ry=1 GB :: System 3 3 (85%) :: Core=16 :	start=17	A Summary Rep	port Tender		
JDK=11.0.10+9 6 Memory*=15 GB Admin Panel E Berita	4bit - Linux :: Free :: Database Tablesp	emp Storage⇒/hor ace Size (pg_defa	ne: 828 GB of ult)=8 GB :: Fr	f 966 GB (85%) :: . ee File Storage= : 82 -{ Header Website	Java Free Memo	ry=1 GB :: System 3	::	Summary Rep	oort Tender oort Non Tende	97 - 1 - C	
JDK=11.0.10+9 6 Memory*=15 GB Admin Panel E Berita ¢3 Pengumumar	4bit - Linux :: Free :: Database Tablesp 1 JS	emp Storage=/hor ace Size (pg_defa	ne: 828 GB of ult)=8 GB :: Fr	1 966 GB (85%) :: ee File Storage= : 82 Header Website Nama LPSE	Java Free Memo	klik <i>link</i> I og <i>l</i>		 Bummary Rep Summary Rep Reaktivasi Ter 	oort Tender oort Non Tende nder	9°	
JDK=11.0.10+9 6 Memory*=15 GB Memory*=15 GB Memory*=15 GB Berita I Berita I Pengumumar Konten Khusa I Konten Multi	4bit - Linux :: Free :: Database Tablesp 1 Js nedia LPSE	emp Storage⇒/hor ace Size (pg_defa	ne: 828 GB of ult)=8 GB :: Fr	Header Website Nama LPSE User Aktif	Java Free Memo	klik <i>link</i> Log A	Akses	C Summary Rep Reaktivasi No	bort Tender bort Non Tende nder on Tender	9F	
JDK=11.0.10+9 6 Memory*=15 GB Admin Panel E Berita T Pengumumar A Pengumumar C Konten Khusa E Konten Multii A Pesan Berjala	4bit - Linux :: Free :: Database Tablesp n JS media LPSE n	emp Storage=/hor ace Size (pg_defa	ne: 828 GB of ult)=8 GB :: Fr	Header Website Header Website Nama LPSE User Aktif Log Akses Penggu	Iava Free Memo	klik <i>link</i> Log A	Akses	C Summary Rep C Summary Rep Reaktivasi Ter Reaktivasi No C Persetujuan F	oort Tender oort Non Tende nder on Tender Perubahan Jad	er wal	

Gambar 107. Halaman Beranda



Kemudian tampil halaman data log akses pengguna LPSE.

BERANDA AGENCY	PEGAWAI AUDITOR UTILITY	LOG AKSES GANTI PASSWORD	ტ LOGOUT
🙊 🖉 Petunjuk Penggunaan 🛛	Aplikasi e-Procurement Lainnya		pejabat admin ppe - Admin Pusat Pengadaan Elektronik
Latinon	Latine	Latinen	e" Latine" Lat
Beranda » Data Log Akses	Pengguna LPSE		
		Bisa cari tanggal log akses	
Pencarian Tanggal			
		w s.d.	
Tempilan 05 🔺 data			Cort: Unex ID ID Address
Tampian 25 🖕 data	Excel		Gan. User ID, IP Address
User ID	t⊥ Waktu Login	†↓ Waktu Logout	†↓ IP Address †↓
TRAINER49	1 November 2021 11:36	14 Oktober 2021 11:36	103.83.177.153
PPK49	1 November 2021 10:18	15 Februari 2021 10:49	103.83.177.153
PP49	1 November 2021 10:17	1 November 2021 10: Dafta	r log akses pengguna LPSE
PPK49	14 Oktober 2021 11:36	14 Oktober 2021 12.0	
PP1	2 Juni 2021 12:10		202.58.195.45
TRAINER260	2 Juni 2021 10:30	5 Mei 2021 11:25	103.108.190.150
PP1	2 Juni 2021 10:13	5 Mei 2021 10:47	36.70.76.8
PP103	2 Juni 2021 10:12	5 Mei 2021 11:33	114.122.105.75
PPK103	2 Juni 2021 10:01	2 Juni 2021 10:10	114.122.105.75
PPK103	2 Juni 2021 10:01	2 Juni 2021 10:28	103.108.190.150
REKANAN152	2 Juni 2021 09:44	5 Mei 2021 10:20	180.242.212.118
PI-252	2 Juni 2021 09:33	5 Mei 2021 10:14	202.80.213.47

Gambar 108. Halaman Log Akses



3.1.11. Fitur Konfigurasi SPSE

Dalam menu ini, Admin PPE dapat mengubah konfigurasi sistem.

BERANDA AGEN	CY PEGAWAI	AUDITOR	UTILITY	LOG AKSES	GANTI PASSWORD			U LOGOUT
A 🖉 Petunjuk Pengguna	n Aplikasi e-Procu	rement Lainnya					pejabat admin ppe - Admin Pusa	at Pengadaan Elektronik
	Latinov		Latino		Latino	/_8	Lating	
Notifikasi JalM								
Terdapat kendala akse	s dari SPSE ke jaim	.lkpp.go.id. Silak	an periksa ko	nfigurasi server	SPSE atau kontak JalM Adminis	strator.		
	Latinan		Latina		Latinan	La	Lating	a. 1 ·
Informasi Sistem								
JDK=11.0.10+9 64bit Memory*=15 GB :: [Linux :: Free Tem atabase Tablespace	p Storage=/home Size (pg_default)	e:828 GB of ⊫8 GB :: Fro	f 966 GB (85%) ee File Storage=	:: Java Free Memory=1 GB :: : 828 GB of 966 GB (85%) :: C	System Start=17 Core=16 ::	Mei 2021 08:29 :: Java Total Memory*=1 (GB :: Java Max
Admin Panel								
🖽 Berita			F	I Header Websit	e		Summary Report Tender	
¶⊄ Pengumuman			6	Nama LPSE			🖹 Summary Report Non Tender	
* Konten Khusus			6	User Aktif			☑ Reaktivasi Tender	
E Konten Multimed	a LPSE		G) Log Akses Pen	gguna klik Konfi	igurasi	S Reaktivasi Non Tender	
${f A}$ Pesan Berjalan			\$	Konfigurasi SP		igurasi	党 Persetujuan Perubahan Jadwal	
🗣 Pesan Sistem			\$	⊧Konfigurasi Jal	м		📽 Sesi Pelatihan (1000)	

Gambar 109. Halaman Beranda



Tampil halaman konfigurasi sistem.

	BERANDA	AGENCY	PEGAWAI	AUDITOR	UTILITY	LOG AKSES	GANTI PASSWORD			O LOGOUT	
4	🕅 🖻 Petunji	uk Penggunaan	Aplikasi e	-Procurement L	ainnya					pejabat admin ppe - Admin PPE	
0			Latina			Latina		Latina	Latina	Latinan	L
	Beranda >	» Konfiguras	i Sistem								
ľ								1. Isikan v	value konfigurasi		
	Nama Kon	figurasi					Value	<u> </u>			1
l	Judul Webs	site					Latihan SPSE	v4.3 Development			-
1	Simpan	2.	Klik sim	npan							L

Gambar 110. Halaman Konfigurasi Sistem



3.1.12. Fitur Konfigurasi JAIM

Fitur ini digunakan untuk mengkonfigurasi tanggal *update* SPSE dilaksanakan. Jika terdapat update maka akan tampil notifikasi di halaman Beranda.

BERANDA AGENCY PEGAWAI AUDITOR UTILITY LO	OG AKSES GANTI PASSWORD			О ГОСОЛТ
Reference and Aplikasi e-Procurement Lainnya				pejabat admin ppe - Admin PPE
Laur	Latin	Latin	Laco	Latin
Notifikasi Update		Ć	Klik dicini	
Terdapat Update baru untuk LPSE. Segera atur tanggal update ag	ar SPSE mendapatkan versi terbaru	. Atur tanggal disim	KIIK UISIIII	
Informasi Sistem	le -	be -	<u> </u>	6 °
JDK=1.8.0_222-20190711120915.buildslave.jdk8u-src-tarb08 64t :: Java Total Memory*=2 GB :: Java Max Memory*=13 GB :: D	bit - Linux ∷ Free Temp Storage=/h Database Tablespace Size (pg_defa	ome: 212 GB of 952 GB (ult)=48 GB :: Free File Sto	22%) :: Java Free Memory=1 GB :: System rage=/home: 212 GB of 952 GB (22%) :: C	n Start=14 Oktober 2019 17:52 Sore=16 ::
Admin Panel				
🖿 Berita	🚍 Header Website		I Summary Report Tender	
🗩 Pengumuman	III Nama LPSE		📾 Reaktivasi Tender	
Konten Khusus	🛎 User Aktif		🖀 Reaktivasi Non Tender	
🖽 Konten Multimedia LPSE	🚔 Log Akses		嶜 Sesi Pelatihan (100)	
■ Pesan Berjalan	III Konfigurasi SPSE			
🙊 Pesan Sistem	C Konfigurasi JalM	KIIK KONIIgura		

Gambar 111. Halaman Beranda



BERANDA	AGENCY P	PEGAWAI	AUDITOR	UTILITY	LOG AKSES	GANTI PASSWORD						
A 🖉 Petu	njuk Penggunaan	Aplikasi e-Pr	rocurement La	iinnya	Latinan		Latina		Latina		pejabat admin Latina	n ppe - Admin PPE
Beranda	» Konfigurasi Ta	anggal upda	ate									
O Dorth	u diporbatikan ba	bwa updato	anlikaci SC)SE akan (dilakukan nad	a tanggal dan waktu	yang talah dinilih j	Dada saat prosos	undato borlangeu		asi SDSE akan dim	atikan
sampai	i proses update a	aplikasi SPS	E selesai.		ullakukali pau		ryang telah dipilih.	Paua saat proses	s upuate benangst	nių, service aplik	asi sese akan unn	aukan
		Ce	ek Updata		Klik Cek	Update	J					

Kemudian tampil Halaman Konfigurasi Tanggal *Update*. Klik Cek *Update* untuk mengetahui apabila ada update aplikasi.

Gambar 112. Halaman Konfigurasi tanggal Update



BERANDA	AGENCY	PEGAWAI	AUDITOR	UTILITY	LOG AKSES	GANTI PASSWORD			O LOGOUT
Retunj	juk Penggunaan	Aplikasi e	-Procurement L	ainnya	Latine		Latine	Lating.	pejabat admin ppe - Admin PPE
Beranda	» Konfiguras	si Tanggal up	odate		Lu				
O Perlu	diperhatikan	bahwa upda	ate akan dila	kukan pada	a tanggal dan v	waktu yang telah and	a dipilih. Pada saat	update, SPSE akan mati.	
SPSE s	udah up to da	te	Notifik	asi SPS	E sudah	up to date	J		
4			Cek Update	Kemb	ali				

Jika tidak ada update terbaru maka akan tampil notifikasi bahwa SPSE sudah up to date.



119



Jika terdapat *update* versi aplikasi SPSE maka akan tampil tanggal update dilaksanakan. Admin PPE memilih tanggal dilaksanakannya *update*. Jika sudah selesai klik **button** 'simpan'.

BERANDA	AGENCY	PEGAWAI	AUDITOR	υτιμτγ	LOG AKSES	GA	NTI PASS	word										Ċ	LOGOUT
🙊 🧧 Petunj	uk Penggunaan	Aplikasi e	-Procurement I	Lainnya													pejabat adr	min ppe - Adm	nin PPE
181.		Latins			Latime				L	atit			La	atilican		L	atthream		L
Beranda	» Konfigura	si Tanggal u	ıpdate																
Perlu	u diperhatikar	n bahwa up	date akan dil	akukan pad	da tanggal da	n wakt	u yang	telah	anda	dipilih	. Pada	a saat i	update, LPSE akan	mati.					
	Tennel Un	data t	00.05.0010	00.54															
	langgal Op	date -	23-05-2018	08:54															
			Simpan	Kembali		¢		M	ay 20 ⁻	18		>							
2. KI	lik simpa	n 7				Su	Мо	Tu	We	Th	Fr	Sa							
	int on the					29	30	1	2	3	4	5							
Tentang Kan	ni Pakta Inte	gritas Per	syaratan dan I	Ketentuan		6	7	8	9	10	11	12							
Total Pengunj	jung: 27.726					13	14	15	16	1	4	D.11		06-2018	Lembaga Kebi	jakan Pengad	laan Barang/Jas	a Pemerintah	(LKPP)
23 Mei 2018	08:54 WIB - Se	si Pelatihan: S	Sesi Default			20	21	22	25		1.	PIII	n tanggal				s	PSE v4.2u20	180516
						27	28	29	30	31	1	2							
						2	1	5	6	7	8	0							
						3	~9	9	0	1	0	3							
									0										

Gambar 114. Halaman Atur Tanggal



BERANDA CARI PAKET	TANYA JAWAB REGULASI	KONTEN KHUSUS DAFTAR HITAM	KONTAK KAMI		PENDAIPTARAN PENYEDIA
Pemberitahuan: Akan dilak	kukan Maintenance aplikasi LPSE	pada tanggal 08-06-2018 08:54.	notifikasi pe	engingat <i>updat</i>	e ×
Latihan	Latihan	Latihan	> Latihan		Communication Center LPSE Contact Us I 021 - 29030577 021 - 50206577
an	an				
E-Tendering »				Pengumuman dan Berita	9
No Nama Paket		HPS	Akhir Pendaftaran	01 Februari 2018 12:38 Flow Login SSO	
Jasa Konsultansi Badan Us Pekerjaan Konstruksi	aha		0	26 Januari 2018 16:43 Pengumuman Hasil Klari Langsung	fikasi dan Negosiasi Pengadaan
Jasa Lainnya Jasa Konsultansi Peroranga	an		0	17 Januari 2018 12:10 undangan pembuktian	
Non E-Tendering »				28 November 2017 17:10 form testing)
No Nama Paket Pengadaan Barang		HPS	Akhir Pendaftaran	28 November 2017 06:11 testing berita	
Jasa Konsultansi Badan Us Pekerjaan Konstruksi	aha		0	28 November 2017 05:57 testing berita	,
Jasa Lainnya Jasa Konsultansi Peroranga	an		0	22 November 2017 10:17 dfjakjdfakjkjafk	,
				21 November 2017 16:38 Undangan	3
				Link Penting	

Jika berhasil, maka di halaman public semua user di SPSE 4 akan ada notifikasi seperti ini

Gambar 115. Halaman Notifikasi Update



3.1.13. Fitur Summary Report Tender

Menu ini berisi tentang *summary report* tender.

BERANDA	AGENCY	PEGAWAI	AUDITOR	UTILITY	LOG AKSES	GANTI PASSWORD				() LOGOUT
A 🖉 Petunjuk P	enggunaan	Aplikasi e-Procur	ement Lainnya					pejabat admin	ppe - Admin Pusat Pe	engadaan Elektronik
	L3	III av.		Latina		Latinan	1_8	atina.	Latinan	1
Notifikasi Jal	л									
Terdapat kend	iala akses da	ri SPSE ke jaim.	lkpp.go.id. Sila	kan periksa ko	onfigurasi server	SPSE atau kontak JalM Administrator	r.			
	F a	tina.		Latina		Latinan	Le	atinan	Latinan	
Informasi Sist	em									
Memory*=15	GB :: Datab	ase Tablespace	Size (pg_defaul	t)=8 GB :: Fr	ee File Storage=	: 828 GB of 966 GB (85%) :: Core=	16 ::		a memory - r eb	
🖽 Berita				F	I Header Websit	e klik Summar	y N	🗟 Summary Report Tend	er	
📢 Pengumu	ıman			5	Nama LPSE	<i>Report</i> Tende	er	Summary Report Non	Tender	
🖈 Konten K	husus			6	User Aktif			🗹 Reaktivasi Tender		
🖽 Konten M	/lultimedia LP	SE		6) Log Akses Pen	gguna		🗹 Reaktivasi Non Tender		
A Pesan Be	rjalan			<	Konfigurasi SP	SE		🗑 Persetujuan Perubaha	n Jadwal	
🗣 Pesan Si	stem			<	Konfigurasi Jal	М		Sesi Pelatihan (1000)		

Gambar 116. Halaman Beranda



Tampil halaman Summary Report Tender.

Beranda 🤉	» Summary Tender							
Tampilan	25 v data					Ca	ari:	
Kode J.	Nama Paket	Tanggal 🛛 👫 Pembuatan	↓⊺ Instansi	↓ Satuan Kerja	↓ Pagu	HPS	J† Tahap	
17869999	Pembuatan Sistem Pemadam Kebakaran - Chitra test biaya terendah 2019	02 September 2019	Kementerian Dalam Negeri	DIREKTORAT JENDERAL BINA ADMINISTRASI	210 Jt	210 Jt	Upload Dokumen Penawaran	
17867999	Sewa Communication Center (Call Center)	30 Agustus 2019	Lembaga Kebijakan	LEMBAGA KEBIJAKAN	Daftar si	ummary R	eport tender	1
			Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH				
17866999	- Konsultan Pengembangan Aplikasi Pendukung SPSE (30/9)	30 Agustus 2019	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH	1,7 M	1,3 M	Pembukaan dan Evaluasi Penawaran File I: Administrasi dan Teknis	
17826999	Sewa Penambahan Collocation Data Center Tier IV	01 September 2019	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH	400 Jt	110 Jt	Tender Belum Dilaksanakan	
17825999	- Seminar Kit Peserta	29 Agustus 2019	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintan	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH	227,5 Jt	0,1 Jt	Tender Sudah Selesai	1

Gambar 117. Halaman View Summary Report Tender





a. Download Summary Report Tender

Pilih tahap Tender Sudah Selesai untuk download dokumen summary.

Beranda	» Summary Tender							
Tampilan	25 v data					Ca	ıri:	
Kode ↓ Tender	Nama Paket	lî† Tanggal lî Pembuatan	lnstansi	Satuan Kerja	Pagu	LT HPS	lî ↓ Tahap	t C
18075999	Revitalisasi Area Basement Gedung LKPP / Wita	12 September 2019	Lembaga Kebijakan	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA	199,4 Jt	132 Jt	Tender Sudah Selesai	1
	Pengadaan PEMERINTAH Barang/Jasa Pemerintah Klik icon p		icon pd	f untuk <i>do</i>	ownload			
18074999	Jamuan Makan MT Reguler/Bimtek SPSE dan SIstem Pendukungnya/Layanan Pengadaan Secara Elektronik/Direktorat Pengembangan SPSE	12 September 2019	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH	346,6 Jt	341 Jt	Tender Sudah Selesai	Z
18069999	Revitalisasi Area Basement Gedung LKPP (Bambang Rianto)	12 September 2019	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH	199,4 Jt	199,2 Jt	Tender Sudah Selesai	Ħ
18067999	Revitalisasi Area Basement Gedung LKPP (Ikram)	12 September 2019	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH	199,4 Jt	132 Jt	Tender Sudah Selesai	Z
18063999	Pekerjaan lahan parkir Kuspan Ismail	12 September 2019	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH	199,4 Jt	148,5 Jt	Tender Sudah Selesai	

Gambar 118. Halaman View Summary Report Tender



Akan muncul *pop up* dan file akan ter *download*.

📀 Untitled - Google Chrome	—		×
🛈 about:blank			
			,
			·
Summary-report-1pdf	SI	how all	×

Gambar 119. Halaman download Summary Report Tender



3.1.14. Fitur Reaktivasi Tender

Menu ini digunakan user untuk melakukan reaktivasi tender.

BERANDA AGENCY PEGAW	AUDITOR	UTILITY	LOG AKSES	GANTI PASSWORD				() LOGOUT
Petunjuk Penggunaan Aplikasi e-	Procurement Lainnya					pejabat admir	n ppe - Admin Pusat Pe	engadaan Elektronil
Notifikasi JalM								
Terdapat kendala akses dari SPSE ke	jaim.lkpp.go.id. Silaka	an periksa ko	nfigurasi server SP	SE atau kontak JalM Administrator.				
Latina		Latinan		Latina	Lat	1000	Latinan	
Informasi Sistem								
JDK=11.0.10+9 64bit - Linux :: Free Memory*=15 GB :: Database Tables	Temp Storage=/home pace Size (pg_default)=	=8 GB :: Fre	ee File Storage= : 8	28 GB of 966 GB (85%) :: Core=16	::			
JDK=11.0.10+9 64bit - Linux :: Free Memory*=15 GB :: Database Tables Admin Panel	Temp Storage=/home. pace Size (pg_default)=	=8 GB :: Fre	ee File Storage= : 8	28 GB of 966 GB (85%) :: Core=16				
JDR=11.0.10+9 64bit - Linux :: Free Memory*=15 GB :: Database Tables Admin Panel	Temp Storage=/home. pace Size (pg_default)=	=8 GB :: Fre	ee File Storage= : 8:	28 GB of 966 GB (85%) :: Core=16		🖄 Summary Report Tend	der	
JDR=11.0.10+9 64bit - Linux :: Free Memory*=15 GB :: Database Tables Admin Panel III Berita ¶⊂ Pengumuman	Temp Storage=/home. pace Size (pg_default)=	B GB :: Fre	ee File Storage= : 8:	klik Reaktivasi		Summary Report Tend Summary Report Nor	der 1 Tender	
JDK=11.0.10+9 64bit - Linux :: Free Memory*=15 GB :: Database Tables Admin Panel III Berita III Berita III Pengumuman ★ Konten Khusus	Temp Storage=/home. pace Size (pg_default)=	H	I Header Website	klik Reaktivasi		Summary Report Tend Summary Report Non Reaktivasi Tender	der 1 Tender	
JDR=11.0.10+9 64bit - Linux :: Free Memory*=15 GB :: Database Tables Admin Panel IIII Berita IIII Pengumuman ★ Konten Khusus III Konten Multimedia LPSE	Temp Storage=/home. pace Size (pg_default)=	H	I Header Website Nama LPSE User Aktif Log Akses Penggu	klik Reaktivasi Tender		 Summary Report Tend Summary Report Non Reaktivasi Tender Reaktivasi Non Tende 	der n Tender	
JDR=11.0.10+9 64bit - Linux :: Free Memory*=15 GB :: Database Tables Admin Panel IIII Berita	Temp Storage=/home. pace Size (pg_default)=	H	I Header Website Nama LPSE User Aktif Log Akses Penggu	klik Reaktivasi Tender		 Summary Report Tend Summary Report Non Reaktivasi Tender Reaktivasi Non Tende Persetujuan Perubahi 	der n Tender ar an Jadwal	

Gambar 120. Halaman Beranda



Masukkan kode tender untuk melakukan pembukaan kembali tender.

	BERANDA AGENCY PEGAWAI AUDITOR	UTILITY LOG AKSES GANTI PASSWORD			•	LOGOUT
E	Petunjuk Penggunaan Aplikasi e-Procurement Lain	inya			pejabat admin ppe - Ad	Imin PPE
Г	Latiman	Latinan	Latinan	Latinan	Latinan	L
l	Beranda » Membuka Kembali Tender	1.Masukkan kode tender				
	Pencariar Masukkan Kode Tender	2.Klik <i>icon</i> pencarian)			L

Gambar 121. Halaman Pembukaan Kembali Tender



Kemudian tampil Halaman Membuka Kembali Tender

Beranda » Membuka Kembali Tender				
Pencarian Masukkan Kode Tend	٩			
Kode Tender	8773999			
Nama Paket	Pengembangan Sistem Pengadaan Nasional / Penguatan Kapasitas, Infrastruktur dan Cloud LPSE / Cloud Data Center LPSE / Direktorat Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik			
Tahap Tender Saat ini				
Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH			
Tender Ke	1			
Alasan Batal Tender	dibatalkan karena user ada kesalahan			
Alasan Membuka Kembali Tender	Masukkan alasan membuka kembali tender			
Klik Buka Tender	Penting! Pastikan bahwa ada alasan yang kuat untuk melakukannya. Semua peserta tender akan mendapatkan pemberitahuan lewat email.			
Buka Tender © Kembali				

Gambar 122. Membuka Kembali Tender



3.1.15. Fitur Reaktivasi Non Tender

Menu ini digunakan *user* untuk melakukan reaktivasi non tender.

ERANDA AGENCY PEGAWAI	AUDITOR UTILITY LC	IG AKSES GANTI PASSWORD			O LOGOUT
Petunjuk Penggunaan Aplikasi e-Programma	ocurement Lainnya				pejabat admin ppe - Admin PPI
Lating		Lating	Lating	Lating	Lating
nformasi Sistem					
DK=1.8.0_222-20190711120915.builds : Java Total Memory*=2 GB :: Java I	lave.jdk8u-src-tarb08 64b Max Memory*=13 GB :: D	it - Linux :: Free Temp Storage=/h latabase Tablespace Size (pg_defau	ome: 212 GB of 952 GB (22%) :: Ilt)=48 GB :: Free File Storage=/hor	Java Free Memory=1 GB :: System S ne: 212 GB of 952 GB (22%) :: Co	Start=14 Oktober 2019 17:52 re=16 ::
dmin Panel					
Berita		🚍 Header Website		III Summary Report Tender	
🗩 Pengumuman		III Nama LPSE	klik Reaktivasi	🚔 Reaktivasi Tender	
Konten Khusus		🚢 User Aktif	Non Tondor	📾 Reaktivasi Non Tender	
🖽 Konten Multimedia LPSE		🖨 Log Akses	Non Tender	🚰 Sesi Pelatihan (100)	
■ Pesan Berjalan		III Konfigurasi SPSE			

Gambar 123. Halaman Beranda



129

Masukkan kode non tender untuk melakukan pembukaan kembali.

BERANDA AGENCY	PEGAWAI AUDITOR UTILITY	LOG AKSES GANTI PASSWORD			Φ LOGOUT
A Petunjuk Penggunaan Latiman	n Aplikasi e-Procurement Lainnya	Latina	Latino	Latino	pejabat admin ppe - Admin PPE
Beranda » Membuka	Kembali Non Tender 1. N	lasukkan kode tender)		
Pencarian Masukkan	Kode Non Tender 2.	Klik <i>icon</i> pencarian			

Gambar 124. Halaman Pembukaan Kembali Non Tender



130

Kemudian tampil Halaman Membuka Kembali Non Tender

Beranda » Membuka Kembali No Pencarian Masukkan Kode Non Te	ender Q
Kode Non Tender	15849999
Nama Paket	Penyusunan Standar Kompetensi JF Utama(Tutut)
Tahap Non Tender Saat ini	
Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH
Non Tender Ke	1
Alasan Batal Non Tender Alasan Membuka Kembali Non Tender	Pentingl Paket yang dibatalkan tidak dapat dibuka kembali kecuali oleh admin PPE. Pastikan bahwa ada alasan yang kuat untuk melakukannya. Semua peserta akan mendapatkan pemberitahuan lewat email. Masukkan alasan membuka kembali tender
Klik Buka Non	
Tender	Penting! Pastikan bahwa ada alasan yang kuat untuk melakukannya. Semua peserta tender akan mendapatkan pemberitahuan lewat email.
Buka Non Tender O Kembali	

Gambar 125. Membuka Kembali Non Tender


3.1.16. Fitur Persetujuan Perubahan Jadwal

Menu ini digunakan user untuk persetujuan perpanjangan jadwal upload jika jadwal sudah lewat dengan catatan penawaran

peserta belum dibuka.

BERANDA AGENCY PEGAWAI AUDITOR	TILITY LOG AKSES GANTI PASSWORD	Ф LOGOUT
Petunjuk Penggunaan Aplikasi e-Procurement Lainnya	Itino	pejabat admin ppe - Admin Pusat Pengadaan Elektronik
Notifikasi JalM		
Terdapat kendala akses dari SPSE ke jaim.lkpp.go.id. Silakar	eriksa konfigurasi server SPSE atau kontak JaIM Administrator.	
Latinan	Latinan	Latinan
Informasi Sistem		
JDK=11.0.10+9 64bit - Linux :: Free Temp Storage=/home Memory*=15 GB :: Database Tablespace Size (pg_default)=8 Admin Panel	328 GB of 966 GB (85%) :: Java Free Memory=1 GB :: System Si 3B :: Free File Storage= : 828 GB of 966 GB (85%) :: Core=16 ::	tart=17 Mei 2021 08:29 :: Java Total Memory*=1 GB :: Java Max
LEI Berita	H Header Website	A Summary Report Tender
¶<3 Pengumuman	🖾 Nama LPSE	Summary Report Non Tender
🖈 Konten Khusus	🕲 User Aktif	☑ Reaktivasi Tender
E Konten Multimedia LPSE	Log Akse	☑ Reaktivasi Non Tender
A Pesan Berjalan	Klik persetujuan	🛱 Persetujuan Perubahan Jadwal
🗣 Pesan Sistem	Konfigur Konfigur	📽 Sesi Pelatihan (1000)

Gambar 126. Halaman Beranda



Klik kode tender untuk menyetujui perubahan jadwal

Beranda » Daftar I	Persetujuan Perubahan Jadwa	I				
Tampilan 25 🗢	data			Cari:		
Kode Tender	Tangga		asan 1	Status 11		
9885999	Klik koo	de tender untuk	st perubahan ya ya ya ay ay aya y	Belum Disetujui		
8246999	14 Desi persetuj	uan ubah jadwal	a peserta yang belum mengirimkan penawaran	Ditolak		
8133999	25 Oktob		perpanjang upload karna ada penyedia yang belum lengkap	Disetujui		
8031999	24 Oktober 2020 02:19	24 Oktober 2020 02:20	ada penyedia yang belum mengirimkan dokumen penawaran	Disetujui		
7865999	5 Oktober 2020 10:31	5 Oktober 2020 10:33	ada penyedia yang belum mengirimkan penawaran oleh sebab itu kami perpanjang 1 hari	Disetujui		
7795999	11 September 2020 23:54	11 September 2020 23:54	tidak ada penyedia yang memberikan penawaran	Disetujui		
Tampilan 1 sampai 6	Fampilan 1 sampai 6 dari 6 data					

Gambar 127. Daftar Persetujuan Perubahan Jadwal



Selanjutnya akan muncul daftar persetujuan perubahan jadwal. Klik "Setuju Perubahan Jadwal" untuk setuju atau klik "Tidak Setuju Perubahan Jadwal" untuk tidak setuju.

ode Tender	9885	;999		
ama Paket	Sew	a Communication Center (Call Center) (17/6)		
erubahan Jadwal	No	Tahap	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
	1	Pengumuman Pascakualifikasi Jadwal sudah Lewat	19-06-2021 00:00	25-06-2021 23:59
	2	Download Dokumen Pemilihan	19-06-2021 00:00	29-06-2021 15:00
	3	Pemberian Penjelasan Jadwal sudah Lewat	21-06-2021 00:00	24-06-2021 23:59
	4	Upload Dokumen Penawaran	24-06-2021 00:00	29-06-2021 15:00
	5	Pembukaan Dokumen Penawaran	30-06-2021 00:15	30-06-2021 13:59
	6	Evaluasi Administrasi, Kualifikasi, Teknis, dan Harga	01-07-2021 00:00	01-07-2021 23:59
	7	Pembuktian Kualifikasi	03-07-2021 00:00	04-07-2021 15:00
	8	Penetapan Pemenang	04-07-2021 12:00	04-07-2021 23:55
			07-07-2021 00:00	07-07-2021 23:59
	KI	ik utuk setujui Klik utuk tidak setuju	08-07-2021 00:00	14-07-2021 23:59
	no	ruhahan jadwal	15-07-2021 00:00	15-07-2021 23:59
	per		16-07-2021 00:00	05-08-2021 23:59
		penuhahan ya ya ay ay ay aya y		

Gambar 128. Halaman Persetujuan



Konfirmasi klik "OK"

Latin	latihan-Ipse.Ikpp.go.id says Apakah Anda yakin setuju dengan perut	oahan Jadwal ini?		Lat
AI AUI	» Detail	Cancel Klik OK	ОК	pejabat

Gambar 129. Konfirmasi klik OK

Jika berhasil, status akan berubah menjadi disetujui.

Beranda » Dafta	Persetujuan Perubahan Jadwa	al				
Tampilan 25 🛟	data			Cari:		
Kode Tender	Tanggal Pengajuan	Tanggal Persetujuan	Alasan	Status 1		
9885999	28 Juni 2021 16:58	28 Juni 2021 17:00	test perubahan ya ya ya ay ay ay ay ay	Disetujui		
8246999	14 Desember 2020 22:43	14 Desember 2020 22:44	ada peserta yang belum mengirimkan penawaran	Ditolak		
8133999	25 Oktober 2020 15:42	25 Oktober 2020 15:43	perpanjang upload karna ada penyedia yang belum lengkap	Disetujui		
8031999	24 Oktober 2020 02:19	24 Oktober 2020 02:20	ada penyedia yang belum mengirimkan dokumen penawaran	Disetujui		
7865999	5 Oktober 2020 10:31	5 Oktober 2020 10:33	ada penyedia yang belum mengirimkan penawaran oleh sebab itu kami perpanjang hari	1 Disetujui		
7795999	11 September 2020 23:54	11 September 2020 23:54	tidak ada penyedia yang memberikan penawaran	Disetujui		
Tampilan 1 sampa	ampilan 1 sampai 6 dari 6 data **********************************					

Gambar 130. Daftar Persetujuan Perubahan Jadwal



3.1.17. Fitur Sesi Pelatihan

Dalam menu ini, admin PPE dapat mengubah sesi pelatihan.

BERANDA AGENCY PEGA	WAI AUDITOR UT	TILITY LOG AKSES	GANTI PASSWORD		U LOGOUT	
🕸 🖉 Petunjuk Penggunaan 🛛 Aplikasi	-Procurement Lainnya			pejabat admir	ppe - Admin Pusat Pengadaan Elektronik	
Latina	La	tine	Latino	Latinon	Latina	
Notifikasi JalM						
Terdapat kendala akses dari SPSE k	e jaim.lkpp.go.id. Silakan p	eriksa konfigurasi server S	SPSE atau kontak JaIM Administrator.			
Latina	La	tinan	Latinan	Latinan	Latinan	
Informasi Sistem						
Admin Panel						
🖽 Berita		H Header Website	B	🖹 Summary Report Ten	der	
¶<3 Pengumuman		🖽 Nama LPSE		Summary Report Nor	1 Tender	
* Konten Khusus		\rm O User Aktif		𝖾 Reaktivasi Tender		
H Konten Multimedia LPSE		🖹 Log Akses Peng	gguna	C Reaktivasi Non Tende	ər	
${ m A}$ Pesan Berjalan		🌣 Konfigi	ik Saci Balatihan (100)	🛱 Persetujuan Perubah	an Jadwal	
🗣 Pesan Sistem		🗘 Konfigi	ik Sesi Pelatinan (100)	😵 Sesi Pelatihan (1000)		

Gambar 131. Halaman Beranda



Setia Sesi	ap Sesi Pelatihan memiliki Simulasi Tanggal Sistem masing-masing. I Pelatihan yang aktif akan ditampilkan di halaman Peserta Pelatihan. Setiap Peserta Pelatihan wajib memilih satu Sesi Pelatihan yang sudah ditentukan.
npila	In 25 💠 data Cari:
tif I	Nama Sesi
\$	Sesi Default
1	Sesi #1 - Chitra
1	Sesi #2 - Rizka
1	Sesi #3 - Adit Secience Klik untuk mengubah sesi
	Sesi#4 - Irma
	Sesi #5 - Taufik
1	Sesi #6 - Anas
1	Sesi #7 - Rizky
1	Sesi#8 - Eska
1	Seci#9 - Ari
-	Sesi #10 - Kota Surabaya
	Sesi #11 - Kementerian Keuangan
	Sesi #12 - Provinsi Kalimantan Tengah
-	Sesi#13 - Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta
-	Sesi#14 - Provinsi Jawa Barat
	Seal #15 - Provinsi Jawa Timur
	Seal #16 - Provinsi Sumatera Barat
	Sesi #17 - Nota Denpasar
-	Sela #16 - Provinsi Goronado Sela #16 - Kota Rekontado
	Jea #19 - Nota Penda Anah Seri #00 - Kota Penda Anah
	Sea #20 - Nota Sanua Acett
-	Jee #21 - Nuta Tutygaana See #22 - Provinsi Karulanan Biau
	See #22 - Fonderkepuidaarmaa
	box mad - hota banjarbard

Gambar 132. Halaman Sesi Pelatihan



Admin PPE bisa ubah nama sesi dan status.



Gambar 133. Halaman Ubah Sesi Pelatihan



3.2. Menu Agency

Menu ini digunakan oleh admin PPE untuk membuat *agency* maupun sub *agency*.

BERANDA	AGENCY	PEGAWAI	AUDITOR	UTILITY	LOG AKSES	GANTI PASSWORD					() LO	GOUT
A Potur	juk Penggunaan	Aplikasi e-Procure	ment Lainnya						pejabat admi	n ppe - Admin Pus	at Pengadaan I	Elektronik
	Latinon		Latino		L.	atinon	1	atinon	L	atinon		Lat
Daftar Ag	ency/Sub Agenc	Y										
Tampilan	25 💠 data									Cari:		
ID 11	Nama			†1	Alamat			1 No. Telepon	†↓ Dibu	at Oleh	1. LPSE	†↓
817999	RRI Meulaboh				jl. kaway			0655 7553180	PPE			
816999	Agency BPOM				test isi alamat age	ancy		021-2321312	PPE1			
815999	agencydikbud2				jakarta			123456	ADM	INPPE		
814999	agencydikbud1				ta			1213	ADM	INPPE		
813999	Agency A		Daftar A	aencv	rta			144	N/A			
812999	LKPP AGENCY	500	Durtury	igency	entrum, Kunir	ngan, Jakarta Selatan - D	KI Jakarta	08100000000	PPE			
811999	LKPP AGENCY	499			Epicentrum, Kunir	ngan, Jakarta Selatan - D	KI Jakarta	08100000000	N/A			
810999	LKPP AGENCY	498			Epicentrum, Kunir	ngan, Jakarta Selatan - D	KI Jakarta	08100000000	N/A			
809999	LKPP AGENCY	497			Epicentrum, Kunir	ngan, Jakarta Selatan - D	KI Jakarta	08100000000	PPE			
808999	LKPP AGENCY	496			Epicentrum, Kunir	ngan, Jakarta Selatan - D	KI Jakarta	08100000000	N/A			
807999	LKPP AGENCY	495			Epicentrum, Kunir	ngan, Jakarta Selatan - D	KI Jakarta	08100000000	N/A			
806999	LKPP AGENCY	494			Epicentrum, Kunir	ngan, Jakarta Selatan - D	KI Jakarta	08100000000	N/A			
805999	LKPP AGENCY	493			Epicentrum, Kunir	ngan, Jakarta Selatan - D	KI Jakarta	08100000000	N/A			
804999	LKPP AGENCY	492			Epicentrum, Kunir	ngan, Jakarta Selatan - D	KI Jakarta	08100000000	N/A			
803999	LKPP AGENCY	491			Epicentrum, Kunir	ngan, Jakarta Selatan - D	KI Jakarta	08100000000	N/A			
802999	LKPP AGENCY	490			Epicentrum, Kunir	ngan, Jakarta Selatan - D	KI Jakarta	08100000000	N/A			
801999	LKPP AGENCY	489			Epicentrum, Kunir	ngan, Jakarta Selatan - D	KI Jakarta	08100000000	N/A			
800999	LKPP AGENCY	488			Epicentrum, Kunir	ngan, Jakarta Selatan - D	KI Jakarta	08100000000	N/A			
799999	LKPP AGENCY	487			Epicentrum, Kunir	ngan, Jakarta Selatan - D	KI Jakarta	08100000000	N/A			
798999	LKPP AGENCY	486			Epicentrum, Kunir	ngan, Jakarta Selatan - D	KI Jakarta	08100000000	N/A			
797999	LKPP AGENCY	485			Epicentrum, Kunir	ngan, Jakarta Selatan - D	KI Jakarta	08100000000	N/A			
796999	LKPP AGENCY	484			Epicentrum, Kunir	ngan, Jakarta Selatan - D	KI Jakarta	08100000000	N/A			
795999	LKPP AGENCY	483			Epicentrum, Kunir	ngan, Jakarta Selatan - D	KI Jakarta	08100000000	N/A			
794999	LKPP AGENCY	482			Epicentrum, Kunir	ngan, Jakarta Selatan - D	KI Jakarta	08100000000	N/A			
793999	LKPP AGENCY	481			Epicentrum, Kunir	ngan, Jakarta Selatan - D	KI Jakarta	08100000000	N/A			
Tampilan 1	sampa ah Klii	< button ta	ambah						α (1 2	3 4 5	22	* *

Gambar 134. Halaman Daftar Agency



3.2.1. Tambah Agency

Untuk membuat Agency, klik button ^{O Tambah}. Lalu akan tampil halaman Edit

Detail Agency » Edit			
Nama Agency *			
Alamat *			1. Masukkan seluruh data
Provinsi *	Pilih Provinsi -	Kabupaten/Kota *	Pilih Kabupaten/Kota *
No. Telepon *		No. Fax	(Kabupaten/Kota akan muncui sesuai Provinsi yang dipilin)
K/L/PD *	Nothing selected -		
	O Tambah K/L/PD		
Jenis Agency *	Pilih Jenis Agency -		
Tanggal Pendaftaran *	m	Website	contoh : http://www.lkpp.go.id
Penanggung Jawab *	Penanggung Jawab *	Nomor	SK Penunjukan *
2. Kliksimpan	Pilih Agency - Tambah Penanggung Jawab		
jib diisi.			
🖨 Simpan 🛛 🛈 Kembali			

Gambar 135. Halaman Edit Data Agency



- Nama Agency, adalah nama agency;
- Alamat, adalah alamat dari agency;
- Provinsi, adalah nama Provinsi dari lokasi agency;
- Kabupaten/Kota, adalah nama Kabupaten/Kota dari lokasi *agency*;
- Telepon, adalah nomor telepon agency;
- **Fax**, adalah nomor *faximile agency*;
- K/L/PD, adalah kementerian, lembaga pemerintah daerah;
- Jenis Agency, adalah jenis dari agency. Pilih salah satu yang tersedia;
- Website, adalah alamat website agency;
- Tanggal Pendaftaran, adalah tanggal didaftarkannya agency dalam SPSE;
- Nomor SK Penunjukan, adalah nomor surat edaran/surat penunjukan/surat lainnya tentang sub *agency* tersebut menggunakan SPSE;
- **Penanggung Jawab**, adalah orang sebagai penanggung jawab atau *user* Admin *Agency* pada SPSE. Klik *button* terlebih dahulu untuk dapat mengisi data penanggung jawab.



Data berhasil disimpan	erhasil disimpan	
Data berhasil disimpan	·	
Nama Agency Agency BPOM		
Alamat test isi alamat agency	Agency Induk	
Provinsi DKI Jakarta	Kabupaten/Kota	Jakarta Pusat (Kota)
No. Telepon 021-2321312	No. Fax	
K/L/PD No. Nama Instansi	Jenis Agency	Departemen
1. Badan Pengawas Obat De	an Makanan	
2. Badan Pusat Statistik		
Kernenterian Kelautan Da	n Perikanan	
Website	Sebagai LPSE	Tidak
Tanggal Pendaftaran 30 April 2021		
No. Penanggung Jawab	Nomor SK Penunjukan	
1. Agency 1 - 001001	SK.penunjukan-001/9999	

Jika data berhasil disimpan maka user akan diarahkan ke halaman detail agency dan tampil notifikasi data berhasil disimpan.

Gambar 136. Halaman Detail Agency



3.2.2. Tambah K/L/PD

Admin PPE bisa menambahkan data K/L/PD pada data Agency

Detail Agency - Edit	
Nama Anency *	Anoney BPOM
Agangy I Itama	
Agency otama	- Agency chama -
Sebagai LPSE	
Alamat *	test isi alamat agency
Provinsi *	DKI Jakarta • Kabupaten/Kota • Jakarta Pusat (Kota) • (Kabupaten/Kota akan muncul sesuai Provinsi yang dipilih)
No. Telepon *	021-2321312 No. Fax
K/L/PD *	Badan Pengawas Obat Dan Makanan
	Badan Pusat Statistik - II KIIK UIILUK HAPUS N/L/PD
	Kementerian Kelautan Dan Perikanan - 🗊
	PIIIh K/L/PD Klik button tambah K/L/PD untuk
Jenis Agency *	Departemen menambahkan K/L/PD
Tanggal Pendaftaran *	30-04-2021 Ontoh : http://www.ikpp.go.id
Penanggung Jawab *	Penanggung Jawab * Nomor SK Penunjukan *
	Agency 1- 001001 • SK.penunjukan-001/9999
	C Tambah Penanggung Jawab
 * Wajib diisi. **Jika Agency Utama, pilih ops 	si - Agency Utama -
🔊 Simpan 🛛 🔿 Kembali	

Gambar 137. Halaman Tambah K/L/PD



Pilih K/L/PD

	BERANDA AGENCY PEG	Pilih K/L/PD			U LOGOUT
	🙊 🖉 Petunjuk Penggunaan 🛛 Aplikas	Arsip Nasional Republik Indonesia			pejabat admin ppe - Admin Pusat Pengadaan Elektronik
110	Latino	Badan Ekonomi Kreatif		Latinon	
	Detail Agency » Edit	Badan Informasi Geospasial			
		Badan Intelijen Negara			
	Nama Agency *	Badan Keamanan Laut			
ha		Badan Kepegawaian Negara			
	Alamat *	Badan Kependudukan Dan Keluarga Berenc	ana Nasional		
		Badan Koordinasi Penanaman Modal			
		Badan Meteorologi, Klimatologi Dan Geofisi	ka		
ha		Badan Narkotika Nasional		~	
	Provinsi *	Badan Nasional Penanggulangan Bencana			Pilih K/L/PD
		Badan Nasional Penanggulangan Terorisme			kan muncul sesuai Provinsi yang dipilih)
	No. Telepon *	Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan			
ha		Badan Nasional Penempatan Dan Perlindun	gan Tenaga Kerja Indonesia		
	K/L/PD *	Badan Nasional Pengelola Perbatasan			
		Pilih K/L/PD		-	
ha	I	• Tambah K/L/PD			
	Jenis Agency *	Pilih Jenis Agency			
ha	Tanggal Pendaftaran *	m	Website		contoh : http://www.lkpp.go.id
	Penanggung Jawab *	Penanggung Jawab *			Nomor SK Penunjukan *
		Pilih Agency			
ha	[Tambah Penanggung Jawab			

Gambar 138. Pilih K/L/PD



3.2.3. Edit Agency

Untuk melakukan *edit* data *agency* klik nama pada daftar *agency*.

BERANDA	AGENCY	PEGAWAI	AUDITOR	UTILITY	LOG AKSES	GANTI PASSWO	RD					9	LOGOUT
A 🖉 Petunju	ık Penggunaan	Aplikasi e-Proc	urement Lainnya							pejab	at admin ppe - Adm	nin Pusat Pengada	an Elektronik
	Latino		Latin	0.11		Latino		Lati	Πe		Latino		La
Daftar Ager	ncy/Sub Agenc	y .											
Tampilan 2	5 🜲 data										Ca	ari:	
ID 11	Nama			1.	Namat			†↓	No. Telepon	†1	Dibuat Oleh	↑↓ LPSE	± 1↓
817999	RRI Meulaboh								0655 7553180		PPE		
816999	Agency BPOM		Klik nama	a agency	y yang ak	an di- <i>edit</i>			021-2321312		PPE1		
815999	agencydikbud2								123456		ADMINPPE		
814999	agencydikbud1			ja	akarta				1213		ADMINPPE		
813999	Agency A			J	lakarta				144		N/A		
812999	LKPP AGENCY	500		E	Epicentrum, Kur	ningan, Jakarta Sela	tan - DKI Jakarta		08100000000		PPE		
811999	LKPP AGENCY	499		E	picentrum, Kur	ningan, Jakarta Sela	tan - DKI Jakarta		08100000000		N/A		
810999	LKPP AGENCY	498		E	picentrum, Kur	ningan, Jakarta Sela	tan - DKI Jakarta		08100000000		N/A		
809999	LKPP AGENCY	497		E	picentrum, Kur	ningan, Jakarta Sela	tan - DKI Jakarta		08100000000		PPE		
808999	LKPP AGENCY	496		E	picentrum, Kur	ningan, Jakarta Sela	tan - DKI Jakarta		08100000000		N/A		
807999	LKPP AGENCY	495		E	picentrum, Kur	ningan, Jakarta Sela	tan - DKI Jakarta		08100000000		N/A		
806999	LKPP AGENCY	494		E	picentrum, Kur	ningan, Jakarta Sela	tan - DKI Jakarta		08100000000		N/A		
805999	LKPP AGENCY	493		E	picentrum, Kur	ningan, Jakarta Sela	tan - DKI Jakarta		08100000000		N/A		

Gambar 139. Halaman Daftar Agency



Kemudian akan tampil detail *agency*, pilih *button edit*.

Daftar Agency/Sub Agency »	Detail Agency		
Nama Agency	Agency A		
Alamat	Jakarta	Agency Induk	
Provinsi	DKI Jakarta	Kabupaten/Kota	Jakarta Selatan (Kota)
No. Telepon	144	No. Fax	
K/L/PD	No. Nama Instansi	Jenis Agency	Lembaga Pemerintah Non Departemen
	 Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah 		
Website		Sebagai LPSE	Tidak
Tanggal Pendaftaran	6 September 2018		
	No. Penanggung Jawab	Nomor SK Penunjukan	
Klik Edit	1. ade irma - 12345678	123/123/123	
O Kembali → Edit) Hapus		

Gambar 140. Halaman Detail Agency



Detail Agency » Edit			
Nama Agency *	Agency A		
Agency Utama **	- Agency utama -		Ý
Sebagai LPSE			
Alamat *	Jakarta	<	Lakukan edit agency
Provinsi *	DKI Jakarta 👻	Kabupaten/Kota *	Jakarta Selatan (Kota) - (Kabupaten/Kota akan muncul sesuai Provinsi yang dipilih)
No. Telepon *	144	No. Fax	
K/L/PD *	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerin	ntah -	
	O Tambah K/L/PD		
Jenis Agency *	Lembaga Pemerintah Non Departemen 🖌		
Tanggal Pendaftaran *	06-09-2018	Website	contoh : http://www.lkpp.go.id
Penanggung Jawab *	Penanggung Jawab *	Nor	nor SK Penunjukan *
	ade irma- 12345678 -	12	23/123/123
Klik simpan	• Tambah Penanggung Jawab		
••Jil ncy Utama, pilih	opsi - Agency Utama -		
🖹 Simpan 🗢 Kembali			

Kemudian akan tampil halaman edit agency. Lakukan edit data agency lalu klik simpan jika telah selesai melakukan perubahan.

Gambar 141. Halaman Edit Agency



Daftar Agency/Sub Agency » Detail Agency								
Data berhasil disimpan	Data berhasil disimpan							
Nama Agency	Agency A							
Alamat	Jakarta selatan	Agency Induk						
Provinsi	DKI Jakarta	Kabupaten/Kota	Jakarta Selatan (Kota)					
No. Telepon	144	No. Fax						
K/L/PD	No. Nama Instansi	Jenis Agency	Lembaga Pemerintah Non Departemen					
	 Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah 							
Website		Sebagai LPSE	Tidak					
Tanggal Pendaftaran	6 September 2018							
	No. Penanggung Jawab	Nomor SK Penunjukan						
	1. ade irma - 12345678	123/123/123						
O Kembali O Edit	间 Hapus							

Jika data berhasil disimpan maka user akan diarahkan ke halaman detail agency dan tampil notifikasi data berhasil disimpan.

Gambar 142. Halaman Detail Agency



3.2.4. Hapus Agency

Untuk menghapus data *agency*, pada Daftar *Agency* pilih nama *agency* yang akan dihapus.

BERANDA	AGENCY	PEGAW		UTILITY	LOG AKSES	GANTI PASSWOR	D					0 1060	υT
A 🖉 Petunja	uk Penggunaan	Aplikasi e-P	Procurement Lainnya						pejai	oat admin ppe - Av	dmin Pusat Penga	adaan Elei	ktronik
	Latina		Latin	a	1	atino		Latina		Latino			Lat
Daftar Age	ncy/Sub Agenc	y											
Tampilan 2	5 💠 data									(Cari:		
ID îļ	Nama			†↓ -	Alamat			†↓ No. Teleş	pon †	Dibuat Oleh	t↓ LP	SE	†Ļ
817999	RRI Meulaboh			j	l. kaway			0655 755	3180	PPE			
816999	Agency BPOM							021-2321	1312	PPE1			
815999	agencydikbud2		Klik nama a	gency y	/ang akan	dihapus		123456		ADMINPPE			
814999	agencydikbud1							1213		ADMINPPE			
813999	Agency A				Jakarta			144		N/A			
812999	LKPP AGENCY	500		I	Epicentrum, Kun	ingan, Jakarta Selata	ın - DKI Jakarta	0810000	00000	PPE			
811999	LKPP AGENCY	499		I	Epicentrum, Kun	ingan, Jakarta Selata	ın - DKI Jakarta	0810000	00000	N/A			
810999	LKPP AGENCY	498		I	Epicentrum, Kuni	ingan, Jakarta Selata	ın - DKI Jakarta	0810000	00000	N/A			
809999	LKPP AGENCY	497		i	Epicentrum, Kuni	ingan, Jakarta Selata	ın - DKI Jakarta	0810000	00000	PPE			
808999	LKPP AGENCY	496		I	Epicentrum, Kuni	ingan, Jakarta Selata	in - DKI Jakarta	0810000	00000	N/A			
807999	LKPP AGENCY	495		I	Epicentrum, Kuni	ingan, Jakarta Selata	in - DKI Jakarta	0810000	00000	N/A			
806999	LKPP AGENCY	494		I	Epicentrum, Kuni	ingan, Jakarta Selata	in - DKI Jakarta	0810000	00000	N/A			
805999	LKPP AGENCY	493		1	Epicentrum, Kuni	ingan, Jakarta Selata	ın - DKI Jakarta	0810000	00000	N/A			

Gambar 143. Halaman Daftar Agency



Maka akan tampil Detail Agency lalu klik button ^{Hapus}.

Daftar Agency/Sub Agency » Detail Agency								
Nama Agency	Agency A							
Alamat	Jakarta selatan	Agency Induk						
Provinsi	DKI Jakarta	Kabupaten/Kota	Jakarta Selatan (Kota)					
No. Telepon	144	No. Fax						
K/L/PD	No. Nama Instansi	Jenis Agency	Lembaga Pemerintah Non Departemen					
	 Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah 							
Website		Sebagai LPSE	Tidak					
Tanggal Pendaftaran	6 September 2018							
	No. Penanggung Jawab	Nomor SK Penunjukan						
	1. ade irma - 12345678	123/123/123						
O Kembali € Edit	Pilih hapus							

Gambar 144. Halaman Hapus Agency



Pada *pop-up* konfirmasi hapus, klik *button* **OK**.

S Latihan		latihan-lpse.lkpp.go.id says Anda yakin akan menghapus data ini?			Lati	han elese at		
BERANDA AGENCY	PEGAWAI Ikasi e-Pro Detail Age	sicy	Cancel	ОК	pejabat admin pp	e - Admin Pusat Pengadaan Elektronik		
				Klik (ЭК			
Nama Agency	Agency	A						
Alamat	Jakarta	selatan	Agency Induk	-				
Provinsi	DKI Jak	arta	Kabupaten/Kota	Jakarta Selatan (Kota)				
No. Telepon	144		No. Fax					
K/L/PD	No.	Nama Instansi	Jenis Agency	Lembaga Pe	merintah Non Dep	partemen		
	1.	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah		Tidak				
Website			Sebagai LPSE	HUAK				
Tanggal Pendaftaran	6 Septe	mber 2018						
	No.	Penanggung Jawab	Nomor SK Penunjukan					
	1.	ade irma - 12345678	123/123/123					
O Kembali O Edit 🚺	🗄 Hapus							

Gambar 145. Halaman Konfirmasi Hapus Agency



3.3. Menu Pegawai

Menu ini digunakan untuk mengelola data pegawai yang bertugas sebagai Admin *Agency*/Admin PPE/Auditor/*Helpdesk*/Verifikator/*Trainer* sesuai SK (Surat Keputusan) dari Pejabat di instansi/*agency* yang bersangkutan.

3.3.1. Tambah Pegawai

Untuk menambahkan pegawai klik button

BERANDA AGENCY	PEGAWAI AUDITOR	UTILITY LO	G AKSES	GANTI PASSWORD			ပံ LOGOUT
A 🖉 Petunjuk Penggunaan	Aplikasi e-Procurement Lainnya					pejabat admin pp	e - Admin Pusat Pengadaan Elektronii
Latino	Lati	<i>n</i>	La	tiner	Latino	Lati	La
Daftar Pegawai							
Tampilan 25 💠 data							Cari:
Nama Pegawai		11	NIP		11	User ID	Group 11
adminppedikbud			123456			ADMINPPEDIKBUD	Admin Pusat Pengadaan Elektronik
agencydikbud1			12345			AGENCYDIKBUD1	Admin Agency
agencydikbud2			1234			AGENCYDIKBUD2	Admin Agency
verifikator dikbud			123			VERIFIKATORDIKBUD	Verifikator LPSE
agencydikbud			1234			AGENCYDIKBUD	Admin Agency
admin ppe dikbud 2020			2020			ADMINPPE	Admin Pusat Pengadaan Elektronik
HELPDESK 500			00400500			HELPDESK500	Helpdesk LPSE
HELPDESK 499			00400499			HELPDESK499	Helpdesk LPSE
HELPDESK 498			00400498			HELPDESK498	Helpdesk LPSE
HELPDESK 497			00400497			HELPDESK497	Helpdesk LPSE
HELPDESK 496			00400496			HELPDESK496	Helpdesk LPSE
HELPDESK 495			00400495			HELPDESK495	Helpdesk LPSE
HELPDESK 494			00400494			HELPDESK494	Helpdesk LPSE
HELPDESK 493			00400493			HELPDESK493	Helpdesk LPSE
HELPDESK 492			00400492			HELPDESK492	Helpdesk LPSE
HELPDESK 491			00400491			HELPDESK491	Helpdesk LPSE
HELPDESK 490			00400490			HELPDESK490	Helpdesk LPSE
HELPDESK 489			00400489			HELPDESK489	Helpdesk LPSE
HELPDESK 488			00400488			HELPDESK488	Helpdesk LPSE
HELPDESK 487			00400487			HELPDESK487	Helpdesk LPSE
HELPDESK 486			00400486			HELPDESK486	Helpdesk LPSE
HELPDESK 485			00400485			HELPDESK485	Helpdesk LPSE
HELPDESK 484			00400484			HELPDESK484	Helpdesk LPSE
HELPDESK 483			00400483			HELPDESK483	Helpdesk LPSE
HELPDESK 482			00400482			HELPDESK482	Helpdesk LPSE
Tampilan 1 sampai 2	Klik <i>button</i> tambah	J				a c 1 2	3 4 5 62 > *

Gambar 146. Halaman Daftar Pegawai



Daftar Pegawai » Edit Pegav	lew
Nama Pegawai *	Masukkan seluruh
NIK*	data pegawai
NIP *	
User ID *	
Password Baru *	Ra Generate
Alamat	
	Lalu klik button Generate untuk
No. Telepon *	
Email *	contoh : lkpp@gmail.com mendapatkan password baru
Pangkat	
Jabatan	
Golongan	
Aktif	
Pengangkatan Menjadi *	
Nomor SK *	
Masa Berlaku SK	
🖹 Simpan	Klik simpan jika sudah selesai
* Data wajib diisi.	

Kemudian pada halaman *Edit* Pegawai yang tampil, masukkan seluruh data pegawai.

Gambar 147. Halaman Edit Pegawai



Penjelasan field-field pada Halaman Edit Pegawai,

- Nama Pegawai, adalah nama dari pegawai
- NIP, adalah Nomor Induk Pegawai;
- User ID, adalah kode akses untuk login ke dalam SPSE.;
- **Password Baru**, adalah password untuk login ke dalam SPSE Klik button untuk membuat password baru, lalu klik

button copy 2 untuk menyalin password yang sudah digenerate;

- Alamat, adalah alamat kantor pegawai;
- Telepon, adalah nomor telepon kantor atau nomor telepon selular pegawai;
- Email, adalah alamat email pegawai;
- Pangkat, adalah pangkat pegawai;
- Jabatan, adalah jabatan pegawai;
- Golongan, adalah golongan pegawai;
- Aktif, adalah status aktif atau tidak sebagai Admin Agency/Admin PPE/Auditor/Helpdesk/Verifikator/Trainer. Jika masih aktif klik ikon (□) sehingga muncul tanda V. Jika sudah tidak aktif kosongkan ikon (□) sehingga tidak muncul tanda V yang berarti pegawai tersebut sudah tidak bisa masuk ke dalam SPSE;
- Pengangkatan menjadi, adalah jenis user untuk login ke dalam SPSE. Pilih salah satu yang tersedia (Admin Agency/Admin PPE/Auditor/Helpdesk/Verifikator/Trainer;



- Nomor SK, adalah nomor surat keputusan penunjukan pegawai menjabat sebagai Admin Agency/Admin PPE/Auditor/Helpdesk/Verifikator/Trainer;
- Masa Berlaku SK, adalah masa berlaku surat keputusan penunjukan pegawai menjabat sebagai Admin Agency/Admin PPE/Auditor/Helpdesk/Verifikator/Trainer;

Klik *button* jika sudah selesai mengisi data pegawai. Kemudian *user* akan diarahkan ke halaman detail pegawai dan tampil notifikasi data tersimpan.



Daftar Pegawai » Detali Pegawai	
Data berhasil tersimpan	Notifikasi data tersimpan
Nama Pegawai	Hildi
NIK	19910282228828
NIP	1991727272727272
User ID	POKJAHILDI
Alamat	ji. H. pipi
No. Telepon	087272727272
Email	pokja15new@gmail.com
Pangkat	eselon3
Jabatan	kasubbag
Golongan	VI A
Aktif	Aktif
Pengangkatan Menjadi	Admin Agency
No. Sertifikat PBJ	
Nomor SK	6326732636736367267
Masa Berlaku SK	29-05-2022
C Edit C Kembali Hapus	

Gambar 148. Halaman Edit Pegawai





3.3.2. Edit Pegawai

Untuk melakukan *edit* data pegawai klik nama pada daftar pegawai.

BERAN	DA AGENCY	PEGAWAI	AUDITOR	υτιμτγ	LOG AKSES	GANTI PASSWORD					
* 🖉 F	Petunjuk Penggunaan	Aplikasi e	Procurement La	ainnya						pejabat admin ppe -	Admin PPE
		Latin			Latin		Latin	Latin	L	attin	
Dafta	r Pegawai										
Tampil	an 25 v da	ata							Cari:		
□↓7	Nama					ĴÎ NIP		ţţ	User ID	I Group	11
	Joko Prasetvo					1234567890			AGENCYPACITAN	Admin Agenc	у
	agencysda	Klik	nama p	egawai		12345676554	14		AGENCYSDA	Admin Agenc	у
	SULIYANTO	ya	ng akan d	di-edit		1234567890			ANTOK	Admin Agenc	у
	Admin Agency Ng		-			19761128200	6041013		AGENCY.NGANJU	IKKAB Admin Agenc	у
	bunga					4324324			BUNGA	Admin Agenc	у
	izulananta					19810705200	05011002		IZULANANTA	Admin PPE	
	Claude					12213213213	}		ADMIN-AGENCY1	1 Admin Agenc	у
	rumpoko					1234567890			RUMPOKO	Admin Agenc	у
	Antonius WIdodo					111111111111	111111		WDDANTON	Admin Agenc	у
	Agency Testing Ur	ngaran				12345645602	23432		AGENCYUNGARA	N Admin Agenc	у

Gambar 149. Halaman Daftar Pegawai



Kemudian tampil halaman detail pegawai, klik button edit.

Daftar Pegawai » Detail Pegawai	Daftar Pegawal » Detail Pegawal						
Nama Pegawai	Hildi						
NIK	19910282228828						
NIP	199172727272772						
User ID	POKJAHILDI						
Alamat	jl. H. pipi						
No. Telepon	087272727272						
Email	pokja15new@gmail.com						
Pangkat	eselon3						
Jabatan	kasubbag						
Golongan	VIA						
Aktif	Aktif						
Pengangkatan Menjadi	Admin Agency						
No. Sertifikat PBJ							
Klik button edit	6326732636736367267						
	29-05-2022						
Edit O Kembali Hapus							

Gambar 150. Halaman Detail Pegawai



Kemudian akan tampil halaman *edit* pegawai. Lakukan *edit* data pegawai. Jika akan mengganti *password* ceklis pada kolom Ganti Password lalu tampil kolom *Password* Baru, klik button Generate untuk mendapatkan *password* baru dan klik *button copy* untuk menyalin *password* yang sudah digenerate. Lalu klik simpan jika telah selesai melakukan *edit*.





Email *	pokja15new@gmail.com
Pangkat	eselon3
Jabatan	kasubbag
Golongan	VIA Lakukan perubahan
Aktif	data pegawai
Pengangkatan Menjadi *	Admin Agency 🗸
Nomor SK *	6326732636736367267
Masa Berlaku SK	29-05-2022
🖹 Simpan 🔿 Kembali	
• _{Data w} Klik simpan	

Gambar 151. Halaman Edit Pegawai



Jika data berhasil disimpan maka user akan diarahkan ke halaman detail pegawai dan tampil notifikasi data tersimpan.

Daftar Pegawal » Detail Pegawa	ai	
Perubahan Password berhasil.	Data berhasil tersimpan	Data tersimpan
Name Denoval	10141	
Nama Pegawai	Hildi	
NIK	19910282228828	
NIP	199172727272772	
User ID	POKJAHILDI	
Alamat	jl. H. pipi	
No. Telepon	087272727272	
Email	pokja15new@gmail.com	
Pangkat	eselon3	
Jabatan	kasubbag	
Golongan	VI A	
Aktif	Aktif	
Pengangkatan Menjadi	Admin Agency	
No. Sertifikat PBJ		
Nomor SK	6326732636736367267	
Masa Berlaku SK	29-05-2022	
O Edit O Kembali Ha	DUS	

Gambar 152. Halaman Detail Pegawai



3.4. Menu Auditor

Menu ini digunakan untuk mengelola data auditor yang bertugas sebagai Auditor sesuai SK (Surat Keputusan) dari Pejabat di instansi yang bersangkutan.

BERANDA AGENCY PEGAWAI	AUDITOR UTILITY LOS	G AKSES GANTI PASSWORD			() LOGOUT
🙊 🧧 Petunjuk Penggunaan 🛛 Aplikasi e-Procu	irement Lainnya			pejabat admin ppe - Admin F	Pusat Pengadaan Elektronik
Latine	Latine	Latino	Latino	Latino	Lat
Daftar Auditor					
Daftar Auditor Daftar Surat Tugas	Daftar Surat Tugas Non Tender	Daftar Surat Tugas Pencatatan N	on Tender	Cari:	,
Nama Auditor		↑↓ NIP	t, u	Jser ID 🌐	Surat Tugas
auditor98		112121212121212121212	A	UDITOR98	Detail Surat Tugas
auditor0		11111111222222	A	UDITOR12	Detail Surat Tugas
audito3	Daftar Auditor	12312313	A	UDITOR3X	Detail Surat Tugas
auditor baru 6 mei		hshshsjhsjhs	A	UDITOR6A	Detail Surat Tugas
pejabat auditor 2		021234567	A	UDITOR2	Detail Surat Tugas
Klik tambah		12345678	A	UDITOR1	Detail Surat Tugas
Tampila mpai 6 dan 6 data					« < 1 > »

Gambar 153. Halaman Daftar Auditor



3.4.1. Daftar Auditor

a. Tambah Auditor

Untuk membuat Auditor klik *button* **C**Tambah. Kemudian akan tampil halaman *Edit* Auditor.





No. Telepon *			
Email *	contoh : lkpp@gmail.com		
Pangkat			
Jabatan			
Golongan	Masukkan seluruh data auditor		
Aktif			
Pengangkatan menjadi *	Auditor		
Nomor SK *			
Masa Berlaku SK			
🖹 Simpan 🛛 🛛 Kembali			
* Data Klik button simpan			

Gambar 154. Halaman Edit Auditor



Penjelasan field-field pada halaman tambah auditor,

- Nama Auditor, adalah nama dari auditor
- NIK, adalah nomor induk kepegawaian;
- NIP, adalah nomor induk auditor;
- User ID, adalah kode akses untuk login ke dalam SPSE.;
- **Password Baru**, adalah password untuk login ke dalam SPSE Klik button untuk membuat password baru, lalu klik

button copy du untuk menyalin password yang sudah digenerate;

- Ulangi Password, adalah konfirmasi dari password baru;
- Alamat, adalah alamat kantor auditor;
- Telepon, adalah nomor telepon kantor atau nomor telepon selular auditor;
- *Email*, adalah alamat *email* auditor;
- Pangkat, adalah pangkat auditor;
- Jabatan, adalah jabatan auditor;
- Golongan, adalah golongan auditor;
- Aktif, adalah status aktif atau tidak sebagai Auditor. Jika masih aktif klik ikon (□) sehingga muncul tanda √. Jika sudah tidak aktif kosongkan ikon (□) sehingga tidak muncul tanda √ yang berarti pegawai tersebut sudah tidak bisa masuk ke dalam SPSE;
- Pengangkatan menjadi, adalah jenis user untuk login ke dalam SPSE. Pilih yang tersedia (Auditor);
- Nomor SK, adalah nomor surat keputusan penunjukan pegawai menjabat sebagai Auditor;



• Masa Berlaku SK, adalah masa berlaku surat keputusan penunjukan pegawai menjabat sebagai Auditor.

Klik *button* jika sudah selesai mengisi data auditor.

Jika data berhasil disimpan maka *user* akan diarahkan ke halaman daftar auditor dan tampil notifikasi data tersimpan.

Daftar Auditor			
Daftar Auditor Daftar Surat Tugas Daftar Surat Tugas Non Tender Data berhasil tersimpan Notifikasi data tersimpan	Daftar Surat Tugas Pencatatan Non Tender	. o.ñ	
Tampilan 25 💠 data	-	Cari	
🗆 Nama Auditor 🌐	NIP	User ID	Surat Tugas
auditor98	1121212121212121212	AUDITOR98	Detail Surat Tugas
auditor0	11111111222222	AUDITOR12	Detail Surat Tugas
audito3	12312313	AUDITOR3X	Detail Surat Tugas
auditor baru 6 mei	hshshsjhsjhs	AUDITOR6A	Detail Surat Tugas
pejabat auditor 2	021234567	AUDITOR2	Detail Surat Tugas
Auditor 1	12345678	AUDITOR1	Detail Surat Tugas
Tampilan 1 sampai 6 dari 6 data Tambah			« 4 1 > 10

Gambar 155. Halaman Daftar Auditor



b. Edit Auditor

Untuk melakukan *edit* auditor, klik nama auditor yang ada di daftar auditor.

Daftar Auditor			
Daftar Auditor Daftar Surat Tu	gas Daftar Surat Tugas Non Tender Daftar Surat Tugas Pencatatan Non Ten	nder	0
Tampilan 25 💠 data			Cari:
Nama Auditor	t↓ NIP	User ID	Surat Tugas
auditor98	112121212121212121212	AUDITOR98	Detail Surat Tugas
auditor0	22222	AUDITOR12	Detail Surat Tugas
audito3	Klik nama auditor yang akan di- <i>edit</i>	AUDITOR3X	Detail Surat Tugas
auditor baru 6 mei	nsnsnsjnsjns	AUDITOR6A	Detail Surat Tugas
pejabat auditor 2	021234567	AUDITOR2	Detail Surat Tugas
Auditor 1	12345678	AUDITOR1	Detail Surat Tugas
Tampilan 1 sampai 6 dari 6 data Tambah 📋 Hapus			ec c 1 > 20

Gambar 156. Halaman Daftar Auditor


167

Daftar Auditor » Edit Auditor	
Nama Auditor *	auditor98
NIK *	234433434
NIP *	1121212121212121212 Lakukan <i>edit</i> data auditor
User ID *	AUDITOR98
Ganti Password	
Alamat	
No. Telepon *	021383838383
Email *	Ku genall.com

Kemudian tampil halaman edit auditor, lakukan edit data auditor lalu klik button simpan jika sudah selesai melakukan edit.



168

Pangkat	pegawali
Jabatan	
Golongan	3a
Aktif	Lakukan <i>edit</i> data auditor
Pengangkatan menjadi *	Auditor
Nomor SK *	1234567890123456789012345678901234567890
Masa Berlaku SK	24-09-2020
🖺 Simpan 🛛 🗢 Kembali	
* Data w Klik simp	an

Gambar 157. Halaman Edit Auditor



Daftar Auditor						
Daftar Auditor Daftar Surat Tugas Data berhasil tersimpan	Daftar Surat Tugas Non Tender Data tersimpan	Daftar Surat Tugas Pencatatan Non Tender			0.00	
Tampilan 25 💠 data					Cari:	
Nama Auditor		†↓ NIP	11	User ID	ţ†	Surat Tugas
auditor98		11212121212121212212		AUDITOR98		Detail Surat Tugas
auditor0		11111111222222		AUDITOR12		Detail Surat Tugas
audito3		12312313		AUDITOR3X		Detail Surat Tugas
auditor baru 6 mei		hshshsjhsjhs		AUDITOR6A		Detail Surat Tugas
pejabat auditor 2		021234567		AUDITOR2		Detail Surat Tugas
Auditor 1		12345678		AUDITOR1		Detail Surat Tugas
Tampilan 1 sampai 6 dari 6 data						oc c 1 > 20

Jika data berhasil disimpan maka *user* akan diarahkan ke halaman daftar auditor dan tampil notifikasi data tersimpan.

Gambar 158. Halaman Daftar Auditor



c. Hapus Auditor

Untuk menghapus auditor, beri tanda 🗹 di sebelah nama auditor yang akan dihapus kemudian klik *button* hapus.

Daftar Auditor				
Daftar Auditor Daft	tar Surat Tugas Daftar Surat Tu	gas Non Tender Daftar Surat Tugas Pencatatan Non Tender		0.Ť
Tampilan 25 💠 dai	ta			Cari:
Nama Auditor		1↓ NIP	↑↓ User ID	Surat Tugas
auditor98		1121212121212121212212	AUDITOR98	Detail Surat Tugas
auditor0	1 Coklis data yang	11111111222222	AUDITOR12	Detail Surat Tugas
audito3	I.CEKIIS Uata yang	12312313	AUDITOR3X	Detail Surat Tugas
auditor baru	akan dihapus	hshshsjhsjhs	AUDITOR6A	Detail Surat Tugas
pejabat auditor 2		021234567	AUDITOR2	Detail Surat Tugas
Auditor 1		12345678	AUDITOR1	Detail Surat Tugas
Tampilan 1 sampai 6 dari Tambah 🗎 Hap	i 6 data 2. Klik <i>button</i> "	Hapus"		« « 1 » »

Gambar 159. Halaman Hapus Daftar Tugas



Pada *pop-up* konfirmasi hapus yang ditampilkan klik *button* **o**K.

BERANDA A Cat BERANDA A Cat Cat Daftar Auditor	GENCY PEGAWAI gunaan Aplikasi e-Pre	latihan-lpse.lkpp.g Anda yakin akan menghap	go.id says ous data ini?	Cancel		Lat pejabat admin p	ihan too too pe - Admin Pusat Pengadaan I	GOUT Elektror
Daftar Auditor Data berhasil ter	Daftar Surat Tugas	Daftar Surat Tugas Non Tender	Daftar Surat Tugas Pen	catatan Non Tender			5 a.t.	
Tampilan 25	; data						Cari:	
Nama Auditor			↑↓ NIP		†↓ U	ser ID	Surat Tugas	
L auditor98			11212121212121212122	12	A	UDITOR98	Detail Surat Tug	as
L auditor0			11111111222222		A	UDITOR12	Detail Surat Tug	as
✓ audito3			12312313		A	UDITOR3X	Detail Surat Tug	85
auditor baru 6	mei		hshshsjhsjhs		A	UDITOR6A	Detail Surat Tug	85
pejabat audito	r 2		021234567		A	UDITOR2	Detail Surat Tug	as
Auditor 1 Tampilan 1 sampai Tambah	6 dari6 data 1 row se 武 Hapus	lected	12345678		A	UDITOR1	etail Surat Tugi	as > >

Gambar 160. Halaman Konfirmasi Hapus Daftar Tugas



3.4.2. Daftar Surat Tugas

Pada *tab* daftar surat tugas digunakan oleh admin PPE untuk mengelola surat penugasan sebagai auditor beserta paket tender yang menjadi tanggung jawab auditor tersebut. Admin PPE juga dapat menetapkan paket di surat tugas auditor terkait Tender yang sudah dibatalkan oleh pokja yang bahkan sudah tidak ada di beranda penyedia atau pun pokja.

BERANDA AGENCY	PEGAWAI AUDITOR	UTILITY LOG AKSES	GANTI PASSWORD			() LOGOUT
A 🖉 Petunjuk Penggunaan 🛛 Ap	olikasi e-Procurement Lainnya				pejabat admin ppe - Admin Pusat Pen	gadaan Elektronik
Latinon	Latin	1	atinan	Latinan	Latinon	Lati
Daftar Surat Tugas						
Daftar Auditor Daftar Su	rat Tugas Daftar Surat T	ugas Non Tender Dafta	r Surat Tugas Pencatata	n Non Tender		
	0.0					
Tampilan 25 💠 data	Dafta	r surat tugas			Cari:	
Nomor Surat Tugas		AL Mar	a Berlaku		4 Detail	41
		1 MA	ai 2021 s.d. 4 Mai 2022		Detail Surat Tunas	1
		4 10	or Ede 1 3.0. 4 Mich Edee		Detail Gurat Tugas	
Tampilan 1 sampai 1 dari 1 dati	a				- ec - e	1 > »
🗘 Tambah 👘 🗤 🔣	ik tambah					

Gambar 161. Halaman Daftar Surat Tugas



a. Tambah Surat Tugas

Untuk membuat surat tugas klik *button* ^{O Tambah} kemudian tampil halaman *Edit* Surat Tugas.

Daftar Auditor » Daftar Surat Tugas » Edit Surat Tugas						
	1. Masukkan homor surat tugas					
Nomor Surat Tugas *						
Masa Berlaku *	s.d. 2. Masukkan masa berlaku surat					
Dokumen Surat Tugas *	Choose File No file chosen 3. Masukkan dokumen surat					
🖹 Simpan 🛛 🤇 4. Klik	button Simpan					
* Data wajib diisi dan upload Do	okumen Surat Tugas hanya dokumen/file yang memiliki ekstensi *.pdf					

Gambar 162. Halaman Edit Surat Tugas



Setelah surat tugas berhasil disimpan, tambahkan auditor yang diberi tugas dan paket tendernya.

Auditor *	Nama Auditor	NIP	
Klik untuk	tambah auditor		
			1
C Tambah Auditor	间 Hapus Auditor		
Paket *	Kode Tender Nama Paket No file chosen	Nilai Pagu	_
			1
Klik untuk ta	ambah paket		
	Total Paket : 0		
Tambah Paket	册 Hapus Paket		

Gambar 163. Halaman Edit Surat Tugas



Untuk menambahkan auditor, klik button ^{C Tambah Auditor} kemudian muncul halaman Pilih Auditor.

Edit Surat Tugas + Pilih Au	Edit Surat Tugas » Pilih Auditor						
Tampilan 25 💠 data		Cari:					
Nama Auditor	†↓ NIP	†↓ User ID †↓					
pejabat auditor 2	021234567	AUDITOR2					
auditor baru 6 mei	hshshsjhsjhs	AUDITOR6A					
auditor98	12	AUDITOR98					
Auditor 1	1. Ceklis auditor yang akan dipilih	AUDITOR1					
auditor0	11111111222222	AUDITOR12					
audito3	12312313	AUDITOR3X					
Tampilan 1 sampai 6 dari 6 d Pilih Auditor 2. k	ata Klik <i>button</i> Pilih Auditor	ac a 1 5 26					

Gambar 164. Halaman Pilih Auditor

Setelah menekan button pilih auditor, user akan diarahkan kembali ke halaman surat tugas. Auditor yang telah dipilih akan tampil di tabel daftar auditor. Kemudian tambahkan paket yang ditugaskan kepada auditor dengan klik button Cambah Paket kemudian tampil Halaman Pilih Paket.



Daftar Auditor » Daftar Surat Tuga	Deftar Auditor » Daftar Surat Tugas » Edit Surat Tugas » Pilih Paket						
Nomor Surat Tugas	123/LKPP						
Masa Berlaku	19 Mei 2021 s.d. 29 Mei 2021						
K/L/PD	Pilih K/L/PD		•				
Tahun Anggaran	2018 👻						
Satuan Kerja	Pilih Satuan Kerja		•				
Pencarian bisa dilakukan berdasar	kan Kode Tender, Nama Paket, ata	Pagu.					
Tampilan 25 💠 data				Cari:			
🗌 Kode Tender 👔 Nama	a Paket			1 Pagu			
052999 1. Cek	lis paket yang akan di	cilih rsity of Jakarta (Phase 2) Civil Works		Rp. 400.443.606.800,00			
8204999	00 DA1100			Rp. 33.000.000.000,00			
8116999 revers	e aouction			Rp. 33.000.000.000,00			
□ 8240999 tester	RA			Rp. 33.000.000.000,00			
2. Klik butt	on Pilih Paket			Rp. 33.000.000.000,00			
Tampilan 1 Jan				« < 1 2 3 4 5 19 > »			

Gambar 165. Halaman Pilih Paket



Setelah menekan *button* pilih paket, *user* akan diarahkan kembali ke halaman surat tugas. Paket yang telah dipilih akan tampil di tabel daftar Paket.

Auditor *	Nama Auditor auditor98	NIP 11212121212121212212
		Nama auditor berhasil ditambahkan
Tambah Auditor	apus Auditor	
Paket *	Kode Tender Nama Paket Ro52999 The Development and Upgrading of the State Uni	Nilai Pagu versity of Jakarta (Phase 2) Civil Works Rp. 400.443.606.800,00
		Nama paket berhasil ditambahkan
	Total Paket : 1	
🔿 Tambah Paket <u> Îi</u> Hap	pus Paket	

Gambar 166. Halaman Edit Surat Tugas





b. Edit Surat Tugas

Untuk melakukan *edit* surat tugas, klik nomor surat yang ada di daftar surat tugas.

BERANDA AGE	NCY PEGAWAI AUDI	TOR UTILITY LOG AKSES GANTI PASSWORE	,			Ф LOGOUT
🙊 🧧 Petunjuk Peng	ggunaan Aplikasi e-Procure	ment Lainnya			pejabat admin ppe - A	dmin PPE
	Latin	Latin	Latin	Latin	Latin	
Beranda » Daft	ar Surat Tugas					
a Daftar Auditor	Daftar Surat Tugas	Daftar Surat Tugas Non Jender	Latihan	Latihan	Latihan	
Tampilan 25	▼ data				Cari:	
	↓₹ Nomor		∐† Masa Berlaku		^{↓↑} Detail	11
	Nomor Surat Tuga	Klik nomor surat tugas yang	g akan di- <i>edit</i>	2019 - 28 September 2019	klik di sini untuk detailnya	
	ST123			14 Januari 2020	klik di sini untuk detailnya	
	12345676543		16 November 2	2018 - 21 November 2019	klik di sini untuk detailnya	
	444/12312/2018		16 Oktober 20	18 - 30 Mei 2019	klik di sini untuk detailnya	
Tampilan 1 sampa	i 9 dari 9 data 💼 Hapus				« c 1 >	*

Gambar 167. Halaman Daftar Surat Tugas



Daftar Auditor > Daftar Surat Tu	ugas > Edit Surat Tugas
Nomor Surat Tugas *	123456
Masa Berlaku	08-04-2018 🗰 s.d. 30-04-2018
Dokumen Surat Tugas	books-chair-clock-707196.jpg
	Choose File No file chosen
	B Simpan
* Data ini harus diisi	
Auditor	Nama Auditor NIP
	auditor3 12345
	Tambah Auditor
Paket	Kode Lelang Nama Paket Nilai Pagu
	6937999 ATK dan Bahan komputer / Operasional dan Pemeliharaan Kantor / Layanan Perkantoran / Rp 440.400.000,00 Biro Umum dan Keuangan
	Total Paket : 1
	◆ Tambah Paket

Kemudian tampil halaman edit surat tugas, lakukan edit data surat tugas lalu klik button simpan jika sudah selesai melakukan edit.

Gambar 168. Halaman Edit Surat Tugas



c. Hapus Surat Tugas

Untuk menghapus surat tugas, beri tanda 🗹 di sebelah nomor surat tugas kemudian klik *button* hapus.

BERANDA AGENCY PEGAWAI AUDITOR UTILITY LOG AKSES GANTI PASSIVO	DRD		τυσεοι Ο
A Petunjuk Penggunaan Aplikasi e-Procurement Lainnya			pejabat admin ppe - Admin PPE
Latin	Latin	Latin	Latin
Beranda » Daftar Surat Tugas			
a Daftar Auditor Daftar Surat Tugas Daftar Surat Tugas Non Jender	Latihan	Latihan	Latihan
Tampilan 25 v data			Cari:
□ ↓₹ Nomor	^{↓†} Masa Berlaku		↓† Detail ↓†
Nomor Surat Tugas 1234	23 September 2019 - 2	8 September 2019	klik di sini untuk detailnya
1 Ceklis surat tugas yang akan dihanus	15 April 2019 - 14 Jan	uari 2020	klik di sini untuk detailnya
	16 November 2018 - 2	1 November 2019	klik di sini untuk detailnya
444/12312/2018	16 Oktober 2018 - 30 I	Mei 2019	klik di sini untuk detailnya
Tampilan 1 sampai 9 dari 9 data Tampilan 1 sampai 9 dari 9 data Tambah Hapus 2. Tekan button Hapus			« < 1 > »

Gambar 169. Halaman Hapus Surat Tugas



Pada *pop-up* konfirmasi hapus yang ditampilkan klik *button* **o**K.

Latihan	Latihan	From latihan-Ipse.lkpp.go.id Anda yakin akan menghapus data in	ni?	Latihan	
BERANDA FAQ AGENCY PEGA	AWAI AUDITOR UTILI		OK Cancel	SPS	
Retunjuk Penggunaan Aplikasi E-Pr	Latinan	Latinon	Klik OK	Latinan	nin PPE - Admin PPE
Beranda » Daftar Surat Tugas					
Daftar Auditor Latin Menampilkan 25 v data	as Daftar Surat Tuga	s Non Lelang Latihan	Latihan	Latihan	Latihan
		A.			
Nome	or	$\overline{\mathbb{V}}$	Masa Berlaku	Detail	
✓ 123456		30	8 April 2018 - 30 April 2018	klik disini untuk detailnya	
123/123	/2018	20	0 Desember 2017 - 31 Mei 2018	klik disini untuk detailnya	
1234567	7890	11	1 Juli 2016 - 21 Juli 2017	klik disini untuk detailnya	
77777		01	1 Juni 2017 - 30 Juni 2017	klik disini untuk detailnya	
baru - la	tihan/2017	02	2 Mei 2017 - 30 April 2018	klik disini untuk detailnya	
Menampilkan Halaman 1 dari 1				α	: 1 > >>
🔁 Tambah 💼 Hapus					

Gambar 170. Halaman Konfirmasi Hapus Surat Tugas



3.4.3. Daftar Surat Tugas Non Tender

Pada tab daftar surat tugas digunakan oleh admin PPE untuk mengelola surat penugasan sebagai auditor beserta paket non tender yang menjadi tanggungjawab auditor tersebut.

BERANDA	AGENCY PEGAWAI AUDIT	OR UTILITY LOG AKSES GANTI P	ASSWORD		Фьодоит
A 🖉 Petunju	juk Penggunaan Aplikasi e-Procuren	nent Lainnya Lattinovi	Latina	Latina	pejabat admin ppe - Admin PPE ل a t ا استعن
Beranda 🤉	» Daftar Surat Tugas Non Tender	r.			
a nDaftar Auc	ditor Daftar Surat Tugas	Daftar Surat Tugas Non Tender	Latihan	Latihan	Latihan
Tampilan	25 v data		Daftar surat t	tugas non	Cari:
	Nomor		5	+ Masa Berlaku	11 II
	ST/NT/123			15 April 2019 - 31 Mei 2019	Detil
	01/Surtug/2018			24 Juli 2018 - 31 Desember	2019 Detil
	sk1234			02 April 2018 - 30 April 201	8 Detil
Tampilan 1 s	sampai 3 dari 3 data ah 💼 Hapus Klik	<i>button</i> tambah			« (1) »

Gambar 171. Halaman Daftar Surat Tugas Non Tender



a. Tambah Surat Tugas Non Tender

Untuk membuat surat tugas klik *button* • Tambah, kemudian tampil halaman *edit* surat tugas non tender.

BERANDA AGENCY PEGAWA	AUDITOR UTILITY	LOG AKSES GANTI PASSWORD			O LOGOUT
A Petunjuk Penggunaan Aplika	isi e-Procurement Lainnya	Lating	Latine	Latina	pejabat admin ppe - Admin PPE
Daftar Auditor > Daftar Surat 1	īugas Non Tender > Edit S	urat Tugas Non Tender			
Nomor Surat Tugas *		1. Masukkan n	omor surat tugas		
Masa Berlaku*		s.d.	*	2. Masukkan mas	a berlaku surat tugas
Dokumen Surat Tugas *	Choose File No fi	le choser 3. Lampirka	an dokumen surat tugas		
Simpan C Kembali	on Simpan				

Gambar 172. Halaman Edit Surat Tugas Non Tender



Daftar Auditor > Daftar Sur	at Tugas Non Lelang > Edit Surat Tugas Non Lelang
Surat Tugas berhasil disimp	an
Nomor Surat Tugas *	sk1234
Masa Berlaku*	02-04-2018 s.d. 30-04-2018
Dokumen Surat Tugas *	books-chair-clock-707196.jpg 📾 Choose File No file chosen
Simpan Kembali * Data ini harus diisi	
Auditor *	Nama Auditor Klik untuk tambah auditor NIP Tambah Auditor Hapus Auditor
Paket *	Kode Lelang Nama Pake Klik untuk tambah paket Tambah Paket Hapus Pareet

Setelah surat tugas non tender berhasil disimpan, tambahkan auditor yang diberi tugas dan paket tendernya.

Gambar 173. Halaman Edit Surat Tugas Non Tender



Untuk menambahkan auditor, klik *button* **O** Tambah Auditor kemudian muncul halaman pilih auditor.

BERANDA AGENCY PEGAV	AUDITOR UTILITY	LOG AKSES	GANTI PASSWORD					
Retunjuk Penggunaan Apli	kasi e-Procurement Lainnya	Latina		Latina	Latin		pejabat admin ppe - , Latina	Admin PPE
Edit Surat Tugas Non Tende	r » Pilih Auditor							
Tampilan 25 🔹 data						Car	i:	
□ ↓ T Nama Audit	or	11	NIP		11	User ID		J1
auditor5			1321			AUDITOR5		
Coklis au	ditor yang akan dir	vilib	192391723981783791	128		ARIFIN_NIY		
			12345678			AUDITOR1		
pejabat audit	or 2		021234567			AUDITOR2		
Ria Auditor			08977887			AUDITOR_RIA		
Tampilan 1 sampai Tekar	<i>button</i> Pilih Audit	or					« c 1 >	3

Gambar 174. Halaman Pilih Auditor

Setelah menekan *button* pilih auditor, *user* akan diarahkan kembali ke halaman surat tugas non tender. Auditor yang telah dipilih akan tampil di tabel daftar auditor.

Komudian tambahkan nakot yang ditugaskan konada auditor dongan	klik hutton	Tambah Paket	komudian tampil Halaman (Dilih Dakot
Kemudian tambahkan paket yang ditugaskan kepada auditor dengan	Klik button	-	Jkemudian tampil Halaman I	Pillin Paket.



BERANDA AGENCY PEGAWAI AUDITOR UTILITY	LOG AKSES GANTI PASSWORD			
Aplikasi e-Procurement Lainnya	Latina	Latinon		pejabat admin ppe - Admin PPE
Daftar Auditor > Daftar Surat Tugas Non Lelang > Edit Sura	at Tugas Non Lelang > Pilih Paket			
Pencarian Berdasarkan Kode Lelang, Nama Paket, Pagu.				L
Menampilkan 25 v data			Pencarian	
🗐 🔻 Kode Lelang	Nama Paket		Pagu	÷.
1. Ceklis paket vang akan d	raan Gedung BKN		Rp 2.889.250.000,00	
	ku SK3PBJP		Rp 40.000.000,00	
6530999	Pemeliharaan Gondola / Operasion Perkantoran / Biro Umum dan Keu	nal dan Pemeliharaan Kantor / Layanan angan	Rp 40.000.000,00	
Menan 2. Tekan <i>button</i> Pilih Paket			« < 1 2 3	4 5 11 > »
Pilih Paket 🛇 Kembali	_			

Gambar 175. Halaman Pilih Paket

Setelah menekan button pilih paket, user akan diarahkan kembali ke halaman surat tugas. Paket yang telah dipilih akan tampil di tabel daftar Paket.



Daftar Auditor > Daftar Surat Tugas Non Lelang > Edit Surat Tugas Non Lelang					
Paket telah ditambahkan					
Nomor Surat Tugas *	sk1234				
Masa Berlaku*	02-04-2018 📾 s.d. 30-04-2018	1			
Dokumen Surat Tugas *	books-chair-clock-707196.jpg 📾				
Simpan 🛛 Kembali					
* Data ini harus diisi	Dafta	r auditor berhasil ditambahkan			
Auditor *	Nama Auditor auditor3 Tambah Auditor Hapus Auditor	12345			
Paket *		Daftar paket berhasil ditambahkan			
	Note Leang Name Paket 6109999 Pemeliharaan Gedung BKN	Rp 2.889.250.000,00			
	Tambah Paket				
	Total Paket : 1				

Gambar 176. Halaman Edit Surat Tugas Non Tender



b. Edit Surat Tugas Non Tender

Untuk melakukan *edit* surat tugas, klik nomor surat yang ada di daftar surat tugas non tender.

BERANDA	AGENCY	PEGAWAI AUDITO	DR UTILITY LOG AKSES G	ANTI PASSWORD					Ċ,	LOGOUT
A 🖉 Petu	injuk Penggunaa	n Aplikasi e-Procurem	nent Lainnya		Latine		Latino.	pejabat a	dmin ppe - Adm	nin PPE
Beranda	» Daftar Sur	at Tugas Non Tender	Lui		Lus		Lu	Lui		
a nDaftar A	uditor D	aftar Surat Tugas	Daftar Surat Tugas Non Tender		Latihan		Latihan	Latihan		
Tampilan	25 v	data						Cari:		
	↓₹ Nomor					١ţ.	Masa Berlaku		11	J1
	ST/NT/12	23					15 April 2019 - 31 Mei 2019		Detil	L
	01/Surt	Klik nomor	surat tugas yang aka	n di <i>-edit</i>			24 Juli 2018 - 31 Desember 20)19	Detil	
	sk1234		Surat tugas yang aka	in un cunt			02 April 2018 - 30 April 2018		Detil	
Tampilan 1	1 sampai 3 dar	i 3 data						« ‹	1 >	»
O Tamb	bah 🗍 <u> </u> Ha	ipus								

Gambar 177. Halaman Daftar Surat Tugas Non Tender



Nomor Surat Tugas *	sk1234	
Masa Berlaku*	02-04-2018 📾 s.d. 30-04-2018	
Dokumen Surat Tugas *	books-chair-clock-707196.jpg 🗃 Choose File No file chosen	Lakukan edit data
🖺 Simpan 🗿 Kemba i		yang diperlukan
* Data ini harus diisi		
Auditor *	Nama Auditor auditor3	NIP 12345
	Tambah Auditor	
Paket *	Kode Lelang Nama Paket 6109999 Pemeliharaan Gedung BKN	Nilai Pagu Rp 2.889.250.000,00
	Tambah Paket 🗎 Hapus Paket	
	Total Balat - 1	

Kemudian tampil halaman edit surat tugas non tender, lakukan edit surat tugas lalu klik button simpan jika sudah selesai.

Gambar 178. Halaman Daftar Surat Tugas Non Tender



c. Hapus Surat Tugas Non Tender

Untuk menghapus surat tugas non tender, pilih surat tugas dengan memberi tanda 🗹 di sebelah nomor surat tugas yang akan dihapus kemudian klik *button* hapus.

BERANDA AGENCY PEGAWAI AUDITOR	UTILITY LOG AKSES GANTI PASSV	NORD			O LOGOUT
Aplikasi e-Procurement	t Lainnya	i atino	i atima	pejabat admin ppe - /	dmin PPE
Beranda » Daftar Surat Tugas Non Tender	Lu	Lu	Lu	Lu	
a nDaftar Auditor Daftar Surat Tugas	Daftar Surat Tugas Non Tender	Latihan	latihan	Latihan	
Tampilan 25 v data		U -		Cari:	
□ ↓ F Nomor			Masa Berlaku	ţţ	11
1. Ceklis surat tuga	as non tender vang akan (dihapus	15 April 2019 - 31 Mei 2019	Det	D
			24 Juli 2018 - 31 Desember 2	2019 Det	D
sk1234			02 April 2018 - 30 April 2018	Det	D
Tampilan 1 sampai 3 dari 3 data				« < 1 >	» L
Tambah	<i>button</i> Hapus				

Gambar 179. Halaman Hapus Surat Tugas Non Tender



Pada *pop-up* konfirmasi hapus, klik *button* **OK**.

a 💓	Latihan	latihan-lpse.lkpp.go.id says Anda yakin akan menghapus data ini?	an	
BERANDA	AGENCY PEGAWAI AUDITOR UTILITY uk Penggunaan Aplikasi e-Procurement Lainnya Lattier » Daftar Surat Tugas Non Tender	Latino	OK Cancel Klik OK	о Logout pejabat admin ppe - Admin PPE Latiness
a n Daftar Auc Tampilan	ditor Daftar Surat Tugas Daftar Surat	Tugas Non Tender	Latihan	Latihan Cari:
	F Nomor		👫 Masa Berlaku	11 11
	Nomor Surat Tugas 1234		23 September 2019 - 27 September	r 2019 Detil
	ST/NT/123		15 April 2019 - 31 Mei 2019	Detil
	01/Surtug/2018		24 Juli 2018 - 31 Desember 2019	Detil
	sk1234		02 April 2018 - 30 April 2018	Detil
Tampilan 1 s	sampai 4 dari 4 data Ih Mapus			« < 1 > »

Gambar 180. Halaman Hapus Surat Tugas Non Tender



3.5. Menu Utility

Menu ini berisi mengenai informasi *mail server* untuk proses *transfer file* dan informasi status konfirmasi *email* dari sistem, apakah terkirim, belum terkirim atau gagal terkirim.

BERANDA AGENCY	PEGAWAI AUDITOR	UTILITY LOG AKSES GANTI PASSWORE	, ,				
Retunjuk Penggunaan	Aplikasi e-Procurement Lain	inya Latine	i atina	Latino	C	pejaba	t admin ppe - Admin PPE
Manajemen Email		L	Lu			Button edi	it 🚽
	Inf	ormasi <i>mail server</i>				mail server	
Informasi Mail Server	Z						Edit
SMTP Server	mail.lpse.lkpp.go.id				SMTP Port	25 Delay	5 detik
Default Sender	"LPSE [MODE LATIHAN] Latihan SPSE v4.3 Development" <admir< td=""><td>nlpse@lpse.ll</td><td></td><td>Retry</td><td>10</td><td></td></admir<>	nlpse@lpse.ll		Retry	10	
Tampilan 25 🔻 dat	a		Pilihan a 1. T 2. B	email status: Ferkirim Belum terkirim	Belum te	rkirim Terkirim Cari:	Gagal terkirim
D	J† To	↓↑ Subject	5. 6				↓₹ Retry ↓↑
Tampilan 0 hingga 0 Kirim Ulang	B <i>utton</i> untuk me nemiliki status ຢູ	engirim ulang <i>email</i> yang gagal/belum terkirim	vailable in table				« < > »

Gambar 181. Halaman Utility



3.5.1. Edit Mail Server

Untuk melakukan *edit* pilih *button* **(EDI)** kemudian akan tampil halaman *edit mail server*.

SMTB Server*	kolom <i>edit</i>	Betry	
SWIF Server	25 Kolom Curt	Retry	
SMTP Port *	25 mail server	ay (dalam detik)	5
Default Sender*	"LPSE [MODE LATIHAN] Latihan LPSE LKPP" <adminipse@ passwoi<="" th=""><th>d Default Sender</th><th>LP53admin##</th></adminipse@>	d Default Sender	LP53admin##
	Contoh: "Admin" <admin@lpse.go.id></admin@lpse.go.id>		P Simpan
*) Harus diisi]	(klik button simpan setelah
Test Pengiriman Email	setelah <i>edit</i> bisa te	es	selesai melakukan <i>edit</i>
То	mail server denga	n	
Subjek	cara kirim <i>email</i>		
Isi			
	klik button Test Email		
🖺 Test Ema	untuk mengirim <i>email</i>		

Gambar 182. Halaman Edit Mail Server



3.6. Menu Log Akses

Menu ini berisi informasi catatan akses *user* Admin PPE ke dalam aplikasi.

BERANDA AGENCY PEGAWAI AU	DITOR UTILITY LOG AKSES G	SANTI PASSWORD		OBOJ 🕲
Retunjuk Penggunaan Aplikasi e-Procu	rement Lainnya	Latina	Latinon	pejabat admin ppe - Admin PP
Log Akses		<u> </u>		P
Perhatian: Periksa log akses Anda secara rutin, jika	Anda merasa tidak pernah login seper	rti yang tercatat pada sistem, bisa jadi oran	g lain mengetahui dan menggunakan akun And	a.
Segera ubah password Anda.				
Tampilan 25 v data				Cari:
Waktu Login	↓ ?	Waktu Logout	↓↑ Alamat IP	Catatan alvana
06 Juni 2018 13:44		06 Juni 2018 13:58	172.16.152.24	Catatan akses
06 Juni 2018 11:29		06 Juni 2018 11:57	172.16.1	user Admin PPE
05 Juni 2018 14:52			172.16.152.24	
05 Juni 2018 10:15		05 Juni 2018 10:28	172.16.152.24	
05 Juni 2018 10:11		05 Juni 2018 10:13	172.16.152.24	
05 Juni 2018 08:07		05 Juni 2018 08:09	172.16.152.24	
05 Juni 2018 07:48		05 Juni 2018 08:04	172.16.152.24	

Gambar 183. Halaman Log Akses



3.7. Menu Ganti Password

Menu ini digunakan untuk mengubah password sesuai yang diinginkan untuk keperluan keamanan dan kemudahan mengingat.

BERANDA AGENCY PEGAWAI AUDITOR	UTILITY LOG AKSES GANTI PASSWO	RD		O LOGOUT
★ Petunjuk Penggunaan Aplikasi e-Procurement Latina ···	Latina.	Latino	Latina	pejabat admin ppe - Admin PPE
Mengganti Password				
	Ketentuan: 1. Panjang password minimal 8 I 2. Terdiri dari kombinasi huruf, ar 3. Indikator password baru harus Password Lama *	karakter; ngka, dan karakter khusus; dan s berwarna Hijau;	Ketentuan dalam m	nengganti <i>password</i>
	Password Baru *	2. Password Bar	u isikan dengan <i>passwor</i>	d baru yang Anda kehendaki
4. Klik simpan	Ulangi Password Baru *	3. Ulangi Passwor	rd Baru yang telah diisika	in pada kolom sebelumnya

Gambar 184. Halaman Ganti Password