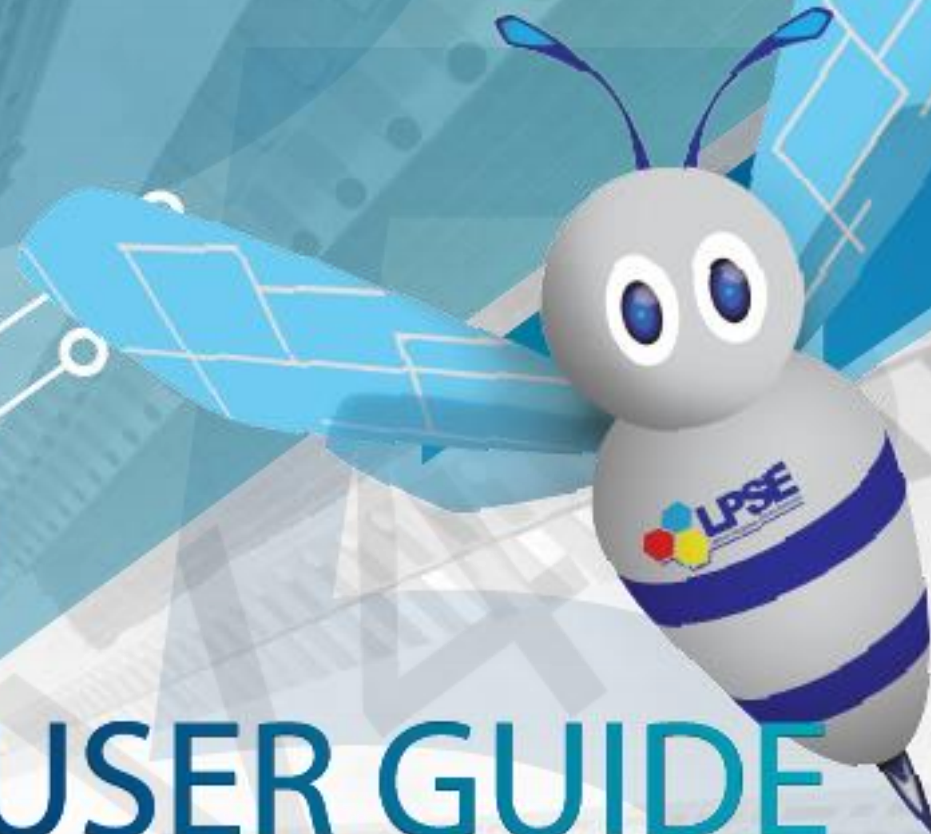




LKPP

Lembaga Kebijakan
Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

SPSE v4.5



USER GUIDE

Sistem Pengadaan Secara Elektronik

SPSE v4.5

PELAKU USAHA





DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR GAMBAR	v
1. Pelaku Usaha/Rekanan.....	1
1.1. Alur Proses Tender Metode Pasca Kualifikasi 1 File.....	2
1.2. Alur Proses Tender Metode Pra kualifikasi 2 File	4
1.3. Alur Proses Tender Metode Pra Kualifikasi 2 Tahap.....	6
2. Memulai Aplikasi.....	8
2.1. Akses ke Dalam SPSE Pendaftaran Pelaku usaha untuk Menggunakan SPSE	8
2.2. Mendaftar Secara <i>Online</i>	8
3. Akses ke dalam SPSE.....	10
3.1. Akses ke dalam SPSE.....	10
3.2. Lupa Password	13
3.3. Halaman Beranda.....	15
3.4. Data Pelaku usaha	16
3.4.1. Identitas Perusahaan di SPSE 4.5	17
3.4.2. Login SIKaP	19
3.4.3. Dashboard di SIKaP	22

3.4.4.	Identitas di SIKaP	23
3.4.5.	Izin Usaha.....	26
3.4.6.	Manajerial	29
3.4.7.	Akta Perusahaan	34
3.4.8.	SDM.....	39
3.4.9.	Pengalaman	54
3.4.10.	Peralatan.....	66
3.4.11.	Pajak.....	72
3.4.12.	Preferensi	73
3.4.13.	Integrasi SIKaP	75
3.5.	Tender Baru.....	78
3.5.1.	Persetujuan Mengikuti Tender	79
3.6.	<i>Download</i> Dokumen Pemilihan	83
3.7.	Kirim Pertanyaan Dokumen Pengadaan	85
3.8.	Kirim Dokumen Penawaran	90
3.8.1.	Kirim Data Kualifikasi.....	90
3.8.2.	APENDO/Kirim Penawaran	105
3.9.	Pemberitahuan/Undangan Klarifikasi Untuk Pelaku Usaha	130



3.9.1. Pemberitahuan Kirim Kualifikasi Tambahan	130
3.9.2. Pemberitahuan Hasil Prakuilifikasi	135
3.9.3. Pemberitahuan Klarifikasi Administrasi, Kualifikasi, Teknis dan Harga.....	136
3.9.4. Pemberitahuan Pembuktian Kualifikasi	138
3.9.5. Notifikasi Adendum Dokumen Kualifikasi/Dokumen Pemilihan	141
3.10. Penggunaan <i>Reverse Auction</i>	142
3.11. Pengumuman Pemenang Tender.....	151
3.12. Masa Sanggah Tender	157
3.13. Masa Sanggah Banding	164
3.14. <i>Inbox</i> Pelaku usaha.....	167
3.15. Menu Catatan/Log Akses	168
3.16. Ganti <i>Password</i>	169
3.17. Pelaku Usaha Masuk Daftar Hitam (<i>Blacklist</i>)	171
3.18. Mengakhiri Aplikasi	172

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Alur proses tender pasca kualifikasi 1 file (1)	2
Gambar 2. Alur proses tender pasca kualifikasi 1 file (2)	3
Gambar 3. Alur Proses Tender Metode Pra Kualifikasi 2 File (1)	4
Gambar 4. Alur Proses Tender Metode Prakuualifikasi 2 File (2).....	5
Gambar 5. Alur Proses Tender Prakuualifikasi 2 Tahap (1)	6
Gambar 6. Alur Proses Tender Prakuualifikasi 2 Tahap (2)	7
Gambar 7. Halaman Utama SPSE Versi 4.3.....	8
Gambar 8. Daftar Ke SIKaP	9
Gambar 9. Halaman Utama	10
Gambar 10. Pop Up Pilih Jenis User	11
Gambar 11. Form Login 1	11
Gambar 12. Form Login 2.....	13
Gambar 13. Form Login 1	13
Gambar 14. Halaman Lupa Password	14
Gambar 15. Halaman Beranda Pelaku usaha.....	15
Gambar 16. Halaman Data Pelaku usaha.....	17
Gambar 17. Edit Identitas Perusahaan	18
Gambar 18. Halaman Awal SIKaP	19



Gambar 19. Halaman Login Pelaku Usaha di Aplikasi SIKaP	20
Gambar 20. Halaman Login	21
Gambar 21. Halaman Berhasil Login Aplikasi SIKaP	22
Gambar 22. Halaman Berhasil Login Aplikasi SIKaP	23
Gambar 23. Halaman Identitas Penyedia	24
Gambar 24. Halaman Konfirmasi Simpan Identitas	25
Gambar 25. Halaman Ijin Usaha di SIKaP	26
Gambar 26. Edit Ijin Usaha	27
Gambar 27. Halaman Daftar Manajerial – tab Pemilik	29
Gambar 28. Halaman Daftar Manajerial – tab Pemilik – Tambah Manajerial Pemilik	30
Gambar 29. Halaman Daftar Manajerial – tab Pengurus – Tambah Manajerial Pengurus	32
Gambar 30. Halaman Akta Perusahaan	34
Gambar 31. Halaman Isi Akta Pendirian	35
Gambar 32. Halaman Akta Perubahan	36
Gambar 33. Halaman Isi Akta Perubahan	37
Gambar 34. Halaman SDM – tab Tenaga Ahli	39
Gambar 35. Halaman Tambah Tenaga Ahli (1)	40
Gambar 36. Halaman Tambah Tenaga Ahli (2)	41
Gambar 37. Halaman Konfirmasi Simpan Tenaga Ahli	43



Gambar 38. Halaman SDM – tab Tenaga Terampil	44
Gambar 39. Halaman Tambah Tenaga Terampil (1).....	45
Gambar 40. Halaman Tambah Tenaga Terampil (2).....	46
Gambar 41. Halaman Konfirmasi Simpan Tenaga Terampil	48
Gambar 42. Halaman SDM – tab Tenaga Administrasi.....	49
Gambar 43. Halaman Tambah Tenaga Administrasi (1)	50
Gambar 44. Halaman Tambah Tenaga Administrasi (2)	51
Gambar 45. Halaman Konfirmasi Simpan Tenaga Administrasi.....	53
Gambar 46. Halaman Pengalaman.....	54
Gambar 47. Halaman Tambah Pengalaman-Tahap 1 (1)	56
Gambar 48. Halaman Tambah Pengalaman-Tahap 1 (2)	57
Gambar 49. Halaman Tambah Pengalaman-Tahap 2.....	58
Gambar 50. Halaman Tambah Pengalaman-Tahap 3 (1)	59
Gambar 51. Halaman Tambah Pengalaman-Tahap 3 (2)	60
Gambar 52. Halaman Cari SDM	61
Gambar 53. Halaman Konfirmasi Simpan Pengalaman	63
Gambar 54. Halaman Daftar Pengalaman	64
Gambar 55. Halaman Export Pengalaman	65
Gambar 56. Halaman Peralatan Perusahaan	66



Gambar 57. Halaman Tambah Peralatan Perusahaan	67
Gambar 58. Halaman Konfirmasi Simpan Peralatan.....	69
Gambar 59. Halaman Daftar Peralatan.....	70
Gambar 60. Halaman Export Peralatan	71
Gambar 61. Halaman Pajak.....	72
Gambar 62. Halaman Preferensi Undangan Tender	73
Gambar 63. Halaman Ubah Preferensi.....	74
Gambar 64. Halaman Integrasi SIKaP	75
Gambar 65. Integrasi SIKaP	75
Gambar 66. Halaman Data Izin Usaha	76
Gambar 67. Halaman Integrasi SIKaP (2).....	77
Gambar 68. Halaman Tender Baru	78
Gambar 69. Detail Informasi Tender (1).....	79
Gambar 70. Detail Informasi Tender (2).....	80
Gambar 71. Halaman Pakta Integritas	81
Gambar 72. Persetujuan Ikut Tender	81
Gambar 73. Tender yang diikuti.....	82
Gambar 74. Halaman Informasi Tender.....	83
Gambar 75. Halaman Download Dokumen Pemilihan	84



Gambar 76. Halaman Informasi Tender	85
Gambar 77. Kirim Pertanyaan	86
Gambar 78. Halaman Kirim Pertanyaan	87
Gambar 79. Halaman penjelasan tender (1)	88
Gambar 80. Halaman penjelasan tender (2)	89
Gambar 81. Kirim Data Kualifikasi	90
Gambar 82. Pilih Ijin Usaha	91
Gambar 83. Pilih Akta.....	92
Gambar 84. Pilih Manajerial.....	93
Gambar 85. Pilih SDM	94
Gambar 86. Pilih Pengalaman	95
Gambar 87. Pilih Pekerjaan Sedang Berjalan	96
Gambar 88. Pilih Peralatan Perusahaan.....	97
Gambar 89. Pilih pajak	98
Gambar 90. Isi Dukungan Bank	99
Gambar 91. Pilih Persyaratan Lainnya.....	100
Gambar 92. Upload Dokumen Lainnya.....	101
Gambar 93. File Dokumen Lainnya	102
Gambar 94. Kirim Data Kualifikasi	102

Gambar 95. Data Kualifikasi Telah Terkirim.....	103
Gambar 96. Status Pengiriman Data Kualifikasi	104
Gambar 97. Halaman Beranda SPSE 4.3.....	105
Gambar 98. Halaman Inaproc/unduh	106
Gambar 99. Buka Aplikasi Apendo	107
Gambar 100. Copy Token ke APENDO	108
Gambar 101. Kirim Token ke APENDO	109
Gambar 102. Geret Token Apendo	110
Gambar 103. Himbauan Untuk Mengubah Lokasi Folder	111
Gambar 104. Halaman Pilih Folder untuk Menyimpan Data Apendo	112
Gambar 105. Apendo Peserta Administrasi (1).....	113
Gambar 106. Apendo Peserta Administrasi (2).....	114
Gambar 107. Halaman Administrasi dan Teknis	115
Gambar 108. Halaman Pilih Spesifikasi Teknis.....	116
Gambar 109. Persyaratan Administrasi Lengkap	117
Gambar 110. Halaman Rincian Penawaran Harga (1)	118
Gambar 111. Halaman Rincian Penawaran Harga(2)	119
Gambar 112. Halaman Rincian Lebih dari 1	120
Gambar 113. Halaman Rincian Lebih Dari 1 (2)	121



Gambar 114. Halaman Template dalam Microsoft Excel	122
Gambar 115. Enkripsi Dokumen Penawaran	123
Gambar 116. Kirim Penawaran.....	124
Gambar 117. Konfirmasi Apendo.....	125
Gambar 118. Halaman Kirim Apendo	126
Gambar 119. Status Penawaran Terkirim	127
Gambar 120. Halaman Inbox Pelaku Usaha	128
Gambar 121. Struk Pengiriman Penawaran.....	129
Gambar 122. Halaman Inbox Pelaku Usaha	130
Gambar 123. Halaman Inbox Pelaku Usaha	131
Gambar 124. Halaman Kirim Kualifikasi Tambahan.....	132
Gambar 125. Upload Dokumen Kualifikasi Tambahan.....	133
Gambar 126. Data Kualifikasi berhasil dikirim.....	134
Gambar 127. Halaman Inbox Hasil Evaluasi Prakuilifikasi.....	135
Gambar 128. Halaman Inbox Pelaku usaha	136
Gambar 129. Undangan Klarifikasi Administrasi, Kualifikasi, Teknis dan Harga	137
Gambar 130. Halaman Inbox Pelaku usaha	138
Gambar 131. Halaman Cetak Undangan Pembuktian Kualifikasi.....	139
Gambar 132. Contoh Undangan Pembuktian Kualifikasi	140



Gambar 133. Halaman Notifikasi Adendum dari Pokja Pemilihan	141
Gambar 134. Halaman Inbox Reverse Auction	143
Gambar 135. Halaman Undangan e-Reverse Auction	144
Gambar 136. Halaman Reverse Auction.....	145
Gambar 137. Halaman Konfirmasi Penawaran	146
Gambar 138. Halaman Reverse Auction.....	147
Gambar 139. Halaman Reverse Auction.....	148
Gambar 140. Halaman Konfirmasi Penawaran	149
Gambar 141. Contoh Reverse Auction	150
Gambar 142. Tahapan Pengumuman Pemenang Tender	151
Gambar 143. Informasi Pemenang Tender	152
Gambar 144. Hasil Evaluasi Tender	153
Gambar 145. Informasi Pemenang tender	154
Gambar 146. Halaman Inbox Pelaku usaha	155
Gambar 147. Contoh Pengumuman Pemenang Tender	156
Gambar 148. Tahapan Masa Sanggah Tender.....	157
Gambar 149. Kirim Sanggah Tender kepada Pokja.....	158
Gambar 150. Kirim Sanggah Tender	159
Gambar 151. Tampilan Sanggah.....	160



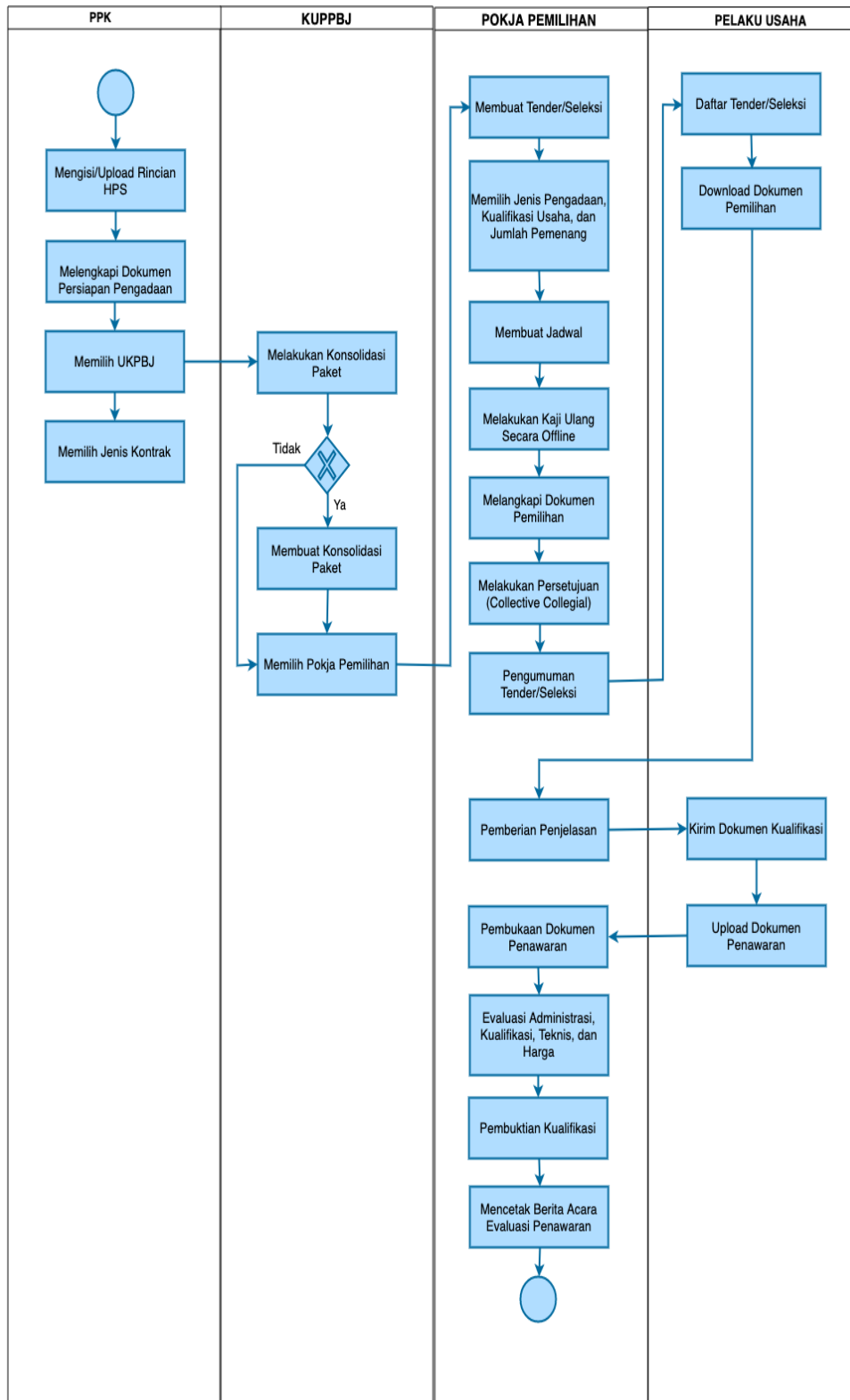
Gambar 152. Tampilan Sanggah Diterima.....	161
Gambar 153. Tampilan Sanggah Ditolak	162
Gambar 154. Halaman Tidak Bisa Kirim Sanggah	163
Gambar 155. Halaman Sanggah Banding	164
Gambar 156. Kirim Sanggahan Banding.....	165
Gambar 157. Halaman Sanggah Banding	166
Gambar 158. Inbox Pelaku usaha.....	167
Gambar 159. Log Akses	168
Gambar 160. Halaman Ganti Password 1.....	169
Gambar 161. Halaman Ganti Password 2.....	170
Gambar 162. Daftar Blacklist	171
Gambar 163. Logout Aplikasi.....	172

1. Pelaku Usaha/Rekanan

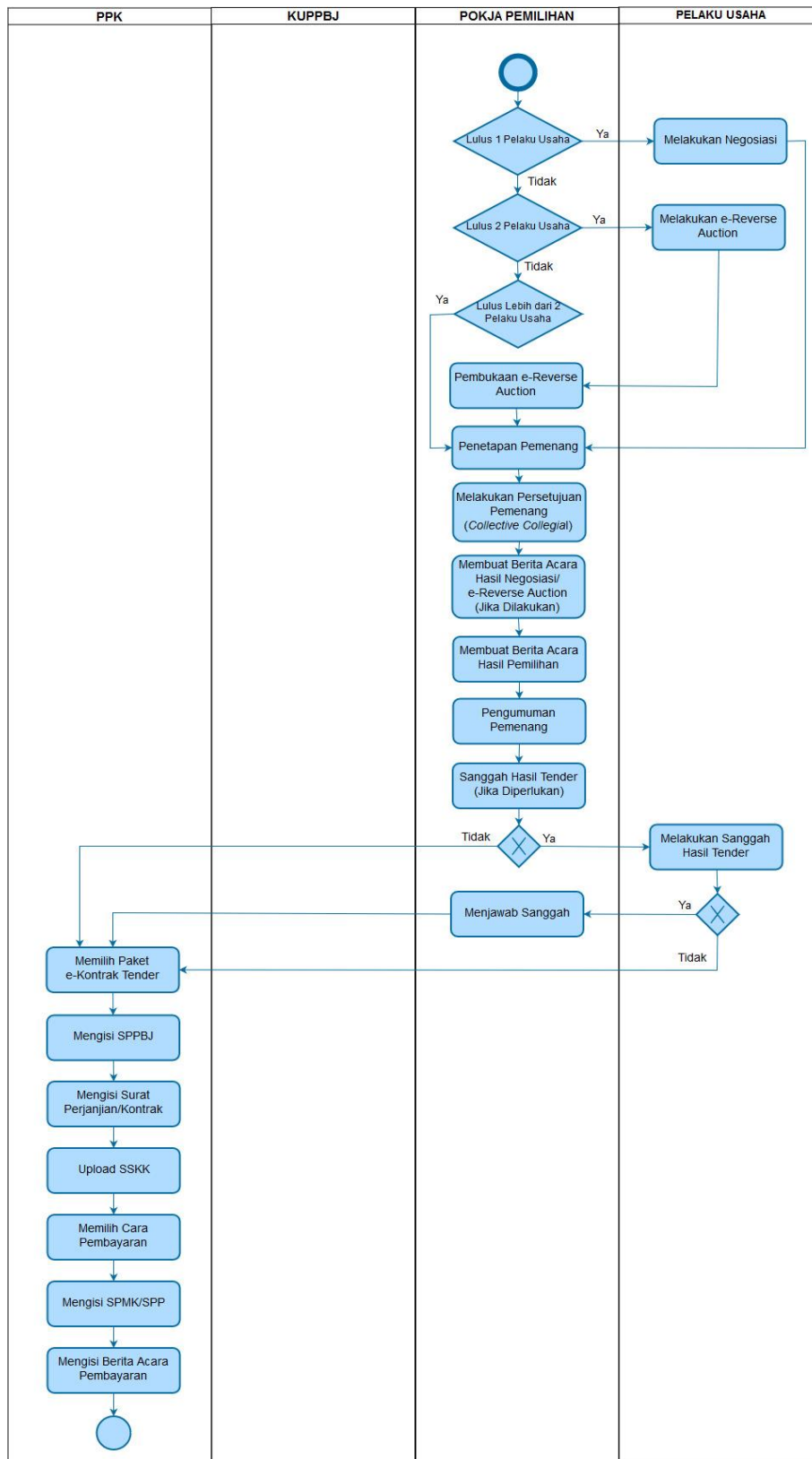
Aktivitas yang dapat dilakukan oleh pelaku usaha dalam SPSE (Sistem Pengadaan Secara Elektronik), yaitu:

- a. Pendaftaran pelaku usaha;
- b. Melengkapi data pelaku usaha;
- c. Mendaftar untuk ikut tender;
- d. *Download* dokumen tender;
- e. Mengikuti penjelasan tender (*aanwijzing*);
- f. Mengirim dokumen kualifikasi;
- g. Mengirim dokumen penawaran; dan
- h. Melakukan sanggah.

1.1. Alur Proses Tender Metode Pasca Kualifikasi 1 File

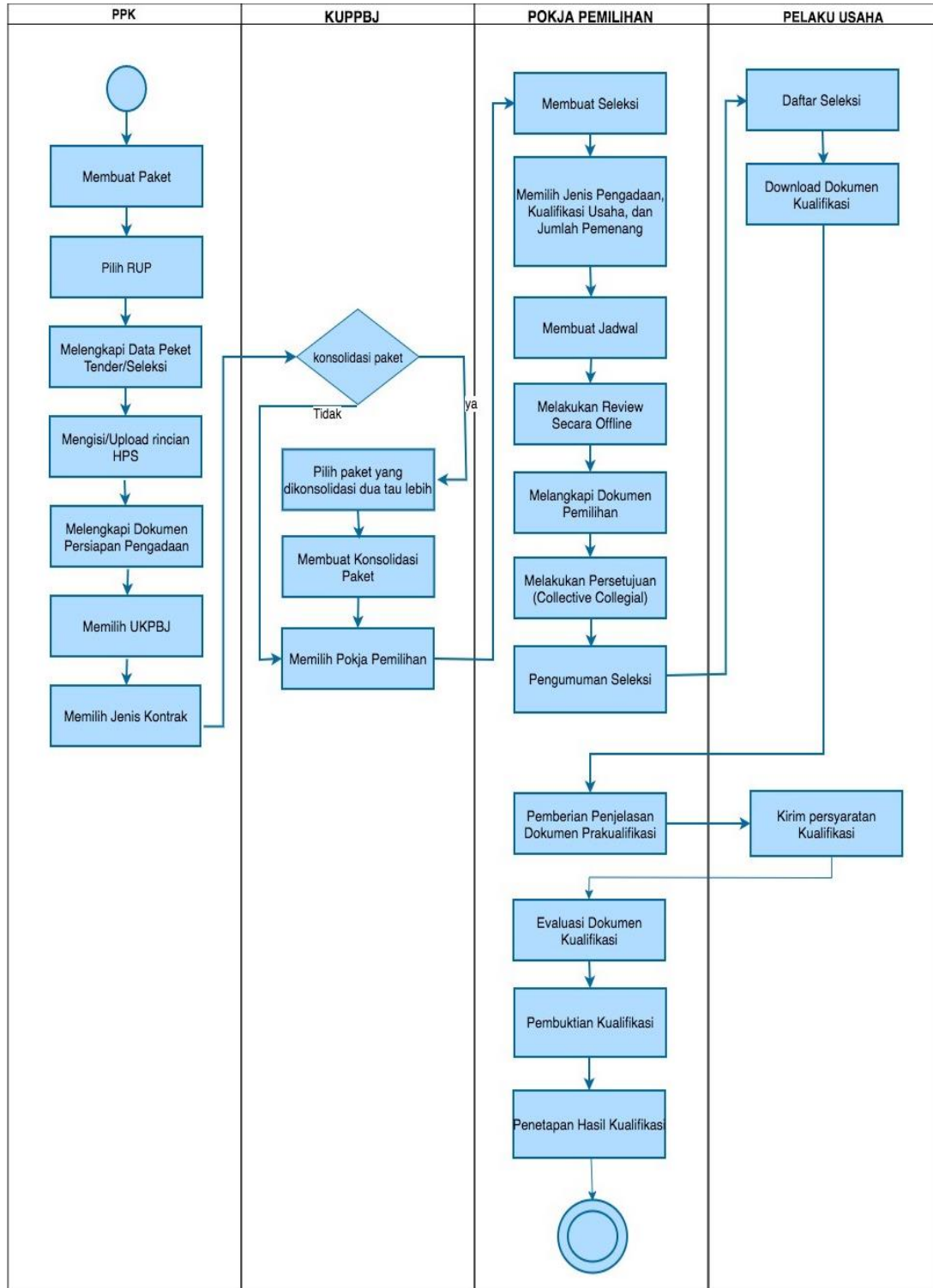


Gambar 1. Alur proses tender pasca kualifikasi 1 file (1)

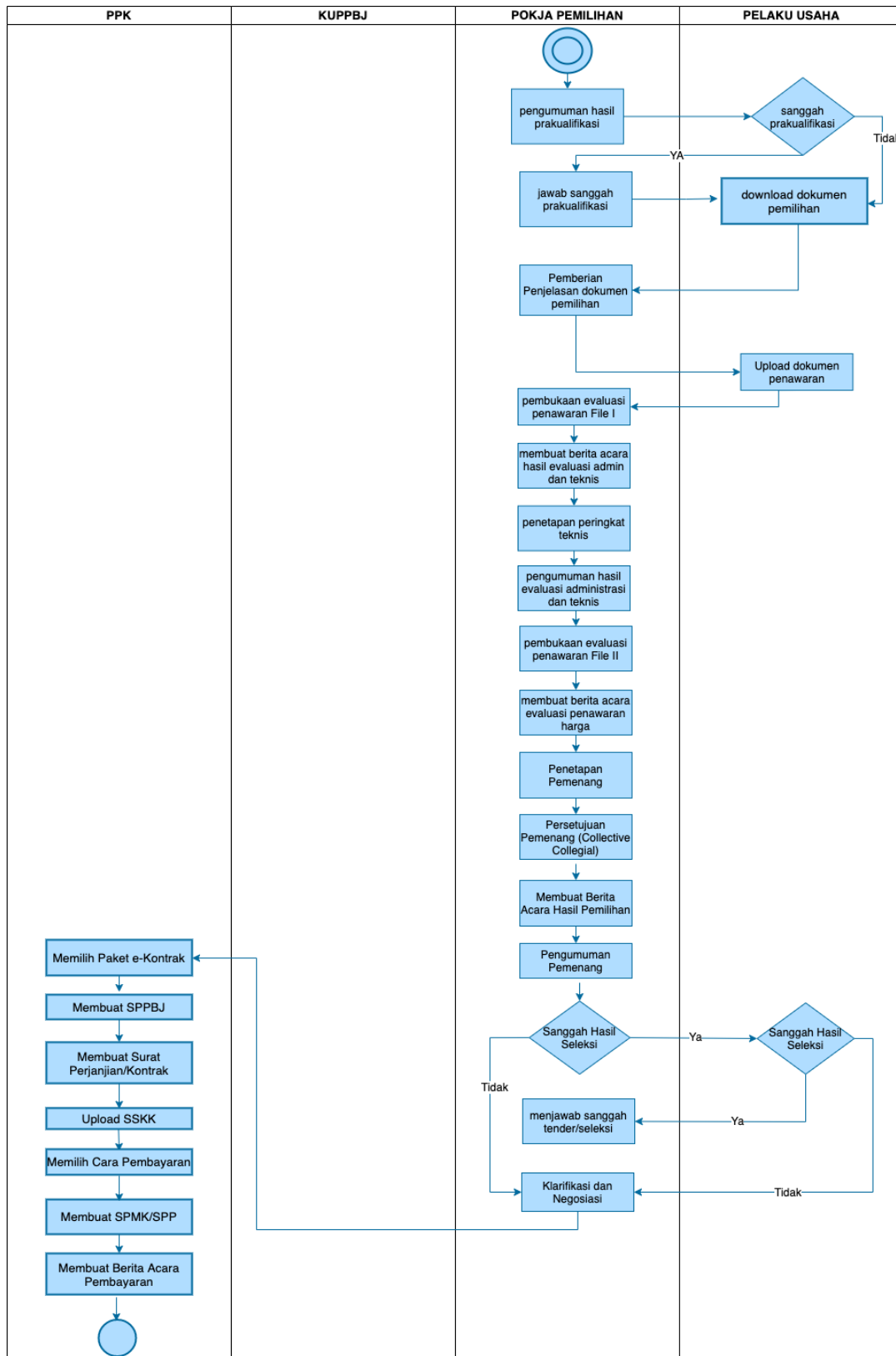


Gambar 2. Alur proses tender pasca kualifikasi 1 file (2)

1.2. Alur Proses Tender Metode Pra kualifikasi 2 File

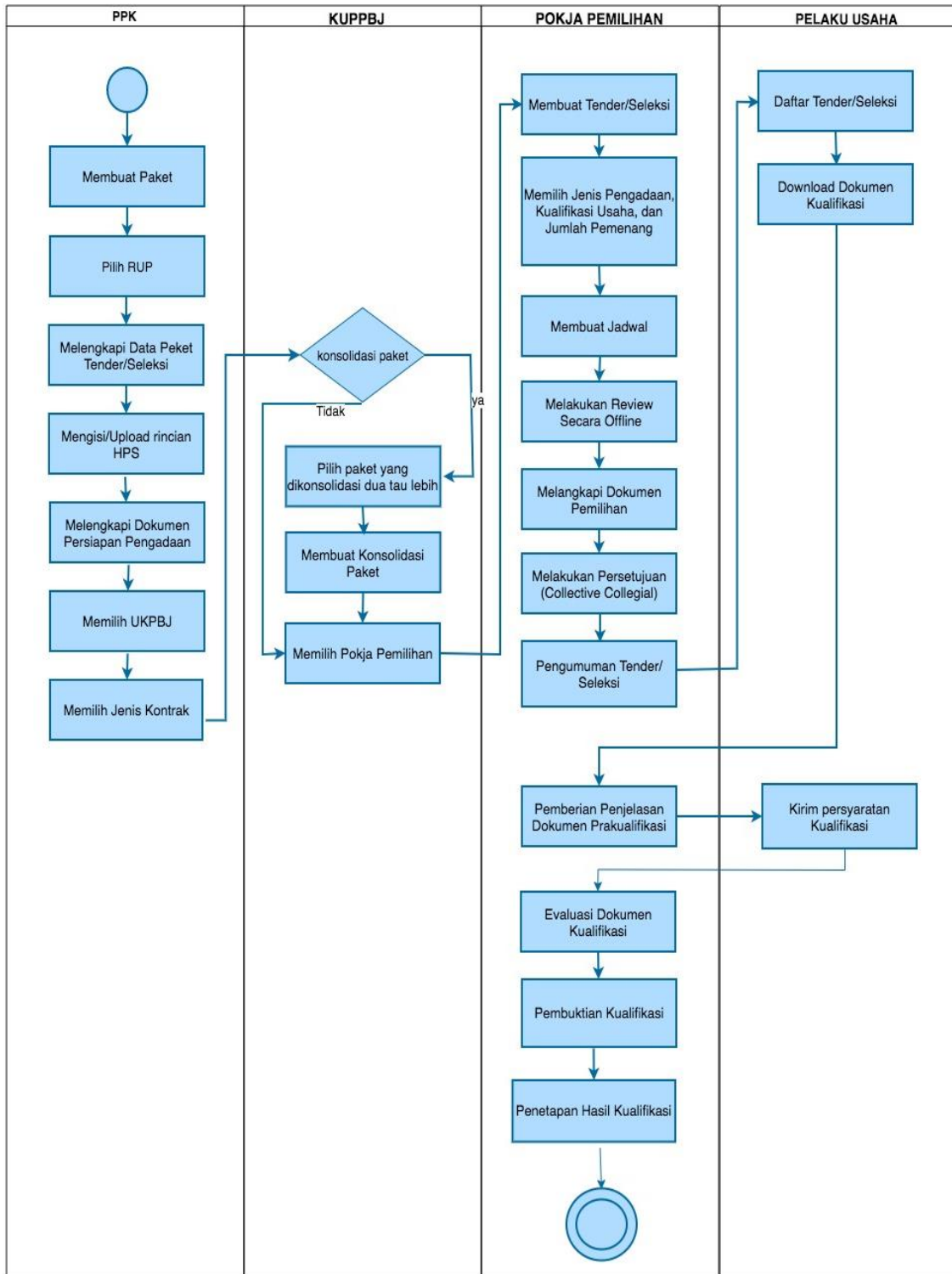


Gambar 3. Alur Proses Tender Metode Pra Kualifikasi 2 File (1)

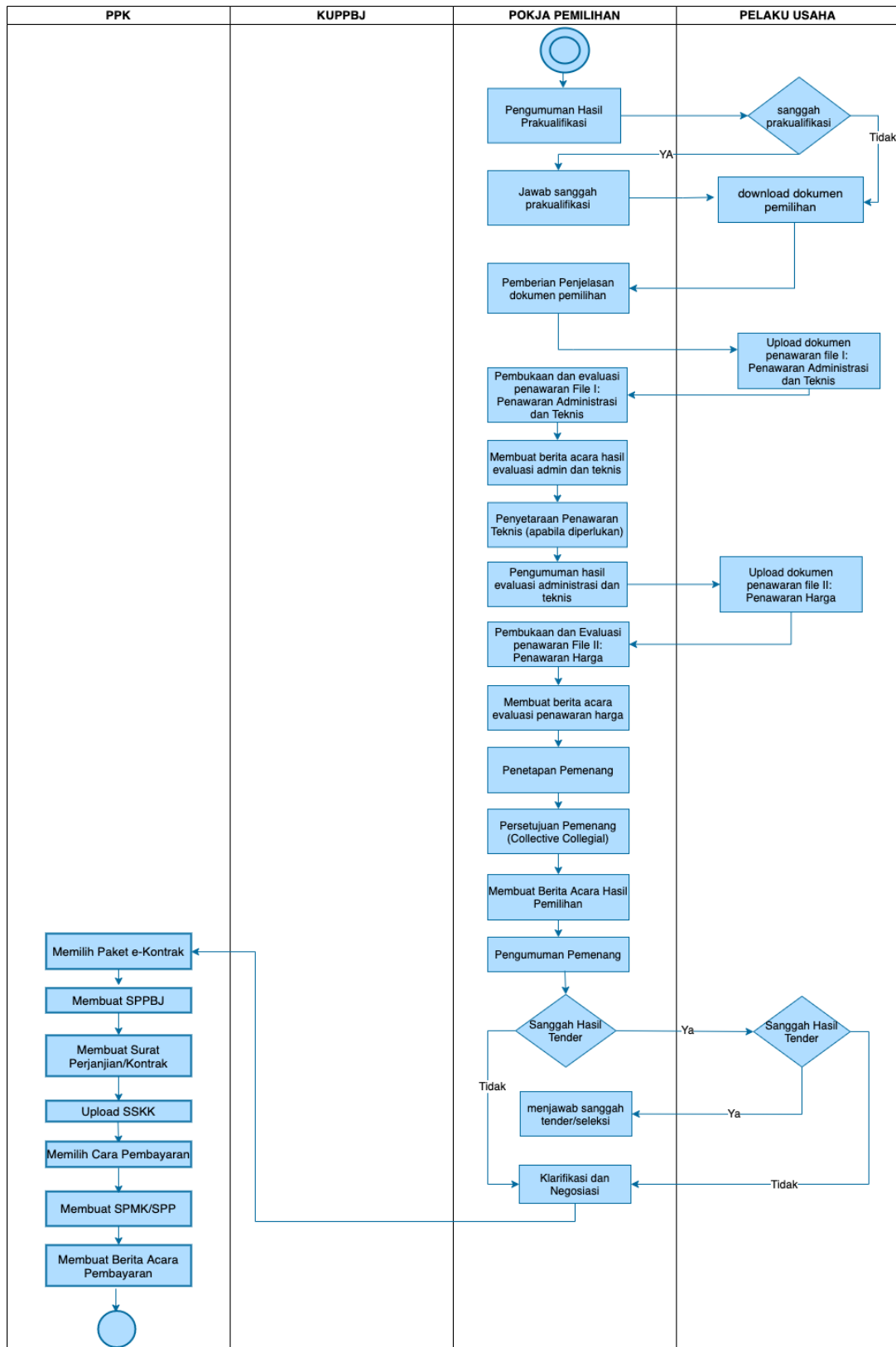


Gambar 4. Alur Proses Tender Metode Prakualifikasi 2 File (2)

1.3. Alur Proses Tender Metode Pra Kualifikasi 2 Tahap



Gambar 5. Alur Proses Tender Prakuualifikasi 2 Tahap (1)



Gambar 6. Alur Proses Tender Prakualifikasi 2 Tahap (2)

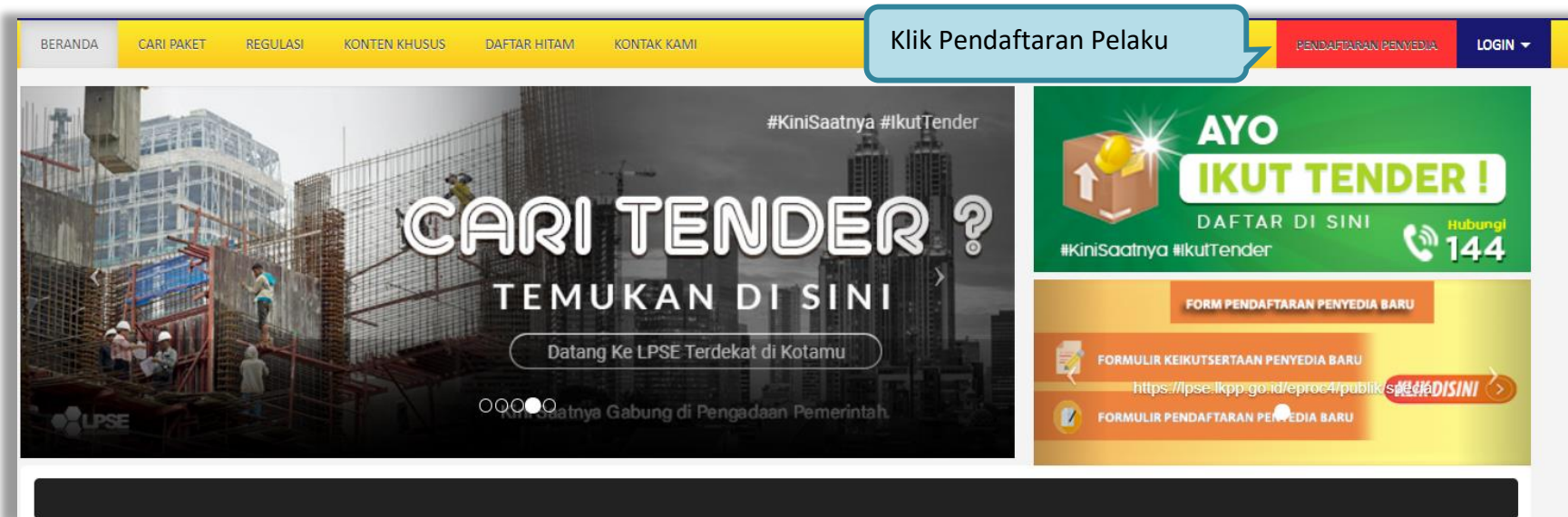
2. Memulai Aplikasi

2.1. Akses ke Dalam SPSE Pendaftaran Pelaku usaha untuk Menggunakan SPSE

Untuk dapat mengikuti tender melalui Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE), terlebih dahulu Publik (masyarakat umum yang termasuk di dalamnya perusahaan yang akan menjadi pelaku usaha) harus mendaftar untuk menjadi pelaku usaha. Pendaftaran ini dilakukan secara *online*.

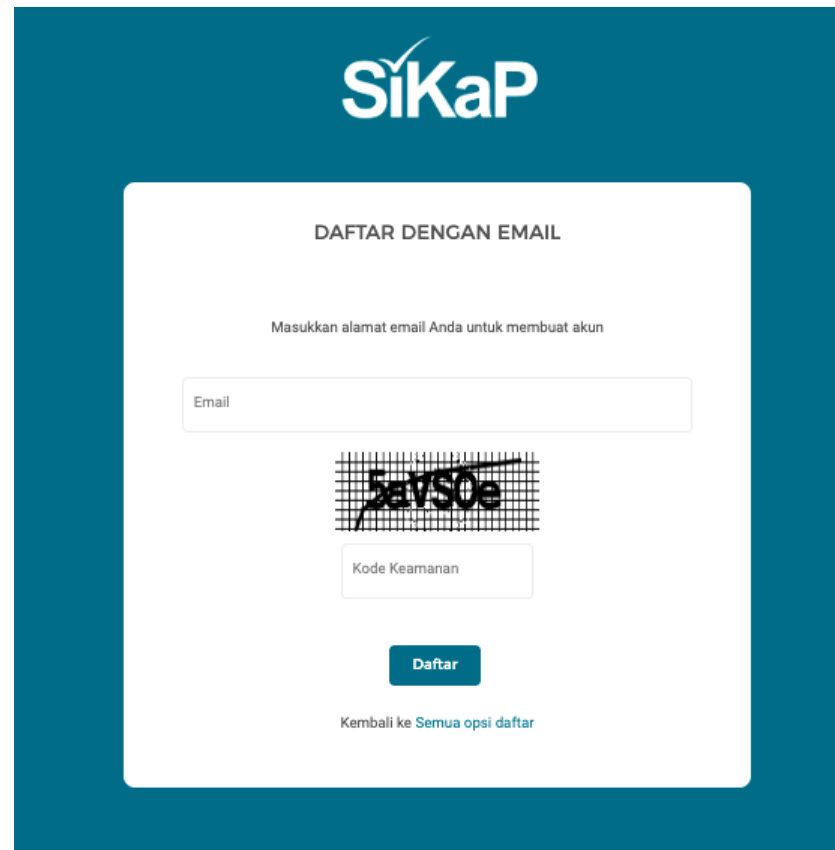
2.2. Mendaftar Secara *Online*

Pada Halaman Utama SPSE, klik *button* 'Pendaftaran Pelaku usaha'.



Gambar 7. Halaman Utama SPSE Versi 4.3

Selanjutnya akan muncul halaman aplikasi SIKaP, silahkan calon pelaku usaha mendaftar melalui aplikasi SIKaP. *User Guide SIKaP* bisa di *download* [https://inaproc.id/files/11221/User Guide SIKaP v3.0 - Pendaftaran Penyedia \(November 2021\).pdf](https://inaproc.id/files/11221/User%20Guide%20SIKaP%20v3.0%20-%20Pendaftaran%20Penyedia%20(November%202021).pdf)



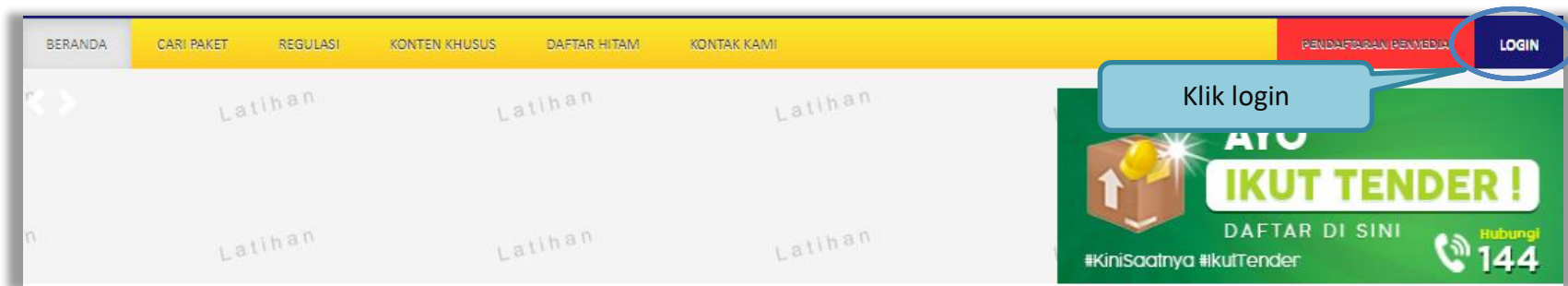
The screenshot shows the SIKaP registration interface. At the top, the SIKaP logo is displayed. Below it, the heading 'DAFTAR DENGAN EMAIL' is centered. A sub-heading reads 'Masukkan alamat email Anda untuk membuat akun'. There is a text input field labeled 'Email'. Below the email field is a CAPTCHA image showing the text '5a150e' on a grid. Underneath the CAPTCHA is another text input field labeled 'Kode Keamanan'. A blue button labeled 'Daftar' is positioned below the security code field. At the bottom of the form, there is a link that says 'Kembali ke Semua opsi daftar'.

Gambar 8. *Daftar Ke SIKaP*

3. Akses ke dalam SPSE

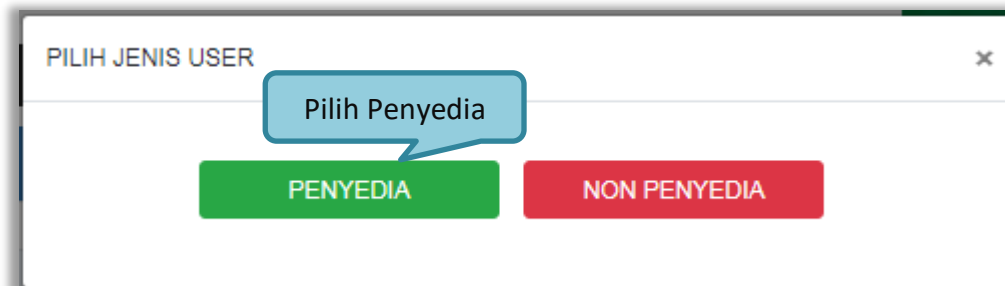
3.1. Akses ke dalam SPSE

Setelah mendaftar dan mendapat kode akses (*user id* dan *password*), Pelaku usaha dapat *login* ke dalam SPSE dengan memasukkan kode akses, kemudian klik *button 'Login'*.



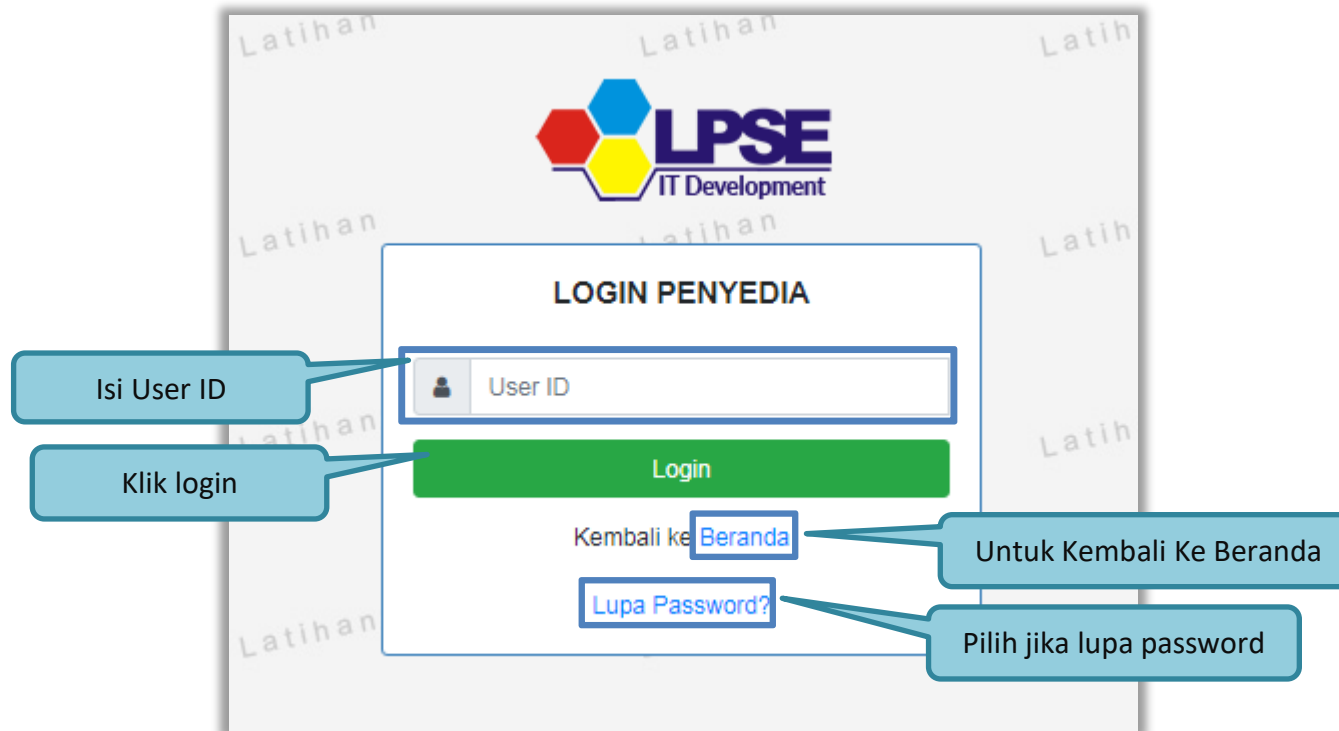
Gambar 9. Halaman Utama

Lalu muncul pilihan Jenis User, kemudian pilih *button* Penyedia.



Gambar 10. Pop Up Pilih Jenis User

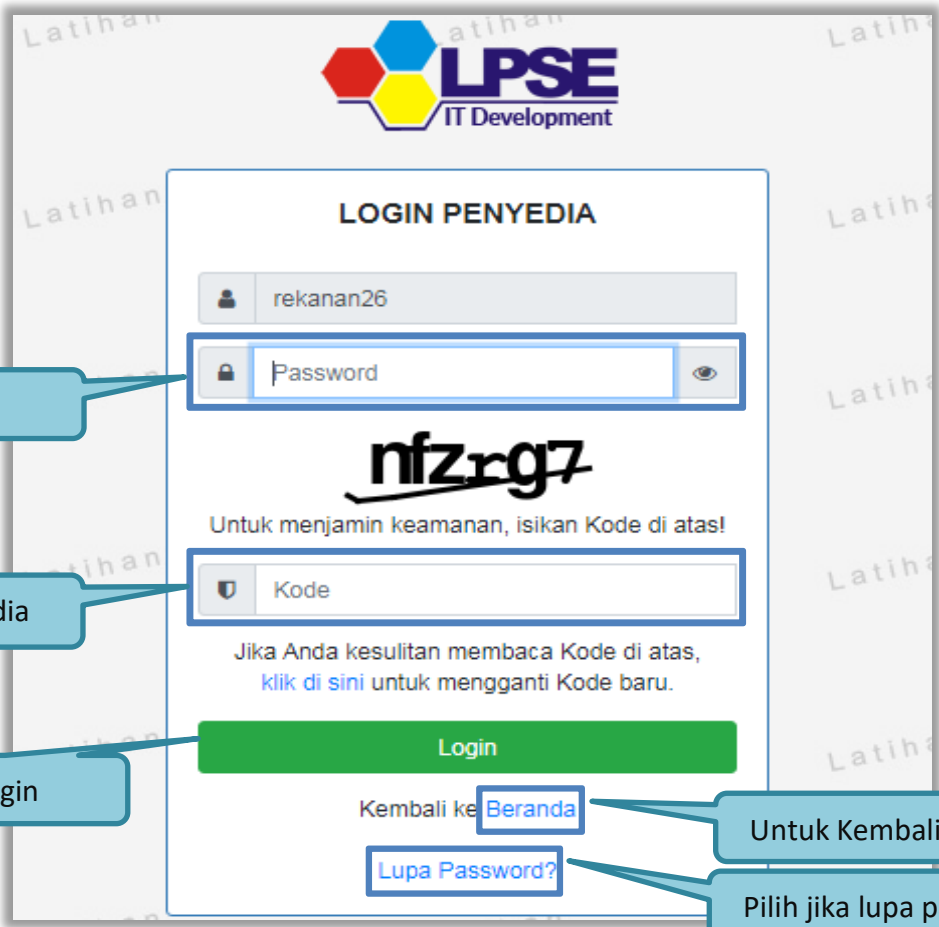
Setelah memilih Jenis User akan diarahkan ke halaman *Login*, masukkan User ID lalu klik *button Login*.



The image shows a login form titled "LOGIN PENYEDIA" for "LPSE IT Development". The form includes a text input field for "User ID", a green "Login" button, a "Kembali ke Beranda" link, and a "Lupa Password?" link. Callouts provide instructions: "Isi User ID" points to the input field, "Klik login" points to the green button, "Untuk Kembali Ke Beranda" points to the "Beranda" link, and "Pilih jika lupa password" points to the "Lupa Password?" link. The background of the form has a repeating "Latihan" watermark.

Gambar 11. Form Login 1

Masukkan *Password* dan kode yang tersedia lalu klik *Login*.

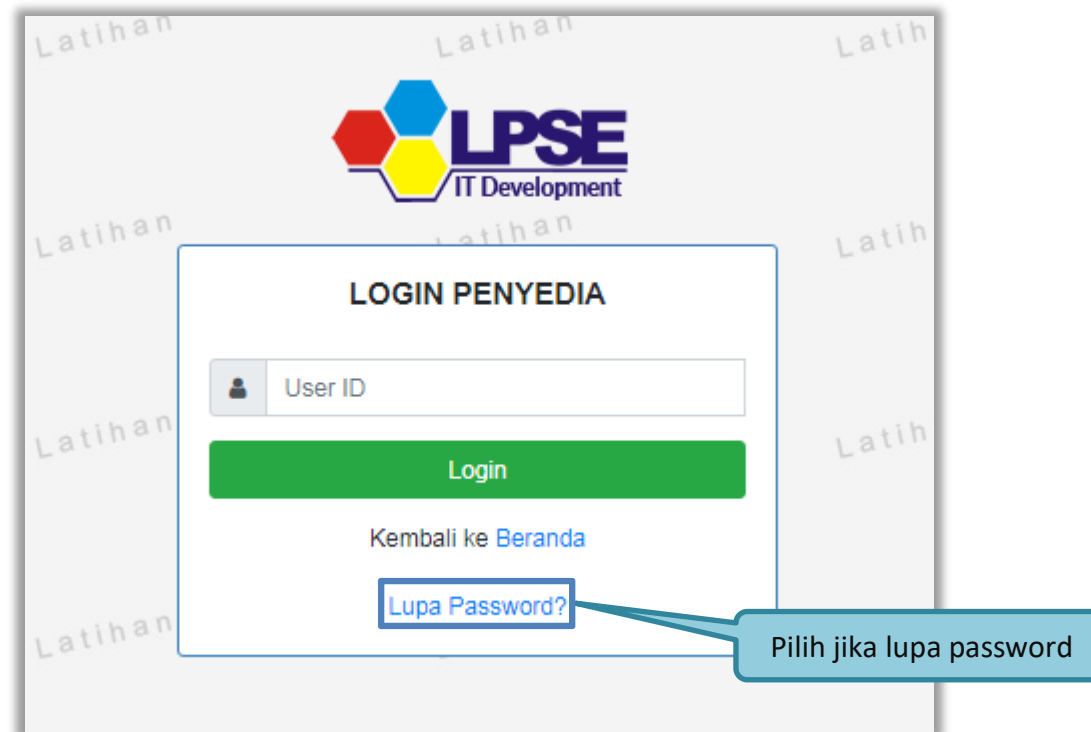


The screenshot shows the 'LOGIN PENYEDIA' interface. At the top is the LPSE IT Development logo. Below it, the username 'rekanan26' is entered in the first field. The second field, labeled 'Password', contains a masked password. Below the password field is a security code 'nfz_rg7' with the instruction 'Untuk menjamin keamanan, isikan Kode di atas!'. The third field, labeled 'Kode', contains the security code. Below the code field is a link: 'Jika Anda kesulitan membaca Kode di atas, klik di sini untuk mengganti Kode baru.' A green 'Login' button is positioned below the code field. At the bottom, there are two links: 'Kembali ke Beranda' and 'Lupa Password?'. Callouts point to these elements: 'Password' points to the password field; 'Isi Kode yang tersedia' points to the code field; 'Klik login' points to the green Login button; 'Untuk Kembali Ke Beranda' points to the 'Beranda' link; and 'Pilih jika lupa password' points to the 'Lupa Password?' link.

Gambar 12. Form Login 2

3.2. Lupa Password


Pilih tombol 'Lupa Password?', untuk membuat password baru



The image shows a screenshot of a login form for 'LPSE IT Development'. The form is titled 'LOGIN PENYEDIA'. It features a 'User ID' input field with a user icon, a green 'Login' button, a link 'Kembali ke Beranda', and a 'Lupa Password?' link. A callout box points to the 'Lupa Password?' link with the text 'Pilih jika lupa password'.

Gambar 13. Form Login 1

Isikan User ID, Email dan Kode Keamanan yang tersedia. Lalu pilih jenis user setelah itu klik tombol Kirim.



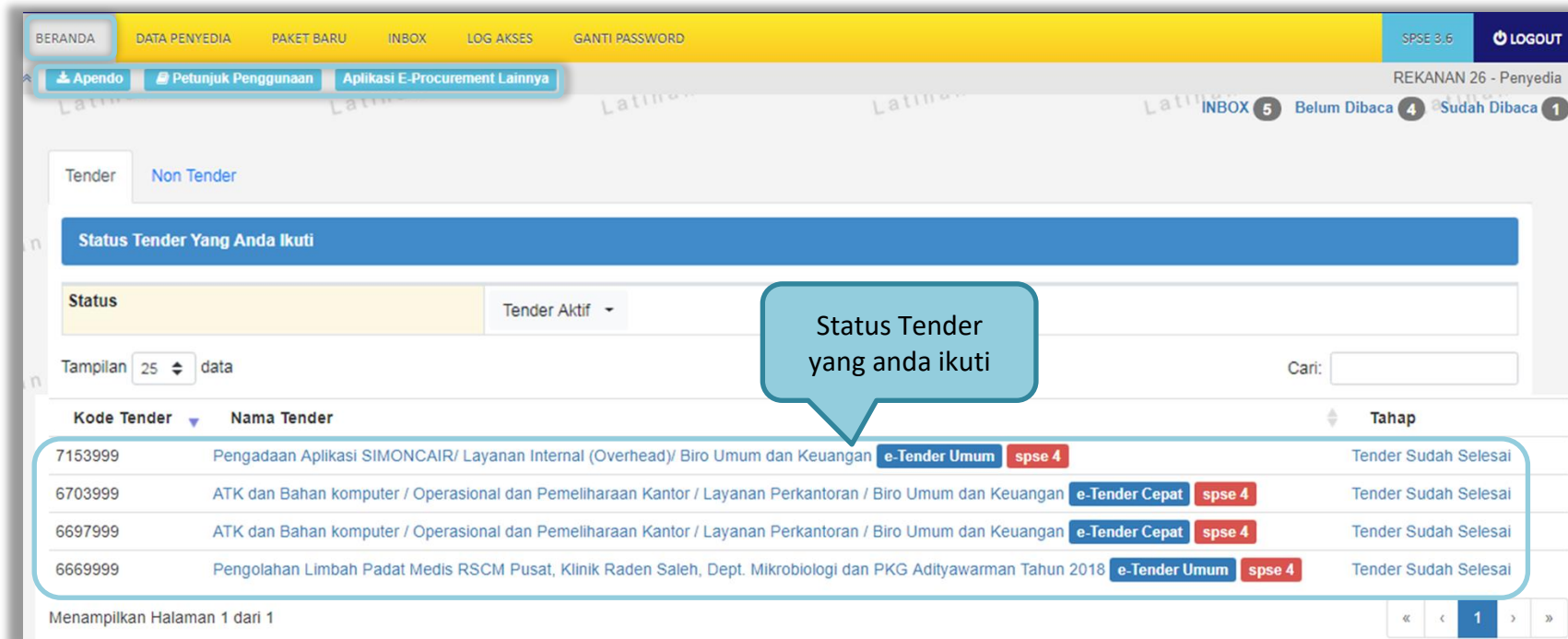
The screenshot shows the 'Lupa Password' (Forgot Password) page. At the top, there is a blue header with the text 'Lupa Password'. Below the header, there is a light blue box containing instructions: 'Isikan User ID, Email Anda, dan Kode Keamanan! Aplikasi SPSE akan mengirimkan link ke Email Anda untuk mengganti Password.' and 'Jika Anda lupa User ID dan/atau Email yang Anda gunakan, Anda harus menghubungi petugas di LPSE.' To the right of this box is a callout bubble that says 'Perhatikan Petunjuk Lupa Password'. Below the instructions are three input fields: 'User ID *', 'Email *', and 'Kode Keamanan *'. The 'User ID' field has a callout bubble 'Isi User ID'. The 'Email' field has a callout bubble 'Isi Email'. The 'Kode Keamanan' field has a callout bubble 'Isi Kode Keamanan yang tersedia'. Below the 'Kode Keamanan' field, there are two radio buttons: 'Penyedia' (selected) and 'Non-Penyedia', with a callout bubble 'Pilih Jenis User'. At the bottom left, there is a green 'Kirim' button with a callout bubble 'Klik Kirim'. In the center of the page, there is a logo for 'ctbjse' and a note: 'Jika Anda kesulitan membaca Kode di atas, klik di sini untuk mengganti Kode baru.' and 'Untuk menjamin keamanan, isikan Kode Keamanan di atas!'.

Gambar 14. Halaman Lupa Password

Jika pelaku usaha tidak mendapat balasan email berisi *password* baru, pelaku usaha diarahkan mengirim permohonan *reset password* ke *helpdesk* LKPP.

3.3. Halaman Beranda

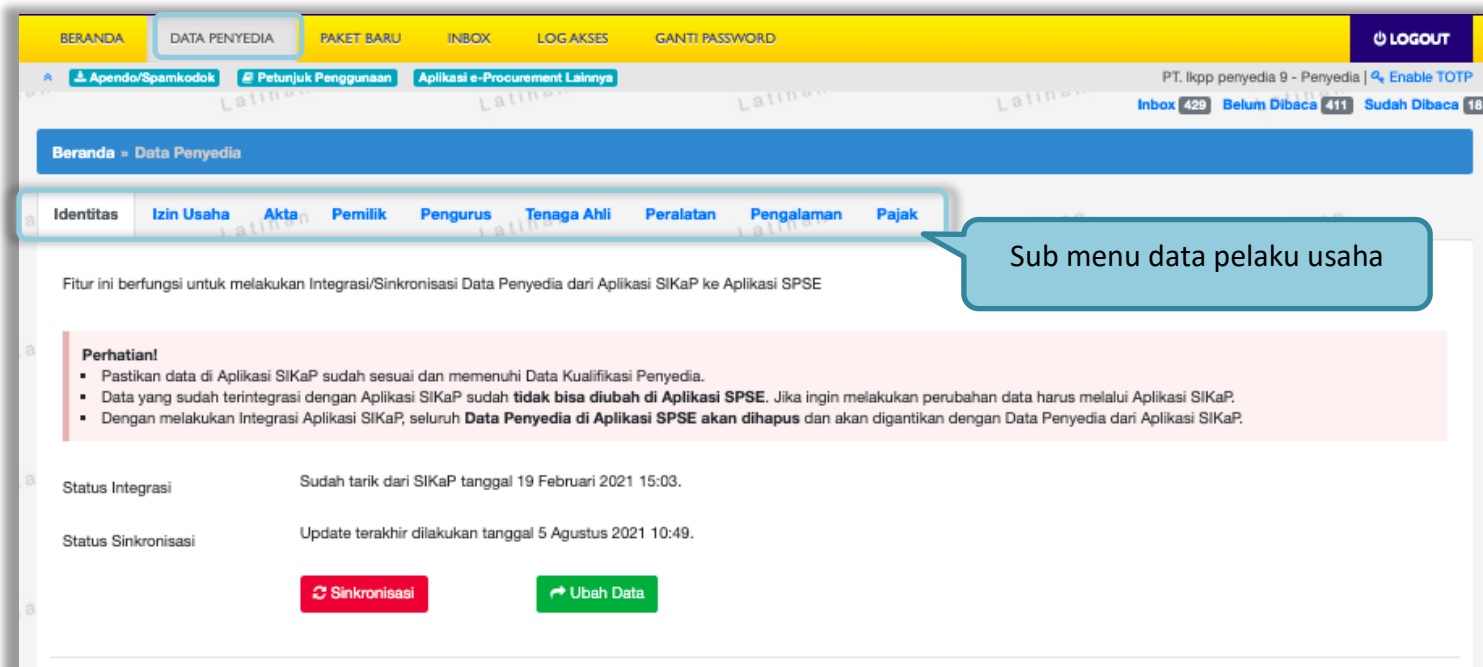
Halaman Beranda ini berisi informasi status tender yang diikuti, *link download* untuk Aplikasi Pengaman Dokumen (APENDO) Peserta yang berfungsi untuk mengenkripsi dokumen penawaran, *link* Petunjuk Penggunaan dan *link* Aplikasi *e-Procurement* lainnya.



Gambar 15. Halaman Beranda Pelaku usaha

3.4. Data Pelaku usaha

Menu ini terdiri dari beberapa sub menu yang berisi data pelaku usaha mulai dari data identitas perusahaan, izin usaha, akta, pemilik, pengurus, tenaga ahli, peralatan, pengalaman, sampai dengan pajak. Klik pada masing-masing sub menu tersebut untuk melihat data pelaku usaha. Data Pelaku Usaha dapat ditambah atau diubah melalui aplikasi SIKaP (<https://sikap.lkpp.go.id/>). Petunjuk penggunaan aplikasi SIKaP dapat diunduh di Portal Pengadaan Nasional (<http://inaproc.id/unduh>).



Gambar 16. *Halaman Data Pelaku usaha*

3.4.1. Identitas Perusahaan di SPSE 4.5

Pelaku usaha dapat mengubah informasi identitas pelaku usaha seperti:

1. Kode Pos, Provinsi, Kabupaten/Kota, No. PKP, No. Telepon, No.Fax, No *Handphone*, dan *Website*, dapat dilakukan perubahan secara mandiri pada aplikasi SPSE. Kemudian Pelaku Usaha melakukan verifikasi data yang diubah tersebut ke LPSE tempat mendaftar.
2. User ID, Bentuk Usaha, Alamat, NPWP, *Email*, dan Nama Perusahaan Pelaku Usaha dapat mengajukan perubahan melalui pembuatan tiket pada aplikasi LPSE Support.

ID Penyedia	9999	NPWP	11.009.111.1-111.009 (Belum dilakukan pengecekan pada saat pembuktian kualifikasi)
Bentuk Usaha	PT	KSWP	KSWP belum dilakukan pengecekan pada saat pembuktian kualifikasi
User ID	REKANAN9	Email	<input type="text" value="rekanan9@lkpp.go.id"/>
Nama Perusahaan	PT. lkpp penyedia 9	No. PKP	<input type="text"/>
Alamat	Jakarta Selatan (Kota)	No. Telepon *	<input type="text" value="021-1234567"/>
Kode Pos	<input type="text"/>	No. Fax	<input type="text"/>
Provinsi *	<input type="text" value="Kepulauan Riau"/>	No. Handphone	<input type="text"/>
Kabupaten/Kota *	<input type="text" value="Batam (Kota)"/>	Website	<input type="text" value="contoh : http://abcd.com"/>
Tanggal Pengecekan NPWP	-	Kantor Cabang?	<input checked="" type="radio"/> Tidak <input type="radio"/> Ya
Tanggal Pengecekan KSWP	-		
Tanggal Perubahan	05-Aug-2021		

2. Klik simpan

Anda memiliki data perubahan yang belum diverifikasi oleh LPSE. Data yang belum diverifikasi LPSE

* Data ini wajib diisi.

1. Isikan seluruh identitas perusahaan

2. Klik simpan

Data yang belum diverifikasi LPSE

Gambar 17. Edit Identitas Perusahaan

3.4.2. Login SIKaP

Selanjutnya pelaku usaha dapat mengisi data lainnya melalui aplikasi SIKaP (<https://sikap.lkpp.go.id/>).



Gambar 18. Halaman Awal SIKaP

Kemudian isi *user ID* dan *password* yang digunakan untuk login pada Aplikasi SPSE sebelumnya.



Gambar 19. Halaman Login Pelaku Usaha di Aplikasi SIKaP

Selanjutnya isi *password* dan kode keamanan.

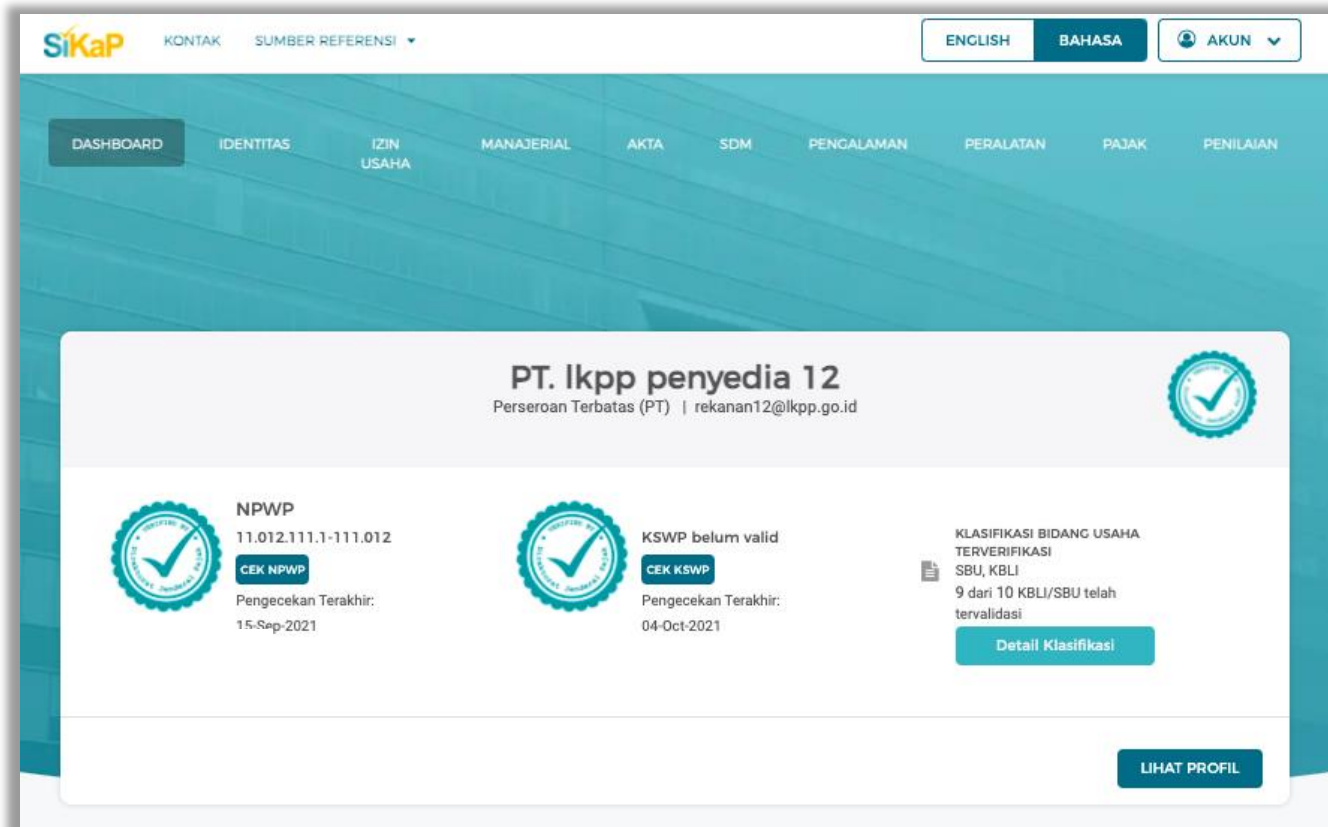


The image shows a login form for SIKaP. The form is titled "Masuk ke Akun SIKaP Anda". It contains a username field with the text "rekanan9", a password field with the text "Password" and ".....", a "MASUK" button, and two links: "Kembali ke Beranda" and "Lupa Password". Two callout boxes are present: one pointing to the password field with the text "Isi Password" and another pointing to the "MASUK" button with the text "Klik masuk".

Gambar 20. Halaman Login

3.4.3. Dashboard di SIKaP

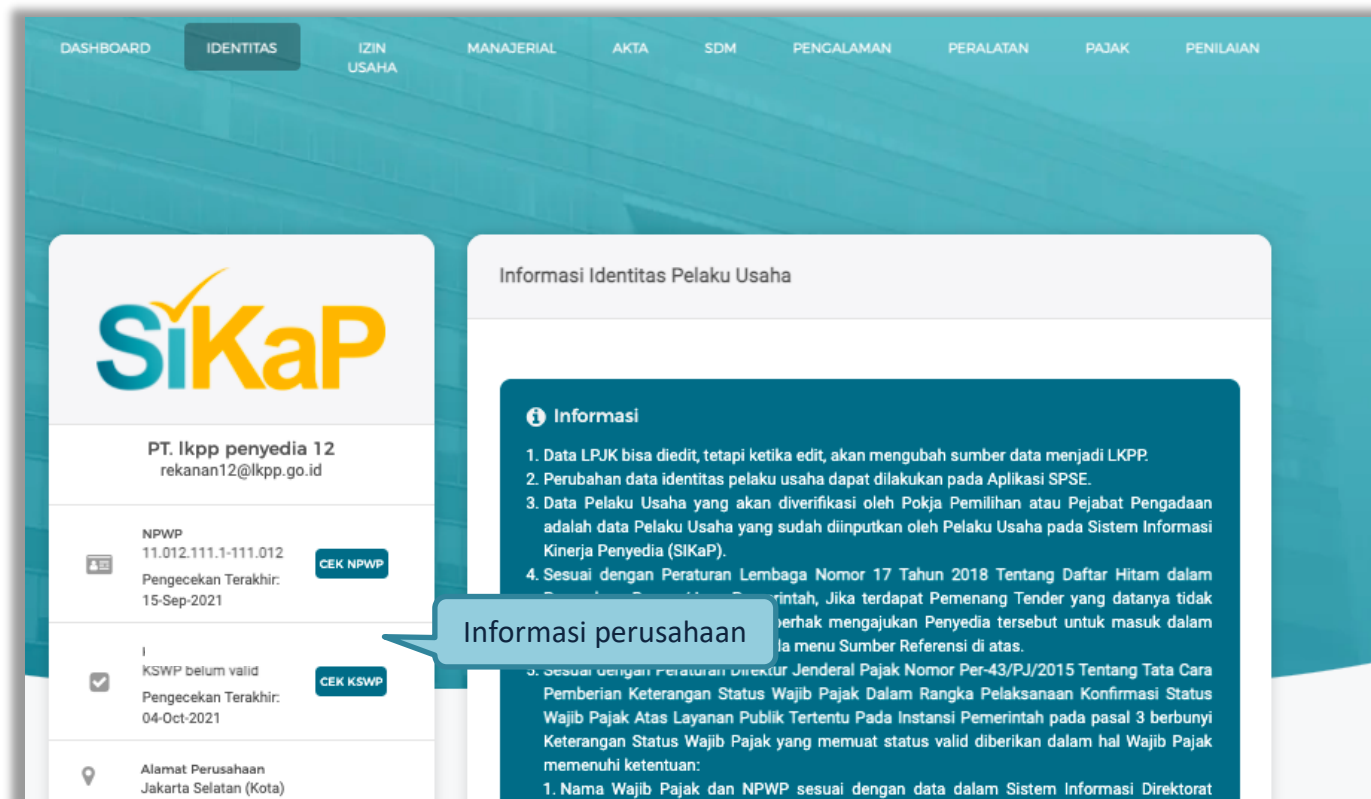
Tampilan awal setelah *login* di Aplikasi SIKaP di menu *Dashboard*.



Gambar 21. Halaman Berhasil Login Aplikasi SIKaP

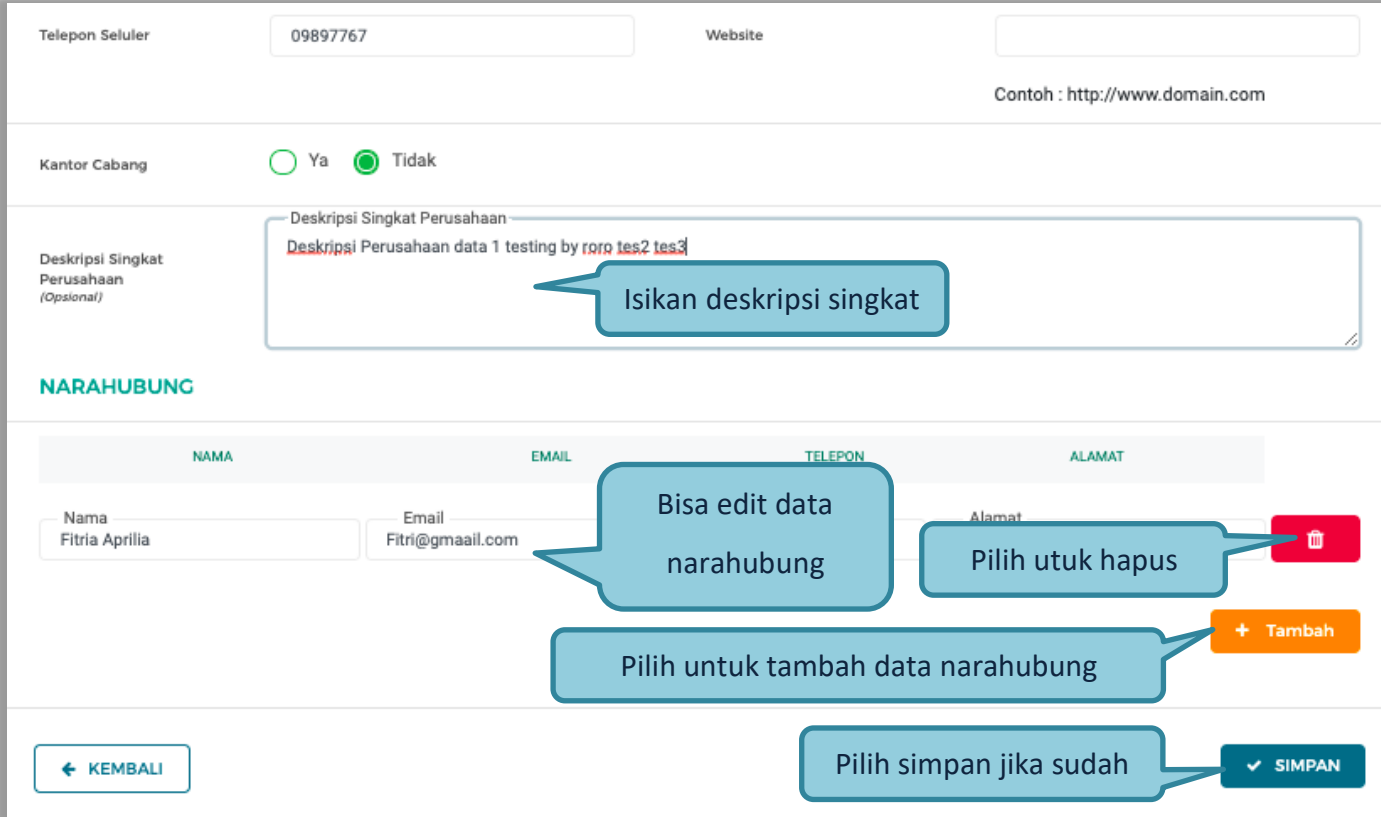
3.4.4. Identitas di SIKaP

Tampilan selanjutnya adalah identitas pelaku usaha.



Gambar 22. Halaman Berhasil Login Aplikasi SIKaP

Di aplikasi SIKaP pelaku usaha dapat *edit* deskripsi singkat perusahaan, menambahkan dan menghapus informasi narahubung.



Telepon Seluler: 09897767 Website:

Contoh : http://www.domain.com

Kantor Cabang: Ya Tidak

Deskripsi Singkat Perusahaan (Opsional):
Deskripsi Singkat Perusahaan
Deskripsi Perusahaan data 1 testing by roro tes2 tes3
Isikan deskripsi singkat

NARAHUBUNG

NAMA	EMAIL	TELEPON	ALAMAT
Nama Fitria Aprilia	Email Fitri@gmail.com		Alamat <input type="text"/>

Bisa edit data narahubung

Pilih untuk hapus

+ Tambah

Pilih untuk tambah data narahubung

← KEMBALI

Pilih simpan jika sudah ✓ SIMPAN

Gambar 23. Halaman Identitas Penyedia

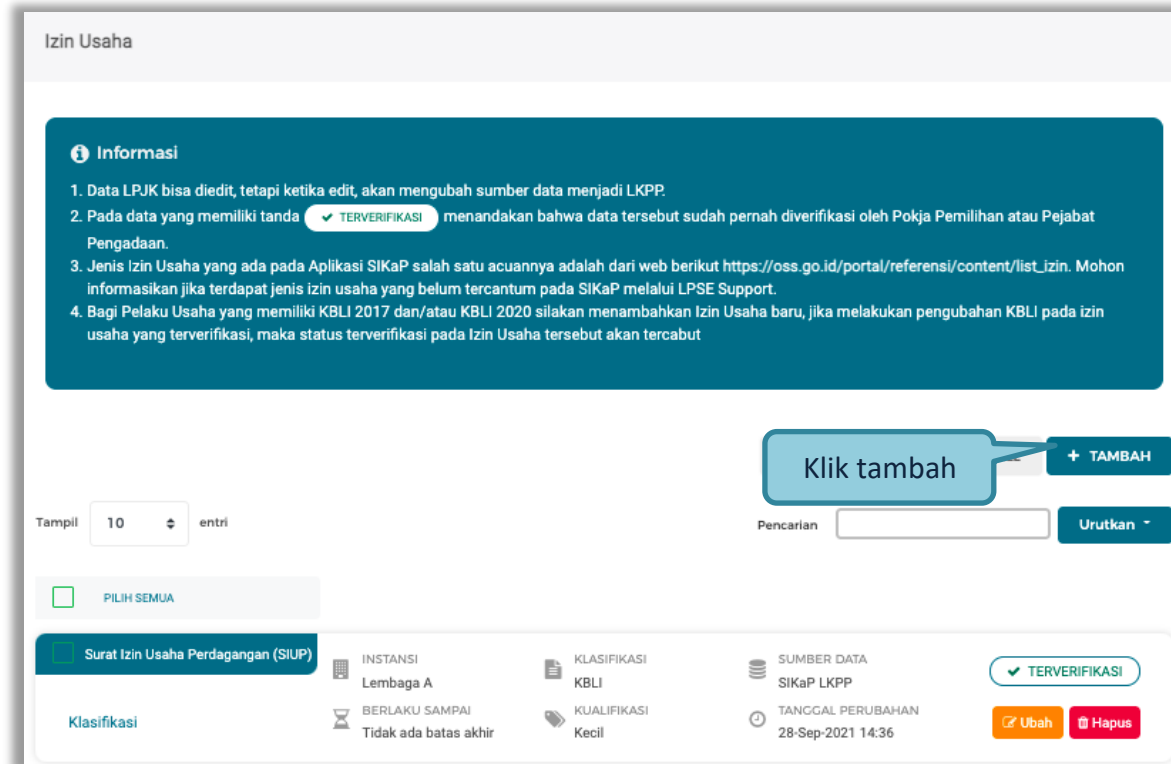
Selanjutnya akan muncul konfirmasi simpan identitas



Gambar 24. Halaman Konfirmasi Simpan Identitas

3.4.5. Izin Usaha

Untuk menambah data izin usaha, klik *button* 'Tambah' pada Halaman Ijin Usaha.



Gambar 25. Halaman Ijin Usaha di SIKaP

Lalu akan tampil Halaman *Edit* Izin Usaha.



The screenshot shows the 'Tambah Izin Usaha' (Add Business License) form. It includes an information section at the top, followed by input fields for 'Jenis Izin Usaha', 'Nomor Surat', 'Berlaku Sampai', and 'Instansi Pemberi'. There is also a section for 'Klasifikasi Bidang Usaha' with a '+ TAMBAH KLASIFIKASI' button. At the bottom, there are 'KEMBALI' and 'SIMPAN' buttons. Callouts provide instructions: 'Perhatikan informasi terlebih dahulu' points to the information section; 'Isikan Ijin Usaha Perusahaan anda' points to the 'Berlaku Sampai' field; 'Pilih untuk tambah klasifikasi' points to the '+ TAMBAH KLASIFIKASI' button; and 'Klik simpan' points to the 'SIMPAN' button.

Informasi

1. Jenis Izin Usaha yang ada pada Aplikasi SIKaP salah satu acuannya adalah dari web berikut https://oss.go.id/portal/referensi/content/list_izin. Mohon informasikan jika terdapat jenis izin usaha yang belum tercantum pada SIKaP melalui LPSE Support.
2. Bagi Pelaku Usaha yang memiliki KBLI 2017 dan/atau KBLI 2020 silakan menambahkan Izin Usaha baru, usaha yang terverifikasi, maka status terverifikasi pada Izin Usaha tersebut akan tercabut
3. Pelaku Usaha dapat menambahkan KBLI padanan yang dirasa sesuai dengan KBLI yang dimiliki atau tertera pada

Jenis Izin Usaha: Pilih

Nomor Surat: Nomor Surat

Berlaku Sampai: Tanggal Tidak Kecil

Instansi Pemberi: Instansi Pemberi

Klasifikasi Bidang Usaha (Opsional)

+ TAMBAH KLASIFIKASI


← KEMBALI

✓ SIMPAN

Gambar 26. *Edit Ijin Usaha*

Penjelasan setiap *field* yang ada di Halaman *Edit Ijin Usaha*,

- **Jenis Ijin** adalah jenis ijin usaha yang dimiliki perusahaan;
- **Nomor Surat** adalah nomor surat dari ijin usaha;
- **Berlaku Sampai** adalah tanggal selesai masa berlaku ijin usaha. Isi tanggal selesai masa berlaku;
- **Instansi Pemberi** adalah nama instansi yang mengeluarkan ijin usaha;
- **Kualifikasi** adalah jenis kualifikasi perusahaan. Pilih salah satu jenis kualifikasi perusahaan yang tersedia;
- **Dokumen** untuk meng-*upload* hasil *scan* (pemindaian) surat izin usaha dan akan tampil setelah data isian ini disimpan;
- **Klasifikasi** adalah uraian dari jenis usaha yang dijalankan.

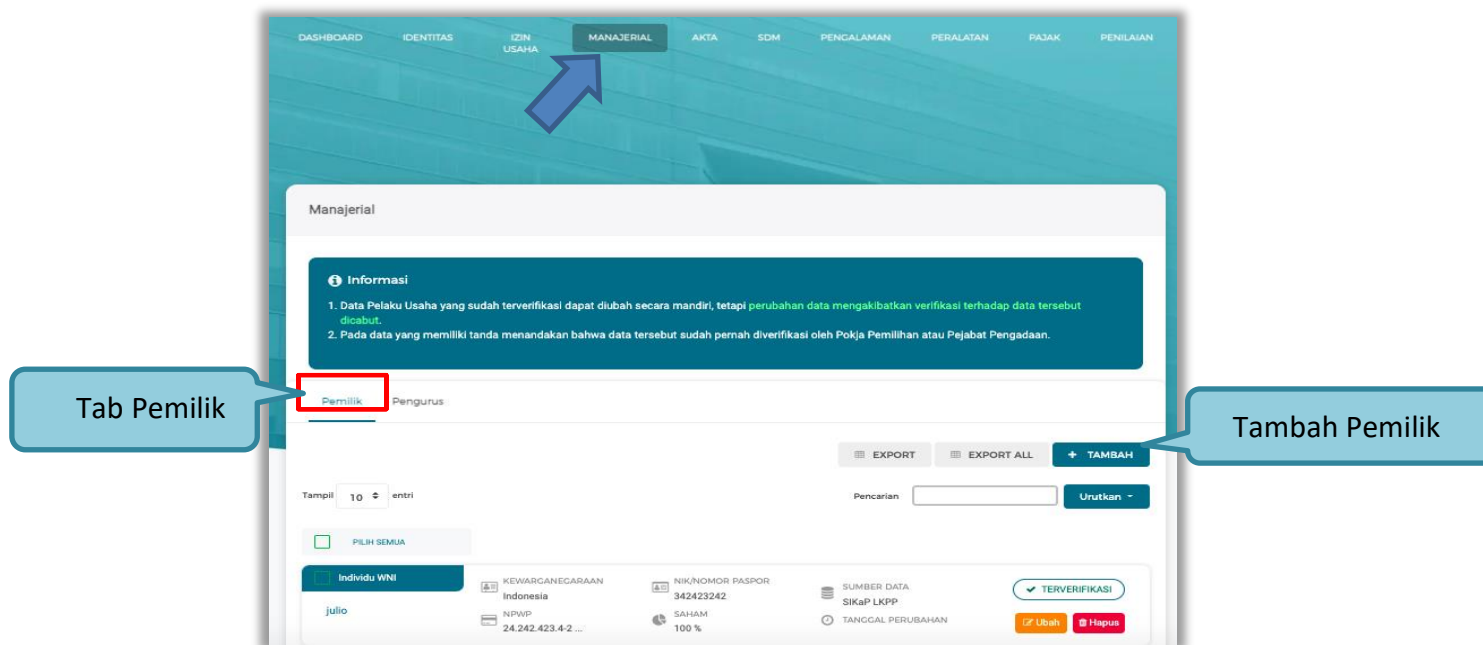
Klik *button*  jika telah selesai mengisi data ijin usaha.

3.4.6. Manajerial

Menu ini digunakan untuk mengelola data Pemilik dan Pengurus terdapat 2 tab pada menu ini, yaitu tab Pemilik dan tab Pengurus

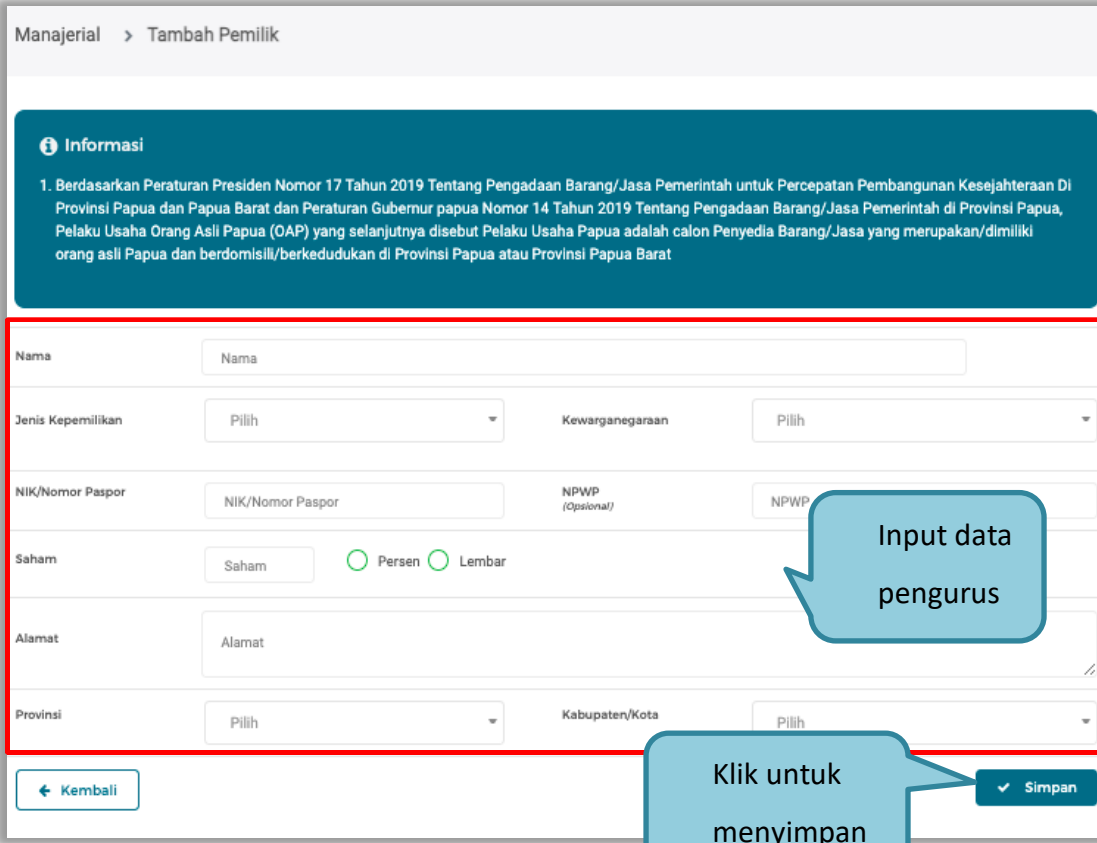
1. Pemilik

Klik tab Pemilik untuk mengelola data Pemilik. Pelaku Usaha dapat menambah, mencari, *export* data, *export* semua data, melihat detail pemilik, mengubah atau menghapus Pemilik.



Gambar 27. Halaman Daftar Manajerial – tab Pemilik

Untuk menambah pemilik klik *button* **+ TAMBAH** pada daftar pemilik. Kemudian tampil halaman tambah manajerial pemilik, *input* data pemilik data isian akan disesuaikan berdasarkan ‘Jenis Kepemilikan’ yang dipilih.



Manajerial > Tambah Pemilik

Informasi

1. Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 17 Tahun 2019 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah untuk Percepatan Pembangunan Kesejahteraan Di Provinsi Papua dan Papua Barat dan Peraturan Gubernur papua Nomor 14 Tahun 2019 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah di Provinsi Papua, Pelaku Usaha Orang Asli Papua (OAP) yang selanjutnya disebut Pelaku Usaha Papua adalah calon Penyedia Barang/Jasa yang merupakan/dimiliki orang asli Papua dan berdomisili/berkedudukan di Provinsi Papua atau Provinsi Papua Barat

Nama: Nama

Jenis Kepemilikan: Pilih Kewarganegaraan: Pilih

NIK/Nomor Paspor: NIK/Nomor Paspor NPWP (Optional): NPWP

Saham: Saham Persen Lembar

Alamat: Alamat

Provinsi: Pilih Kabupaten/Kota: Pilih

Input data pengurus

Klik untuk menyimpan

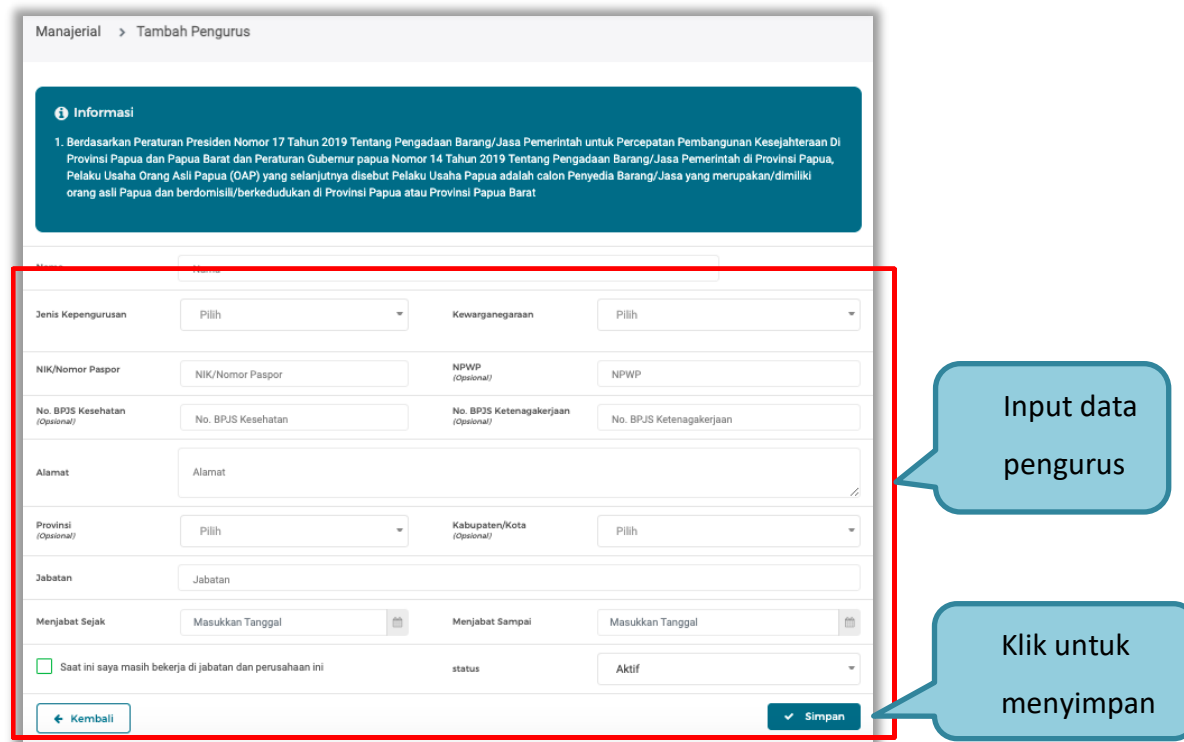
Gambar 28. Halaman Daftar Manajerial – tab Pemilik – Tambah Manajerial Pemilik

Penjelasan mengenai isian pada halaman tambah pemilik.

- **Nama**, adalah nama dari pelaku usaha
- **Jenis Kepemilikan**, adalah jenis kepemilikan pelaku usaha, Anda dapat Centang kotak yang tersedia jika Anda adalah Orang Asli Papua (OAP)
- **Kewarganegaraan**, adalah jenis Kewarganegaraan pelaku usaha, Isian ini akan nonaktif jika Anda memilih Jenis Kepemilikan 'Individu WNI'
- **NIK/Nomor Paspor**, adalah nomor induk kepegawaian atau nomor passport pelaku usaha.
- **NPWP**, adalah nomor pokok wajib pajak tenaga ahli pelaku usaha, NPWP bersifat opsional
- **Saham**, adalah saham yang dimiliki pelaku usaha, pilih salah satu jenis saham dalam bentuk persen/lembar
- **Alamat**, adalah alamat pelaku usaha
- **Provinsi**, adalah nama propinsi pada alamat rumah pelaku usaha
- **Kabupaten/Kota**, adalah nama kabupaten/kota pada alamat rumah pelaku usaha

2. Pengurus

Untuk menambah pengurus klik *button* **+ TAMBAH** pada daftar pengurus. Kemudian tampil halaman tambah manajerial pengurus, *input* data pengurus, data isian akan disesuaikan berdasarkan ‘Jenis Kepengurusan’ yang dipilih.



Manajerial > Tambah Pengurus

Informasi

1. Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 17 Tahun 2019 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah untuk Percepatan Pembangunan Kesejahteraan Di Provinsi Papua dan Papua Barat dan Peraturan Gubernur Papua Nomor 14 Tahun 2019 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah di Provinsi Papua, Pelaku Usaha Orang Asli Papua (OAP) yang selanjutnya disebut Pelaku Usaha Papua adalah calon Penyedia Barang/Jasa yang merupakan/dimiliki orang asli Papua dan berdomisili/berkedudukan di Provinsi Papua atau Provinsi Papua Barat

Jenis Kepengurusan: Pilih

Kewarganegaraan: Pilih

NIK/Nomor Paspor: NIK/Nomor Paspor

NPWP (Opsional): NPWP

No. BPJS Kesehatan (Opsional): No. BPJS Kesehatan

No. BPJS Ketenagakerjaan (Opsional): No. BPJS Ketenagakerjaan

Alamat: Alamat

Provinsi (Opsional): Pilih

Kabupaten/Kota (Opsional): Pilih

Jabatan: Jabatan

Menjabat Sejak: Masukkan Tanggal

Menjabat Sampai: Masukkan Tanggal

Saat ini saya masih bekerja di jabatan dan perusahaan ini

status: Aktif

[← Kembali](#) [✓ Simpan](#)

Input data pengurus

Klik untuk menyimpan

Gambar 29. Halaman Daftar Manajerial – tab Pengurus – Tambah Manajerial Pengurus

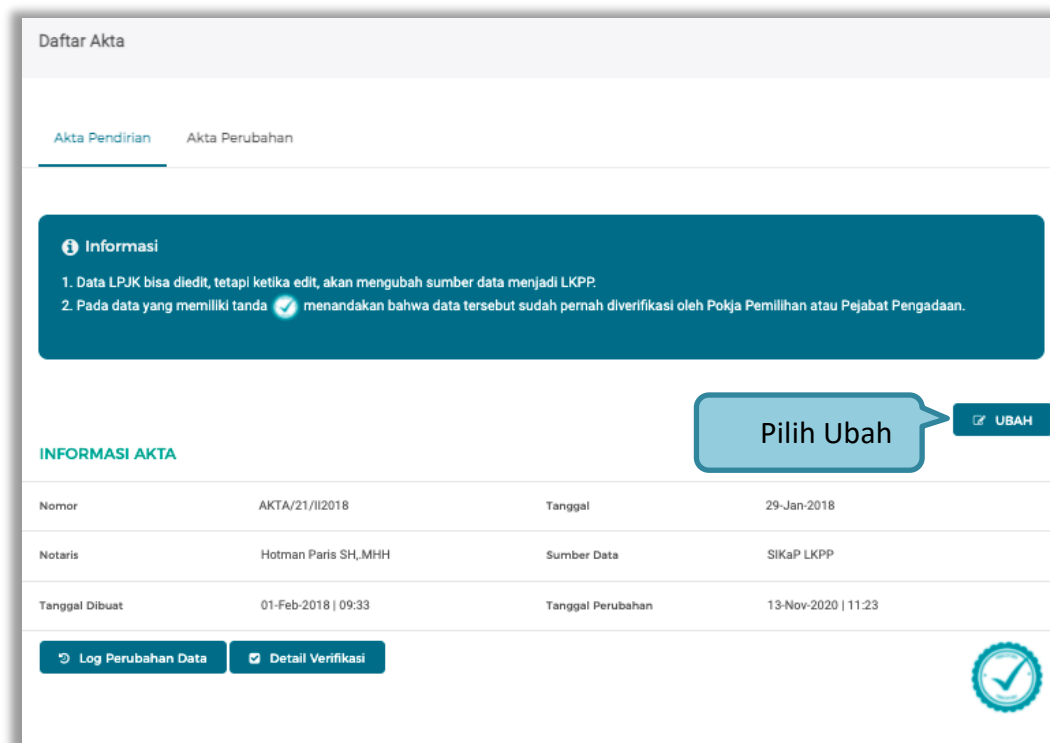
Penjelasan mengenai isian pada halaman tambah pengurus

- **Nama**, adalah nama dari pengurus perusahaan
- **Jenis Kepengurusan**, adalah jenis kepengurusan pelaku usaha, Anda dapat Centang kotak yang tersedia jika Anda adalah Orang Asli Papua (OAP)
- **Kewarganegaraan**, adalah jenis Kewarganegaraan pelaku usaha, Isian ini akan nonaktif jika Anda memilih Jenis kepengurusan 'Individu WNI'
- **NIK/Nomor Paspor**, adalah nomor induk kepegawaian atau nomor passport pelaku usaha.
- **NPWP**, adalah nomor pokok wajib pajak pengurus perusahaan, NPWP bersifat opsional
- **No. BPJS Kesehatan**, adalah nomor badan penyelenggara jaminan social kesehatan, No. BPJS kesehatan bersifat opsional
- **No. BPJS Ketenagakerjaan**, adalah nomor badan penyelenggara jaminan social ketenagakerjaan, No. BPJS ketenagakerjaan bersifat opsional
- **Alamat**, adalah alamat pengurus perusahaan
- **Provinsi**, adalah nama propinsi pada alamat rumah pengurus perusahaan, Provinsi bersifat opsional
- **Kabupaten/Kota**, adalah nama kabupaten/kota pada alamat rumah pengurus perusahaan, Kabupaten/Kota bersifat opsional
- **Jabatan**, adalah jabatan dari pengurus perusahaan
- **Menjabat Sejak**, adalah tanggal awal menjabat pada perusahaan
- **Menjabat Sampai**, adalah tanggal akhir menjabat pada perusahaan

- **Status**, status kepegawaian pengurus perusahaan

3.4.7. Akta Perusahaan


Data akta perusahaan yang dapat diisi adalah akta pendirian dan akta perubahan terakhir. Jika tidak ada akta perubahan maka data pada kolom 'Akta Perubahan Terakhir' tidak perlu diisi.



Daftar Akta



Akta Pendirian Akta Perubahan




Informasi

1. Data LPJK bisa diedit, tetapi ketika edit, akan mengubah sumber data menjadi LKPP.
2. Pada data yang memiliki tanda  menandakan bahwa data tersebut sudah pernah diverifikasi oleh Pokja Pemilihan atau Pejabat Pengadaan.

INFORMASI AKTA

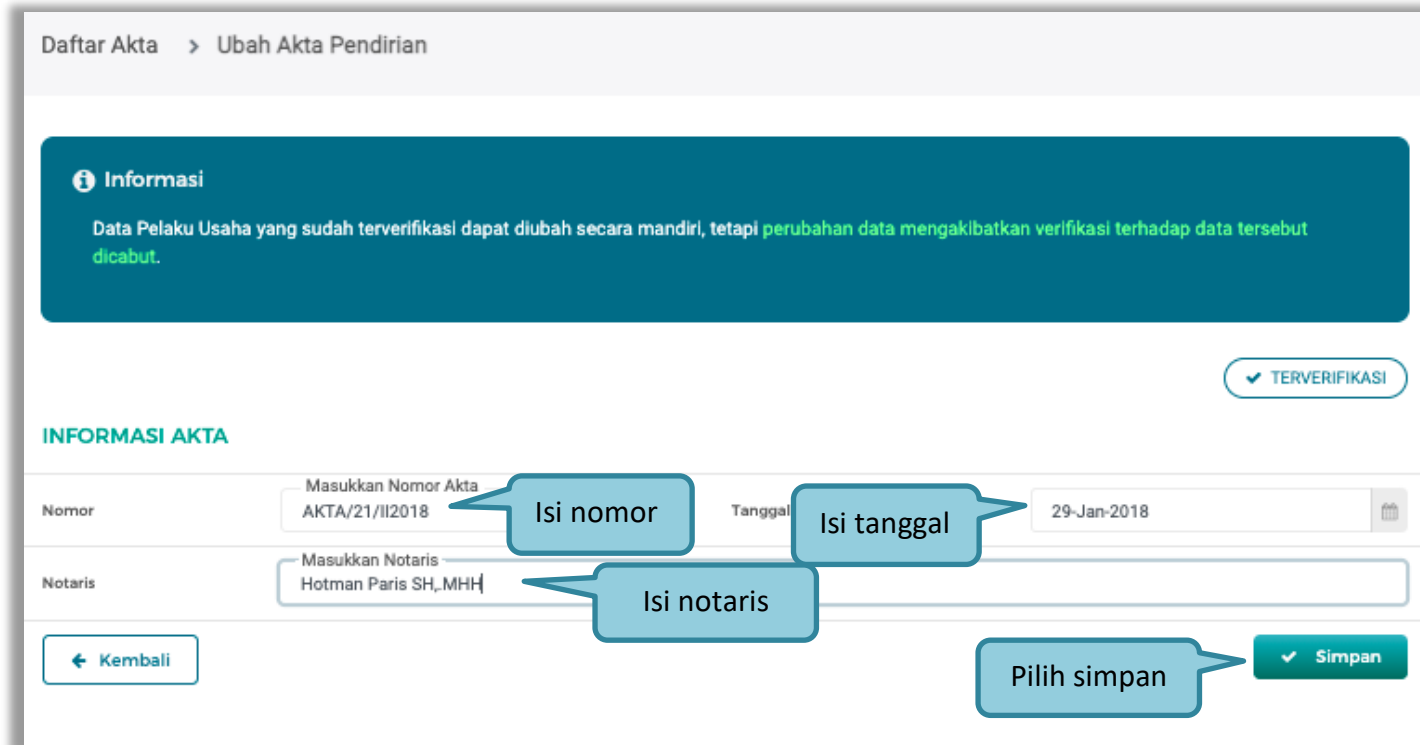
Nomor	AKTA/21/II/2018	Tanggal	29-Jan-2018
Notaris	Hotman Paris SH,MHH	Sumber Data	SIKaP LKPP
Tanggal Dibuat	01-Feb-2018 09:33	Tanggal Perubahan	13-Nov-2020 11:23

Gambar 30. Halaman Akta Perusahaan

Setelah klik tombol  pelaku usaha isi informasi akta.



Daftar Akta > Ubah Akta Pendirian

Informasi

Data Pelaku Usaha yang sudah terverifikasi dapat diubah secara mandiri, tetapi perubahan data mengakibatkan verifikasi terhadap data tersebut dicabut.

✓ TERVERIFIKASI

INFORMASI AKTA

Nomor	Masukkan Nomor Akta AKTA/21/II2018	Isi nomor	Tanggal	Isi tanggal	29-Jan-2018
Notaris	Masukkan Notaris Hotman Paris SH, MHH	Isi notaris			

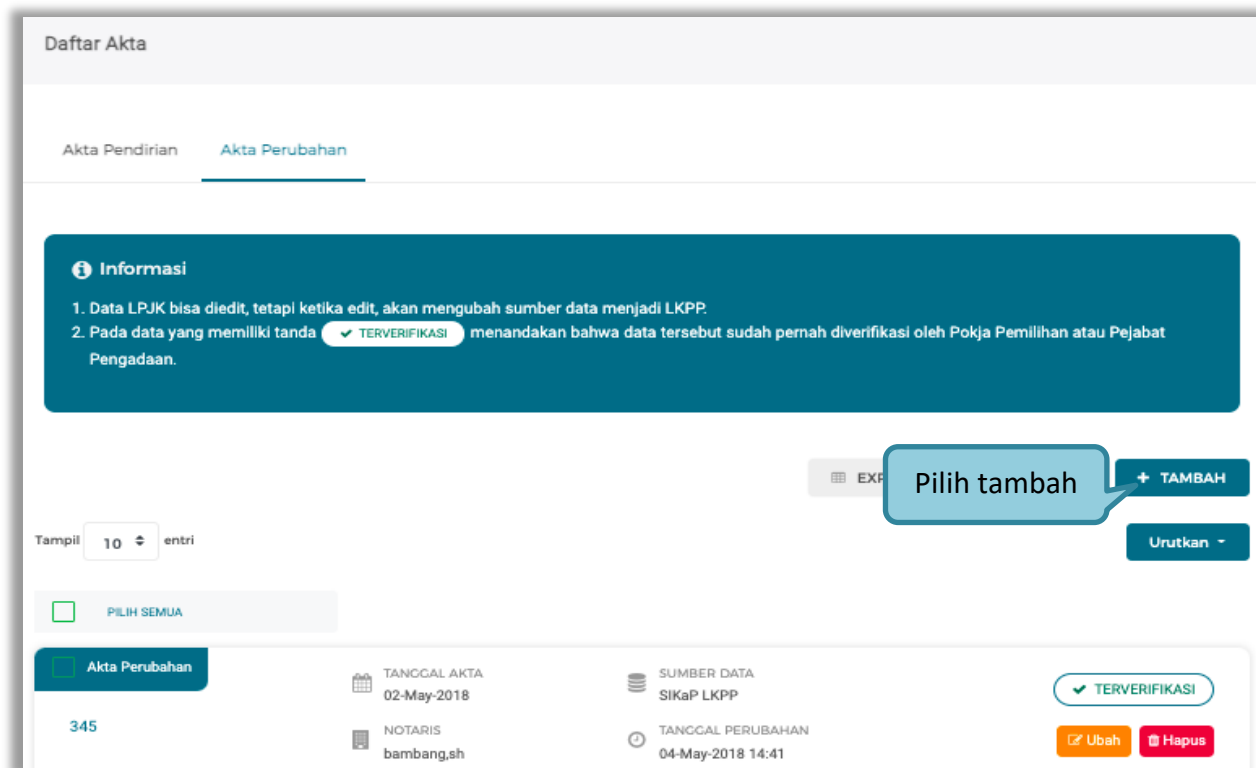
← Kembali

Pilih simpan

✓ Simpan

Gambar 31. Halaman Isi Akta Pendirian

Akta perubahan



Daftar Akta

Akta Pendirian **Akta Perubahan**

Informasi

1. Data LPJK bisa diedit, tetapi ketika edit, akan mengubah sumber data menjadi LKPP.
2. Pada data yang memiliki tanda **✓ TERVERIFIKASI** menandakan bahwa data tersebut sudah pernah diverifikasi oleh Pokja Pemilihan atau Pejabat Pengadaan.

Tampil 10 entri

PILIH SEMUA

Akta Perubahan

345	TANGGAL AKTA 02-May-2018	SUMBER DATA SIKaP LKPP	✓ TERVERIFIKASI
	NOTARIS bambang,sh	TANGGAL PERUBAHAN 04-May-2018 14:41	<input type="checkbox"/> Ubah <input type="checkbox"/> Hapus

Pilih tambah

+ TAMBAH

Urutkan

Gambar 32. Halaman Akta Perubahan

Setelah klik tombol  pelaku usaha isi informasi akta.



Daftar Akta > Tambah Akta Perubahan

INFORMASI AKTA

Nomor

Notaris

[← Kembali](#) [✓ Simpan](#)

Gambar 33. Halaman Isi Akta Perubahan

Penjelasan setiap *field* yang ada di Halaman Akta Perusahaan,

- **Nomor** adalah nomor akta pendirian/perubahan terakhir perusahaan;
- **Tanggal Surat** adalah tanggal dari surat akta pendirian/perubahan terakhir perusahaan; dan
- **Notaris** adalah nama notaris yang mengurus/menandatangani/bertanggung jawab terhadap surat akta pendirian/perubahan terakhir perusahaan.

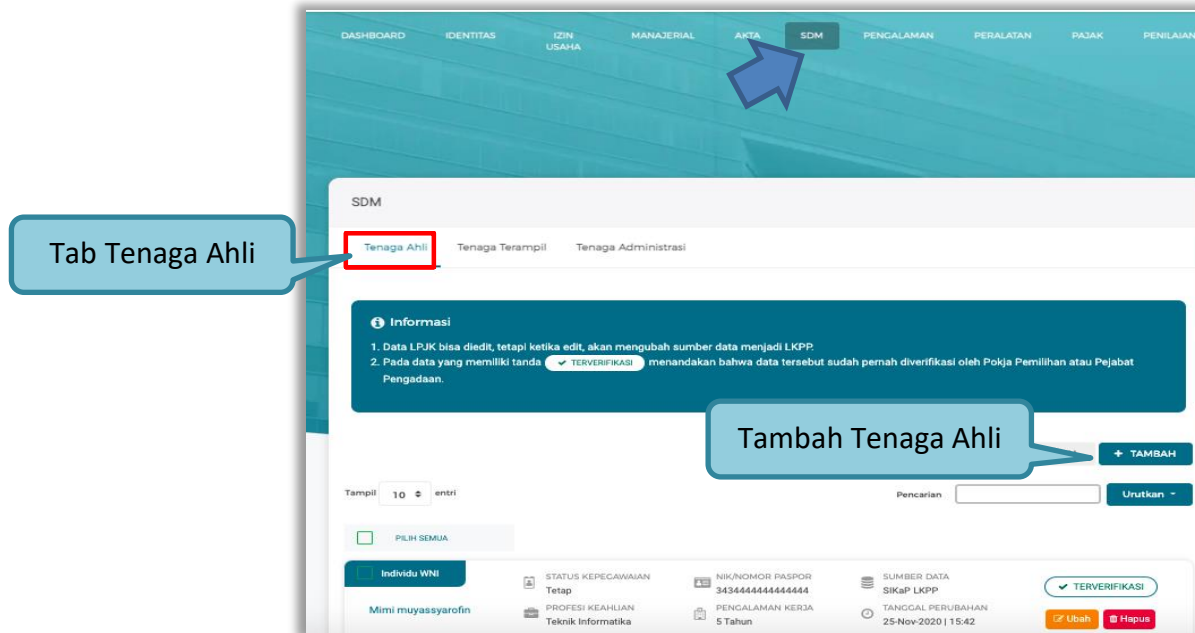
Klik *button*  jika telah selesai mengisi data akta perusahaan.

3.4.8. SDM

Menu ini digunakan untuk mengelola data Pelaku Usaha, yaitu Tenaga Ahli, Tenaga Terampil, dan Tenaga Administrasi terdapat 3 tab pada menu ini yaitu tab Tenaga Ahli, tab Tenaga Terampil, dan tab Tenaga Administrasi


1. Tenaga Ahli

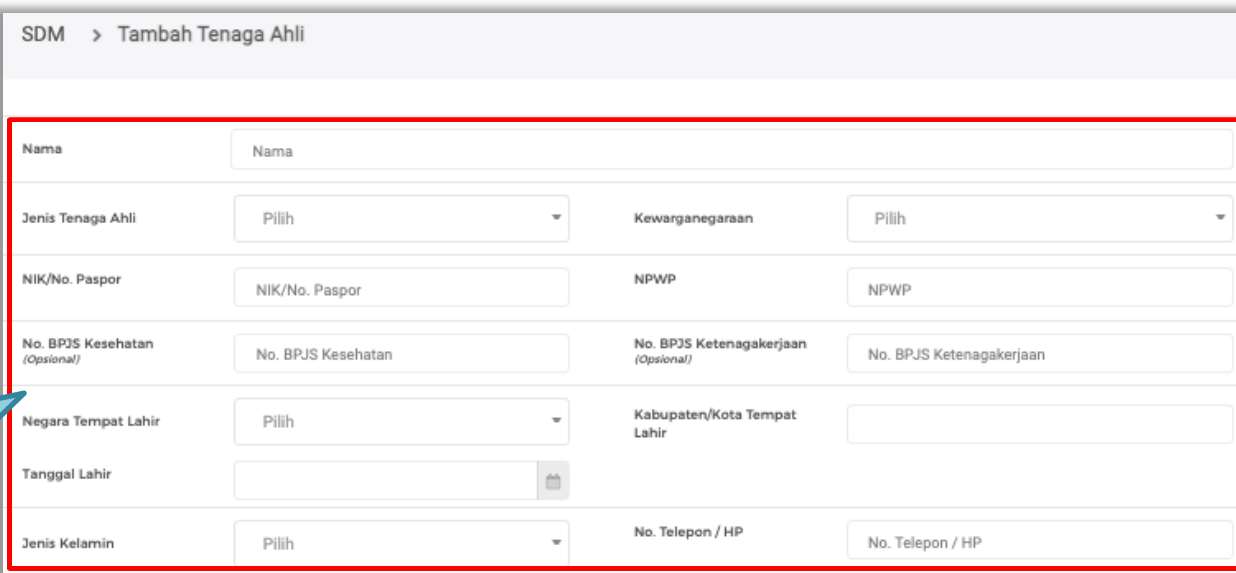
Klik tab Tenaga Ahli untuk mengelola data tenaga ahli. Pelaku Usaha dapat menambahkan, mencari, *export* data, *export* semua data, melihat detail tenaga ahli, mengubah, atau menghapus tenaga ahli.



Gambar 34. Halaman SDM – tab Tenaga Ahli

- Tambah Tenaga Ahli

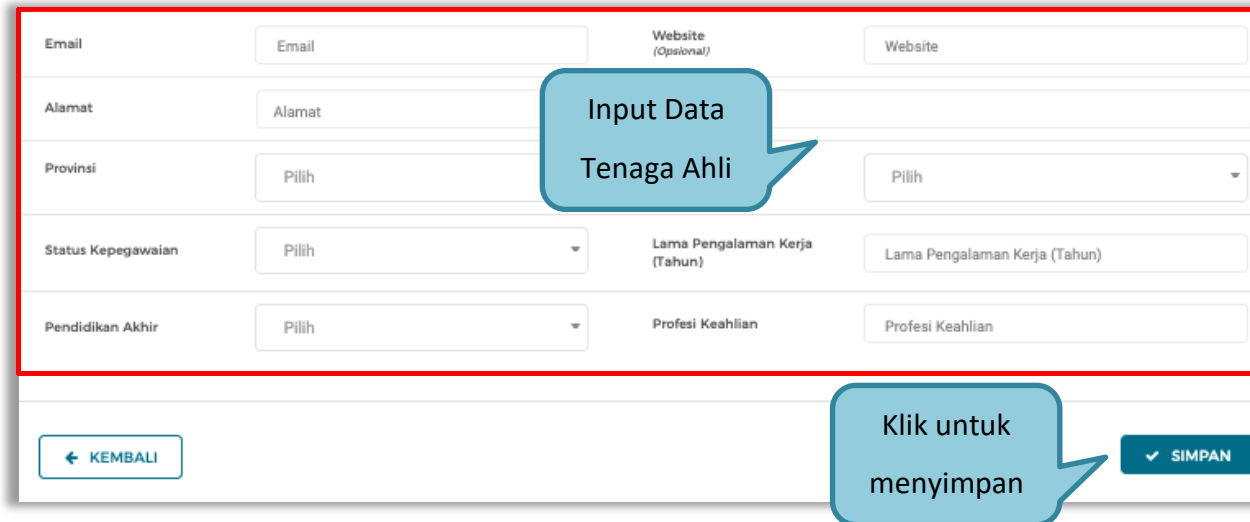
Untuk menambah tenaga ahli klik *button*  pada daftar tenaga ahli. Kemudian tampil halaman tambah tenaga ahli, *input* data tenaga ahli lalu klik simpan untuk menyimpan data.



SDM > Tambah Tenaga Ahli

Nama	Nama		
Jenis Tenaga Ahli	Pilih	Kewarganegaraan	Pilih
NIK/No. Paspor	NIK/No. Paspor	NPWP	NPWP
No. BPJS Kesehatan (Opsional)	No. BPJS Kesehatan	No. BPJS Ketenagakerjaan (Opsional)	No. BPJS Ketenagakerjaan
Negara Tempat Lahir	Pilih	Kabupaten/Kota Tempat Lahir	
Tanggal Lahir			
Jenis Kelamin	Pilih	No. Telepon / HP	No. Telepon / HP

Gambar 35. Halaman Tambah Tenaga Ahli (1)



Email	<input type="text" value="Email"/>	Website (Opsional)	<input type="text" value="Website"/>
Alamat	<input type="text" value="Alamat"/>		
Provinsi	<input type="text" value="Pilih"/>		<input type="text" value="Pilih"/>
Status Kepegawaian	<input type="text" value="Pilih"/>	Lama Pengalaman Kerja (Tahun)	<input type="text" value="Lama Pengalaman Kerja (Tahun)"/>
Pendidikan Akhir	<input type="text" value="Pilih"/>	Profesi Keahlian	<input type="text" value="Profesi Keahlian"/>

Gambar 36. Halaman Tambah Tenaga Ahli (2)

Penjelasan mengenai isian pada halaman tambah tenaga ahli,

- **Nama**, adalah nama tenaga ahli;
- **Jenis Tenaga Ahli**, adalah jenis tenaga ahli perusahaan;
- **Kewarganegaraan**, adalah jenis kewarganegaraan perusahaan, Isian ini akan nonaktif jika Anda memilih Jenis Tenaga Ahli 'Individu WNI'
- **No KTP**, adalah nomor induk kepegawaian atau nomor paspor tenaga ahli, (Pilihan ini muncul jika Anda memilih Jenis Tenaga Ahli 'Individu WNI')
- **Nomor Paspor**, adalah atau nomor paspor tenaga ahli, (Pilihan ini muncul jika Anda memilih Jenis Tenaga

Ahli 'Individu WNA')

- **NPWP**, adalah nomor pokok wajib pajak pengurus perusahaan, NPWP bersifat opsional jika Anda memilih Jenis Tenaga Ahli 'Individu WNA'
- **No. BPJS Kesehatan**, adalah nomor badan penyelenggara jaminan social kesehatan, No. BPJS kesehatan bersifat opsional
- **No. BPJS Ketenagakerjaan**, adalah nomor badan penyelenggara jaminan social ketenagakerjaan, No. BPJS ketenagakerjaan bersifat opsional
- **Negara Tempat Lahir**, adalah Negara tempat lahir tenaga ahli
- **Kab/Kota Tempat Lahir**, adalah Kabupaten atau Kota tempat lahir tenaga ahli
- **Tanggal Lahir**, adalah tanggal lahir tenaga ahli;
- **Jenis Kelamin**, adalah jenis kelamin tenaga ahli;
- **No. Telepon/HP**, adalah nomor telepon atau nomor handphone tenaga ahli;
- **Email**, adalah alamat surat elektronik (*electronic mail*) tenaga ahli;
- **Website**, adalah *website* tenaga ahli atau perusahaan, *website* bersifat opsional
- **Alamat**, adalah alamat rumah tenaga ahli;
- **Provinsi**, adalah nama propinsi pada alamat rumah tenaga ahli;
- **Kabupaten/Kota**, adalah nama kabupaten/kota pada alamat rumah tenaga ahli;
- **Status Kepegawaian**, adalah status kepegawaian tenaga ahli.
- **Lama Pengalaman Kerja (Tahun)**, adalah jumlah tahun pengalaman kerja tenaga ahli;

- **Pendidikan Akhir**, adalah pendidikan terakhir tenaga ahli;
- **Profesi Keahlian**, adalah profesi atau keahlian tenaga ahli;

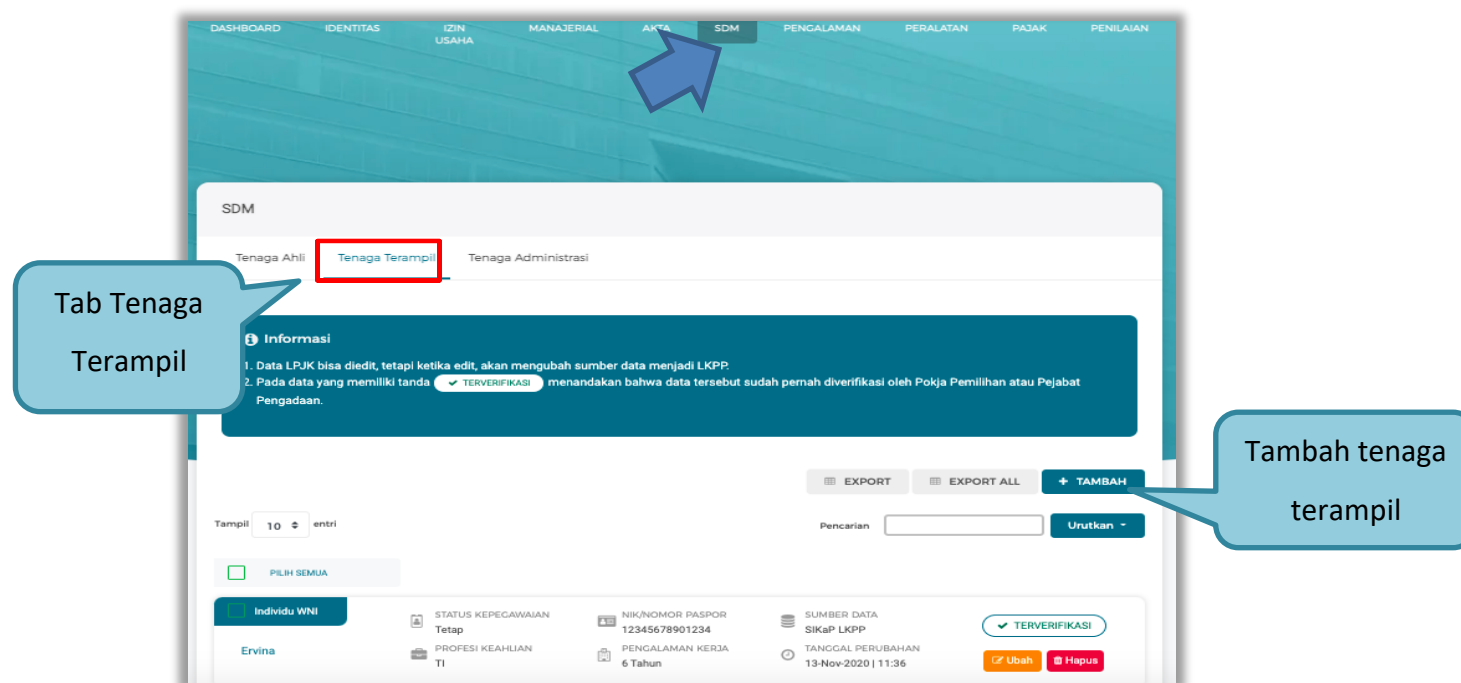
Setelah mengisi semua data, akan tampil konfirmasi untuk menyimpan, Klik 'Simpan' jika data sudah benar



Gambar 37. Halaman Konfirmasi Simpan Tenaga Ahli

2. Tenaga Terampil

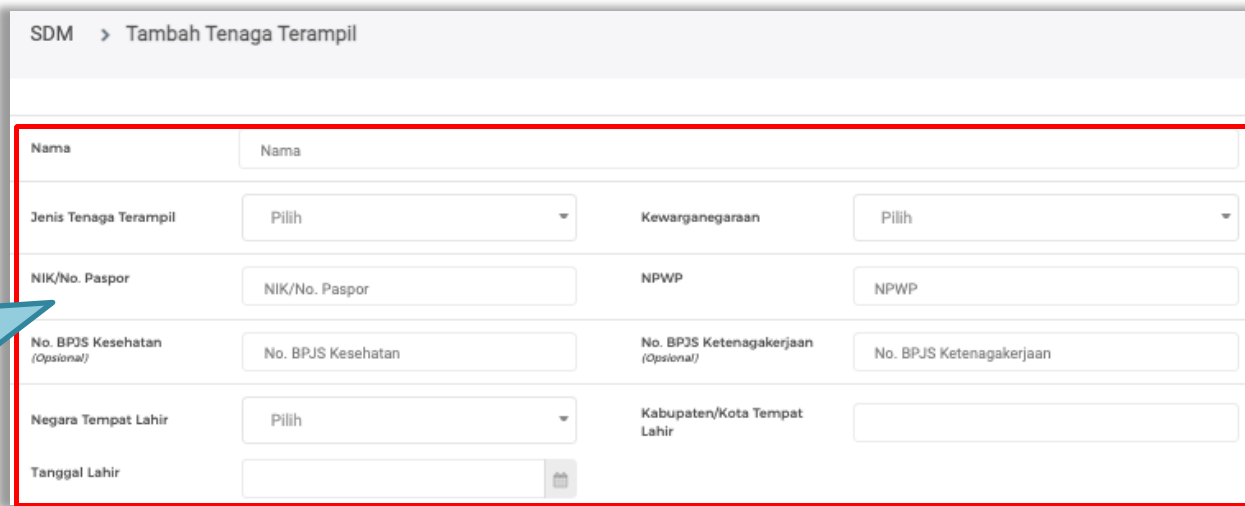
Klik tab Tenaga Terampil untuk mengelola data tenaga terampil. Pelaku Usaha dapat menambahkan, mencari, *export* data, *export* semua data, melihat detail tenaga terampil, mengubah, atau menghapus tenaga terampil.



Gambar 38. Halaman SDM – tab Tenaga Terampil

- Tambah Tenaga Terampil

Untuk menambah tenaga terampil klik *button* **+ TAMBAH** pada daftar tenaga terampil. Kemudian tampil halaman tambah tenaga terampil, *input* data tenaga terampil lalu klik simpan untuk menyimpan data.

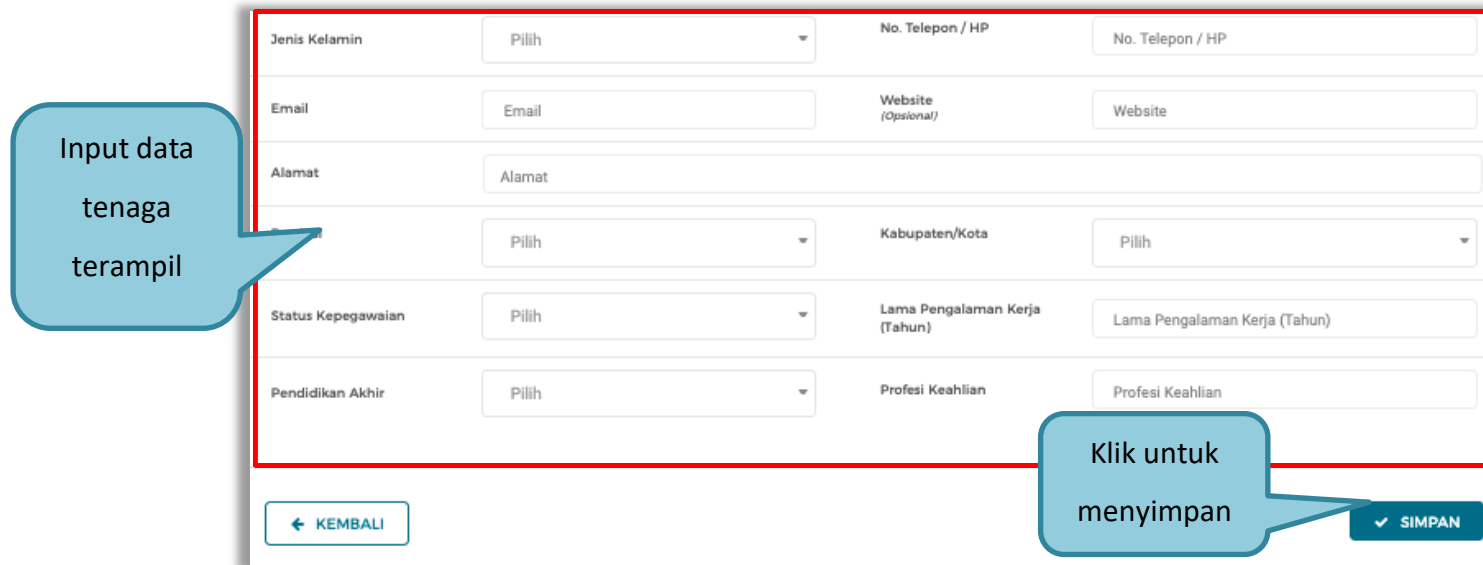


SDM > Tambah Tenaga Terampil

Nama	Nama		
Jenis Tenaga Terampil	Pilih	Kewarganegaraan	Pilih
NIK/No. Paspor	NIK/No. Paspor	NPWP	NPWP
No. BPJS Kesehatan (Opsional)	No. BPJS Kesehatan	No. BPJS Ketenagakerjaan (Opsional)	No. BPJS Ketenagakerjaan
Negara Tempat Lahir	Pilih	Kabupaten/Kota Tempat Lahir	
Tanggal Lahir			

Input data tenaga terampil

Gambar 39. Halaman Tambah Tenaga Terampil (1)



Jenis Kelamin	Pilih	No. Telepon / HP	No. Telepon / HP
Email	Email	Website (Opsional)	Website
Alamat	Alamat		
	Pilih	Kabupaten/Kota	Pilih
Status Kepegawaian	Pilih	Lama Pengalaman Kerja (Tahun)	Lama Pengalaman Kerja (Tahun)
Pendidikan Akhir	Pilih	Profesi Keahlian	Profesi Keahlian

← KEMBALI

✓ SIMPAN

Gambar 40. Halaman Tambah Tenaga Terampil (2)

Penjelasan mengenai isian pada halaman tambah tenaga terampil,

- **Nama**, adalah nama tenaga terampil;
- **Jenis Tenaga Terampil**, adalah jenis tenaga terampil perusahaan;
- **Kewarganegaraan**, adalah jenis kewarganegaraan perusahaan, Isian ini akan nonaktif jika Anda memilih Jenis Tenaga Terampil 'Individu WNI'
- **No KTP**, adalah nomor induk kepegawaian atau nomor paspor tenaga terampil, (Pilihan ini muncul jika Anda

memilih Jenis Tenaga Terampil 'Individu WNI')

- **Nomor Paspor**, adalah atau nomor paspor tenaga terampil, (Pilihan ini muncul jika Anda memilih Jenis Tenaga Terampil 'Individu WNA')
- **NPWP**, adalah nomor pokok wajib pajak pengurus perusahaan, NPWP bersifat opsional jika Anda memilih Jenis Tenaga Terampil 'Individu WNA'
- **No. BPJS Kesehatan**, adalah nomor badan penyelenggara jaminan social kesehatan, No. BPJS kesehatan bersifat opsional
- **No. BPJS Ketenagakerjaan**, adalah nomor badan penyelenggara jaminan social ketenagakerjaan, No. BPJS ketenagakerjaan bersifat opsional
- **Negara Tempat Lahir**, adalah Negara tempat lahir tenaga terampil
- **Kab/Kota Tempat Lahir**, adalah Kabupaten atau Kota tempat lahir tenaga terampil
- **Tanggal Lahir**, adalah tanggal lahir tenaga terampil;
- **Jenis Kelamin**, adalah jenis kelamin tenaga terampil;
- **No. Telepon/HP**, adalah nomor telepon atau nomor handphone tenaga terampil;
- **Email**, adalah alamat surat elektronik (*electronic mail*) tenaga terampil;
- **Website**, adalah *website* tenaga terampil atau perusahaan, *website* bersifat opsional
- **Alamat**, adalah alamat rumah tenaga terampil;
- **Provinsi**, adalah nama propinsi pada alamat rumah tenaga terampil;
- **Kabupaten/Kota**, adalah nama kabupaten/kota pada alamat rumah tenaga terampil;

- **Status Kepegawaian**, adalah status kepegawaian tenaga terampil.
- **Lama Pengalaman Kerja (Tahun)**, adalah jumlah tahun pengalaman kerja tenaga terampil;
- **Pendidikan Akhir**, adalah pendidikan terakhir tenaga terampil;
- **Profesi Keahlian**, adalah profesi atau keahlian tenaga terampil;

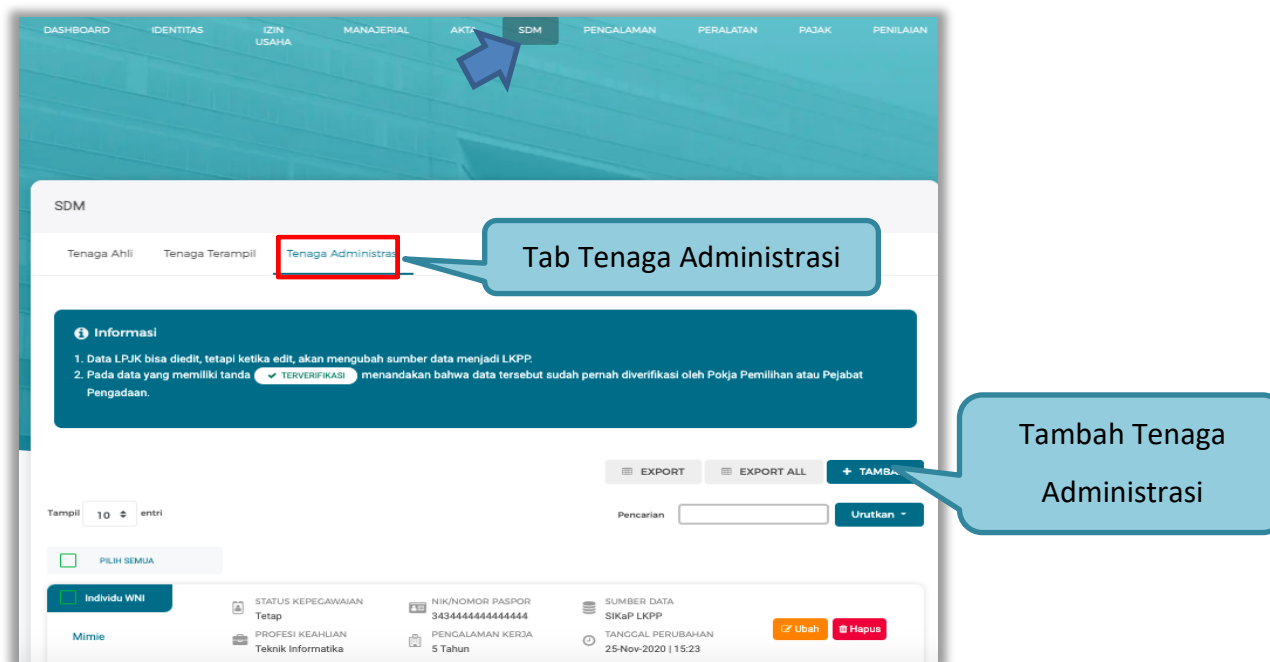
Setelah mengisi semua data, akan tampil konfirmasi untuk menyimpan, Klik 'Simpan' jika data sudah benar



Gambar 41. Halaman Konfirmasi Simpan Tenaga Terampil

3. Tenaga Administrasi

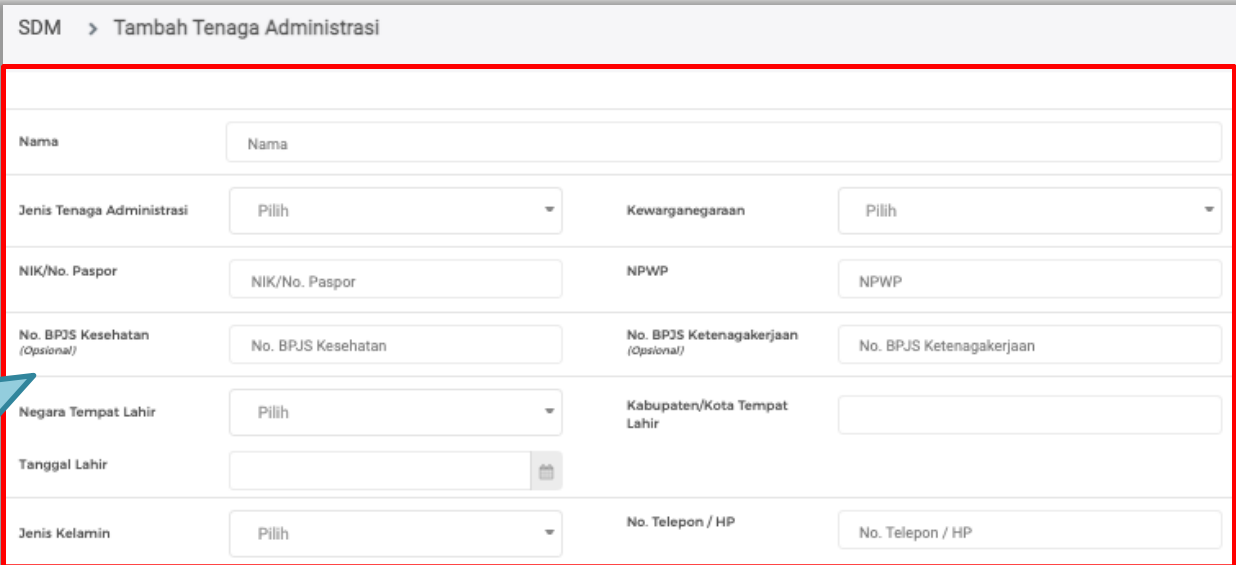
Klik tab Tenaga Administrasi untuk mengelola data tenaga administrasi. Pelaku Usaha dapat menambahkan, mencari, *export* data, *export* semua data, mengubah, melihat detail tenaga administrasi, atau menghapus tenaga administrasi.



Gambar 42. Halaman SDM – tab Tenaga Administrasi

- Tambah Tenaga Administrasi

Untuk menambah tenaga administrasi klik *button* **+ TAMBAH** pada daftar tenaga administrasi. Kemudian tampil halaman tambah tenaga administrasi, *input* data tenaga administrasi lalu klik simpan untuk menyimpan data.

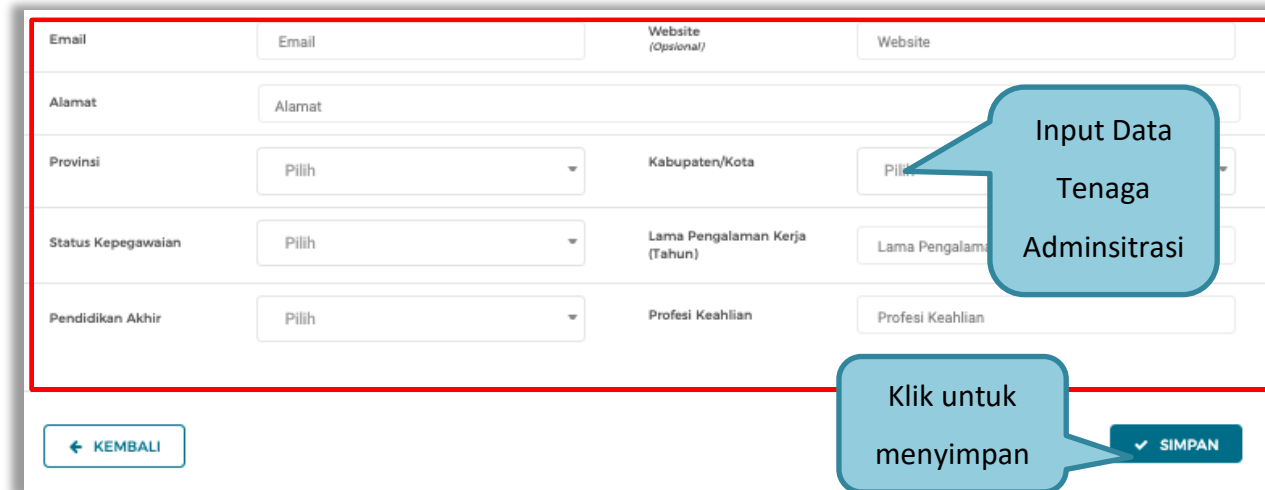


SDM > Tambah Tenaga Administrasi

Nama	Nama		
Jenis Tenaga Administrasi	Pilih	Kewarganegaraan	Pilih
NIK/No. Paspor	NIK/No. Paspor	NPWP	NPWP
No. BPJS Kesehatan (Optional)	No. BPJS Kesehatan	No. BPJS Ketenagakerjaan (Optional)	No. BPJS Ketenagakerjaan
Negara Tempat Lahir	Pilih	Kabupaten/Kota Tempat Lahir	
Tanggal Lahir			
Jenis Kelamin	Pilih	No. Telepon / HP	No. Telepon / HP

Input Data Tenaga Adminsitration

Gambar 43. Halaman Tambah Tenaga Administrasi (1)



Email	Email	Website (opsional)	Website
Alamat	Alamat		
Provinsi	Pilih	Kabupaten/Kota	Pilih
Status Kepegawaian	Pilih	Lama Pengalaman Kerja (Tahun)	Lama Pengalam
Pendidikan Akhir	Pilih	Profesi Keahlian	Profesi Keahlian

← KEMBALI

✓ SIMPAN

Gambar 44. Halaman Tambah Tenaga Administrasi (2)

Penjelasan mengenai isian pada halaman tambah tenaga administrasi,

- **Nama**, adalah nama tenaga administrasi;
- **Jenis Tenaga Administrasi**, adalah jenis tenaga administrasi perusahaan;
- **Kewarganegaraan**, adalah jenis kewarganegaraan perusahaan, Isian ini akan nonaktif jika Anda memilih Jenis Tenaga Administrasi 'Individu WNI'
- **No KTP**, adalah nomor induk kepegawaian atau nomor paspor tenaga administrasi, (Pilihan ini muncul jika Anda memilih Jenis Tenaga Administrasi 'Individu WNI')
- **Nomor Paspor**, adalah atau nomor paspor tenaga administrasi, (Pilihan ini muncul jika Anda memilih Jenis

Tenaga Administrasi 'Individu WNA')

- **NPWP**, adalah nomor pokok wajib pajak pengurus perusahaan, NPWP bersifat opsional jika Anda memilih Jenis Tenaga Administrasi 'Individu WNA'
- **No. BPJS Kesehatan**, adalah nomor badan penyelenggara jaminan social kesehatan, No. BPJS kesehatan bersifat opsional
- **No. BPJS Ketenagakerjaan**, adalah nomor badan penyelenggara jaminan social ketenagakerjaan, No. BPJS ketenagakerjaan bersifat opsional
- **Negara Tempat Lahir**, adalah Negara tempat lahir tenaga administrasi
- **Kab/Kota Tempat Lahir**, adalah Kabupaten atau Kota tempat lahir tenaga administrasi
- **Tanggal Lahir**, adalah tanggal lahir tenaga administrasi;
- **Jenis Kelamin**, adalah jenis kelamin tenaga administrasi;
- **No. Telepon/HP**, adalah nomor telepon atau nomor handphone tenaga administrasi;
- **Email**, adalah alamat surat elektronik (*electronic mail*) tenaga administrasi;
- **Website**, adalah *website* tenaga administrasi atau perusahaan, *website* bersifat opsional
- **Alamat**, adalah alamat rumah tenaga administrasi;
- **Provinsi**, adalah nama propinsi pada alamat rumah tenaga administrasi;
- **Kabupaten/Kota**, adalah nama kabupaten/kota pada alamat rumah tenaga administrasi;
- **Status Kepegawaian**, adalah status kepegawaian tenaga administrasi.
- **Lama Pengalaman Kerja (Tahun)**, adalah jumlah tahun pengalaman kerja tenaga administrasi;

- **Pendidikan Akhir**, adalah pendidikan terakhir tenaga administrasi;
- **Profesi Keahlian**, adalah profesi atau keahlian tenaga administrasi;

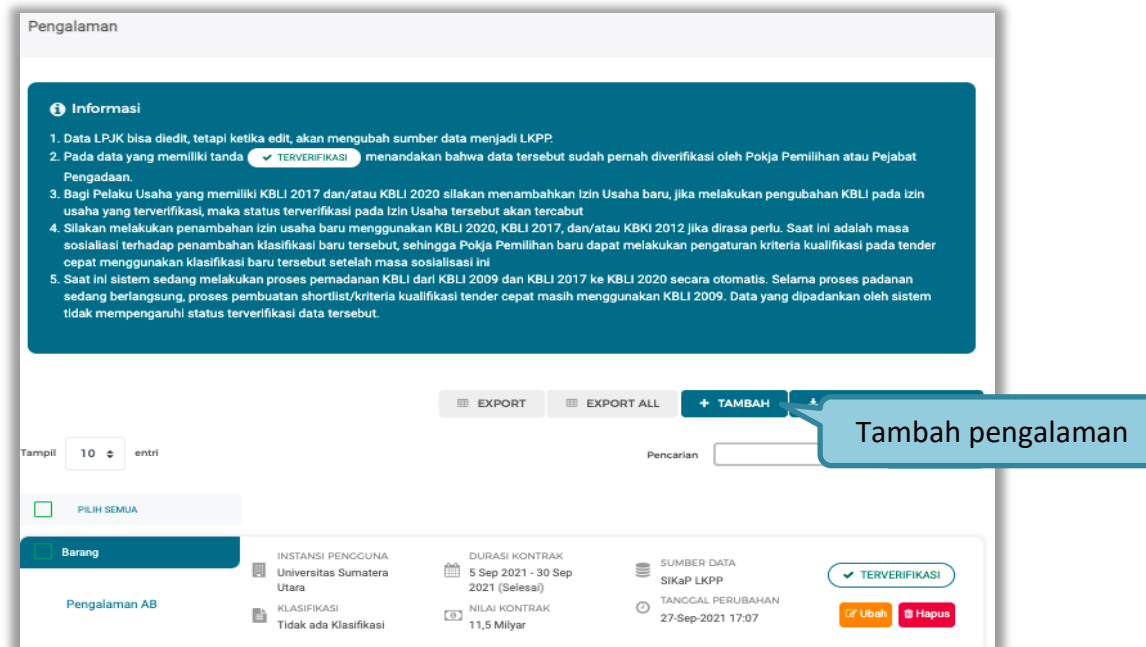
Setelah mengisi semua data, akan tampil konfirmasi untuk menyimpan, Klik 'Simpan' jika data sudah benar



Gambar 45. Halaman Konfirmasi Simpan Tenaga Administrasi


3.4.9. Pengalaman

Menu ini digunakan untuk mengelola data pengalaman dari Pelaku Usaha, Pelaku Usaha dapat menambahkan, mencari, *export* data, *export* semua data, melihat detail pengalaman, mengubah, menghapus pengalaman.



Gambar 46. Halaman Pengalaman

- Tambah Pengalaman

Untuk menambah pengalaman klik *button*  pada daftar pengalaman. Kemudian tampil halaman tambah pengalaman, pada tahap 1, *input* data detail pengalaman lalu klik *button* 'Berikutnya' untuk melanjutkan tahapan selanjutnya.

Pengalaman > Tambah Pengalaman

1 Detail Pengalaman 2 Lokasi Pekerjaan 3 Instansi & SDM

Informasi

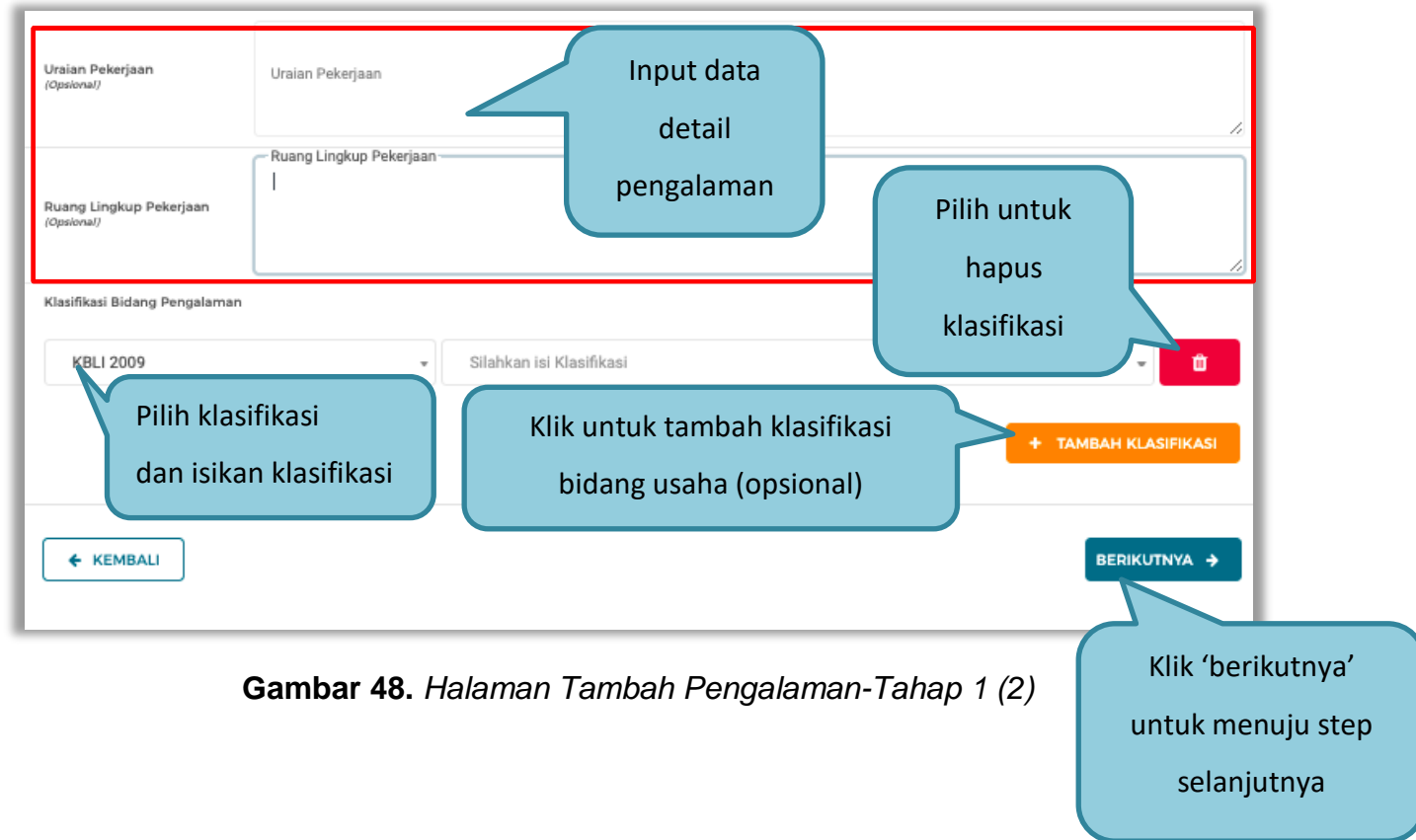
1. Bagi Pelaku Usaha yang memiliki KBLI 2017 dan/atau KBLI 2020 silakan menambahkan Izin Usaha baru, jika melakukan perubahan KBLI pada izin usaha yang terverifikasi, maka status terverifikasi pada Izin Usaha tersebut akan tercabut
2. Silakan melakukan penambahan izin usaha baru menggunakan KBLI 2020, KBLI 2017, dan/atau KBLI 2012 jika dirasa perlu. Saat ini adalah masa sosialisasi terhadap penambahan klasifikasi baru tersebut, sehingga Pokja Pemilihan baru dapat melakukan pengaturan kriteria kualifikasi pada tender cepat menggunakan klasifikasi baru tersebut setelah masa sosialisasi ini
3. Gunakan fitur Cari SDM jika SDM sudah Anda tambahkan pada Halaman SDM
4. KBLI hanya dapat mengisi satu pada pengalaman
5. Saat ini sistem sedang melakukan proses pemadanan KBLI dari KBLI 2009 dan KBLI 2017 ke KBLI 2020 secara otomatis. Selama proses padanan sedang berlangsung, proses pembuatan shortlist/kriteria kualifikasi tender cepat masih menggunakan KBLI 2009. Data yang dipadankan oleh sistem tidak mempengaruhi status terverifikasi data tersebut.

DETAIL PENGALAMAN

Nama Kontrak	<input type="text" value="Nama Kontrak"/>	Nomor Kontrak	<input type="text" value="Nomor Kontrak"/>
Durasi Pelaksanaan kontrak (Mulai)	<input type="text" value=""/>	Durasi Pelaksanaan kontrak (Akhir)	<input type="text" value=""/>
Tanggal Serah Terima Pekerjaan (Optional)	<input type="text" value=""/>	Nilai Kontrak (Rp)	<input type="text" value="Nilai Kontrak (Rp)"/>
Kategori Pekerjaan	<input type="text" value="Barang"/>	Persentase Pekerjaan	<input type="text" value="100"/>

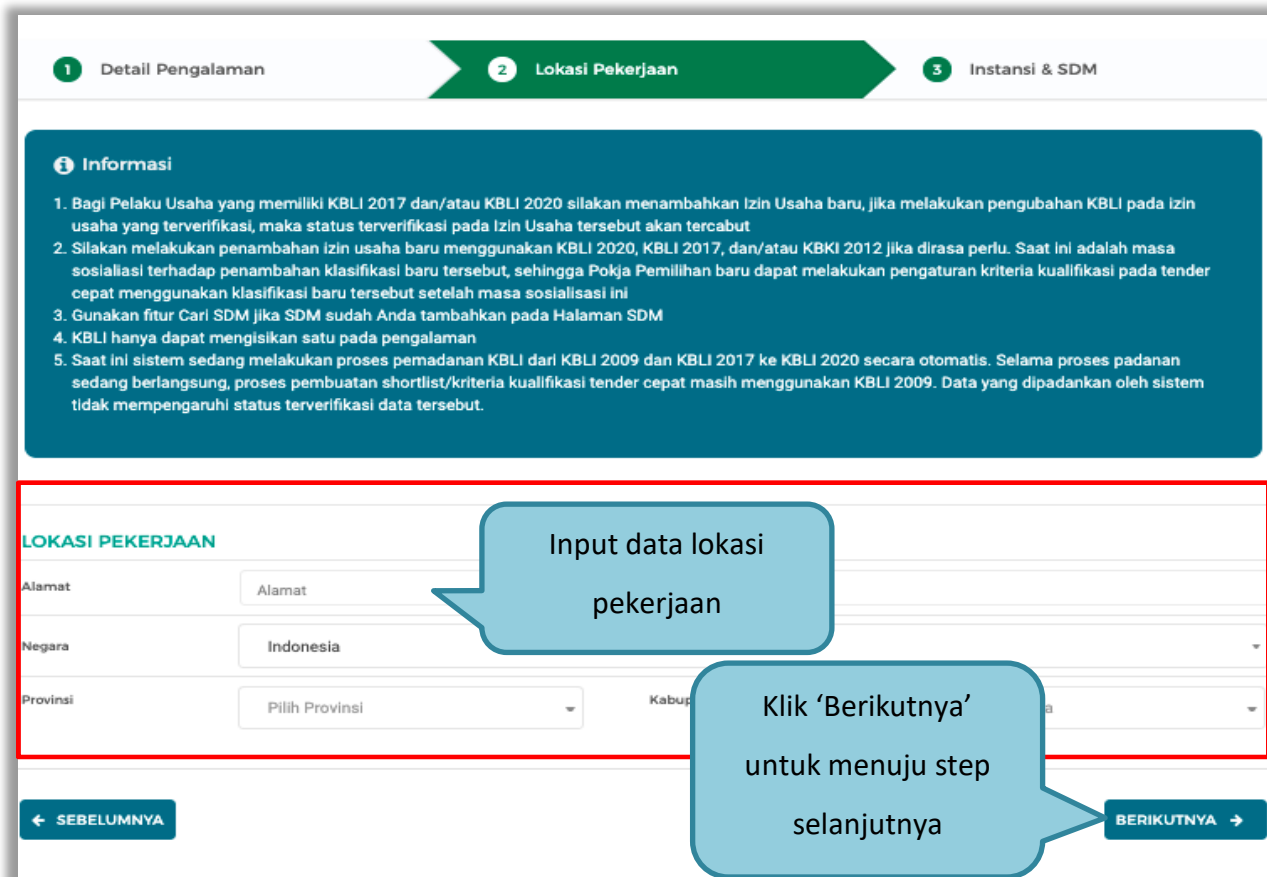
Input data detail pengalaman

Gambar 47. Halaman Tambah Pengalaman-Tahap 1 (1)



Gambar 48. Halaman Tambah Pengalaman-Tahap 1 (2)

Pada Tahap 2, *input* data lokasi pekerjaan, apabila pengisian pada tahap 2 selesai klik *button* 'Berikutnya' untuk melanjutkan tahap selanjutnya, atau apabila ingin kembali pada tahapan sebelumnya klik 'Sebelumnya'



1 Detail Pengalaman **2** Lokasi Pekerjaan **3** Instansi & SDM

i Informasi

1. Bagi Pelaku Usaha yang memiliki KBLI 2017 dan/atau KBLI 2020 silakan menambahkan Izin Usaha baru, jika melakukan perubahan KBLI pada izin usaha yang terverifikasi, maka status terverifikasi pada Izin Usaha tersebut akan tercabut
2. Silakan melakukan penambahan izin usaha baru menggunakan KBLI 2020, KBLI 2017, dan/atau KBLI 2012 jika dirasa perlu. Saat ini adalah masa sosialisasi terhadap penambahan klasifikasi baru tersebut, sehingga Pokja Pemilihan baru dapat melakukan pengaturan kriteria kualifikasi pada tender cepat menggunakan klasifikasi baru tersebut setelah masa sosialisasi ini
3. Gunakan fitur Cari SDM jika SDM sudah Anda tambahkan pada Halaman SDM
4. KBLI hanya dapat mengisi satu pada pengalaman
5. Saat ini sistem sedang melakukan proses pemadanan KBLI dari KBLI 2009 dan KBLI 2017 ke KBLI 2020 secara otomatis. Selama proses padanan sedang berlangsung, proses pembuatan shortlist/kriteria kualifikasi tender cepat masih menggunakan KBLI 2009. Data yang dipadankan oleh sistem tidak mempengaruhi status terverifikasi data tersebut.

LOKASI PEKERJAAN

Alamat

Negara

Provinsi

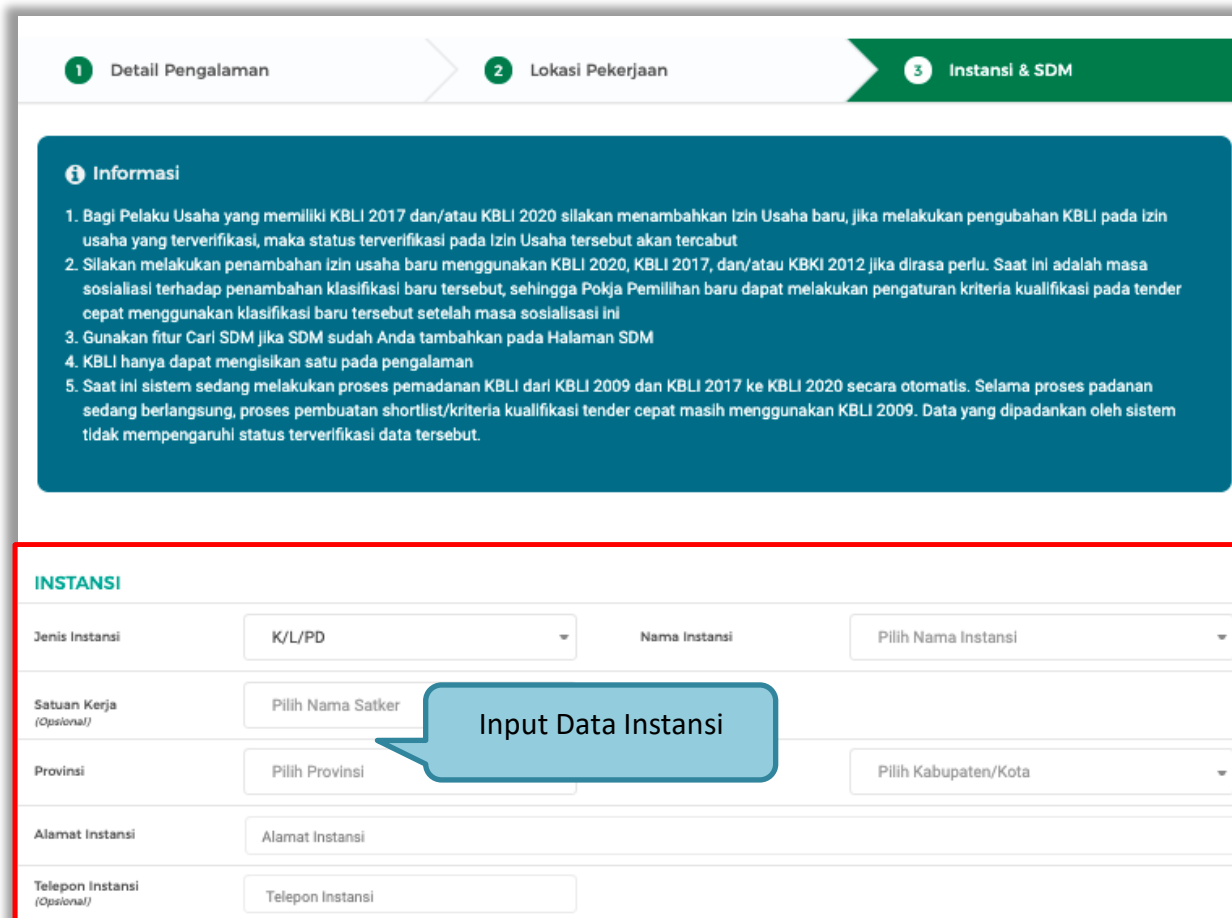
← SEBELUMNYA BERIKUTNYA →

Input data lokasi pekerjaan

Klik 'Berikutnya' untuk menuju step selanjutnya

Gambar 49. Halaman Tambah Pengalaman-Tahap 2

Pada tahap 3, tentang instansi, *input* data yang diperlukan.



1 Detail Pengalaman **2** Lokasi Pekerjaan **3** Instansi & SDM

i Informasi

1. Bagi Pelaku Usaha yang memiliki KBLI 2017 dan/atau KBLI 2020 silakan menambahkan Izin Usaha baru, jika melakukan perubahan KBLI pada izin usaha yang terverifikasi, maka status terverifikasi pada Izin Usaha tersebut akan tercabut
2. Silakan melakukan penambahan izin usaha baru menggunakan KBLI 2020, KBLI 2017, dan/atau KBKI 2012 jika dirasa perlu. Saat ini adalah masa sosialisasi terhadap penambahan klasifikasi baru tersebut, sehingga Pokja Pemilihan baru dapat melakukan pengaturan kriteria kualifikasi pada tender cepat menggunakan klasifikasi baru tersebut setelah masa sosialisasi ini
3. Gunakan fitur Cari SDM jika SDM sudah Anda tambahkan pada Halaman SDM
4. KBLI hanya dapat mengisikan satu pada pengalaman
5. Saat ini sistem sedang melakukan proses pemadanan KBLI dari KBLI 2009 dan KBLI 2017 ke KBLI 2020 secara otomatis. Selama proses padanan sedang berlangsung, proses pembuatan shortlist/kriteria kualifikasi tender cepat masih menggunakan KBLI 2009. Data yang dipadankan oleh sistem tidak mempengaruhi status terverifikasi data tersebut.

INSTANSI

Jenis Instansi: K/L/PD Nama Instansi: Pilih Nama Instansi

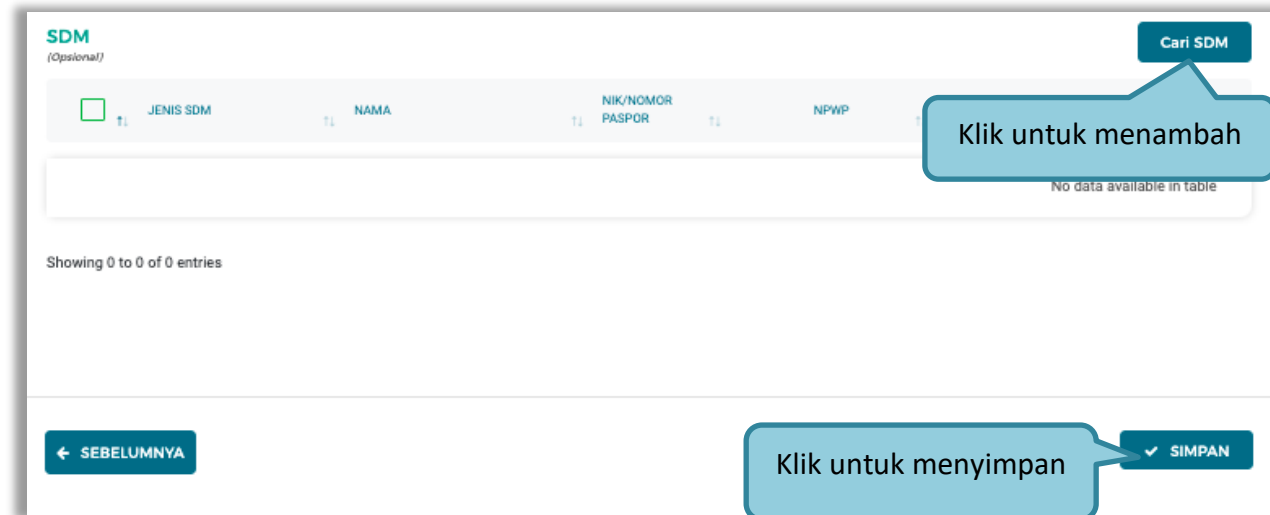
Satuan Kerja (Optional): Pilih Nama Satker **Input Data Instansi**

Provinsi: Pilih Provinsi Pilih Kabupaten/Kota

Alamat Instansi: Alamat Instansi


Telepon Instansi (Optional): Telepon Instansi

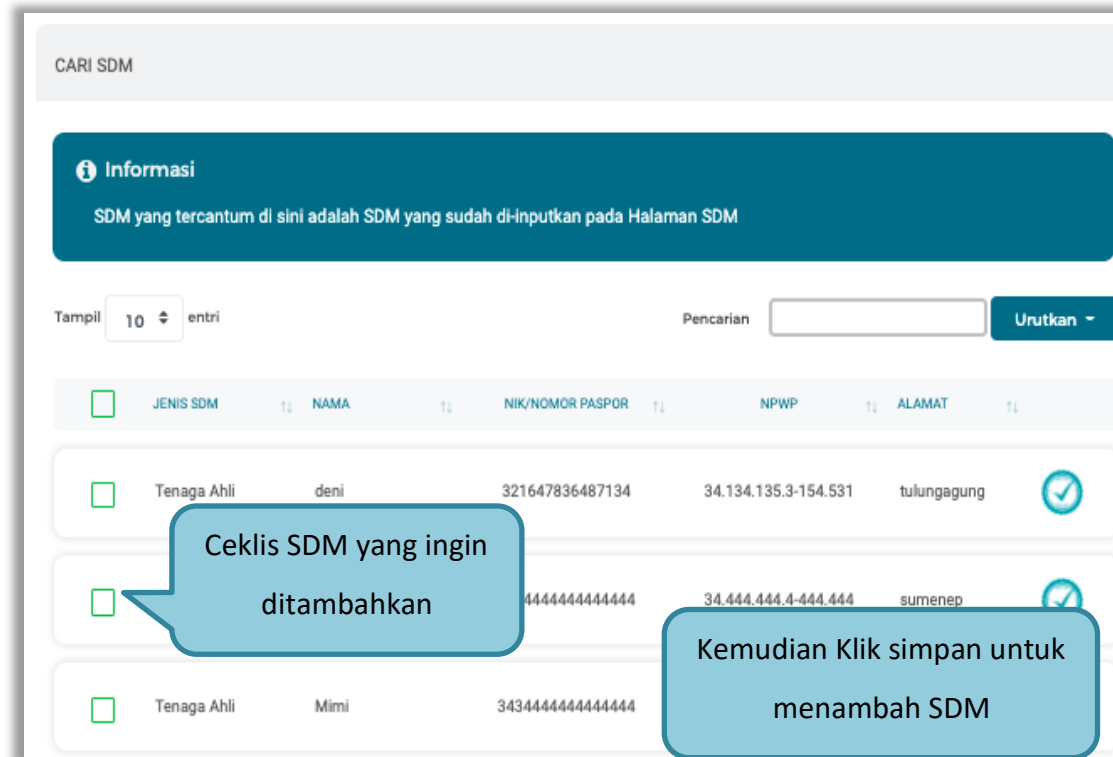
Gambar 50. Halaman Tambah Pengalaman-Tahap 3 (1)



Gambar 51. Halaman Tambah Pengalaman-Tahap 3 (2)

- Cari SDM

Klik *button*  untuk menambahkan SDM pada Halaman Pengalaman. Ceklis SDM yang ingin ditambahkan lalu klik 'Simpan'



Gambar 52. Halaman Cari SDM

Penjelasan mengenai isian pada halaman tambah pengalaman,

- **Nama Kontrak**, adalah nama pekerjaan yang pernah dilakukan oleh perusahaan;
- **Nomor Kontrak**, adalah nomor kontrak pekerjaan;
- **Durasi Pelaksanaan Kontrak (Mulai)**, adalah tanggal mulai kontrak atau tanggal mulai pelaksanaan pekerjaan;
- **Durasi Pelaksanaan Kontrak (Akhir)**, adalah tanggal selesainya pekerjaan;
- **Tanggal Serah Terima Pekerjaan**, adalah tanggal serah terima hasil pekerjaan antara instansi dan perusahaan, bersifat opsional;
- **Nilai Kontrak (Rp)**, adalah nilai kontrak pekerjaan dalam mata uang rupiah;
- **Kategori Pekerjaan**, adalah jenis kategori pekerjaan yang pernah dilakukan oleh perusahaan
- **Presentase Pekerjaan**, adalah nilai presentase penyelesaian pekerjaan
- **Uraian Pekerjaan**, adalah deskripsi pekerjaan yang pernah dilakukan oleh perusahaan, bersifat opsional;
- **Ruang Lingkup Pekerjaan**, adalah ruang lingkup pekerjaan yang pernah dilakukan oleh perusahaan, bersifat opsional;
- **Alamat**, adalah alamat lokasi pekerjaan dilaksanakan;
- **Negara**, adalah Negara pekerjaan dilaksanakan;
- **Propinsi**, adalah alamat propinsi dari lokasi pekerjaan;
- **Kabupaten/Kota**, adalah alamat kabupaten/kota dari lokasi pekerjaan;
- **Jenis Instansi**, adalah jenis instansi yang mengadakan pekerjaan;
- **Nama Instansi**, adalah nama instansi yang mengadakan pekerjaan;

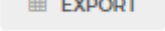
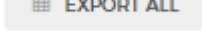
- **Provinsi**, adalah alamat provinsi dari instansi yang mengadakan pekerjaan;
- **Kabupaten/Kota**, adalah alamat kabupaten/kota dari instansi yang mengadakan pekerjaan;
- **Alamat Instansi**, adalah alamat instansi yang mengadakan pekerjaan;
- **Telepon Instansi**, adalah nomor telepon instansi yang mengadakan pekerjaan, bersifat opsional;
- **Keterangan**, adalah keterangan mengenai pekerjaan yang dilaksanakan, bersifat opsional

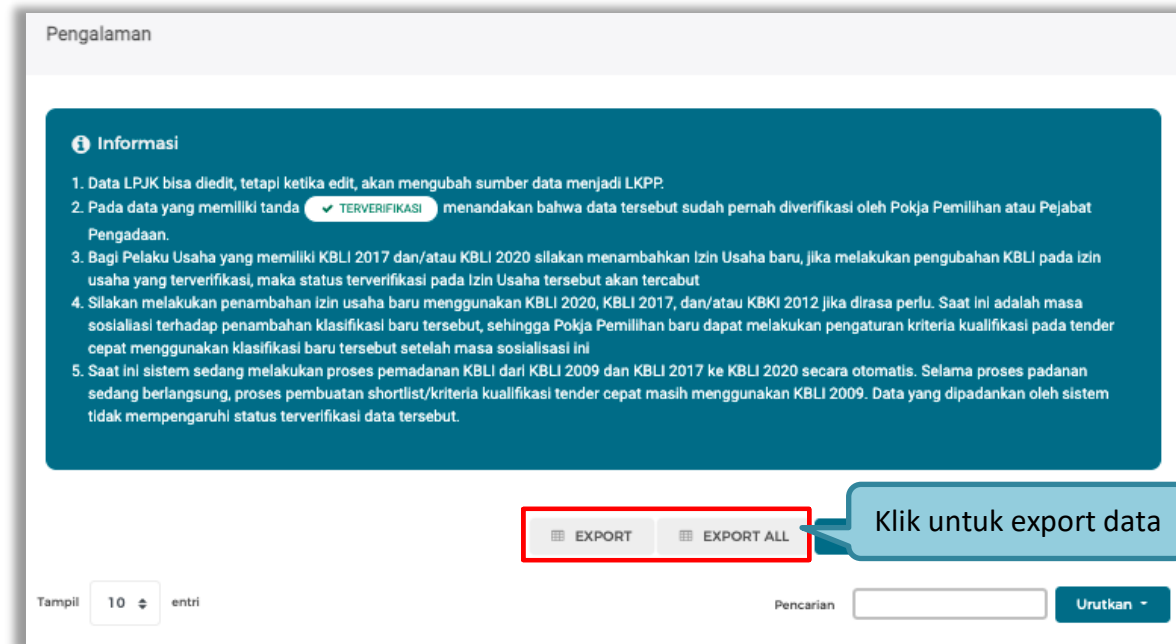
Setelah mengisi semua data, akan tampil konfirmasi untuk menyimpan, Klik 'Simpan' jika data sudah benar



Gambar 53. Halaman Konfirmasi Simpan Pengalaman

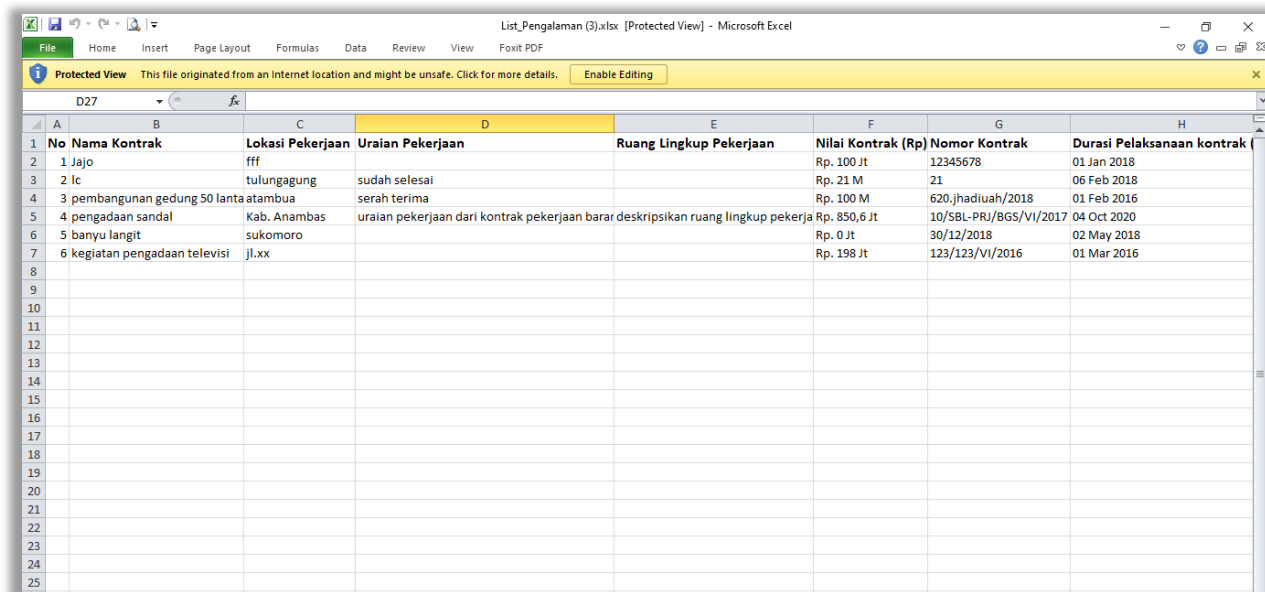
- Export dan Export All

Untuk melakukan *export* data pengalaman klik *button*  atau klik  untuk *export* semua data.



Gambar 54. Halaman Daftar Pengalaman

Halaman ini menampilkan hasil *export* data pengalaman

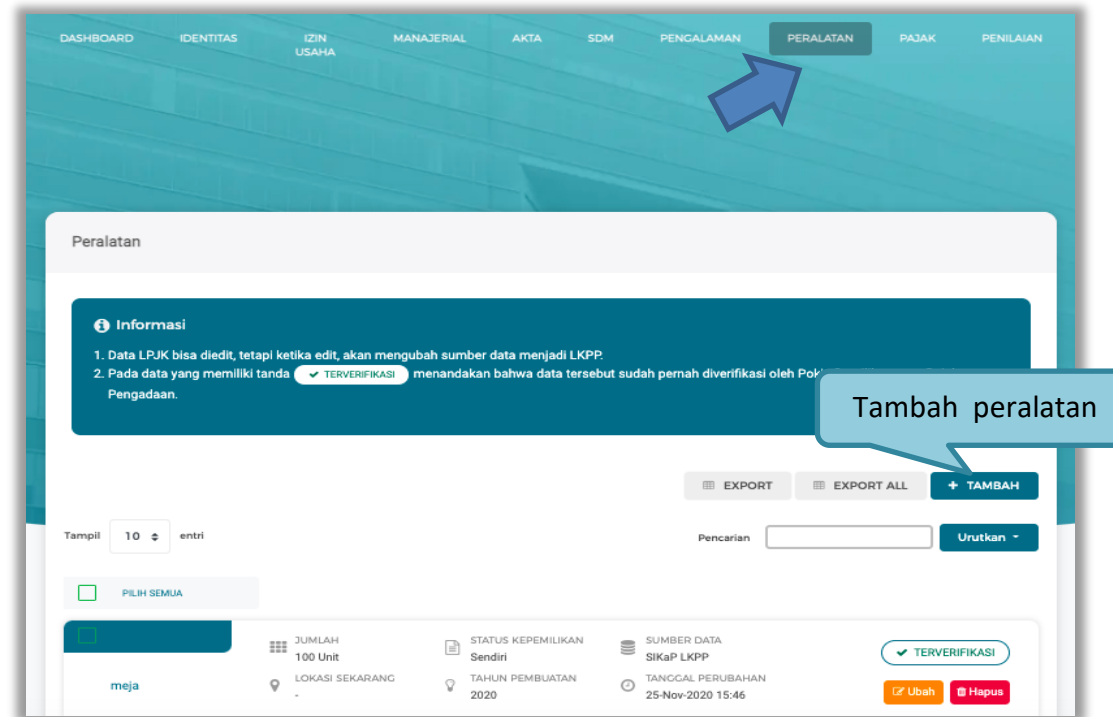


No	Nama Kontrak	Lokasi Pekerjaan	Uraian Pekerjaan	Ruang Lingkup Pekerjaan	Nilai Kontrak (Rp)	Nomor Kontrak	Durasi Pelaksanaan kontrak
1	Jajo	fff			Rp. 100 Jt	12345678	01 Jan 2018
2	lc	tu lungagung	sudah selesai		Rp. 21 M	21	06 Feb 2018
3	pembangunan gedung 50 lantai atambua		serah terima		Rp. 100 M	620.jhadiah/2018	01 Feb 2016
4	pengadaan sandal	Kab. Anambas	uraian pekerjaan dari kontrak pekerjaan barar	deskripsikan ruang lingkup pekerja	Rp. 850,6 Jt	10/SBL-PRJ/BGS/vi/2017	04 Oct 2020
5	banyu langit	sukomoro			Rp. 0 Jt	30/12/2018	02 May 2018
6	kegiatan pengadaan televisi	jl.xx			Rp. 198 Jt	123/123/vi/2016	01 Mar 2016

Gambar 55. Halaman Export Pengalaman

3.4.10. Peralatan

Menu ini digunakan untuk mengelola data peralatan yang dimiliki oleh Pelaku Usaha. Pelaku Usaha dapat menambahkan, mencari, *export* data, *export* semua data, melihat detail peralatan, mengubah, menghapus peralatan.



Gambar 56. Halaman Peralatan Perusahaan

- Tambah Peralatan

Untuk menambah peralatan klik *button* **+ TAMBAH** pada daftar peralatan. Kemudian tampil halaman tambah peralatan, masukkan data peralatan lalu klik simpan untuk menyimpan data.



Peralatan > Tambah Peralatan

Nama Peralatan: Nama Peralatan

Jumlah: Jumlah

Kapasitas (Opsional): Kapasitas

Merk/Tipe (Opsional): Merk/Tipe

Tahun Pembuatan: Tahun Pembuatan

Kondisi: Baik Rusak

Lokasi Sekarang (Opsional): Lokasi Sekarang

Status Kepemilikan: Sendiri

Bukti Kepemilikan: Bukti Kepemilikan

Keterangan (Opsional): Keterangan

← KEMBALI

✓ SIMPAN

Gambar 57. Halaman Tambah Peralatan Perusahaan

Penjelasan mengenai isian pada halaman tambah peralatan,

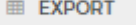
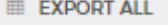
- **Nama Peralatan**, adalah nama peralatan yang dimiliki Pelaku Usaha;
- **Jumlah**, adalah jumlah peralatan yang dimiliki Pelaku Usaha;
- **Kapasitas**, adalah kapasitas peralatan, kapasitas bersifat opsional;
- **Merk/Tipe**, adalah merk atau tipe dari peralatan, merk/type bersifat opsional;
- **Tahun Pembuatan**, adalah tahun pembuatan peralatan;
- **Kondisi**, adalah kondisi peralatan saat ini;
- **Lokasi Sekarang**, adalah lokasi peralatan berada saat ini, lokasi bersifat opsional;
- **Status Kepemilikan**, adalah status kepemilikan peralatan;
- **Bukti Kepemilikan**, adalah bukti yang menunjukkan kepemilikan peralatan, bukti kepemilikan bersifat opsional;
- **Keterangan**, adalah keterangan atau deskripsi mengenai peralatan, keterangan bersifat opsional.

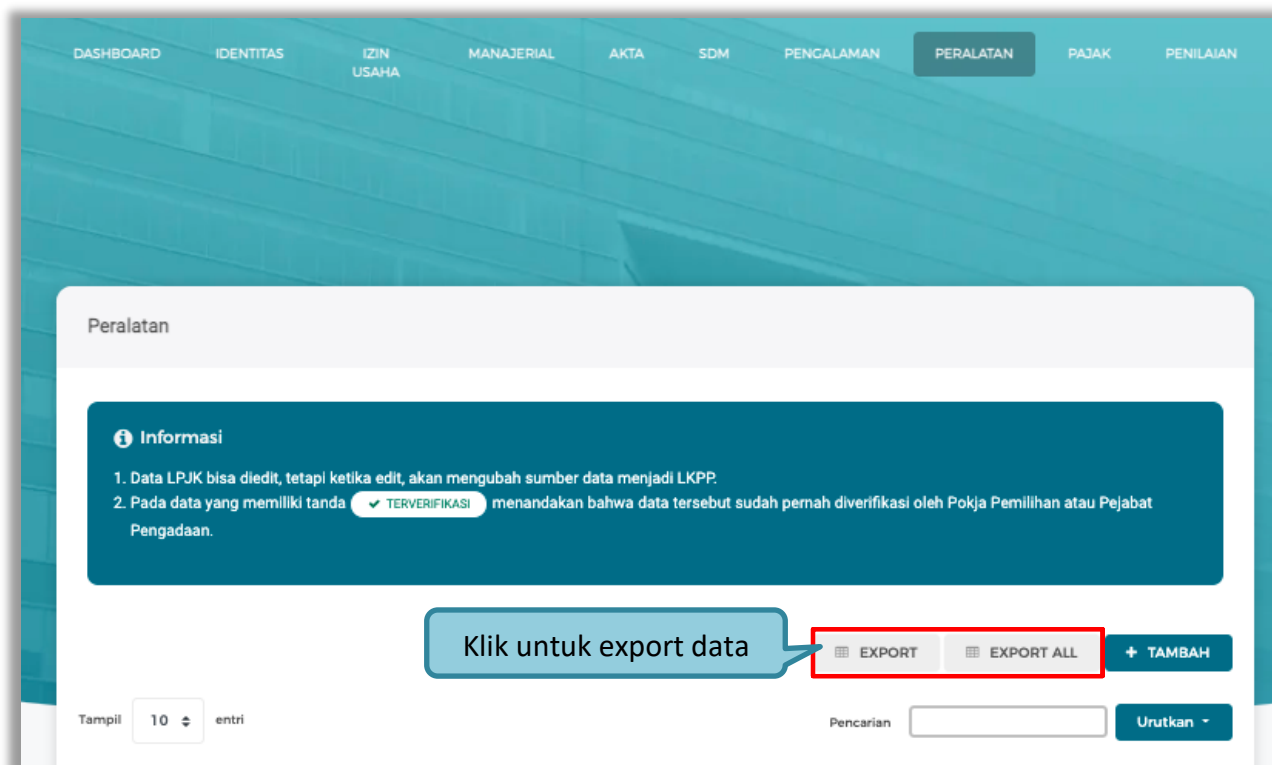
Setelah mengisi semua data, akan tampil konfirmasi untuk menyimpan, Klik 'Simpan' jika data sudah benar



Gambar 58. Halaman Konfirmasi Simpan Peralatan

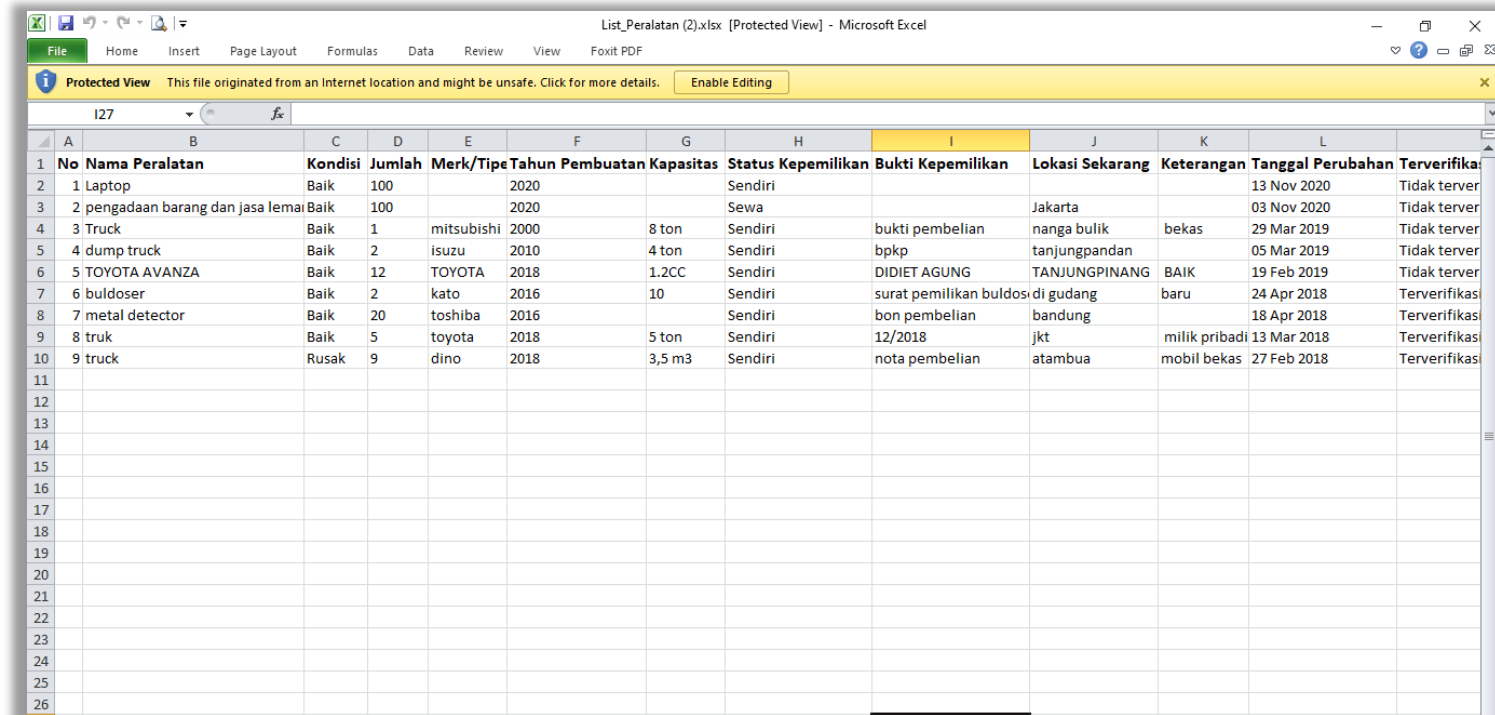
- Export dan Export All

Untuk melakukan *export* data peralatan klik *button*  atau klik  untuk *export* semua data.



Gambar 59. Halaman Daftar Peralatan

Halaman ini menampilkan hasil *export* data peralatan

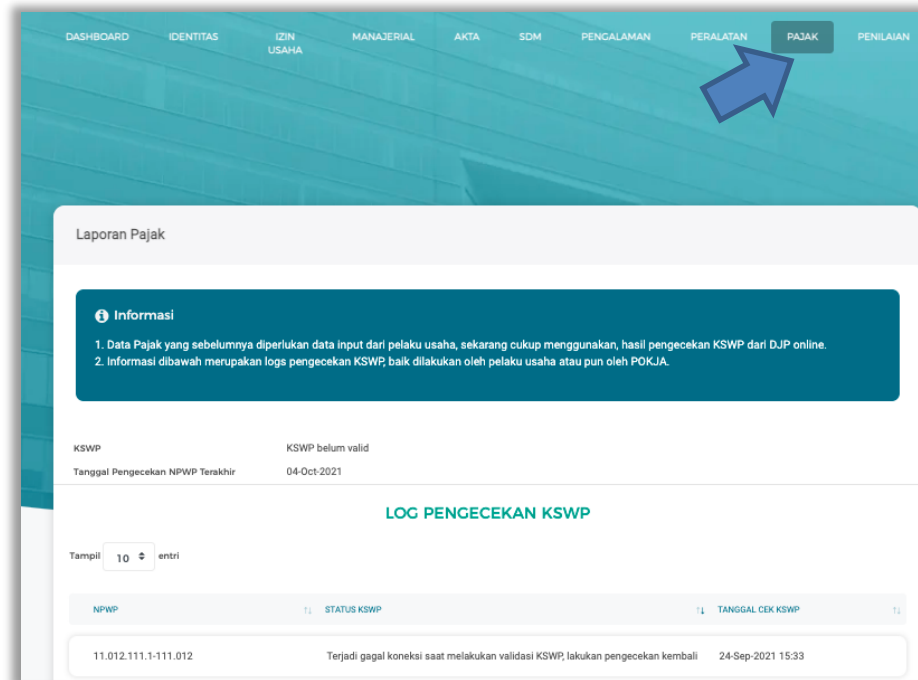


No	Nama Peralatan	Kondisi	Jumlah	Merk/Tipe	Tahun Pembuatan	Kapasitas	Status Kepemilikan	Bukti Kepemilikan	Lokasi Sekarang	Keterangan	Tanggal Perubahan	Terverifikasi
1	Laptop	Baik	100		2020		Sendiri				13 Nov 2020	Tidak terver
2	pengadaan barang dan jasa lemari	Baik	100		2020		Sewa		Jakarta		03 Nov 2020	Tidak terver
3	Truck	Baik	1	mitsubishi	2000	8 ton	Sendiri	bukti pembelian	nanga bulik	bekas	29 Mar 2019	Tidak terver
4	dump truck	Baik	2	isuzu	2010	4 ton	Sendiri	bpkp	tanjungpandan		05 Mar 2019	Tidak terver
5	TOYOTA AVANZA	Baik	12	TOYOTA	2018	1.2CC	Sendiri	DIDIET AGUNG	TANJUNGPINANG	BAIK	19 Feb 2019	Tidak terver
6	buldoser	Baik	2	kato	2016	10	Sendiri	surat pemilikan buldoser	di gudang	baru	24 Apr 2018	Terverifikasi
7	metal detector	Baik	20	toshiba	2016		Sendiri	bon pembelian	bandung		18 Apr 2018	Terverifikasi
8	truk	Baik	5	toyota	2018	5 ton	Sendiri	12/2018	jkt	milik pribadi	13 Mar 2018	Terverifikasi
9	truk	Rusak	9	dino	2018	3,5 m3	Sendiri	nota pembelian	atambua	mobil bekas	27 Feb 2018	Terverifikasi

Gambar 60. Halaman Export Peralatan

3.4.11. Pajak

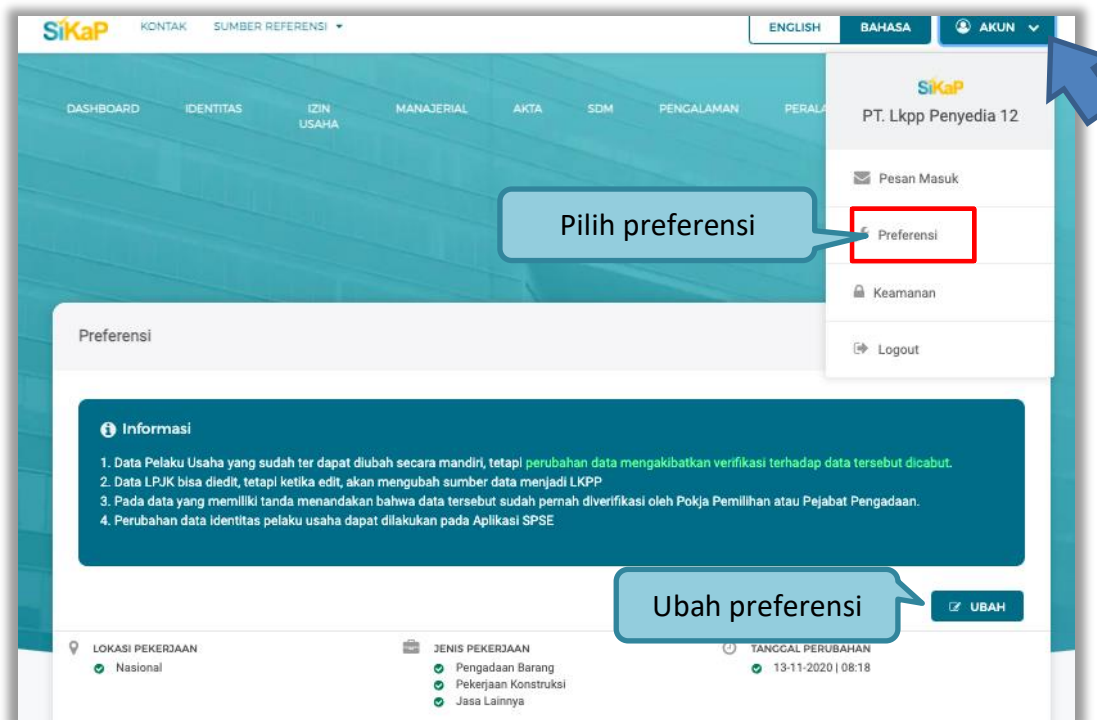
Menu ini digunakan untuk pengecekan KSWP



Gambar 61. Halaman Pajak


3.4.12. Preferensi

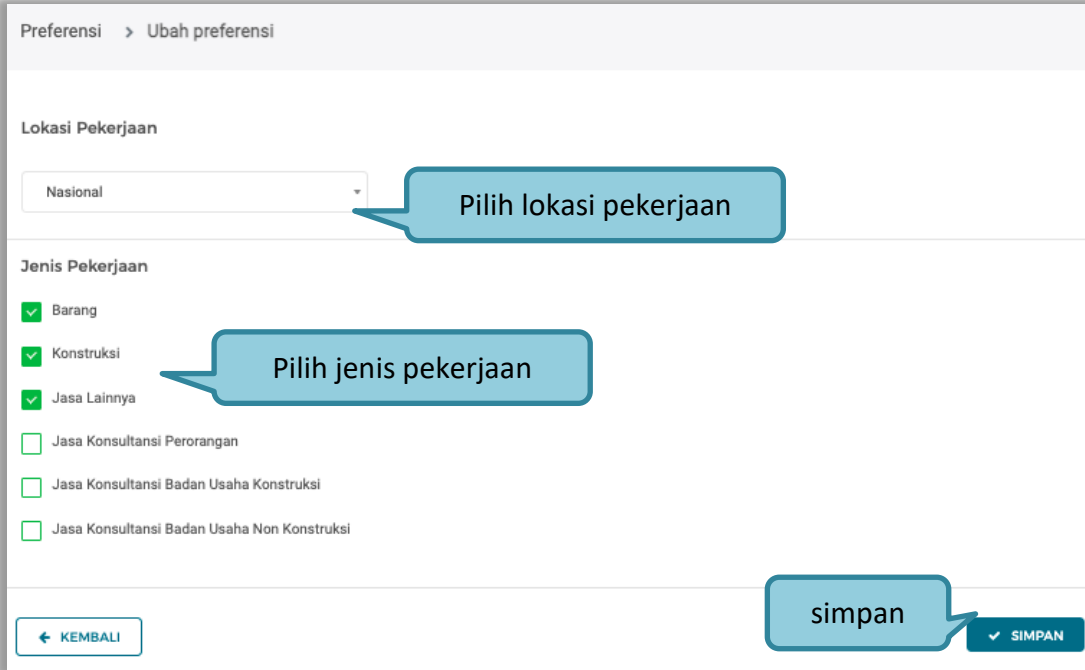
Menu preferensi digunakan untuk mengatur undangan paket tender yang ingin diterima oleh Pelaku Usaha. Sebagai contoh, Pelaku Usaha dengan domisili Kota Surabaya, dapat melakukan set preferensi undangan tender berdasarkan kota domisili Pelaku Usaha. pilih *dropdown* menu Akun di pojok kanan atas lalu pilih preferensi untuk mengubah preferensi.



Gambar 62. Halaman Preferensi Undangan Tender

- Ubah Preferensi

Klik *button*  untuk mengubah preferensi. Kemudian akan tampil halaman preferensi. ubah data yang diperlukan lalu klik simpan untuk menyimpan hasil perubahan



Preferensi > Ubah preferensi

Lokasi Pekerjaan

Nasional

Pilih lokasi pekerjaan

Jenis Pekerjaan

Barang

Konstruksi

Jasa Lainnya

Jasa Konsultansi Perorangan

Jasa Konsultansi Badan Usaha Konstruksi

Jasa Konsultansi Badan Usaha Non Konstruksi

Pilih jenis pekerjaan

← KEMBALI

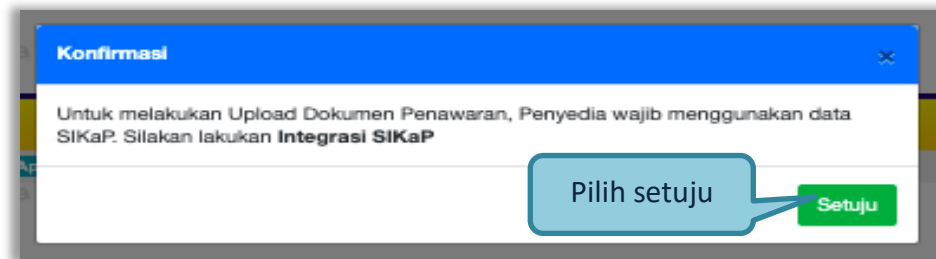
simpan

✓ SIMPAN

Gambar 63. Halaman Ubah Preferensi

3.4.13. Integrasi SIKaP

Integrasi SIKaP dilakukan pada Aplikasi SPSE. Integrasi bertujuan untuk menarik data dari aplikasi SIKaP sehingga pelaku usaha tidak perlu menginputkan datanya ke masing-masing LPSE. Jika data sudah terintegrasi, maka pelaku usaha tidak bisa melakukan *input* data dari SPSE. Ketika pelaku usaha belum integrase akan ada notifikasi ketika login.



Gambar 64. Halaman Integrasi SIKaP

Selanjutnya masuk ke halaman identitas penyedia



Gambar 65. Integrasi SIKaP

Contoh data izin usaha yang tidak bisa diubah di aplikasi SPSE, karena data sudah terintegrasi dengan SIKaP.

Beranda » Data Penyedia

Identitas | **Izin Usaha** | Akta | Pemilik | Pengurus | Tenaga Ahli | Peralatan | Pengalaman | Pajak

Mohon gunakan fitur Integrasi SIKaP untuk melakukan perubahan data.

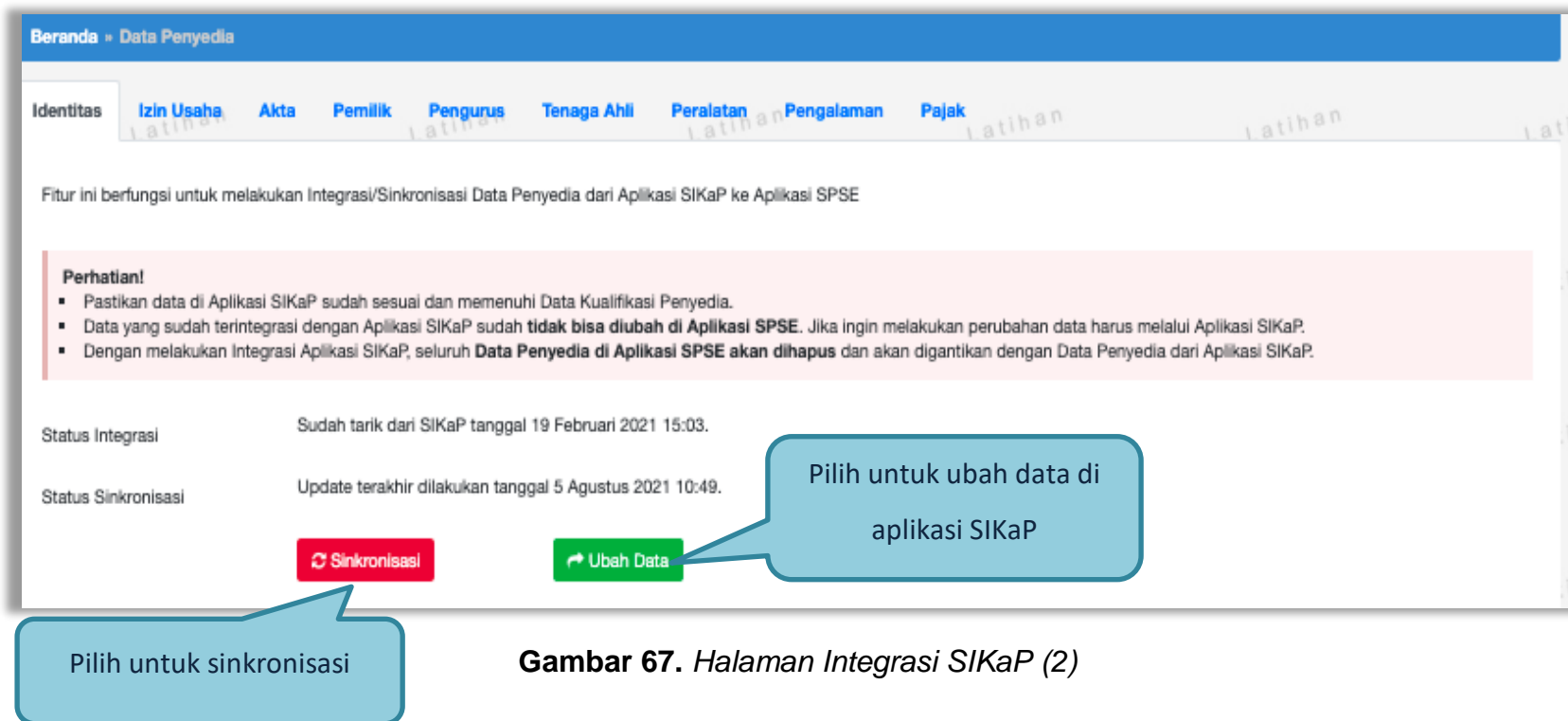
Jenis Izin *	Tanda Daftar Perusahaan (TDP)	Nomor Surat *	123456
Berlaku Sampai *	<input type="radio"/> Tanggal <input checked="" type="radio"/> Seumur Hidup	Instansi Pemberi *	test
Klasifikasi	A - PERTANIAN, KEHUTANAN DAN PERIKANAN	Kualifikasi *	Kecil
Tanggal Dibuat	18-Oct-2018	Sumber Data	
Tanggal Perubahan	05-Aug-2021		

[Kembali](#)

* Data ini wajib diisi.

Gambar 66. Halaman Data Izin Usaha

Ubah data bisa dilakukan dengan klik 'ubah data', nanti sistem akan masuk ke halaman aplikasi SIKaP. Pelaku usaha bisa edit data di Aplikasi SIKaP. Untuk sinkronisasi bisa pilih 'sinkronisasi'.



Gambar 67. Halaman Integrasi SIKaP (2)

3.5. Tender Baru

Selanjutnya pelaku usaha bisa memilih Halaman Paket Baru untuk mengikuti tender yang sudah diumumkan. Kemudian pilih paket yang ingin diikuti di daftar tender baru.



Gambar 68. Halaman Tender Baru

3.5.1. Persetujuan Mengikuti Tender

Setelah mengklik nama paket maka akan muncul halaman pendaftaran tender dan pakta integritas.



Pendaftaran Tender

Kode Tender	10288999 sesi 2
Nama Tender	Pemeliharaan Keindahan dan Keamanan Gedung LKPP (28/9)
Tahap Tender saat ini	Pengumuman Pascakualifikasi
Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH
	Jasa Lainnya
	Tender - Pascakualifikasi Satu File - Harga Terendah Sistem Gugur
	2021 - APBN
	Rp. 11.550.000.000,00
Jenis Kontrak	Cara Pembayaran
Lokasi Pekerjaan	▪ LKPP - Jakarta Selatan (Kota)
Kualifikasi Usaha	Non Kecil
Persyaratan Kualifikasi	<p>Persyaratan Kualifikasi Administrasi/Legalitas</p> <p>Memenuhi ketentuan peraturan perundang-undangan untuk menjalankan kegiatan/usaha.</p> <p>siup teknologi informatika</p> <p>Menyetujui Pernyataan Pakta Integritas</p> <p>Kerja sama operasi dapat dilaksanakan dengan ketentuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Memiliki Kualifikasi Usaha Non Kecil dengan Kualifikasi Usaha Non Kecil; b) Memiliki Kualifikasi Usaha Non Kecil dengan Kualifikasi Usaha Kecil; c) Memiliki Kualifikasi Usaha Non Kecil dengan Koperasi; d) Memiliki Kualifikasi Usaha Kecil dengan Kualifikasi Usaha Kecil; e) Memiliki Kualifikasi Usaha Kecil dengan Koperasi; dan/atau f) Koperasi dengan Koperasi.

Jadwal tender yang sedang berlangsung

Persyaratan Kualifikasi Tender

Gambar 69. Detail Informasi Tender (1)

Kerja sama operasi dapat dilakukan dengan batasan jumlah anggota dalam 1 (satu) kerja sama operasi:

- 1) untuk Barang, Jasa Lainnya, dan Jasa Konsultansi Non Konstruksi yang bersifat tidak kompleks dibatasi paling banyak 3 (tiga) perusahaan; dan
- 2) untuk Barang, Jasa Lainnya, dan Jasa Konsultansi Non Konstruksi yang bersifat kompleks dibatasi paling banyak 5 (lima) perusahaan.

Mempunyai status valid keterangan Wajib Pajak berdasarkan hasil Ke

Mempunyai atau menguasai tempat usaha/kantor dengan alamat yang benar, tetap dan jelas berupa milik sendiri atau sewa.

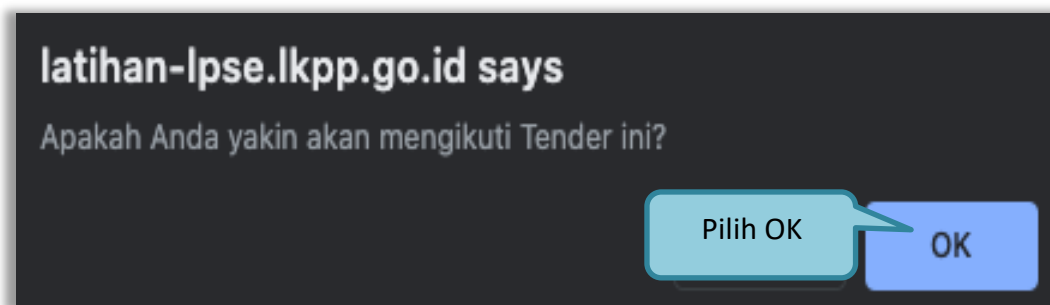
Dalam hal Peserta akan melakukan konsorsium/kerja sama operasi/kemitraan/bentuk kerjasama lain harus mempunyai perjanjian konsorsium/kerja sama operasi/kemitraan/bentuk kerjasama lain

Persyaratan Kualifikasi Tender

Gambar 70. *Detail Informasi Tender (2)*



Gambar 71. Halaman Pakta Integritas



Gambar 72. Persetujuan Ikut Tender

Jika telah mengklik setuju dan ikut tender, maka paket akan masuk ke halaman beranda tender yang telah diikuti.



Status Tender Yang Anda Ikuti

Status: Tender Aktif

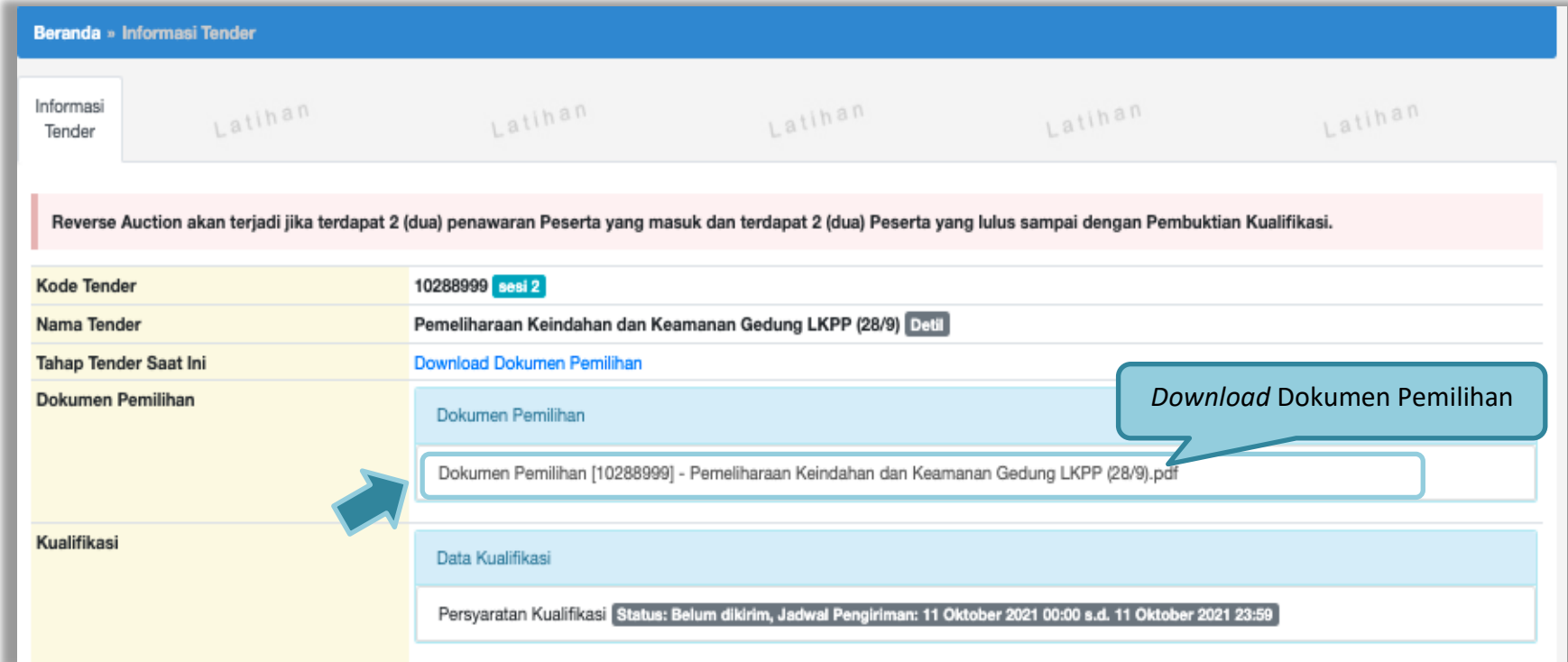
Tampilan: 25 data

Kode Tender	Nama Tender	Tahap
10288999	Pemeliharaan Keindahan dan Keamanan Gedung LKPP (28/9) Tender spse 4.4	Pengumuman Pascakualifikasi
10279999	Pengembangan Aplikasi Pendukung SPSE Terpusat - chitra test JKBU non konstruksi kualitas biaya 2009 Seleksi spse 4.5	Upload Dokumen Penawaran
10264999	Konsultan Psikotest CASN - chitra test JKBU non konstruksi kualitas Seleksi spse 4.5	Tender Sudah Selesai

Gambar 73. Tender yang diikuti

3.6. Download Dokumen Pemilihan

Tahap selanjutnya yaitu *download* dokumen pemilihan. Pelaku usaha dapat men-*download* dokumen pemilihan yang ada di halaman informasi tender.



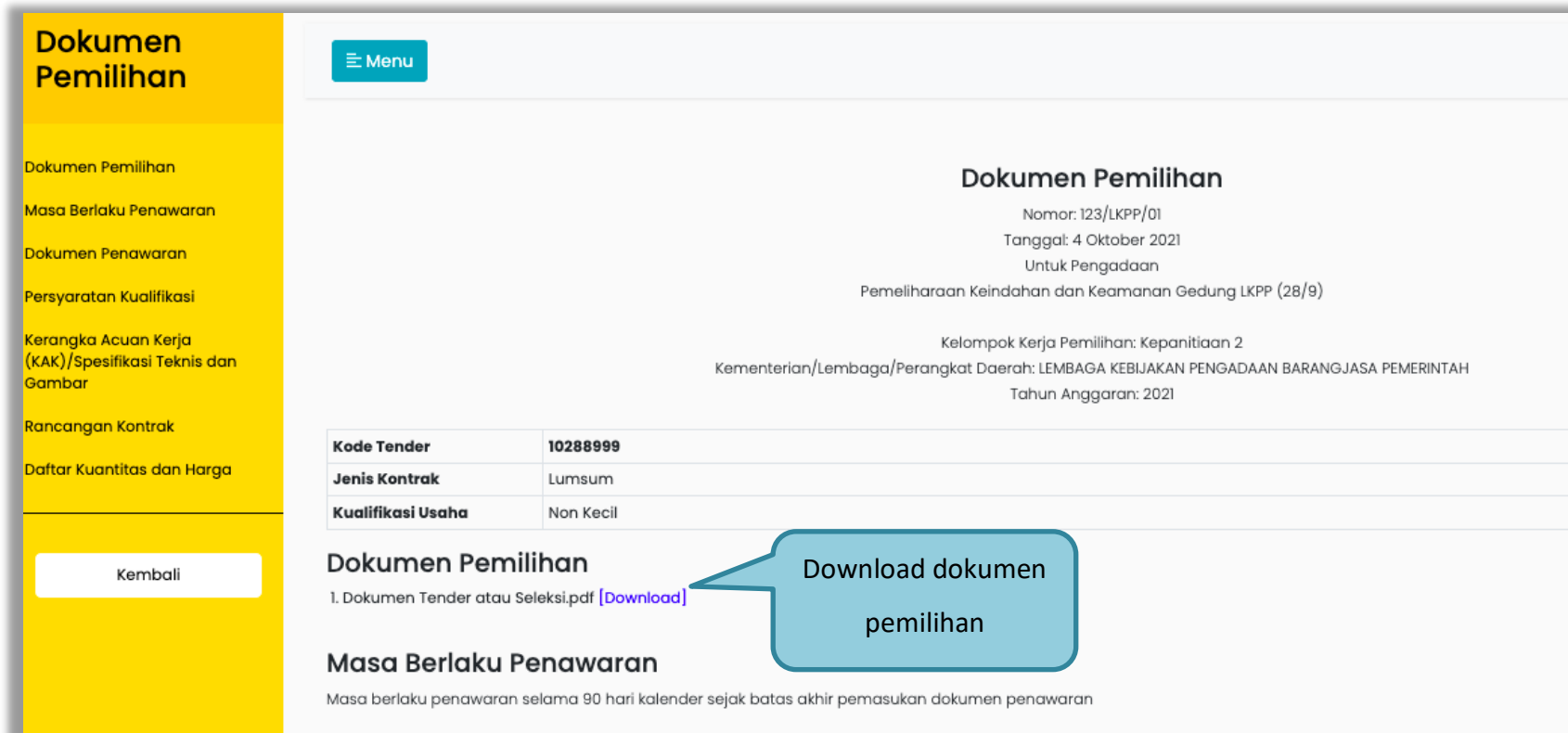
The screenshot shows the 'Informasi Tender' page. At the top, there is a blue header with 'Beranda » Informasi Tender'. Below it, a navigation bar contains 'Informasi Tender' and several 'Latihan' buttons. A pink banner contains the text: 'Reverse Auction akan terjadi jika terdapat 2 (dua) penawaran Peserta yang masuk dan terdapat 2 (dua) Peserta yang lulus sampai dengan Pembuktian Kualifikasi.' The main content area is a table with the following rows:

Kode Tender	10288999 sesi 2
Nama Tender	Pemeliharaan Keindahan dan Keamanan Gedung LKPP (28/9) Detail
Tahap Tender Saat Ini	Download Dokumen Pemilihan
Dokumen Pemilihan	Dokumen Pemilihan Dokumen Pemilihan [10288999] - Pemeliharaan Keindahan dan Keamanan Gedung LKPP (28/9).pdf
Kualifikasi	Data Kualifikasi Persyaratan Kualifikasi Status: Belum dikirim, Jadwal Pengiriman: 11 Oktober 2021 00:00 s.d. 11 Oktober 2021 23:59

A blue arrow points to the 'Download Dokumen Pemilihan' link in the 'Tahap Tender Saat Ini' row. A blue callout box with the text 'Download Dokumen Pemilihan' points to the 'Dokumen Pemilihan' link in the 'Dokumen Pemilihan' row.

Gambar 74. Halaman Informasi Tender

Jika sudah memilih dokumen pemilihan akan tampil halaman dokumen pemilihan tender. Pelaku Usaha dapat unduh dokumen pemilihan, KAK dan persyaratan lainnya.



Dokumen Pemilihan

Nomor: 123/LKPP/01
Tanggal: 4 Oktober 2021
Untuk Pengadaan
Pemeliharaan Keindahan dan Keamanan Gedung LKPP (28/9)

Kelompok Kerja Pemilihan: Kepanitiaan 2
Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah: LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH
Tahun Anggaran: 2021

Kode Tender	10288999
Jenis Kontrak	Lumsum
Kualifikasi Usaha	Non Kecil

Dokumen Pemilihan

1. Dokumen Tender atau Seleksi.pdf [\[Download\]](#)

Masa Berlaku Penawaran

Masa berlaku penawaran selama 90 hari kalender sejak batas akhir pemasukan dokumen penawaran

Gambar 75. Halaman Download Dokumen Pemilihan

3.7. Kirim Pertanyaan Dokumen Pengadaan

Tahapan selanjutnya yaitu pemberian penjelasan, pelaku usaha dapat mengirimkan pertanyaan kepada pokja apabila ada yang ingin ditanyakan perihal dokumen pemilihan.



Beranda » Informasi Tender

Informasi Tender **Pertanyaan 0 dan Penjelasan 0**

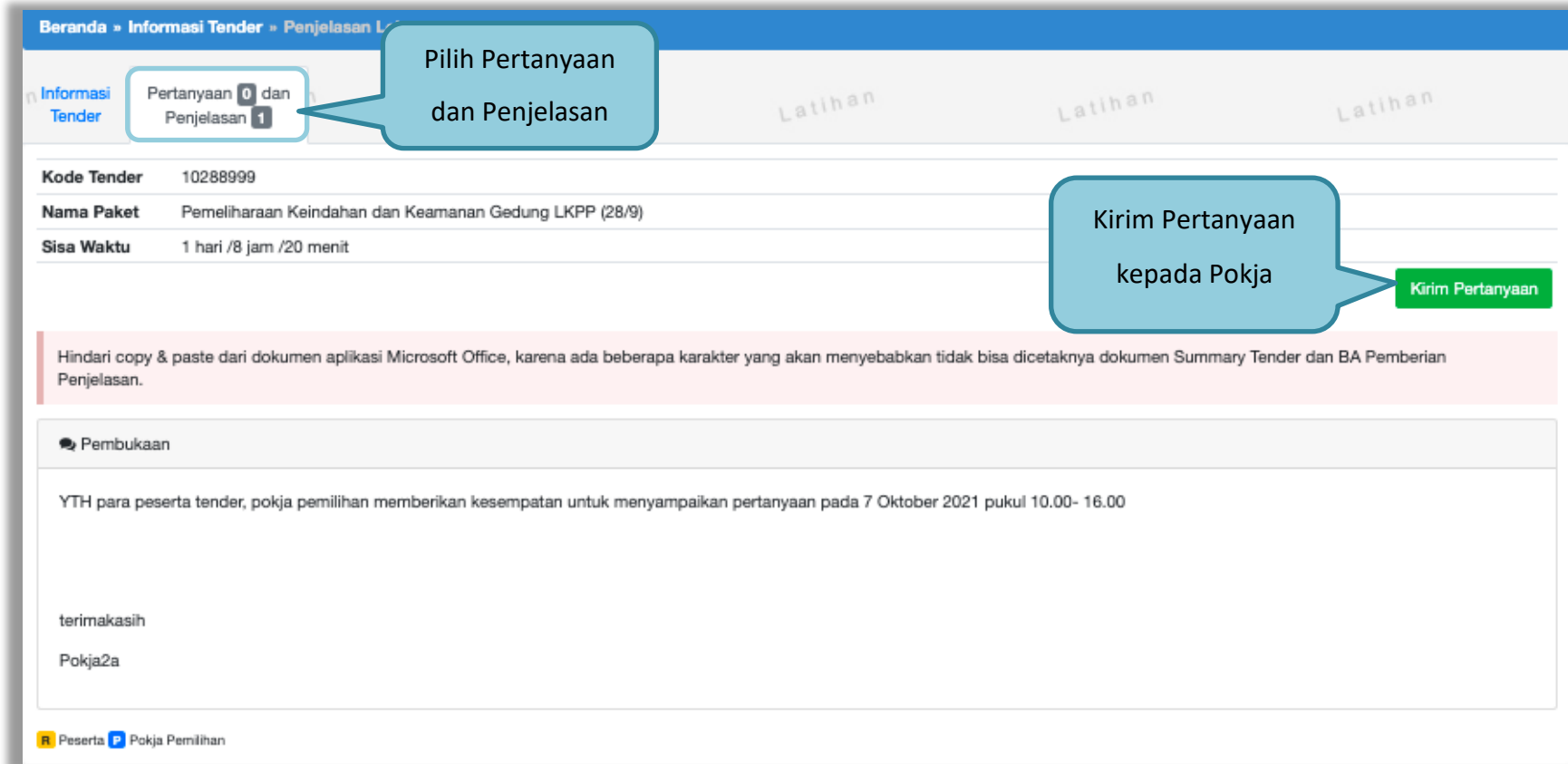
Reverse Auction akan terjadi jika terdapat 2 (dua) penawaran Peserta yang masuk dan terdapat 2 (dua) Peserta yang lulus sampai dengan Pembuktian Kualifikasi.

Kode Tender	10288999 sesi 2
Nama Tender	Pemeliharaan Keindahan dan Keamanan Gedung
Tahap Tender Saat Ini	Pemberian Penjelasan
Dokumen Pemilihan	Dokumen Pemilihan Dokumen Pemilihan [10288999] - Pemeliharaan Keindahan dan Keamanan Gedung LKPP (28/9).pdf
Kualifikasi	Data Kualifikasi Persyaratan Kualifikasi Status: Belum dikirim, Jadwal Pengiriman: 11 Oktober 2021 00:00 s.d. 11 Oktober 2021 23:59

Tahapan Pemberian Penjelasan

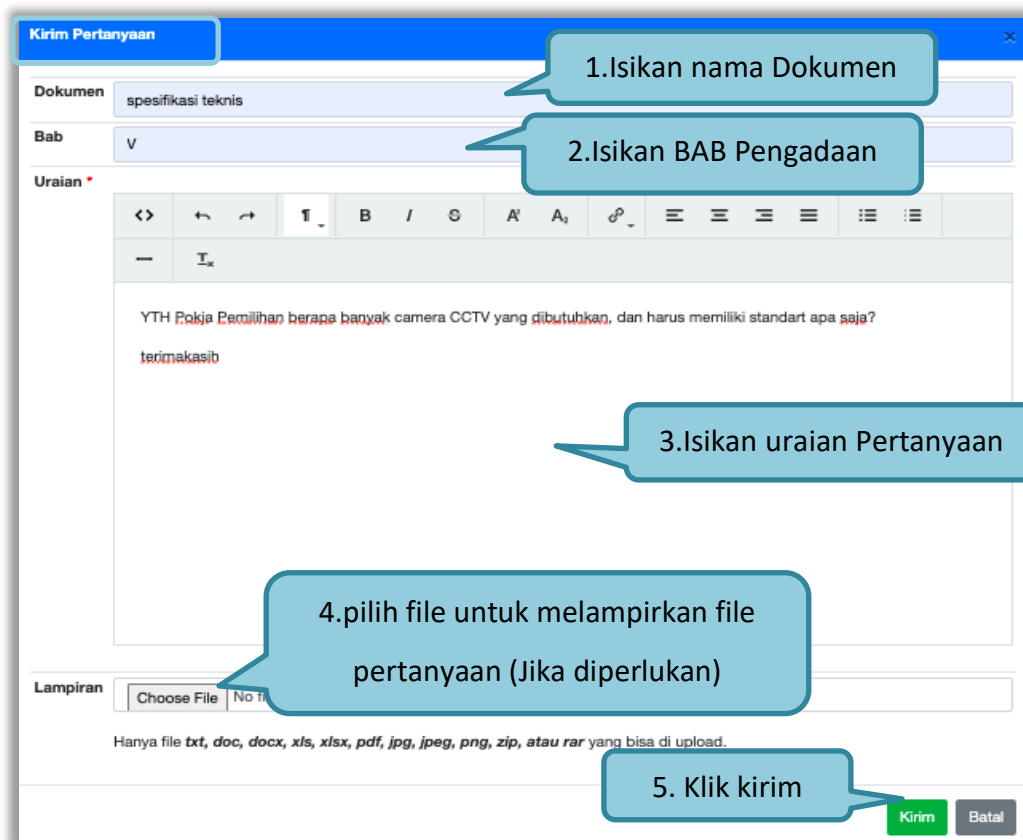
Gambar 76. Halaman Informasi Tender

Pilih penjelasan untuk mengirimkan pertanyaan kepada pokja dan klik *button* 'Kirim Pertanyaan'.



Gambar 77. Kirim Pertanyaan

Setelah memilih kirim pertanyaan, maka akan muncul *form* kirim pertanyaan. Isi dokumen, bab, uraian, dan lampirkan *attachment* jika diperlukan, selanjutnya klik *button* 'Kirim'.



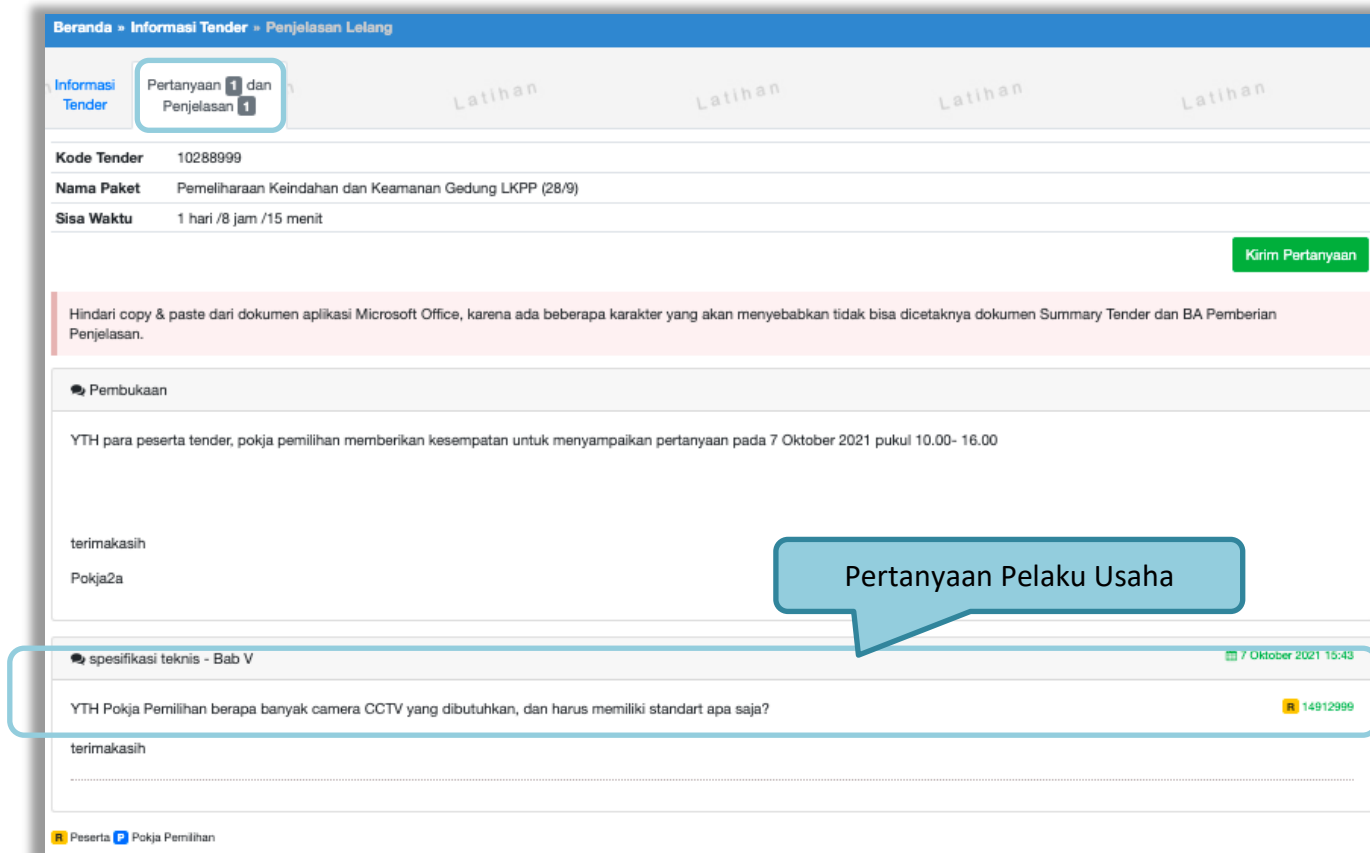
The screenshot shows a web form titled "Kirim Pertanyaan". It contains several input fields and a text area, with five numbered callouts pointing to specific elements:

1. Isikan nama Dokumen (points to the "Dokumen" field containing "spesifikasi teknis")
2. Isikan BAB Pengadaan (points to the "Bab" field containing "v")
3. Isikan uraian Pertanyaan (points to the "Uraian" text area containing "YTH Pokja Pemilihan berapa banyak camera CCTV yang dibutuhkan, dan harus memiliki standart apa saja? terimakasih")
4. pilih file untuk melampirkan file pertanyaan (Jika diperlukan) (points to the "Lampiran" file upload area)
5. Klik kirim (points to the "Kirim" button)

At the bottom of the form, there is a note: "Hanya file txt, doc, docx, xls,xlsx, pdf, jpg, jpeg, png, zip, atau rar yang bisa di upload."

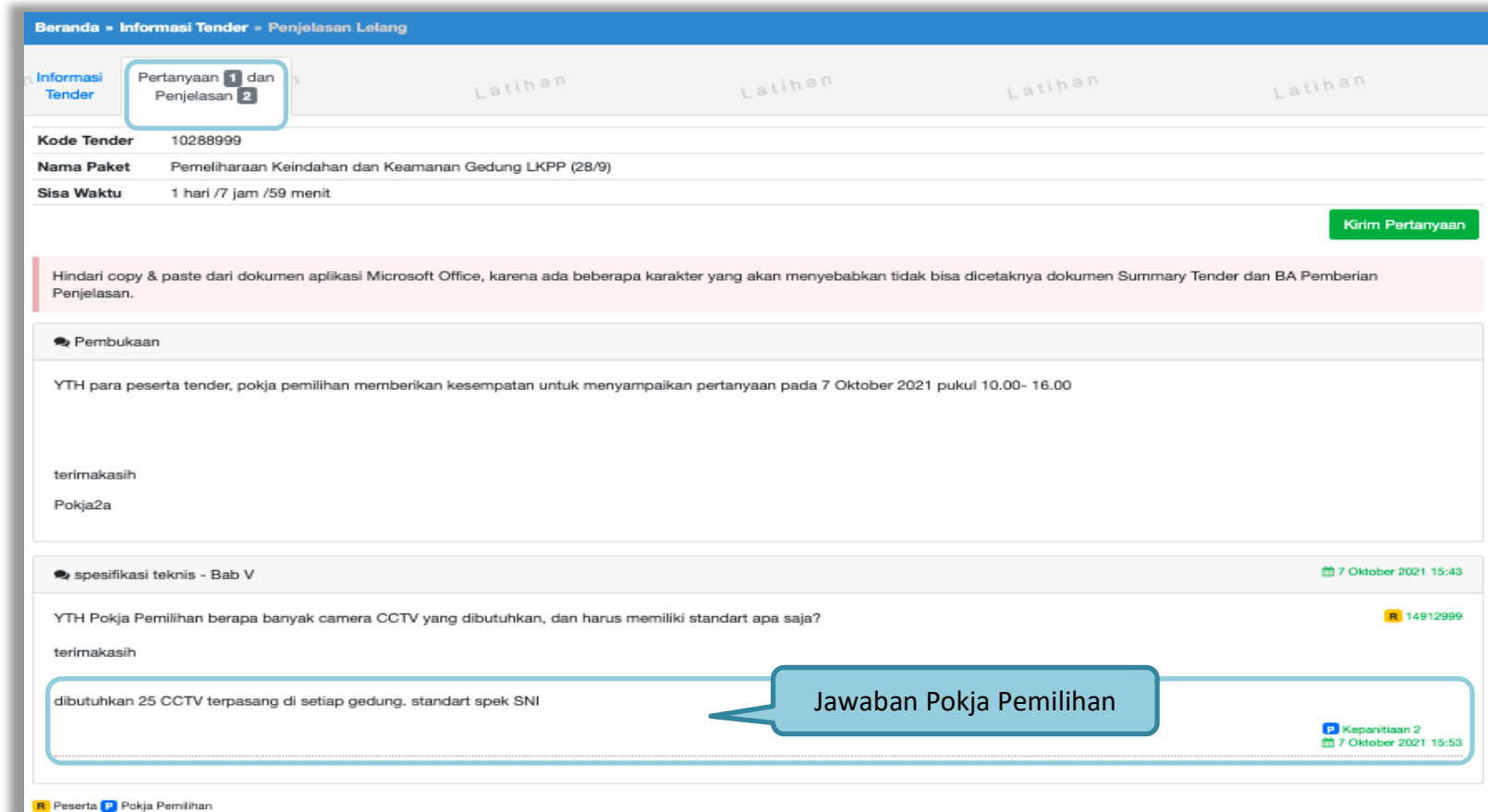
Gambar 78. Halaman Kirim Pertanyaan

Pertanyaan yang diajukan akan masuk di halaman penjelasan untuk selanjutnya menunggu balasan dari pokja pemilihan.



Gambar 79. Halaman penjelasan tender (1)

Berikut ini adalah tampilan balasan dari pokja pemilihan



The screenshot displays the 'Penjelasan Lelang' (Tender Clarification) page. At the top, there is a navigation bar with 'Beranda', 'Informasi Tender', and 'Penjelasan Lelang'. Below this, a tabbed interface shows 'Informasi Tender' as the active tab, with 'Pertanyaan 1 dan Penjelasan 2' highlighted. The main content area includes the following details:

- Kode Tender:** 10288999
- Nama Paket:** Pemeliharaan Keindahan dan Keamanan Gedung LKPP (28/9)
- Sisa Waktu:** 1 hari /7 jam /59 menit

A green button labeled 'Kirim Pertanyaan' is located on the right side. A warning message states: 'Hindari copy & paste dari dokumen aplikasi Microsoft Office, karena ada beberapa karakter yang akan menyebabkan tidak bisa dicetaknya dokumen Summary Tender dan BA Pemberian Penjelasan.'

The main content is divided into sections:

- Pembukaan:** A message from 'YTH para peserta tender, pokja pemilihan memberikan kesempatan untuk menyampaikan pertanyaan pada 7 Oktober 2021 pukul 10.00- 16.00' followed by 'terimakasih Pokja2a'.
- spesifikasi teknis - Bab V:** A question from user '14912999' asks: 'YTH Pokja Pemilihan berapa banyak camera CCTV yang dibutuhkan, dan harus memiliki standart apa saja?'. The response from 'Kepanitiaan 2' is: 'dibutuhkan 25 CCTV terpasang di setiap gedung. standart spek SNI'. A blue callout box labeled 'Jawaban Pokja Pemilihan' points to this response. The timestamp for the answer is '7 Oktober 2021 15:53'.

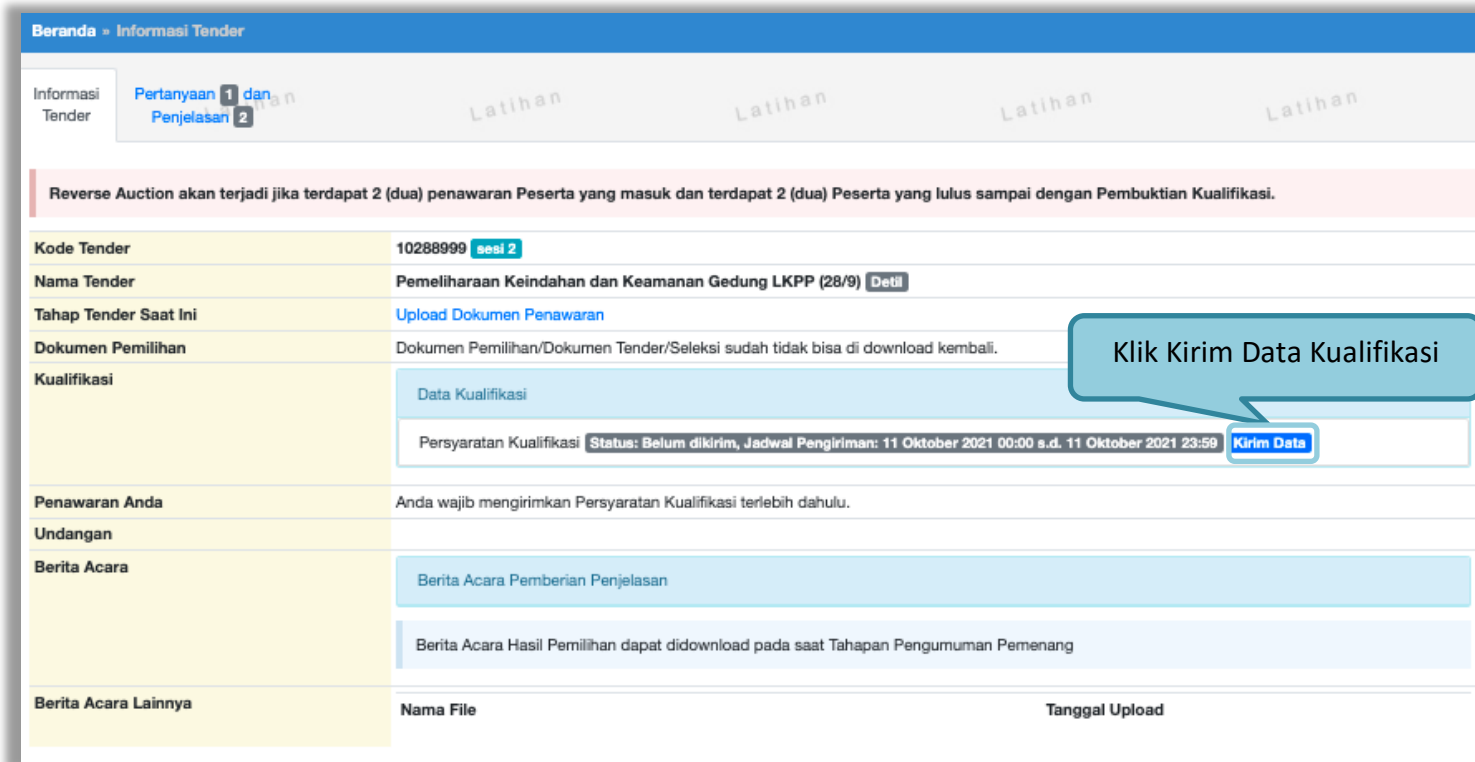
At the bottom left, there is a status bar with 'Peserta' and 'Pokja Pemilihan' icons.

Gambar 80. Halaman penjelasan tender (2)

3.8. Kirim Dokumen Penawaran

3.8.1. Kirim Data Kualifikasi

Tahap selanjutnya adalah *upload* dokumen penawaran, Klik *button* 'Kirim Data' untuk mengirimkan data Kualifikasi pada Pokja Pemilihan.

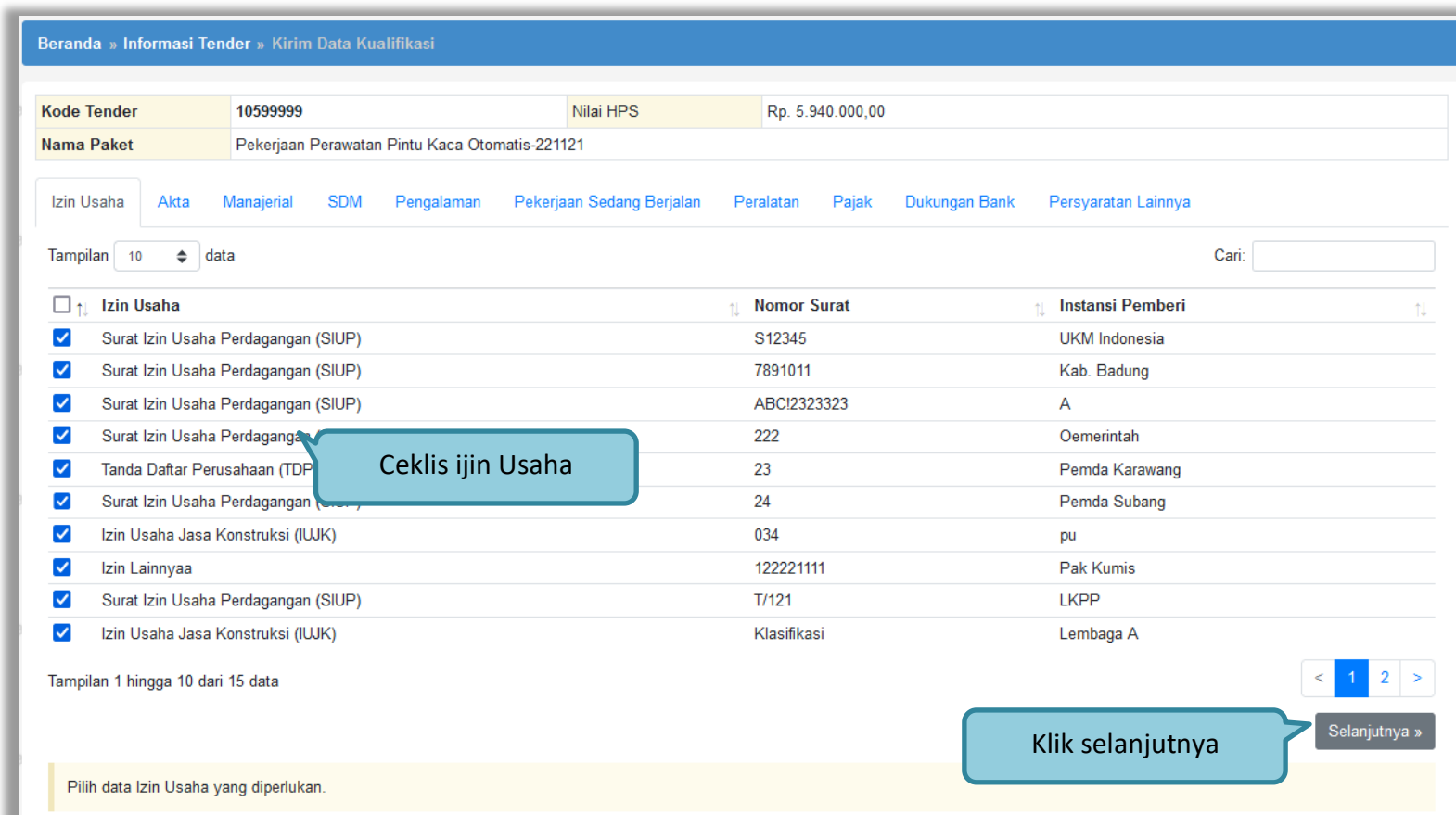


The screenshot shows the 'Informasi Tender' page. A callout box points to the 'Kirim Data' button in the 'Kualifikasi' section. The button is labeled 'Kirim Data' and is located next to the 'Persyaratan Kualifikasi' status: 'Status: Belum dikirim, Jadwal Pengiriman: 11 Oktober 2021 00:00 s.d. 11 Oktober 2021 23:59'.

Beranda » Informasi Tender					
Informasi Tender	Pertanyaan 1 dan Penjelasan 2				
Reverse Auction akan terjadi jika terdapat 2 (dua) penawaran Peserta yang masuk dan terdapat 2 (dua) Peserta yang lulus sampai dengan Pembuktian Kualifikasi.					
Kode Tender	10288999 sesi 2				
Nama Tender	Pemeliharaan Keindahan dan Keamanan Gedung LKPP (28/9) Detail				
Tahap Tender Saat Ini	Upload Dokumen Penawaran				
Dokumen Pemilihan	Dokumen Pemilihan/Dokumen Tender/Seleksi sudah tidak bisa di download kembali.				
Kualifikasi	Data Kualifikasi Persyaratan Kualifikasi Status: Belum dikirim, Jadwal Pengiriman: 11 Oktober 2021 00:00 s.d. 11 Oktober 2021 23:59 Kirim Data				
Penawaran Anda	Anda wajib mengirimkan Persyaratan Kualifikasi terlebih dahulu.				
Undangan					
Berita Acara	Berita Acara Pemberian Penjelasan Berita Acara Hasil Pemilihan dapat didownload pada saat Tahapan Pengumuman Pemenang				
Berita Acara Lainnya	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nama File</th> <th>Tanggal Upload</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Nama File	Tanggal Upload		
Nama File	Tanggal Upload				

Gambar 81. *Kirim Data Kualifikasi*

Setelah pilih 'kirim data' akan masuk ke halaman data kualifikasi pelaku usaha, ceklis dan isi data yang dipersyaratkan oleh pokja pemilihan.



Beranda » Informasi Tender » Kirim Data Kualifikasi

Kode Tender: 10599999 Nilai HPS: Rp. 5.940.000,00
Nama Paket: Pekerjaan Perawatan Pintu Kaca Otomatis-221121

Izin Usaha: Akta, Manajerial, SDM, Pengalaman, Pekerjaan Sedang Berjalan, Peralatan, Pajak, Dukungan Bank, Persyaratan Lainnya

Tampilan: 10 data Cari:

<input type="checkbox"/>	Izin Usaha	Nomor Surat	Instansi Pemberi
<input checked="" type="checkbox"/>	Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP)	S12345	UKM Indonesia
<input checked="" type="checkbox"/>	Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP)	7891011	Kab. Badung
<input checked="" type="checkbox"/>	Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP)	ABCI2323323	A
<input checked="" type="checkbox"/>	Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP)	222	Oemerintah
<input checked="" type="checkbox"/>	Tanda Daftar Perusahaan (TDP)	23	Pemda Karawang
<input checked="" type="checkbox"/>	Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP)	24	Pemda Subang
<input checked="" type="checkbox"/>	Izin Usaha Jasa Konstruksi (IUJK)	034	pu
<input checked="" type="checkbox"/>	Izin Lainnya	122221111	Pak Kumis
<input checked="" type="checkbox"/>	Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP)	T/121	LKPP
<input checked="" type="checkbox"/>	Izin Usaha Jasa Konstruksi (IUJK)	Klasifikasi	Lembaga A

Tampilan 1 hingga 10 dari 15 data

< 1 2 >

Selanjutnya »

Pilih data Izin Usaha yang diperlukan.

Ceklis ijin Usaha

Klik selanjutnya

Gambar 82. Pilih Ijin Usaha

Berikut data akta pendirian dan akta perubahan terakhir, klik “selanjutnya”.



Beranda » Informasi Tender » Kirim Data Kualifikasi

Kode Tender	10599999	Nilai HPS	Rp. 5.940.000,00
Nama Paket	Pekerjaan Perawatan Pintu Kaca Otomatis-221121		

Izin Usaha **Akta** Manajerial SDM Pengalaman Pekerjaan Sedang Berjalan Peralatan Pajak Dukungan Bank Persyaratan Lainnya

Akta Pendirian

Nomor	AKTA/21/II/2018
Tanggal Surat	29 Januari 2018
Notaris	Hotman Paris SH, MHH

Akta Perubahan Terakhir

Nomor	2333313
Tanggal Surat	14 Oktober 2011
Notaris	Ayu Maulida S.H

« Sebelumnya **Selanjutnya »**

Data Akta Pendirian Perusahaan

Data Akta Perubahan Terakhir

Klik selanjutnya

Gambar 83. Pilih Akta

Masuk ke halaman Manajerial, ceklis manajerial. Jika sudah klik selanjutnya.

Beranda » Informasi Tender » Kirim Data Kualifikasi

Kode Tender 10599999 **Nilai HPS** Rp. 5.940.000,00
Nama Paket Pekerjaan Perawatan Pintu Kaca Otomatis-221121

[Izin Usaha](#)
[Akta](#)
[Manajerial](#)
[SDM](#)
[Pengalaman](#)
[Pekerjaan Sedang Berjalan](#)
[Peralatan](#)
[Pajak](#)
[Dukungan Bank](#)
[Persyaratan Lainnya](#)

Tampilan 10 data Cari:

<input type="checkbox"/>	Nama	KTP	Alamat	NPWP	Tanggal Mulai Menjabat	Tanggal Akhir Menjabat
<input checked="" type="checkbox"/>	Ria	3324225101930003	Jl. Kartika	11.111.111.1-111.111		
<input checked="" type="checkbox"/>	Wayan	12233444444455	Lampung	11.222.222.2-222.222		
<input checked="" type="checkbox"/>	pradika	1234567	kelapa gading	81.444.841.1-435.000		
<input checked="" type="checkbox"/>	fajri	123456	jl astek	82.970.037.6-411.000		
<input checked="" type="checkbox"/>	ning	1234567	neo cataonia	24.478.824.0-411.000		
<input checked="" type="checkbox"/>	Mimi Bening	1234567890123456	DKI Jakarta			
<input checked="" type="checkbox"/>	rahmat	3211254		22.500.000.0-000.000		
<input checked="" type="checkbox"/>	julio	342423242		24.242.423.4-242.424		
<input checked="" type="checkbox"/>	GULTOM	1217000001	SAMOSIR	12.271.236.1-211.412		
<input checked="" type="checkbox"/>	Rivi Apriliana	08977654433223	jln buahbatu	09.099.879.7-868.756		

Tampilan 1 hingga 10 dari 35 data

Pilih data Pekerjaan yang Sedang Berjalan.

Gambar 84. Pilih Manajerial

masuk ke halaman SDM, ceklis SDM. Jika sudah klik selanjutnya.



Beranda » Informasi Tender » Kirim Data Kualifikasi

Kode Tender: 10599999 Nilai HPS: Rp. 5.940.000,00
Nama Paket: Pekerjaan Perawatan Pintu Kaca Otomatis-221121

Izin Usaha Akta Manajerial **SDM** Pengalaman Pekerjaan Sedang Berjalan Peralatan Pajak Dukungan Bank Persyaratan Lainnya

Tampilan 10 data Cari:

<input type="checkbox"/>	Nama	Tanggal Lahir	Pendidikan	Pengalaman Kerja	Profesi/Keahlian	Jenis Tenaga Ahli
<input type="checkbox"/>	Jesica Fitriana S	6 Oktober 1990	Profesi	1 Tahun	Programing	Tenaga Terampil
<input type="checkbox"/>	Ayla Nursabrina M	6 Oktober 1990	S1 (Sarjana)	5 Tahun	Programing	Tenaga Administrasi

Tampilan 21 hingga 22 dari 22 data

1 2 3 >

Klik selanjutnya

Pilih data Tenaga Ahli yang diperlukan.

Gambar 85. Pilih SDM

Masuk ke halaman SDM, ceklis SDM. Jika sudah klik selanjutnya.



Beranda » Informasi Tender » Kirim Data Kualifikasi

Kode Tender: 10599999 Nilai HPS: Rp. 5.940.000,00

Nama Paket: Pekerjaan Perawatan Pintu Kaca Otomatis-221121

Izin Usaha Akta Manajerial **SDM** **Pengalaman** Pekerjaan Sedang Berjalan Peralatan Pajak Dukungan Bank Persyaratan Lainnya

Tampilan: 10 data Cari:

<input type="checkbox"/>	Pekerjaan	Lokasi	Instansi Pemberi Tugas	Alamat	Tanggal Kontrak	Nomor Kontrak
<input checked="" type="checkbox"/>	Pengadaan Jasa Staf Pendukung Technical writer Direktorat PSPSE	Gedung LKPP, jl epicentrum tengah lot 11B setiabudi jakarta selatan 12940	lembaga kebijakan pengadaan barang/jasa pemerintah	Gedung LKPP, jl epicentrum tengah lot 11B, setiabudi jakarta selatan 12940		PBJ.08.112/PPK.D.II.3 /02/2015

Tampilan 1 hingga 1 dari 1 data (disaring dari 10 data keseluruhan)

« Sebelumnya **Ceklis pengalaman** klik selanjutnya Selanjutnya »

Pilih data Pengalaman yang diperlukan.

Gambar 86. Pilih Pengalaman

Masuk ke halaman Pekerjaan Sedang Berjalan, ceklis Pekerjaan. Jika sudah klik selanjutnya.



Beranda » Informasi Tender » Kirim Data Kualifikasi

Kode Tender: 10599999 Nilai HPS: Rp. 5.940.000,00
Nama Paket: Pekerjaan Perawatan Pintu Kaca Otomatis-221121

Izin Usaha Akta Manajerial SDM Pengalaman **Pekerjaan Sedang Berjalan** Peralatan Pajak Dukungan Bank Persyaratan Lainnya

Tampilan: 10 data Cari:

<input type="checkbox"/>	Pekerjaan	Lokasi	Instansi Pemberi Tugas	Alamat	Tanggal Kontrak	Nomor Kontrak
<input checked="" type="checkbox"/>	banyu langit	sukomoro	cv.ucil	guo		30/12/2018

Tampilan 1 hingga 1 dari 1 data

« Sebelumnya **Checklist Pekerjaan Sedang Berjalan** klik selanjutnya Selanjutnya »

Pilih data Pekerjaan yang Sedang Berjalan.

Gambar 87. Pilih Pekerjaan Sedang Berjalan

Masuk ke halaman Peralatan, ceklis Peralatan. Jika sudah klik selanjutnya.

Beranda » Informasi Tender » Kirim Data Kualifikasi

Kode Tender 10599999 **Nilai HPS** Rp. 5.940.000,00
Nama Paket Pekerjaan Perawatan Pintu Kaca Otomatis-221121

[Izin Usaha](#) [Akta](#) [Manajerial](#) [SDM](#) [Pengalaman](#) [Pekerjaan Sedang Berjalan](#) **Peralatan** [Pajak](#) [Dukungan Bank](#) [Persyaratan Lainnya](#)

Tampilan 10 data Cari:

<input type="checkbox"/>	Jenis	Jumlah	Kapasitas	Merk/Tipe	Tahun Pembuatan	Kondisi	Lokasi Sekarang	Bukti Kepemilikan
<input checked="" type="checkbox"/>	truk	5	5 ton	toyota	2018	1	jkt	12/2018
<input checked="" type="checkbox"/>	buldoser	2	10	kato	2016	1	di gudang	surat pemilikan buldoser
<input checked="" type="checkbox"/>	TOYOTA AVANZA	12	1.2CC	TOYOTA	2018	1	TANJUNGPINANG	DIDIET AGUNG
<input checked="" type="checkbox"/>	pengadaan barang dan jasa lemari	100			2020	1	Jakarta	
<input checked="" type="checkbox"/>	Truck	1	8 ton	mitsubishi	2000	1	nanga bulik	bukti pembelian
<input checked="" type="checkbox"/>	dump truck	2	4 ton	isuzu	2010	1	tanjungpandan	bpkp
<input checked="" type="checkbox"/>	Laptop	100			2020	0		

Tampilan 1 hingga 7 dari 7 data

« Sebelumnya **Ceklis Peralatan** Klik selanjutnya Selanjutnya »

Pilih data Peralatan yang diperlukan.

Gambar 88. Pilih Peralatan Perusahaan

Selanjutnya masuk ke halaman Pajak, ceklis pajak. Jika sudah klik selanjutnya.

Kode Paket	10607999	Nilai HPS	Rp. 1.402.500,00
Nama Paket	Pemeliharaan Inventaris Peralatan Kantor-241121		

Izin Usaha Akta Manajerial SDM Pengalaman Pekerjaan Sedang Berjalan Peralatan **Pajak** Dukungan Bank Persyaratan Lainnya

Untuk memeriksa status valid Konfirmasi Status Wajib Pajak (KSWP)

NPWP	425649506416000
Nama Pelaku Usaha	SAHLAHSOFT CIPTA SOLUSI

Kirim Data Valid KSWP

Cek Valid KSWP

« Sebelumnya

Selanjutnya »

1. Ceklis Valid KSWP

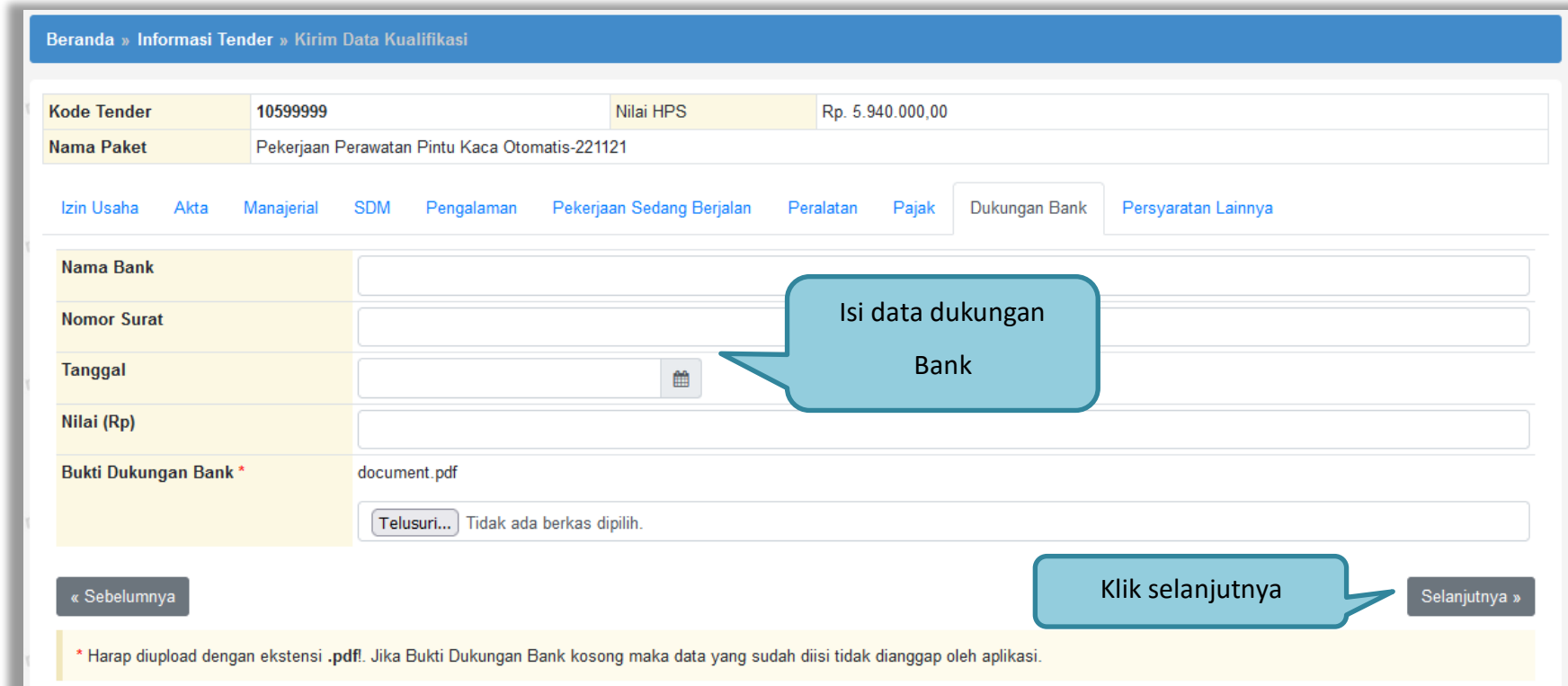
2. Klik Cek Valid KSWP

3. Jika Valid ada ceklis berikut

4. pilih selanjutnya

Gambar 89. Pilih pajak


Selanjutnya isi data Dukungan Bank jika sudah diisi klik selanjutnya.



Beranda » Informasi Tender » Kirim Data Kualifikasi

Kode Tender	10599999	Nilai HPS	Rp. 5.940.000,00
Nama Paket	Pekerjaan Perawatan Pintu Kaca Otomatis-221121		

Izin Usaha Akta Manajerial SDM Pengalaman Pekerjaan Sedang Berjalan Peralatan Pajak **Dukungan Bank** Persyaratan Lainnya

Nama Bank	<input type="text"/>
Nomor Surat	<input type="text"/>
Tanggal	<input type="text"/> 
Nilai (Rp)	<input type="text"/>
Bukti Dukungan Bank *	document.pdf <input type="button" value="Telusuri..."/> Tidak ada berkas dipilih.

« Sebelumnya Klik selanjutnya

* Harap diupload dengan ekstensi .pdf!. Jika Bukti Dukungan Bank kosong maka data yang sudah diisi tidak dianggap oleh aplikasi.

Gambar 90. Isi Dukungan Bank

Silahkan *upload* dokumen yang tidak termasuk pada isian-isian sebelumnya. Salah satu contohnya adalah jika data pelaku saha sudah terintegrasi pada Aplikasi SIKaP dan Aplikasi SIKaP tidak menyediakan izin usaha yang dibutuhkan, maka Pelaku Usaha dapat melakukan *upload* izin usaha tersebut pada persyaratan lainnya.



Beranda » Informasi Tender » Kirim Data Kualifikasi

Kode Tender	10599999	Nilai HPS	Rp. 5.940.000,00
Nama Paket	Pekerjaan Perawatan Pintu Kaca Otomatis-221121		

[Izin Usaha](#) [Akta](#) [Manajerial](#) [SDM](#) [Pengalaman](#) [Pekerjaan Sedang Berjalan](#) [Peralatan](#) [Pajak](#) [Dukungan Bank](#) **[Persyaratan Lainnya](#)**

Dokumen Persyaratan Kualifikasi Lainnya:

Bukan untuk menyampaikan bagian dari Dokumen Penawaran

- Dokumen Belum Terkirim

- Dokumen Sudah Terkirim

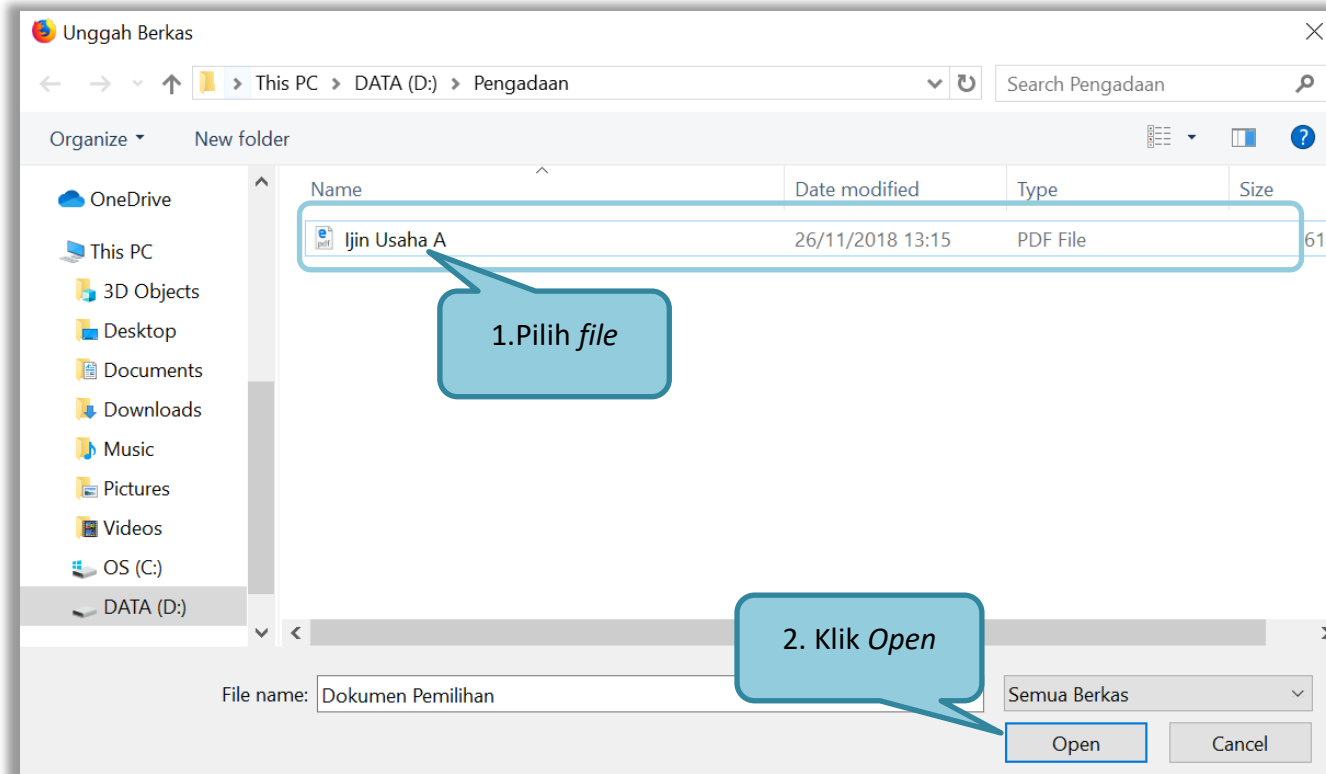
[document.pdf - 2 KB](#)

[+ Upload](#) **Upload Dokumen Persyaratan Kualifikasi**

[« Sebelumnya](#) [Kirim Data Kualifikasi](#)

Gambar 91. Pilih Persyaratan Lainnya

Pilih dokumen persyaratan kualifikasi lainnya.

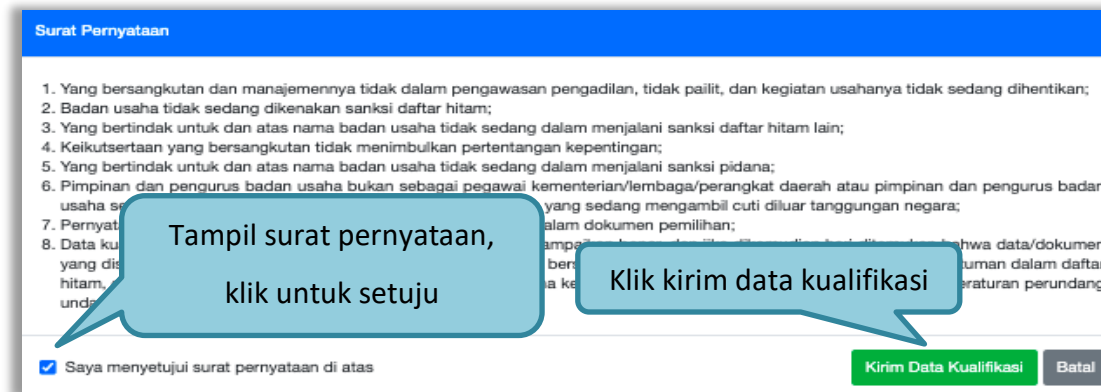


Gambar 92. Upload Dokumen Lainnya

Jika berhasil *upload* maka selanjutnya klik kirim data kualifikasi.

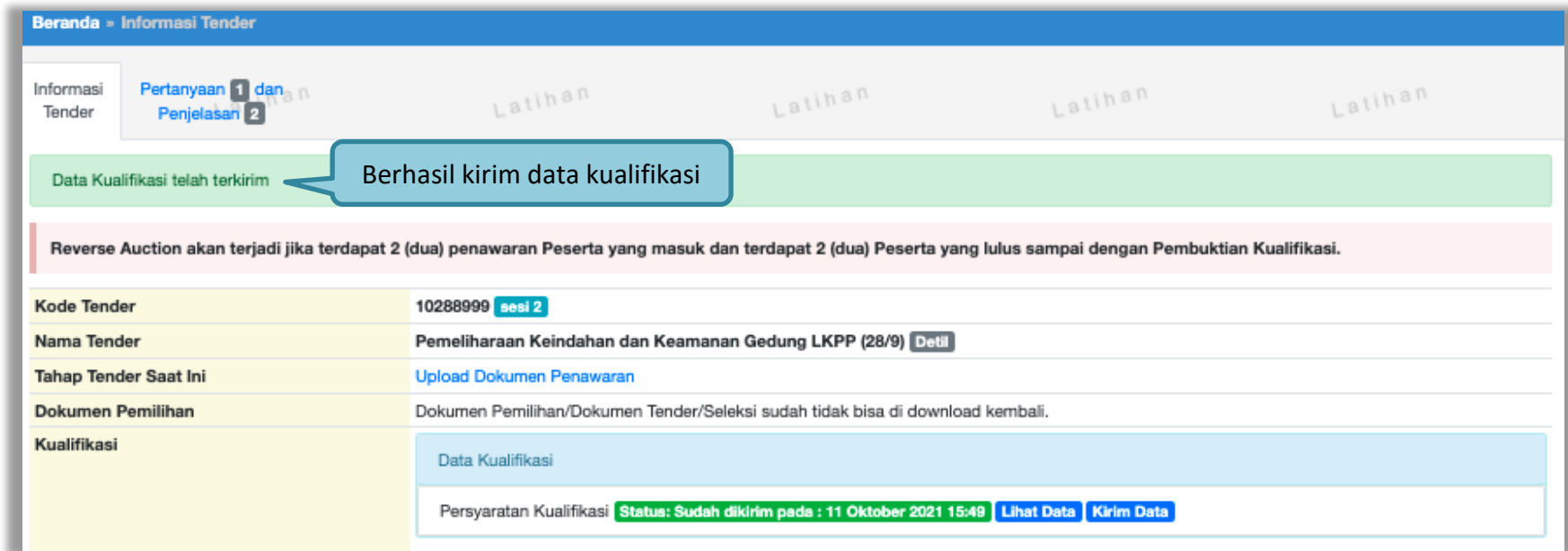


Gambar 93. File Dokumen Lainnya



Gambar 94. Kirim Data Kualifikasi

Jika berhasil akan tampil notifikasi seperti dibawah ini




The screenshot shows the 'Beranda - Informasi Tender' page. A green notification bar at the top states 'Data Kualifikasi telah terkirim' (Qualification data has been submitted), with a callout bubble saying 'Berhasil kirim data kualifikasi' (Successfully submitted qualification data). Below this, a pink warning bar states: 'Reverse Auction akan terjadi jika terdapat 2 (dua) penawaran Peserta yang masuk dan terdapat 2 (dua) Peserta yang lulus sampai dengan Pembuktian Kualifikasi.' (Reverse Auction will occur if there are 2 (two) bids from participants that enter and there are 2 (two) participants who pass up to the Qualification Proof.)

Kode Tender	10288999 sesi 2
Nama Tender	Pemeliharaan Keindahan dan Keamanan Gedung LKPP (28/9) Detail
Tahap Tender Saat Ini	Upload Dokumen Penawaran
Dokumen Pemilihan	Dokumen Pemilihan/Dokumen Tender/Seleksi sudah tidak bisa di download kembali.
Kualifikasi	Data Kualifikasi Persyaratan Kualifikasi Status: Sudah dikirim pada : 11 Oktober 2021 15:49 Lihat Data Kirim Data

Gambar 95. Data Kualifikasi Telah Terkirim

Setelah mengirimkan data kualifikasi maka akan muncul token dokumen penawaran yang bisa dibuka di aplikasi APENDO.



The screenshot displays the 'Kualifikasi' (Qualification) section of the SPSE 4.5 Tender interface. It is divided into two main panels: 'Kualifikasi' and 'Penawaran Anda' (Your Bid).

Kualifikasi Panel:

- Data Kualifikasi:** A light blue header bar.
- Persyaratan Kualifikasi:** A box containing the text 'Status: Sudah dikirim pada : 11 Oktober 2021 15:49' in green, followed by 'Lihat Data' and 'Kirim Data' buttons.

Penawaran Anda Panel:

- Instructions:** Three red-bordered boxes with white text:
 - 'Kirim Dokumen Penawaran dilakukan di Apendo v5.1.4 menggunakan Token di ...'
 - 'Perhatikan status pengiriman Dokumen Penawaran Anda di SPSE (Sudah dikirim ... ini hanya menginformasikan isi dari Dokumen Penawaran Anda.'
 - 'Sesuaikan upload file pada masing-masing bagian Dokumen Penawaran. Upload file yang tidak sesuai akan menyebabkan Dokumen Penawaran Anda tidak bisa di evaluasi.'
- Dokumen Penawaran Administrasi dan Teknis:** A light blue header bar with a white box below it containing the text 'Belum dikirim'.
- Dokumen Penawaran Harga:** A light blue header bar with a white box below it containing the text 'Belum dikirim'.
- Token:** A grey box containing the token '2cabd900-c388-4a35-9fec-8972e8fee889' and a 'Geret Token ke Apendo' button.

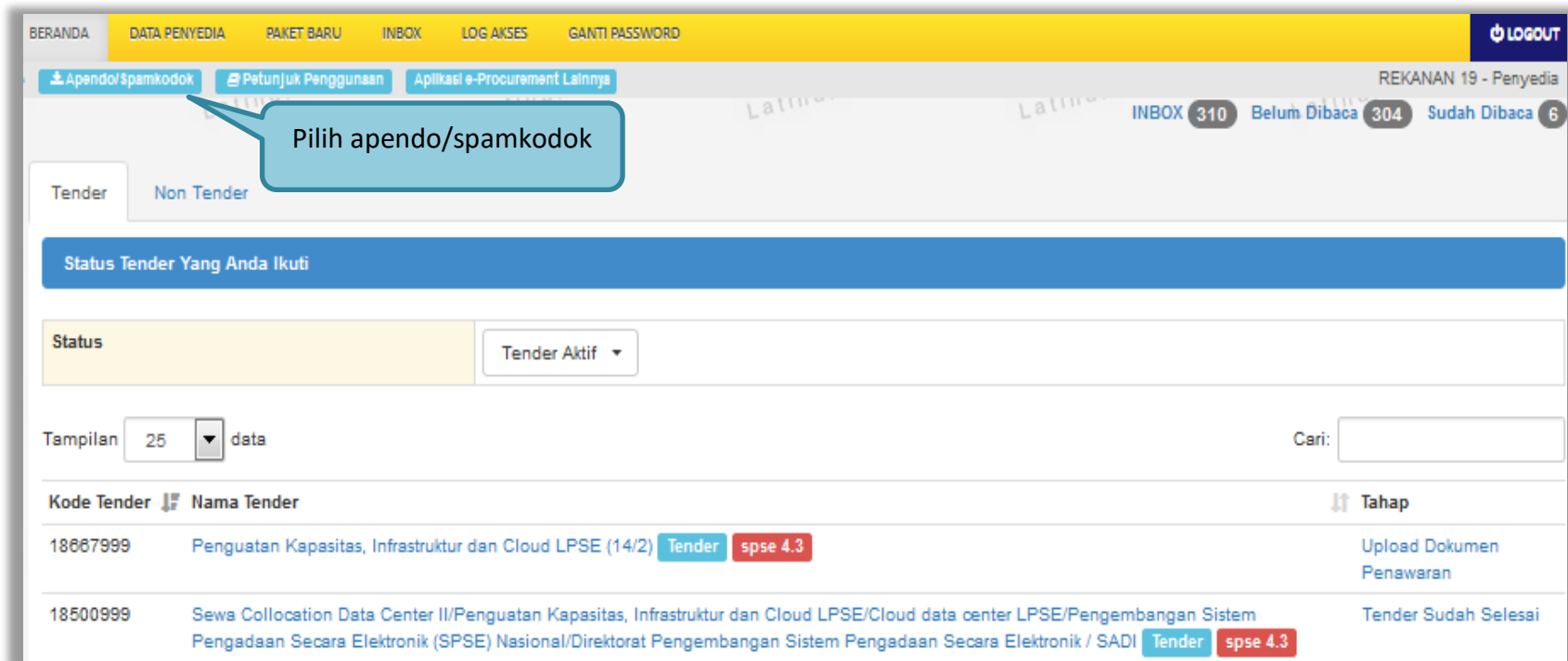
Callouts:

- A blue callout box points to the 'Status: Sudah dikirim pada : 11 Oktober 2021 15:49' text, containing the text 'Status Data Kualifikasi sudah terkirim'.
- A blue callout box points to the 'Belum dikirim' text under 'Dokumen Penawaran Harga', containing the text 'Token dokumen penawaran'.

Gambar 96. Status Pengiriman Data Kualifikasi

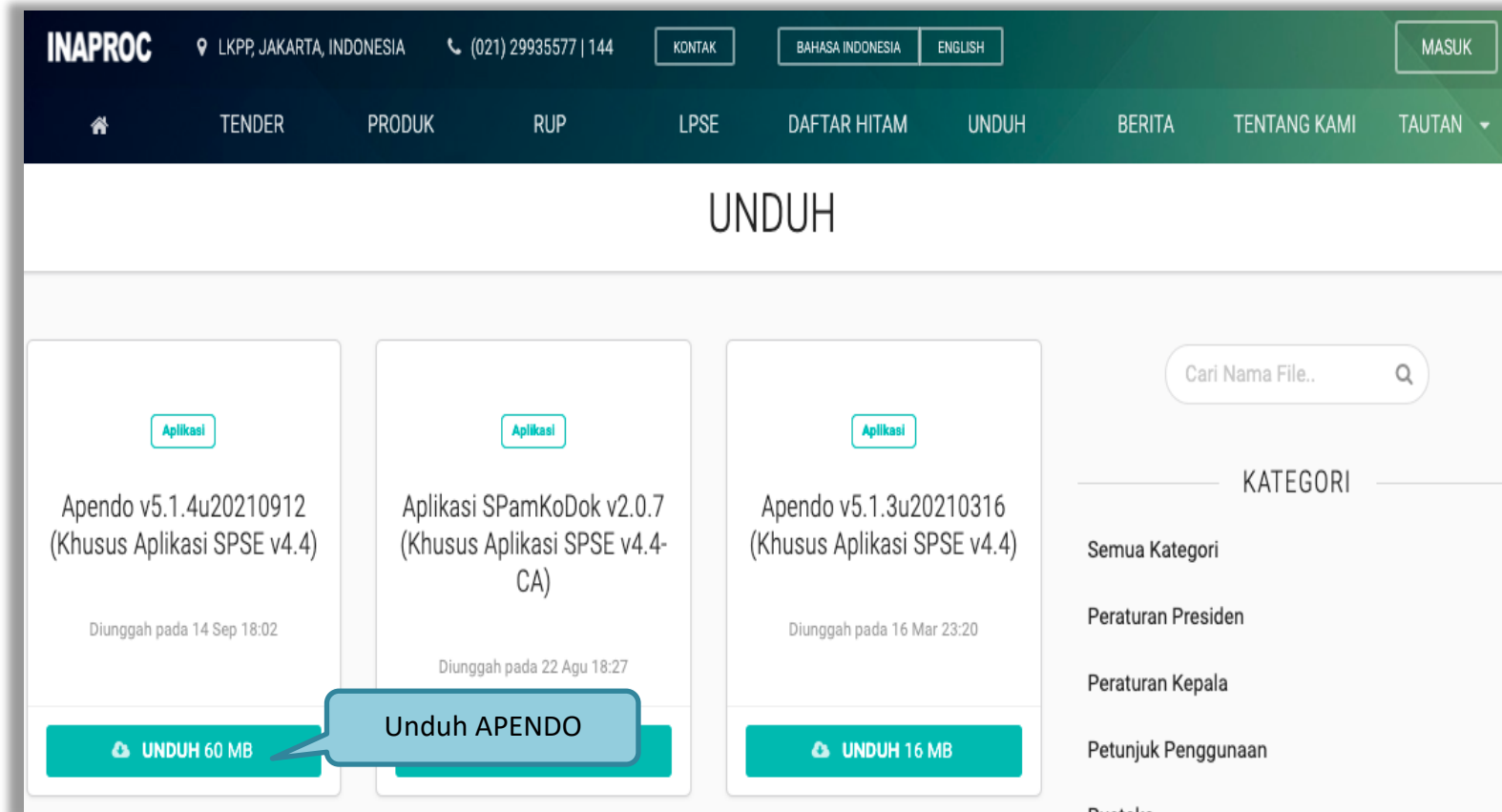
3.8.2. APENDO/Kirim Penawaran

Selanjutnya unduh aplikasi pengaman dokumen (APENDO) di Inaproc.id dengan klik *button* "Apendo".



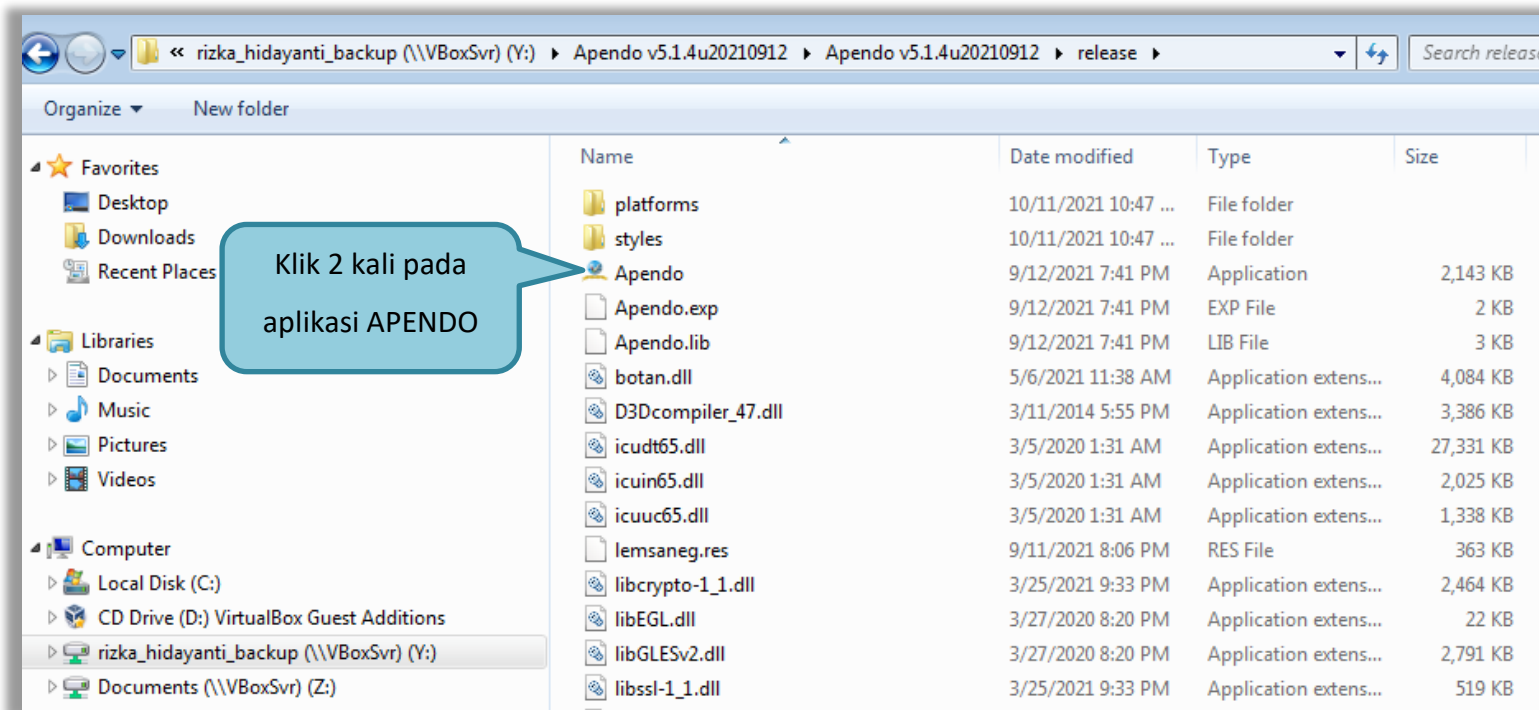
Gambar 97. Halaman Beranda SPSE 4.3

Selanjutnya akan masuk ke halaman unduh di Inaproc.id, unduh APENDO Versi terbaru.



Gambar 98. Halaman Inaproc/unduh

Setelah file sudah diunduh, maka *extract file* yang masih berupa .rar dengan cara klik kanan kemudian *extract file*. Selanjutnya Buka aplikasi dengan cara buka *folder* apendo kemudian klik dua kali pada *folder release* lalu klik 2 kali pada Apendo.exe.



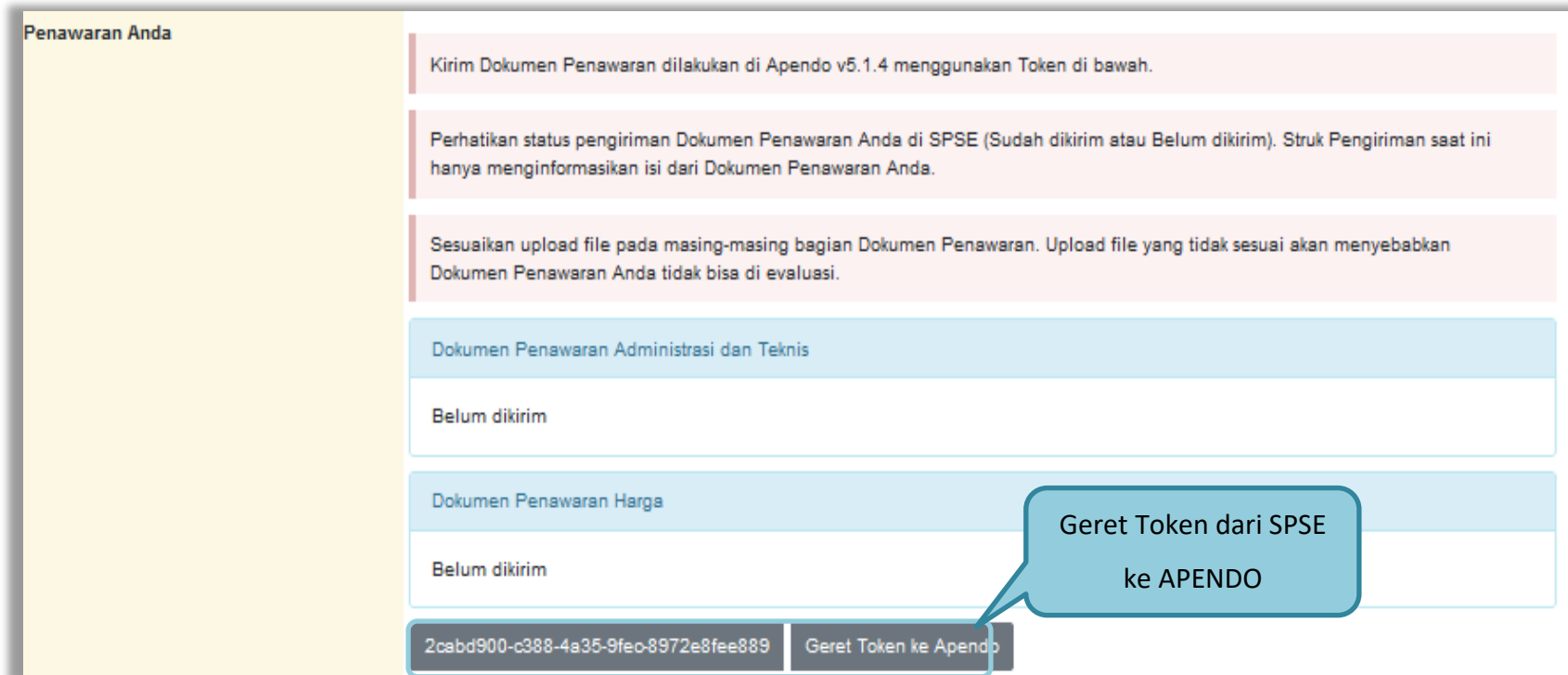
Gambar 99. Buka Aplikasi Apendo

Jika berhasil buka aplikasi, token yang ada di halaman SPSE digeret ke APENDO.



Gambar 100. Copy Token ke APENDO

Geret/copy token dari SPSE 4.5 ke aplikasi Apendo.



Penawaran Anda

Kirim Dokumen Penawaran dilakukan di Apendo v5.1.4 menggunakan Token di bawah.

Perhatikan status pengiriman Dokumen Penawaran Anda di SPSE (Sudah dikirim atau Belum dikirim). Struk Pengiriman saat ini hanya menginformasikan isi dari Dokumen Penawaran Anda.

Sesuaikan upload file pada masing-masing bagian Dokumen Penawaran. Upload file yang tidak sesuai akan menyebabkan Dokumen Penawaran Anda tidak bisa di evaluasi.

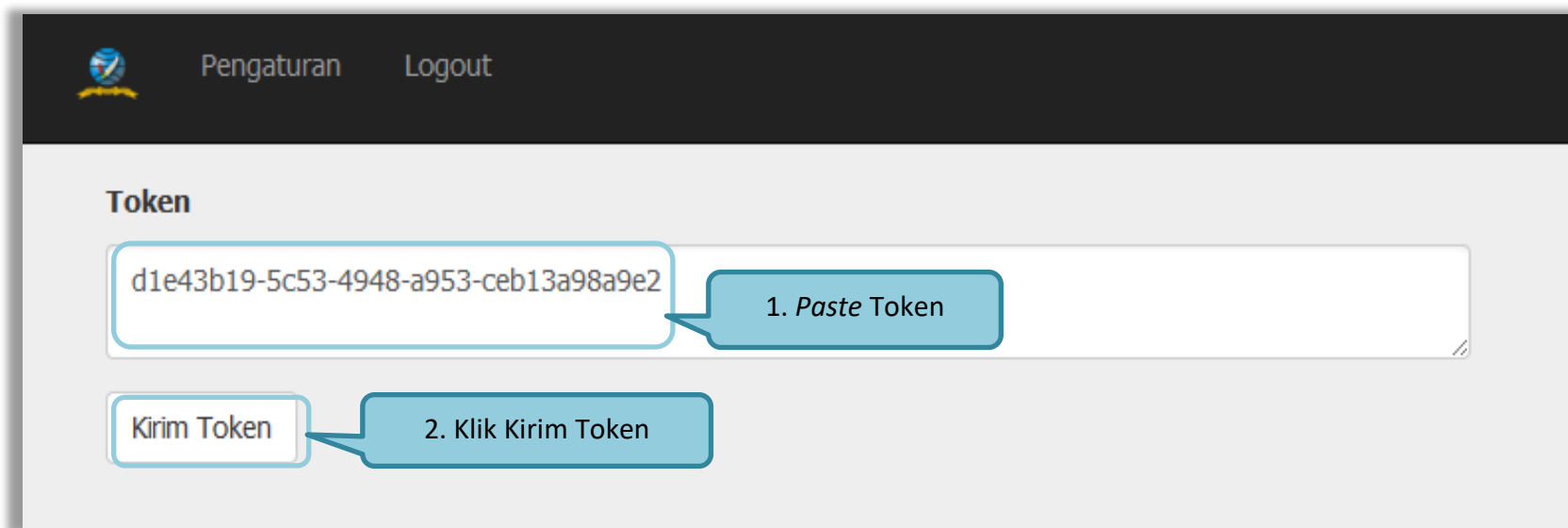
Dokumen Penawaran Administrasi dan Teknis
Belum dikirim
Dokumen Penawaran Harga
Belum dikirim

2cabd900-c388-4a35-9feo-8972e8fee889 Geret Token ke Apendo

Geret Token dari SPSE ke APENDO

Gambar 101. Kirim Token ke APENDO

Setelah token dimasukkan ke APENDO, maka klik *button* 'Kirim Token'.



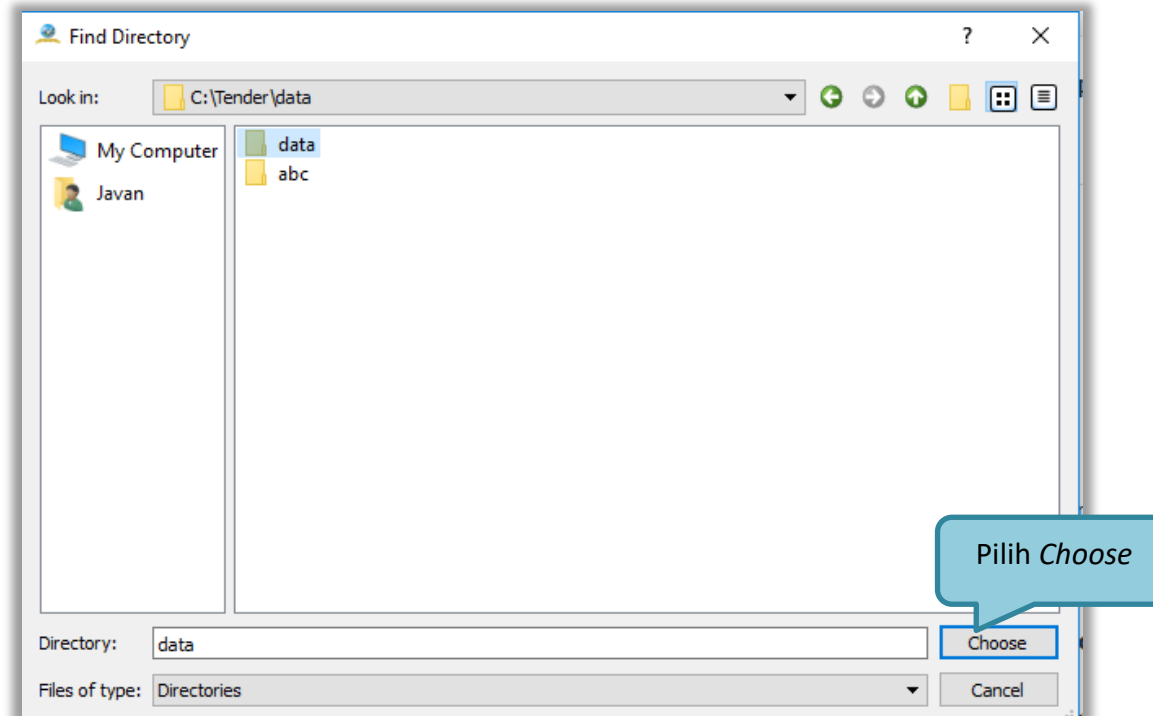
Gambar 102. Geret Token Apendo

Setelah kirim token akan tampil himbauan untuk mengubah lokasi folder data Apendo. Klik OK untuk mengubah lokasi folder.



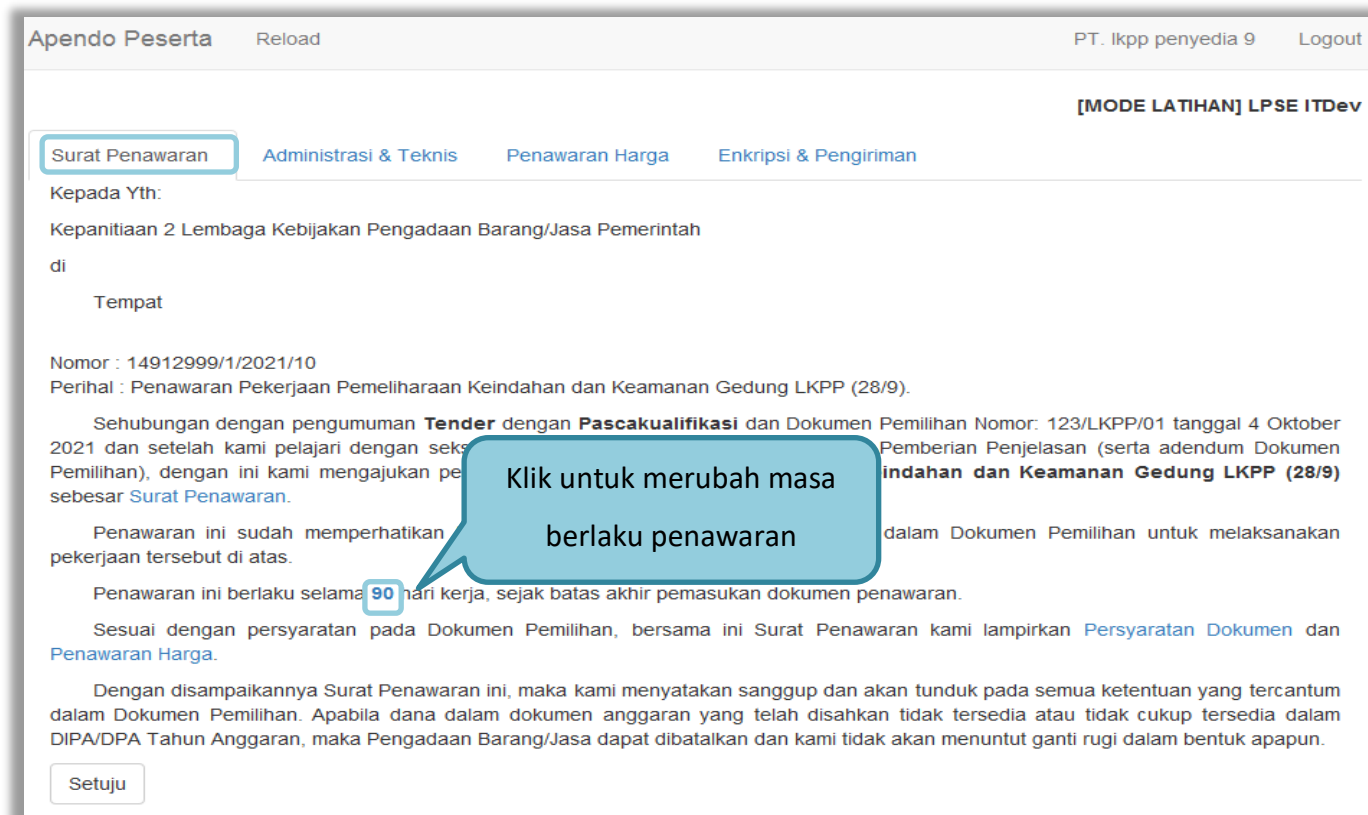
Gambar 103. *Himbauan Untuk Mengubah Lokasi Folder*

Pilih lokasi folder untuk menyimpan data Apendo lalu klik *choose*.



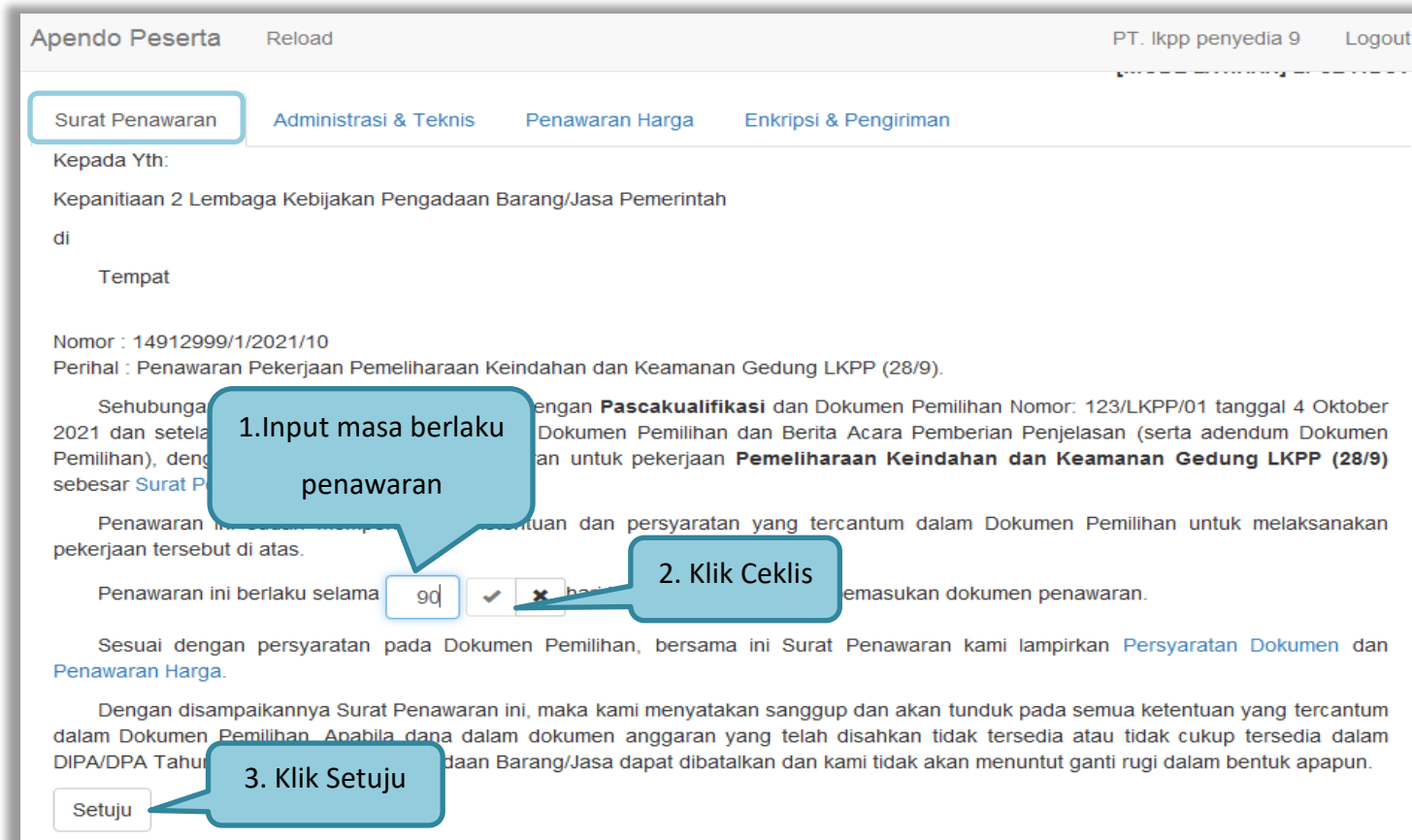
Gambar 104. Halaman Pilih Folder untuk Menyimpan Data Apendo

Apabila berhasil, maka akan muncul tampilan dibawah ini. Pelaku usaha dapat merubah masa berlaku penawaran pada surat pesanan. Perubahan masa berlaku penawaran minimal diatas masa berlaku penawaran yang telah ditetapkan oleh pokja pemilihan. Klik pada masa berlaku penawaran untuk melakukan perubahan.



Gambar 105. Apendo Peserta Administrasi (1)

Selanjutnya *input* masa berlaku penawaran yang baru, kemudian klik tanda *Checklist*. Jika semua informasi dalam surat penawaran sudah benar, klik *button* 'Setuju'.



Gambar 106. Apendo Peserta Administrasi (2)

Selanjutnya masukan dokumen administrasi dan teknis yang diperlukan.

Apendo Peserta Reload PT. Ikpp penyedia 9 Logout

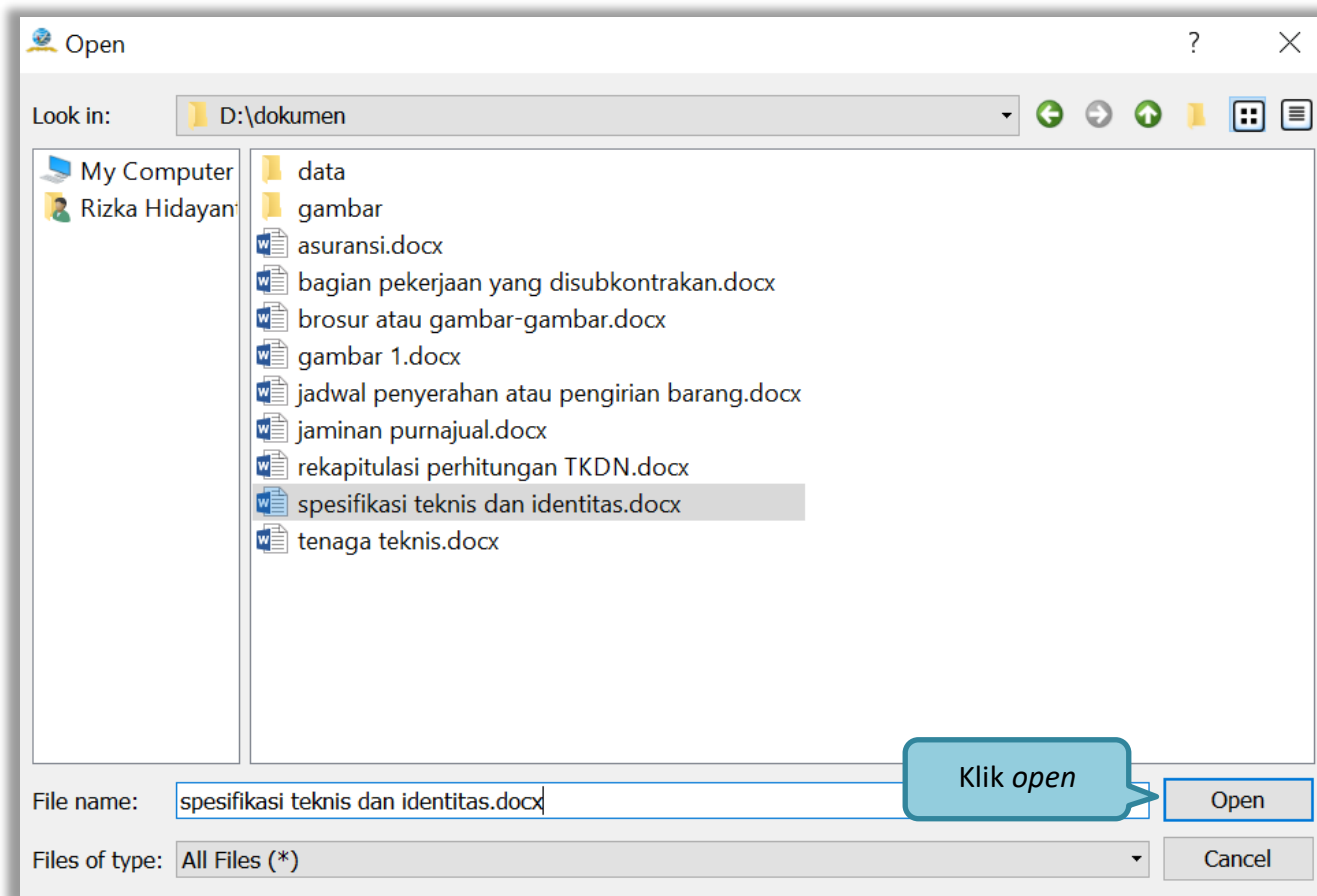
Berikut adalah daftar dokumen yang diperlukan untuk memenuhi **persyaratan teknis**:

#	Nama	Dokumen	
1.	Spesifikasi teknis barang ...*	Belum ada yang dipilih.	<input type="button" value="Pilih"/>
2.	Metode pelaksanaan pekerjaan ...*	Belum ada yang dipilih.	<input type="button" value="Pilih"/>
3.	Jenis, kapasitas, komposisi, ...*	Belum ada yang dipilih.	<input type="button" value="Pilih"/>
4.	Standar produk yang ...*	Belum ada yang dipilih.	<input type="button" value="Pilih"/>
5.	Garansi*	Belum ada yang dipilih.	<input type="button" value="Pilih"/>
6.	Asuransi (apabila dipersyaratkan)*		<input type="button" value="Pilih"/>
7.	Sertifikat izin hasil ...*		<input type="button" value="Pilih"/>
8.	Layanan purnajual (apabila ...*		<input type="button" value="Pilih"/>
9.	Tenaga teknis terampil*	Belum ada yang dipilih.	<input type="button" value="Pilih"/>
10.	Jadwal dan jangka ...*	Belum ada yang dipilih.	<input type="button" value="Pilih"/>
11.	Identitas (jenis, tipe, ...*	Belum ada yang dipilih.	<input type="button" value="Pilih"/>
12.	Bagian pekerjaan yang ...*	Belum ada yang dipilih.	<input type="button" value="Pilih"/>

Pilih berkas spesifikasi administrasi dan teknis

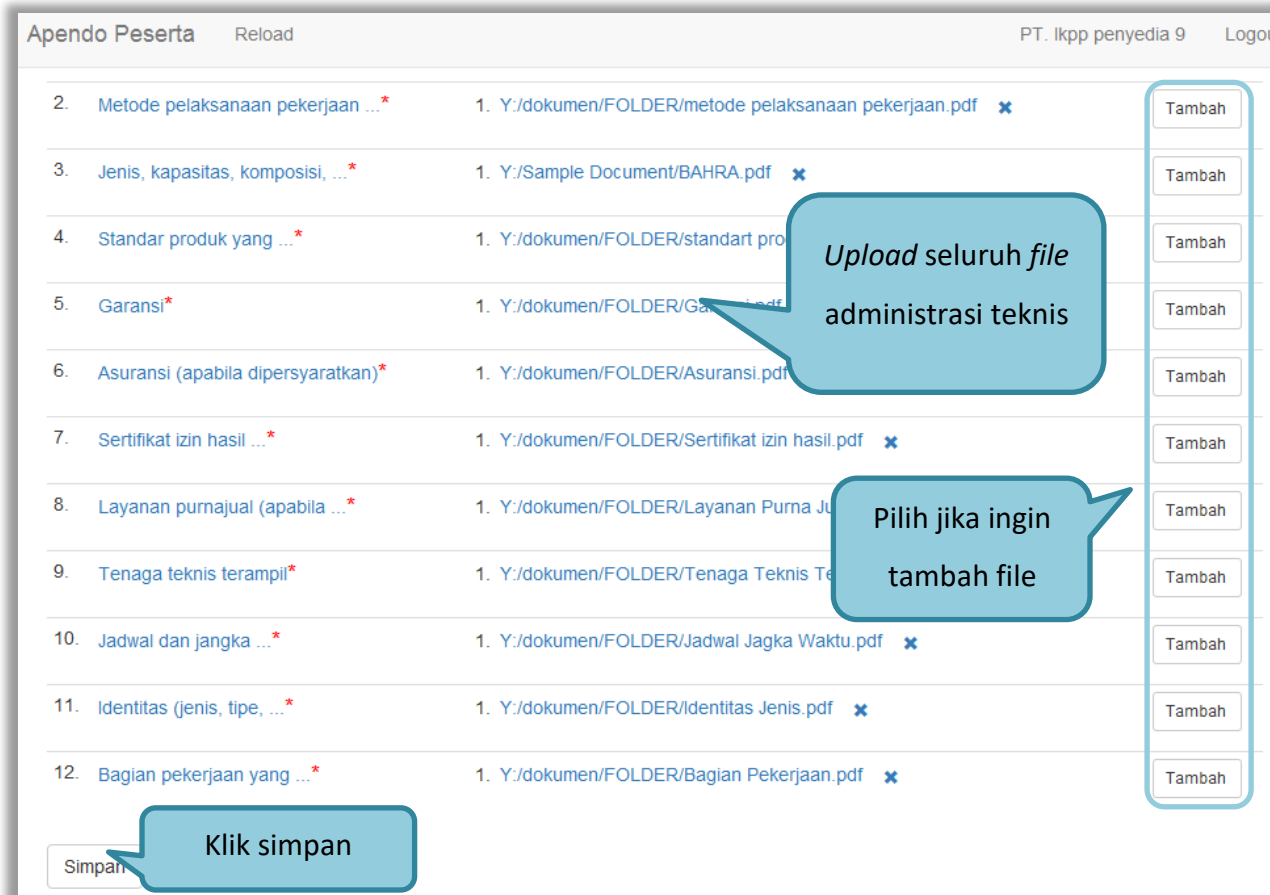
Gambar 107. Halaman Administrasi dan Teknis

Pastikan nama dokumen yang akan di-*upload* tidak terlalu panjang. Panjang nama dokumen yang dapat di-*upload* maksimal adalah 70 karakter dan tidak menggunakan karakter khusus.



Gambar 108. Halaman Pilih Spesifikasi Teknis

Upload seluruh file administrasi teknis



The screenshot shows the 'Apendo Peserta' interface with a list of 12 technical requirements. Each requirement has a corresponding file upload field and a 'Tambah' button. A 'Simpan' button is located at the bottom left. Callouts provide instructions: 'Upload seluruh file administrasi teknis' points to the file paths, 'Pilih jika ingin tambah file' points to the 'Tambah' buttons, and 'Klik simpan' points to the 'Simpan' button.

No	Requirement	File Path	Action
2.	Metode pelaksanaan pekerjaan ...*	1. Y:/dokumen/FOLDER/metode pelaksanaan pekerjaan.pdf x	Tambah
3.	Jenis, kapasitas, komposisi, ...*	1. Y:/Sample Document/BAHRA.pdf x	Tambah
4.	Standar produk yang ...*	1. Y:/dokumen/FOLDER/standart pro...	Tambah
5.	Garansi*	1. Y:/dokumen/FOLDER/Garansi.pdf	Tambah
6.	Asuransi (apabila dipersyaratkan)*	1. Y:/dokumen/FOLDER/Asuransi.pdf	Tambah
7.	Sertifikat izin hasil ...*	1. Y:/dokumen/FOLDER/Sertifikat izin hasil.pdf x	Tambah
8.	Layanan purnajual (apabila ...*	1. Y:/dokumen/FOLDER/Layanan Purna Ju...	Tambah
9.	Tenaga teknis terampil*	1. Y:/dokumen/FOLDER/Tenaga Teknis Te...	Tambah
10.	Jadwal dan jangka ...*	1. Y:/dokumen/FOLDER/Jadwal Jagka Waktu.pdf x	Tambah
11.	Identitas (jenis, tipe, ...*	1. Y:/dokumen/FOLDER/Identitas Jenis.pdf x	Tambah
12.	Bagian pekerjaan yang ...*	1. Y:/dokumen/FOLDER/Bagian Pekerjaan.pdf x	Tambah

Gambar 109. Persyaratan Administrasi Lengkap

3.8.2.1 Rincian Penawaran Harga 1 Baris

Pelaku usaha meng-*upload* dokumen persyaratan harga (jika dipersyaratkan). Terdapat PDN yang harus diisikan. Salah satu tujuan dari Pengadaan Barang/Jasa adalah meningkatkan penggunaan produk dalam negeri.



Apendo Peserta Reload PT. lkpp penyedia 9 Logout

[MODE LATIHAN] LPSE ITDe

Surat Penawaran Administrasi & Teknis **Penawaran Harga** Enkripsi & Pengiriman

Rincian Penawaran harga

Berikut adalah ringkasan penawaran harga:

Total (termasuk Pajak)	Rp. 489.500.000,00
Total (PDN)	Rp. 440.550.000,00

Lampiran* (2)
**Daftar dokumen tambahan.*

Berikut adalah daftar dokumen tambahan sebagai **lampiran** dari surat **penawaran harga**:

#	Nama	Dokumen	
1.	Daftar Kuantitas dan Harga ...	1. F:/falshdisk/Daftar Kuantitas...	Tambah
2.	Analisis Harga Satuan	1. F:/falshdisk/Analisis Harga Satu...	Tambah

Gambar 110. Halaman Rincian Penawaran Harga (1)

Selanjutnya *input* harga satuan, besaran pajak dapat diubah menjadi 0 (nol) apabila harga penawaran sudah termasuk pajak, selanjutnya tambahkan keterangan bahwa harga penawaran tersebut sudah termasuk pajak di kolom keterangan. Pada baris yang kosong tidak dapat di isi merupakan fitur “Kunci Baris”. Pelaku usaha juga isi PDN (dalam bentuk %)

Rincian detail penawaran harga adalah seperti pada tabel di bawah ini:

	Jenis barang/jasa	Satuan	Volume	Harga satuan (Rp.)	Pajak (%)	Nilai pajak (Rp.)	Total (Rp.)	Keterangan
1	Jasa Relokasi	pax	1,00	276.000.000,00	0,00	0,00	276.000.000,00	

Setiap bilangan akan dibulatkan 2 angka di belakang koma (jika ada).

Produk Dalam Negeri (PDN) (dalam %)

Download Template Berkas Penawaran Harga (.xlsx)

Isikan harga satuan

Input keterangan (Jika Diperlukan)

Input Pajak (Jika Diperlukan)

Isikan PDN

Pelaku usaha bisa *download* template kemudian *upload* penawaran harga

Gambar 111. Halaman Rincian Penawaran Harga(2)

3.8.2.2 Rincian Penawaran Harga Lebih Dari 1 Baris

Jika rincian penawaran harga lebih dari 1 maka peserta tender ceklis baris yang terdapat PDN nya.



Surat Penawaran Administrasi & Teknis **Penawaran Harga** Enkripsi & Pengiriman

Rincian Penawaran harga

Berikut adalah ringkasan penawaran harga:

Total (termasuk Pajak)	Rp. 11.269.500.000,00
Total (PDN)	Rp. 11.269.500.000,00

Lampiran* (1)
**Daftar dokumen tambahan.*

Berikut adalah daftar dokumen tambahan sebagai **lampiran** dari surat **penawaran harga**

#	Nama	Dokumen	
1.	Rincian harga penawaran daftar ...*	1. Y:/Sample Document/Rincian Harga Penawaran.xlsx	Tambah

Gambar 112. Halaman Rincian Lebih dari 1

Rincian detail penawaran harga adalah seperti pada tabel di bawah ini:

	Jenis barang/jasa	Satuan	Volume	Harga satuan (Rp.)	Pajak (%)	Nilai pajak (Rp.)	Total (Rp.)	Keterangan	PDN?
1	Paket 1								
2	Pakt 1a	unit	1.000,00	900.000,00	10,00	90.000.000,00	990.000.000,00		<input checked="" type="checkbox"/>
3	Paket 1b	unit	1.000,00	2.900.000,00	10,00	290.000.000,00	3.190.000.000,00		<input checked="" type="checkbox"/>
4	Paket 1c	unit	1.000,00	4.000.000,00	10,00	40.000.000,00	4.400.000.000,00		<input checked="" type="checkbox"/>
5	Paket 2								
6	Paket 2a	Unit	1.000,00	1.000.000,00	10,00	100.000.000,00	1.100.000.000,00		<input checked="" type="checkbox"/>
7	Paket 2b	Unit	500,00	2.890.000,00	10,00	144.500.000,00	1.589.500.000,00		<input checked="" type="checkbox"/>

Isi Harga Satuan

Ceklis jika terdapat PDN

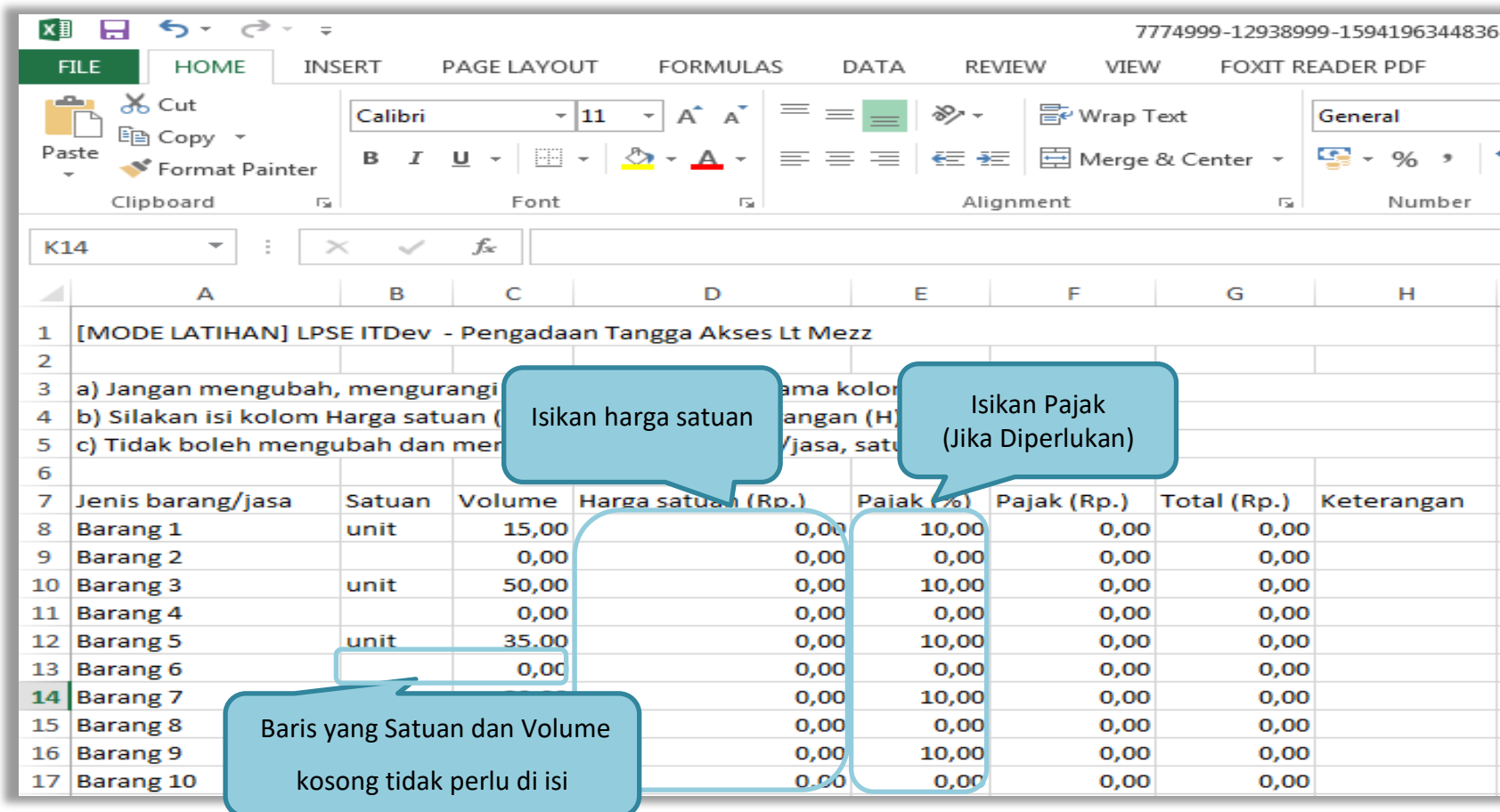
Setiap bilangan akan dibulatkan 2 angka di belakang koma (jika ada).

Pelaku usaha bisa *download* template kemudian *upload* penawaran harga

Klik simpan

Gambar 113. Halaman Rincian Lebih Dari 1 (2)

Pelaku usaha juga dapat mempergunakan template yang diunduh dalam bentuk Microsoft Excel. Isikan harga satuan, kemudian *save file*. Selanjutnya *upload* berkas penawaran harga.



The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet with the following data:

1	[MODE LATIHAN] LPSE ITDev - Pengadaan Tangga Akses Lt Mezz							
2								
3	a) Jangan mengubah, mengurangi				nama kolom			
4	b) Silakan isi kolom Harga satuan (Rp.)				dengan (H)			
5	c) Tidak boleh mengubah dan merubah				/jasa, satuan			
6								
7	Jenis barang/jasa	Satuan	Volume	Harga satuan (Rp.)	Pajak (%)	Pajak (Rp.)	Total (Rp.)	Keterangan
8	Barang 1	unit	15,00	0,00	10,00	0,00	0,00	
9	Barang 2		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10	Barang 3	unit	50,00	0,00	10,00	0,00	0,00	
11	Barang 4		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
12	Barang 5	unit	35,00	0,00	10,00	0,00	0,00	
13	Barang 6		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
14	Barang 7			0,00	10,00	0,00	0,00	
15	Barang 8			0,00	0,00	0,00	0,00	
16	Barang 9			0,00	10,00	0,00	0,00	
17	Barang 10			0,00	0,00	0,00	0,00	

Callouts in the image:

- "Isikan harga satuan" points to the 'Harga satuan (Rp.)' column.
- "Isikan Pajak (Jika Diperlukan)" points to the 'Pajak (%)' column.
- "Baris yang Satuan dan Volume kosong tidak perlu di isi" points to rows 14, 15, 16, and 17 where the 'Satuan' and 'Volume' columns are empty.

Gambar 114. Halaman Template dalam Microsoft Excel

Selanjutnya masuk ke tab enkripsi dan pengiriman, pelaku usaha melakukan enkripsi kemudian kirim dokumen penawaran.



Apendo Peserta Reload PT. Ikpp penyedia 9 Logout

[MODE LATIHAN] LPSE ITDev

Surat Penawaran Administrasi & Teknis Penawaran Harga **Enkripsi & Pengiriman**

Enkripsi dan Pengiriman

Lakukan Enkripsi Kirim

Pilih enkripsi dokumen penawaran

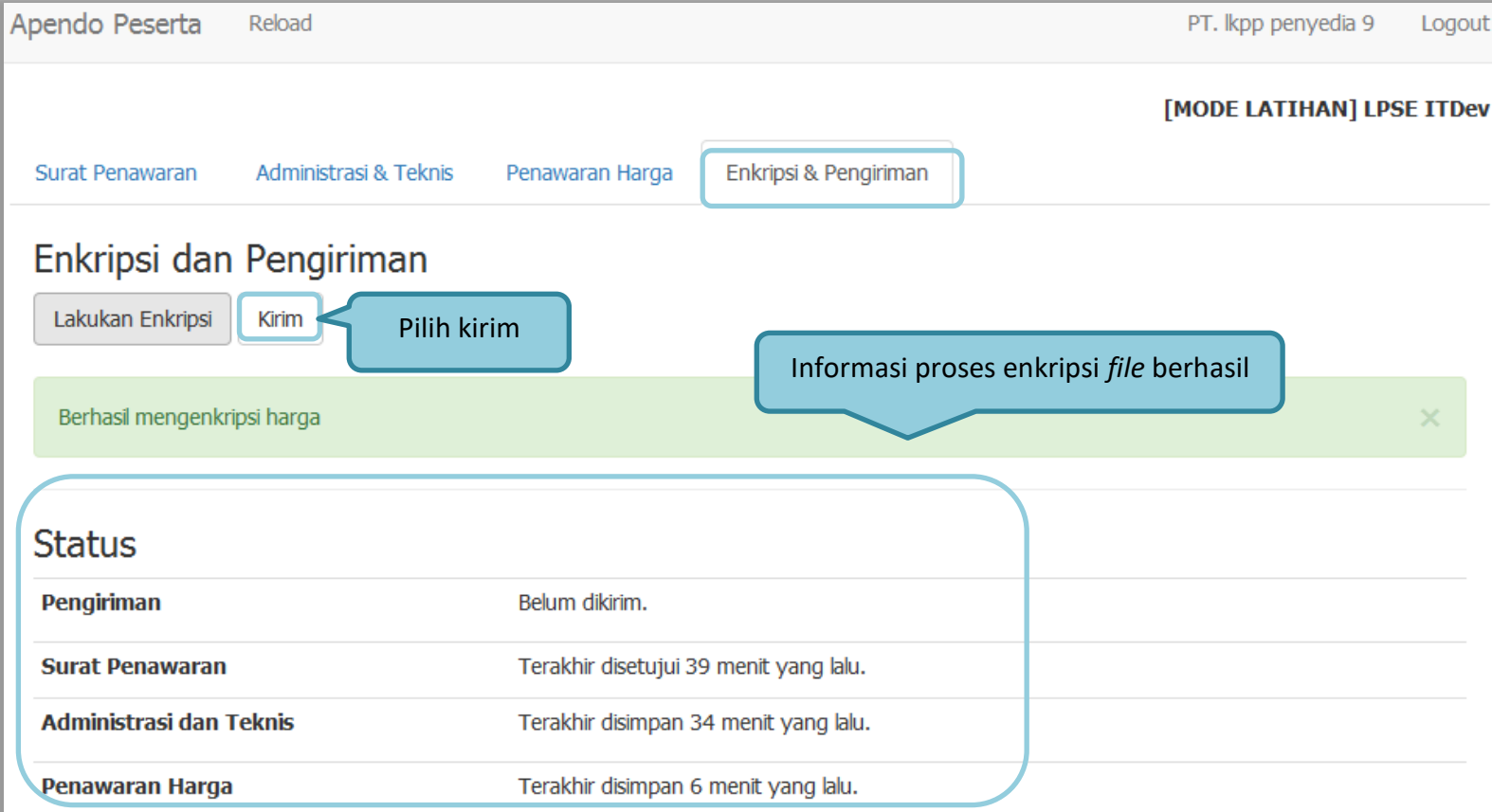
Status

Pengiriman	Belum dikirim.
Surat Penawaran	Terakhir disetujui 3 jam yang lalu.
Administrasi dan Teknis	Terakhir disimpan 3 jam yang lalu.
Penawaran Harga	Terakhir disimpan beberapa detik yang lalu.

Status penawaran

Gambar 115. Enkripsi Dokumen Penawaran

Jika enkripsi berhasil selanjutnya klik 'kirim' untuk mengirim dokumen penawaran.



Apeldo Peserta Reload PT. lkpp penyedia 9 Logout

[MODE LATIHAN] LPSE ITDev

Surat Penawaran Administrasi & Teknis Penawaran Harga **Enkripsi & Pengiriman**

Enkripsi dan Pengiriman

Lakukan Enkripsi **Kirim** Pilih kirim

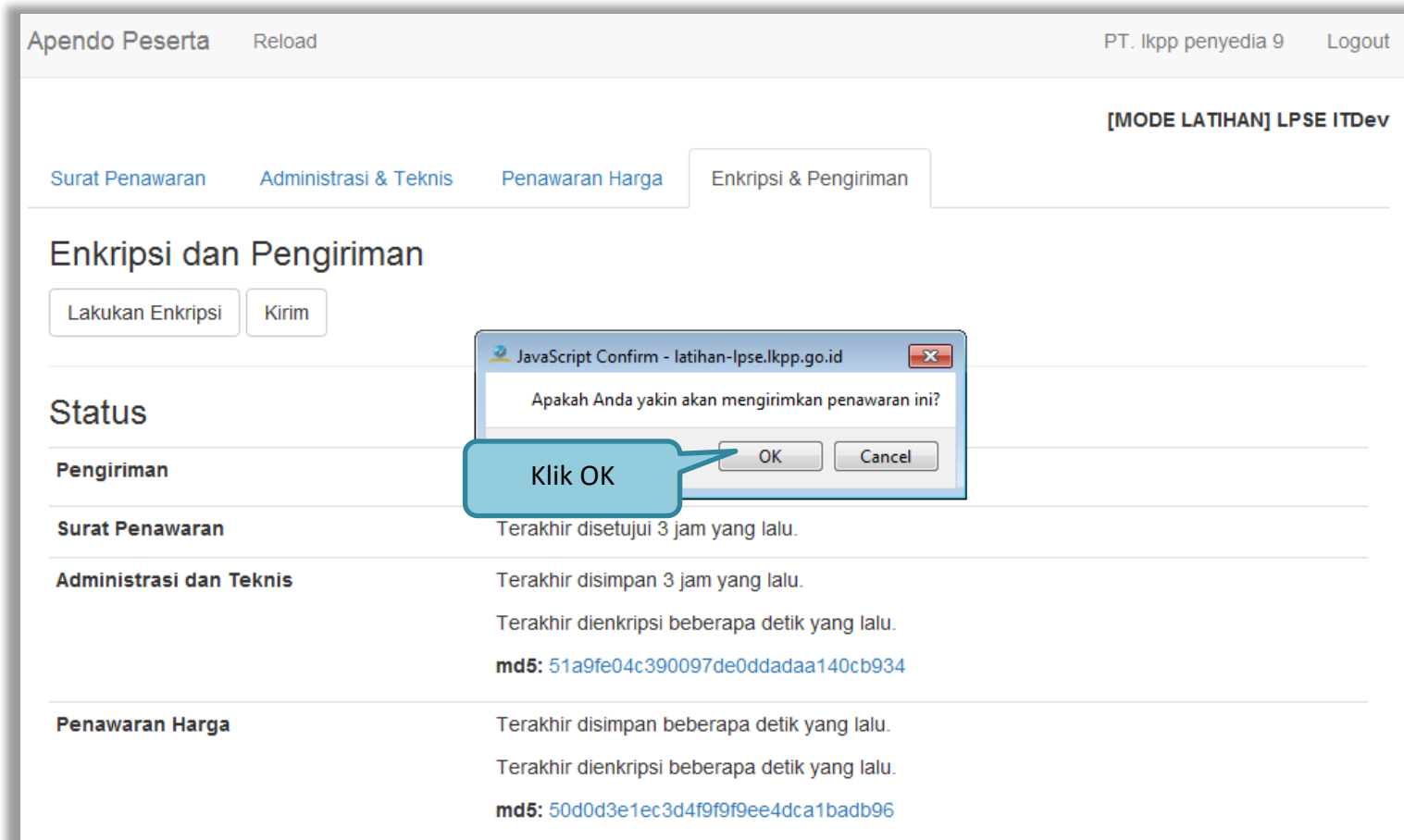
Berhasil mengenkripsi harga Informasi proses enkripsi file berhasil

Status

Pengiriman	Belum dikirim.
Surat Penawaran	Terakhir disetujui 39 menit yang lalu.
Administrasi dan Teknis	Terakhir disimpan 34 menit yang lalu.
Penawaran Harga	Terakhir disimpan 6 menit yang lalu.

Gambar 116. Kirim Penawaran

Kotak konfirmasi, klik 'OK'

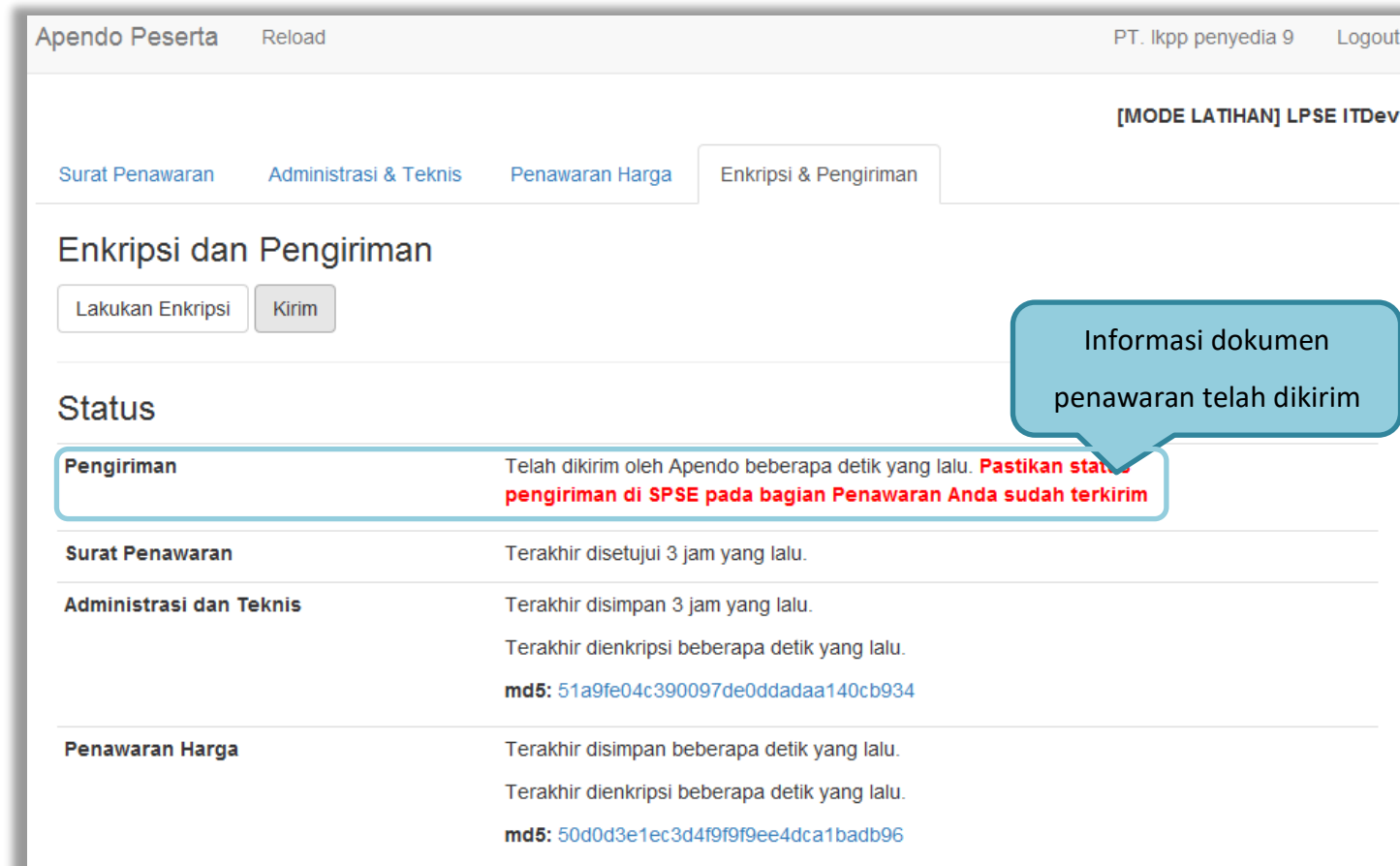


The screenshot shows the 'Apendo Peserta' interface with a confirmation dialog box overlaid. The dialog box asks 'Apakah Anda yakin akan mengirimkan penawaran ini?' (Are you sure you want to submit this bid?). The 'OK' button is highlighted with a blue callout box containing the text 'Klik OK'. The background interface includes a navigation menu with 'Surat Penawaran', 'Administrasi & Teknis', 'Penawaran Harga', and 'Enkripsi & Pengiriman'. The 'Enkripsi dan Pengiriman' section has buttons for 'Lakukan Enkripsi' and 'Kirim'. Below this is a 'Status' table with columns for 'Pengiriman', 'Surat Penawaran', 'Administrasi dan Teknis', and 'Penawaran Harga', each with a corresponding status message and an MD5 hash.

Pengiriman	Status
Surat Penawaran	Terakhir disetujui 3 jam yang lalu. md5: 51a9fe04c390097de0ddadaa140cb934
Administrasi dan Teknis	Terakhir disimpan 3 jam yang lalu. Terakhir dienkripsi beberapa detik yang lalu. md5: 51a9fe04c390097de0ddadaa140cb934
Penawaran Harga	Terakhir disimpan beberapa detik yang lalu. Terakhir dienkripsi beberapa detik yang lalu. md5: 50d0d3e1ec3d4f9f9ee4dca1badb96

Gambar 117. Konfirmasi Apendo

Jika berhasil kirim dokumen penawaran ada notifikasi terkirim.



Apeldo Peserta Reload PT. Ikpp penyedia 9 Logout

[MODE LATIHAN] LPSE ITDev

Surat Penawaran Administrasi & Teknis Penawaran Harga Enkripsi & Pengiriman

Enkripsi dan Pengiriman

Lakukan Enkripsi Kirim

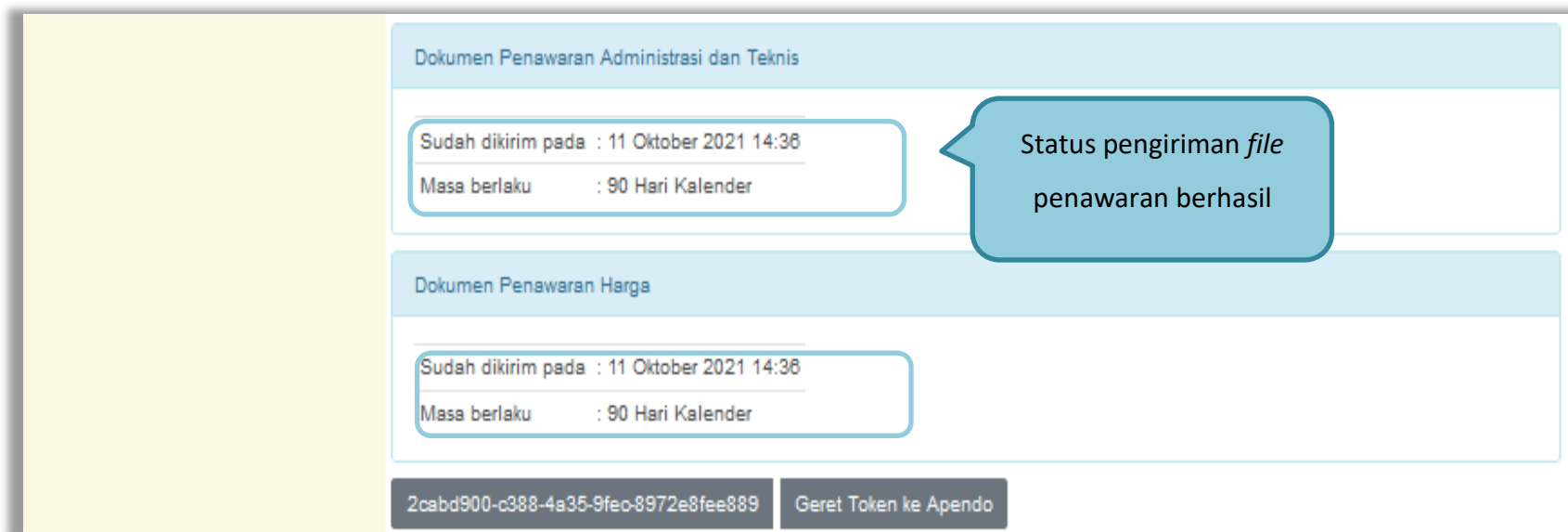
Status

Pengiriman	Telah dikirim oleh Apendo beberapa detik yang lalu. Pastikan status pengiriman di SPSE pada bagian Penawaran Anda sudah terkirim
Surat Penawaran	Terakhir disetujui 3 jam yang lalu.
Administrasi dan Teknis	Terakhir disimpan 3 jam yang lalu. Terakhir dienkripsi beberapa detik yang lalu. md5: 51a9fe04c390097de0ddadaa140cb934
Penawaran Harga	Terakhir disimpan beberapa detik yang lalu. Terakhir dienkripsi beberapa detik yang lalu. md5: 50d0d3e1ec3d4f9f9ee4dca1badb96

Informasi dokumen penawaran telah dikirim

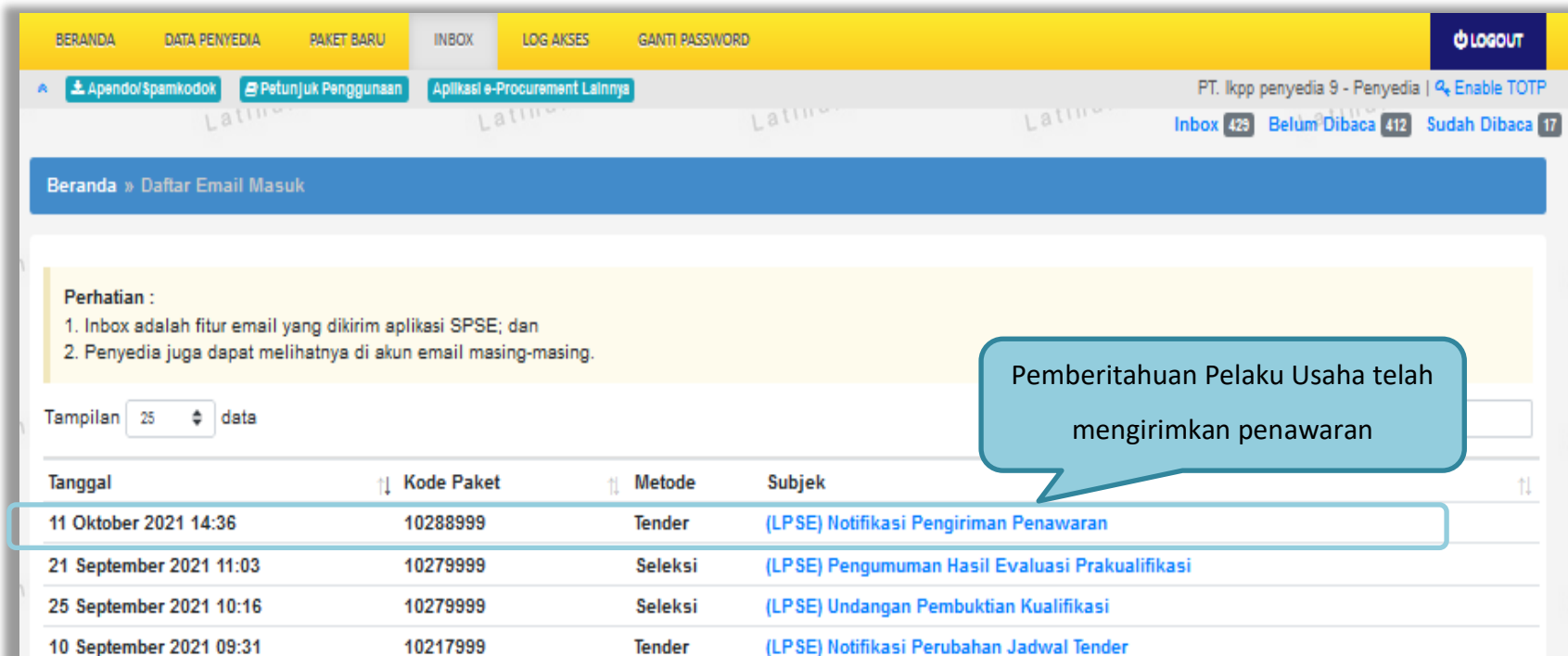
Gambar 118. Halaman Kirim Apendo

Cek status pengiriman file penawaran di aplikasi SPSE 4.5



Gambar 119. Status Penawaran Terkirim

Pemberitahuan bahwa pelaku usaha telah mengirimkan penawaran akan dikirim melalui *inbox* Pelaku Usaha



PT. Ikpp penyedia 9 - Penyedia | Enable TOTP

Inbox 429 Belum Dibaca 412 Sudah Dibaca 17

Beranda » Daftar Email Masuk

Perhatian :

1. Inbox adalah fitur email yang dikirim aplikasi SPSE; dan
2. Penyedia juga dapat melihatnya di akun email masing-masing.

Tampilan 25 data

Tanggal	Kode Paket	Metode	Subjek
11 Oktober 2021 14:36	10288999	Tender	(LPSE) Notifikasi Pengiriman Penawaran
21 September 2021 11:03	10279999	Seleksi	(LPSE) Pengumuman Hasil Evaluasi Prakuilifikasi
25 September 2021 10:16	10279999	Seleksi	(LPSE) Undangan Pembuktian Kualifikasi
10 September 2021 09:31	10217999	Tender	(LPSE) Notifikasi Perubahan Jadwal Tender

Gambar 120. Halaman Inbox Pelaku Usaha

(LPSE) Notifikasi Pengiriman Penawaran

Waktu pengiriman: Senin, 11-10-2021 14:36:35
Nama LPSE: [MODE LATIHAN] LPSE ITDev
Nama penyedia: PT. Ikpp penyedia 9 (14912999)
Nama lelang: Pemeliharaan Keindahan dan Keamanan Gedung LKPP (28/9) (10288999)

Daftar berkas yang dikirim:

1. Surat Penawaran
 - Masa berlaku: 90 hari
2. Administrasi dan teknis (md5: 51a9fe04c390097de0ddadaa140cb934)
 1. Teknis - Spesifikasi teknis barang
 1. Spesifikasi Barang.pdfMetode pelaksanaan pekerjaan
 1. metode pelaksanaan pekerjaan.pdf
3. Teknis - Jenis kapasitas
 1. BAHRA.pdf
4. Teknis - Standar produk yang
 1. standart produk.pdf
5. Teknis - Garansi
 1. Garansi.pdf
6. Teknis - Asuransi (apabila dipersyaratkan)
 1. Asuransi.pdf
7. Teknis - Sertifikat izin hasil
 1. Sertifikat izin hasil.pdf
8. Teknis - Layanan purnajual (apabila
 1. Layanan Purna Jual.pdf
9. Teknis - Tenaga teknis terampil
 1. Tenaga Teknis Terampil.pdf
10. Teknis - Jadwal dan jangka
 1. Jadwal Jagka Waktu.pdf
11. Teknis - Identitas (jenis)
 1. Identitas Jenis.pdf
12. Teknis - Bagian pekerjaan yang
 1. Bagian Pekerjaan.pdf

3. Harga (md5: 50d0d3e1ec3d4f9f99ee4dca1badb96)

1. Rincian detil harga penawaran
 - Total (termasuk pajak): Rp. 11.269.500.000,00
 - Total (PDN): Rp. 11.269.500.000,00

Lampiran:

1. Harga - Rincian harga penawaran daftar
1. Rincian Harga Penawaran.xlsx

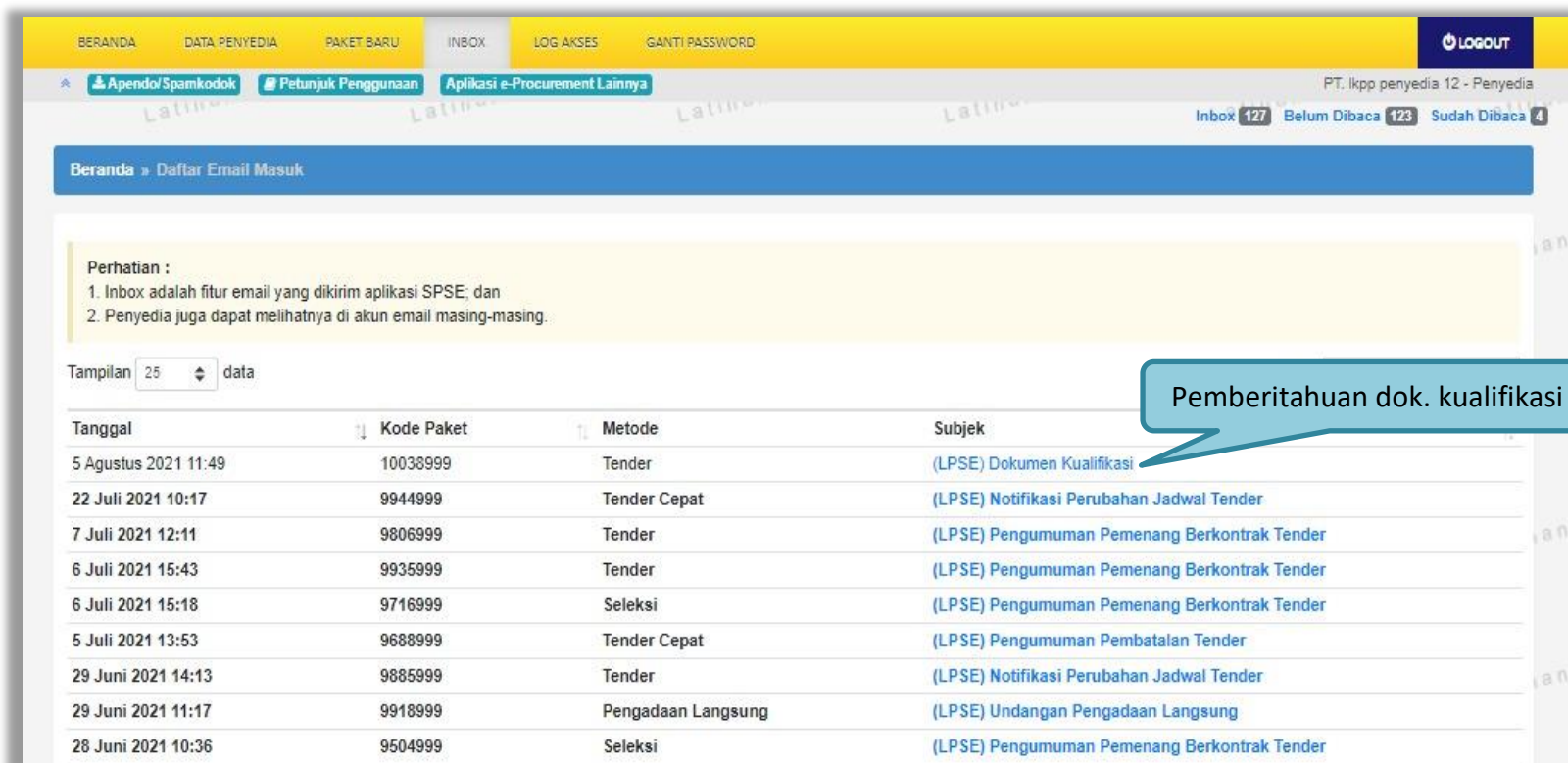
Struk Pengiriman Penawaran

Gambar 121. Struk Pengiriman Penawaran

3.9. Pemberitahuan/Undangan Klarifikasi Untuk Pelaku Usaha

3.9.1. Pemberitahuan Kirim Kualifikasi Tambahan

Jika pokja mengirimkan pesan data kualifikasi peserta tender tidak lengkap, akan masuk di inbox pemberitahuan.



BERANDA DATA PENYEDIA PAKET BARU INBOX LOG AKSES GANTI PASSWORD LOGOUT

PT. lkpp penyedia 12 - Penyedia

Inbox 127 Belum Dibaca 123 Sudah Dibaca 4

Beranda » Daftar Email Masuk

Perhatian :

1. Inbox adalah fitur email yang dikirim aplikasi SPSE; dan
2. Penyedia juga dapat melihatnya di akun email masing-masing.

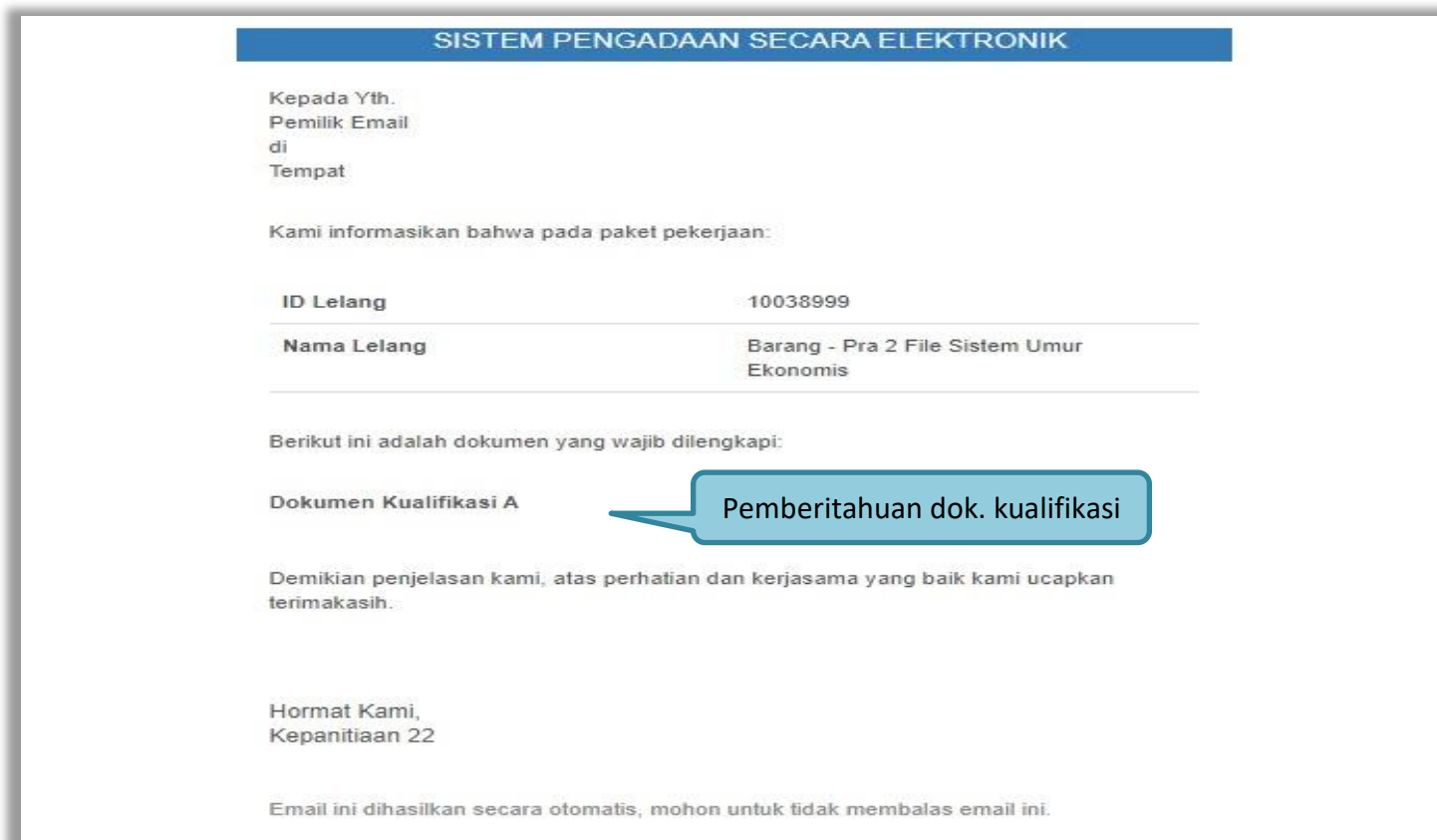
Tampilan 25 data

Tanggal	Kode Paket	Metode	Subjek
5 Agustus 2021 11:49	10038999	Tender	(LPSE) Dokumen Kualifikasi
22 Juli 2021 10:17	9944999	Tender Cepat	(LPSE) Notifikasi Perubahan Jadwal Tender
7 Juli 2021 12:11	9806999	Tender	(LPSE) Pengumuman Pemenang Berkontrak Tender
6 Juli 2021 15:43	9935999	Tender	(LPSE) Pengumuman Pemenang Berkontrak Tender
6 Juli 2021 15:18	9716999	Seleksi	(LPSE) Pengumuman Pemenang Berkontrak Tender
5 Juli 2021 13:53	9688999	Tender Cepat	(LPSE) Pengumuman Pembatalan Tender
29 Juni 2021 14:13	9885999	Tender	(LPSE) Notifikasi Perubahan Jadwal Tender
29 Juni 2021 11:17	9918999	Pengadaan Langsung	(LPSE) Undangan Pengadaan Langsung
28 Juni 2021 10:36	9504999	Seleksi	(LPSE) Pengumuman Pemenang Berkontrak Tender

Pemberitahuan dok. kualifikasi

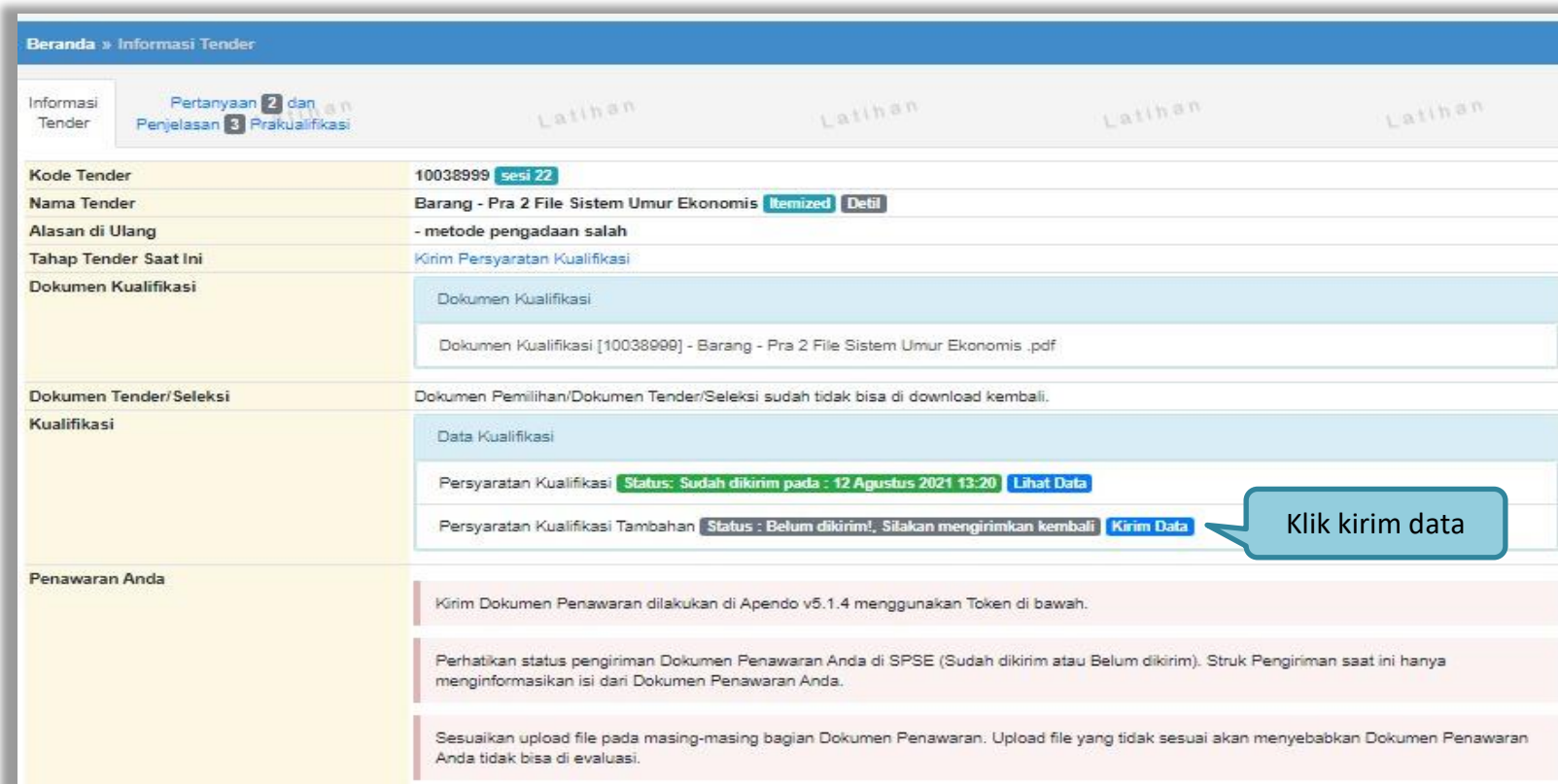
Gambar 122. Halaman Inbox Pelaku Usaha

Detail inbox pelaku usahapemberitahuan dokumen kualifikasi tambahan.



Gambar 123. Halaman Inbox Pelaku Usaha

Selanjutnya pelaku usaha dapat mengirimkan dokumen kualifikasi tambahan di halaman info tender.

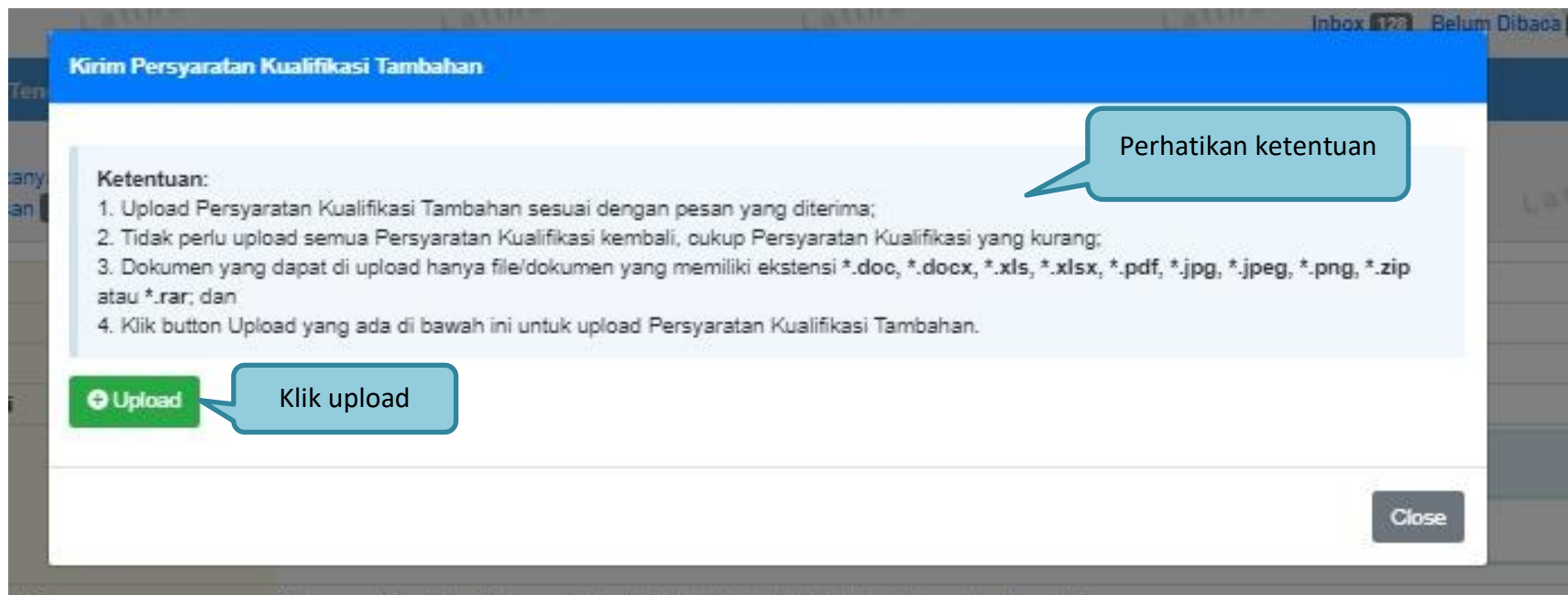


The screenshot shows the 'Informasi Tender' page for tender code 10038999. The 'Kualifikasi' section is expanded, showing a table of qualification requirements. A callout box points to the 'Kirim Data' button for the 'Persyaratan Kualifikasi Tambahan' row.

Kode Tender	10038999 sesi 22
Nama Tender	Barang - Pra 2 File Sistem Umur Ekonomis Itemized Detail
Alasan di Ulang	- metode pengadaan salah
Tahap Tender Saat Ini	Kirim Persyaratan Kualifikasi
Dokumen Kualifikasi	<p>Dokumen Kualifikasi</p> <p>Dokumen Kualifikasi [10038999] - Barang - Pra 2 File Sistem Umur Ekonomis .pdf</p>
Dokumen Tender/Seleksi	Dokumen Pemilihan/Dokumen Tender/Seleksi sudah tidak bisa di download kembali.
Kualifikasi	<p>Data Kualifikasi</p> <p>Persyaratan Kualifikasi Status: Sudah dikirim pada : 12 Agustus 2021 13:20 Lihat Data</p> <p>Persyaratan Kualifikasi Tambahan Status : Belum dikirim!, Silakan mengirimkan kembali Kirim Data</p>
Penawaran Anda	<p>Kirim Dokumen Penawaran dilakukan di Apendo v5.1.4 menggunakan Token di bawah.</p> <p>Perhatikan status pengiriman Dokumen Penawaran Anda di SPSE (Sudah dikirim atau Belum dikirim). Struk Pengiriman saat ini hanya menginformasikan isi dari Dokumen Penawaran Anda.</p> <p>Sesuaikan upload file pada masing-masing bagian Dokumen Penawaran. Upload file yang tidak sesuai akan menyebabkan Dokumen Penawaran Anda tidak bisa di evaluasi.</p>

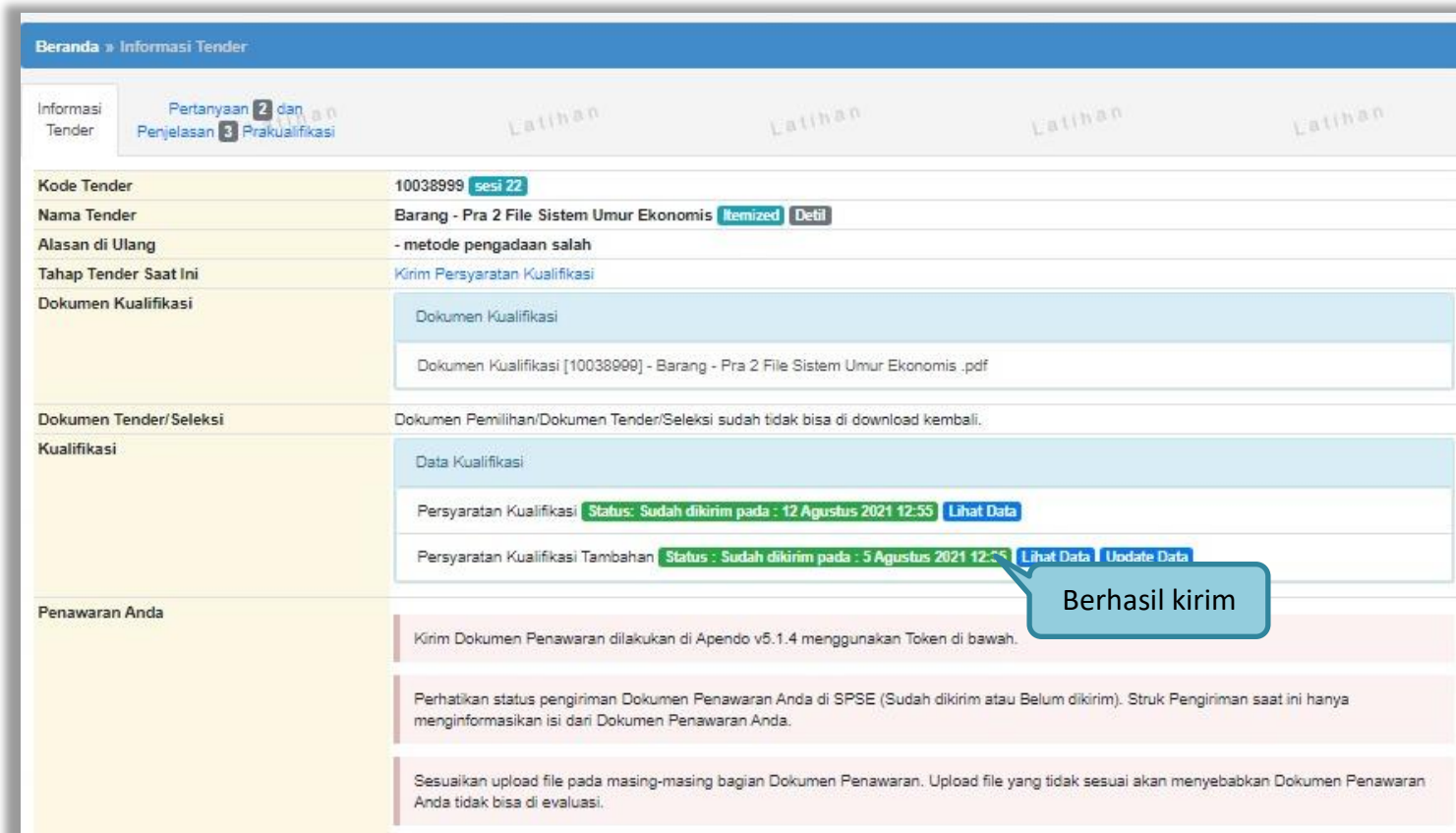
Gambar 124. Halaman Kirim Kualifikasi Tambahan

Pilih file data kualifikasi tambahan



Gambar 125. Upload Dokumen Kualifikasi Tambahan

Jika berhasil akan muncul status tanggal kirim kualifikasi tambahan. Pelaku bisa *update* data jika ada data yang salah.



The screenshot shows the 'Informasi Tender' page for tender code 10038999. The 'Kualifikasi' section displays two qualification requirements:

- Persyaratan Kualifikasi:** Status: Sudah dikirim pada : 12 Agustus 2021 12:55. Includes a 'Lihat Data' link.
- Persyaratan Kualifikasi Tambahan:** Status: Sudah dikirim pada : 5 Agustus 2021 12:55. Includes 'Lihat Data' and 'Uodate Data' links.

A blue callout box with the text 'Berhasil kirim' points to the 'Uodate Data' link. The 'Penawaran Anda' section contains instructions regarding document submission and file uploads.

Gambar 126. Data Kualifikasi berhasil dikirim

3.9.2. Pemberitahuan Hasil Prakuilifikasi

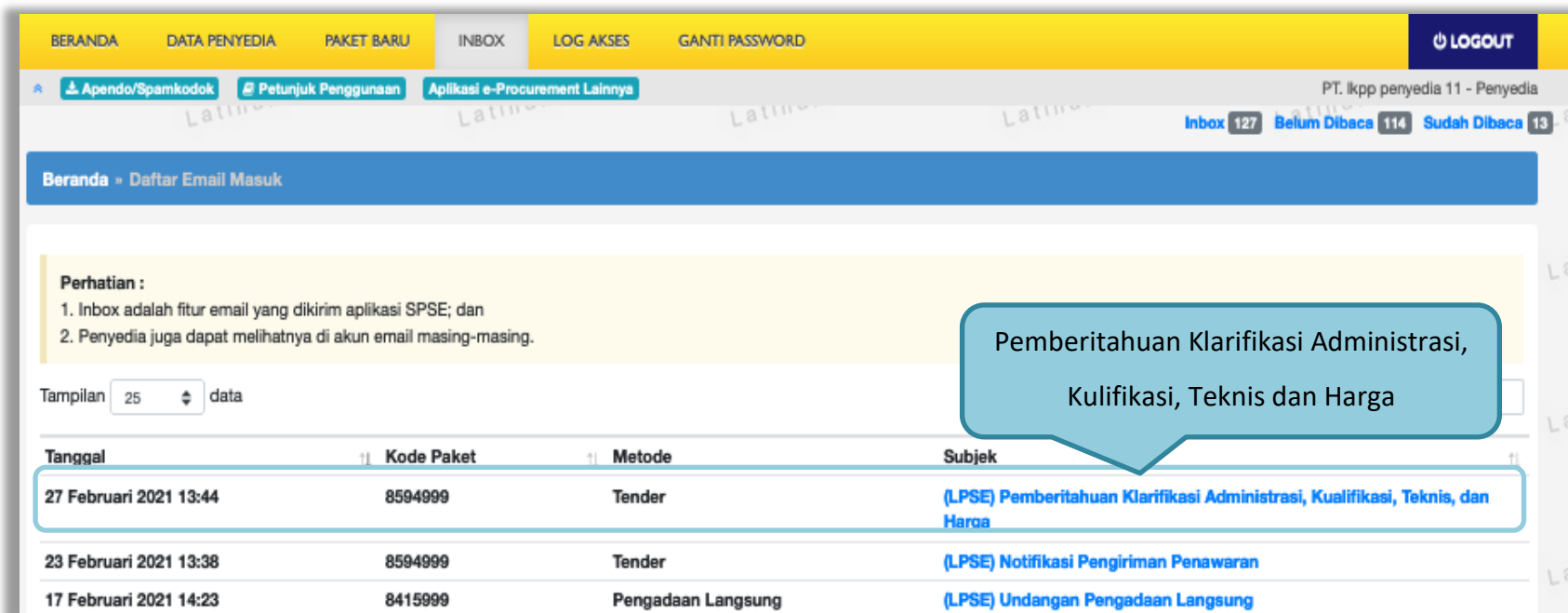
Berikut tampilan inbox pelaku saha hasil evaluasi prakuilifikasi



Gambar 127. Halaman Inbox Hasil Evaluasi Prakuilifikasi

3.9.3. Pemberitahuan Klarifikasi Administrasi, Kualifikasi, Teknis dan Harga

Selanjutnya Pelaku Usaha akan mendapatkan pemberitahuan/undangan apabila akan diadakan klarifikasi administrasi, kualifikasi, teknis dan harga dari penawaran yang telah dikirimkan.



PT. Ikpp penyedia 11 - Penyedia
Inbox 127 Belum Dibaca 114 Sudah Dibaca 13

Beranda » Daftar Email Masuk

Perhatian :

1. Inbox adalah fitur email yang dikirim aplikasi SPSE; dan
2. Penyedia juga dapat melihatnya di akun email masing-masing.

Tampilan 25 data

Tanggal	Kode Paket	Metode	Subjek
27 Februari 2021 13:44	8594999	Tender	(LPSE) Pemberitahuan Klarifikasi Administrasi, Kualifikasi, Teknis, dan Harga
23 Februari 2021 13:38	8594999	Tender	(LPSE) Notifikasi Pengiriman Penawaran
17 Februari 2021 14:23	8415999	Pengadaan Langsung	(LPSE) Undangan Pengadaan Langsung

Pemberitahuan Klarifikasi Administrasi,
Kulifikasi, Teknis dan Harga

Gambar 128. Halaman Inbox Pelaku usaha

SISTEM PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK

Kepada Yth.
PT. Ikpp penyedia 11
di
Tempat

Kami akan melakukan Klarifikasi Administrasi, Kualifikasi, Teknis, dan Harga terhadap Tender:

Kode Tender	8594999
Nama Tender	Sewa Internet Backup (19/2)

dengan informasi terkait Klarifikasi sebagai berikut:

Waktu	28 Februari 2021 13:45 s.d. 28 Februari 2021 13:45
Tempat	LKPP
Yang harus disiapkan	dokumen lengkap
Yang harus hadir	manager pelaksana

Demikian penjelasan kami, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

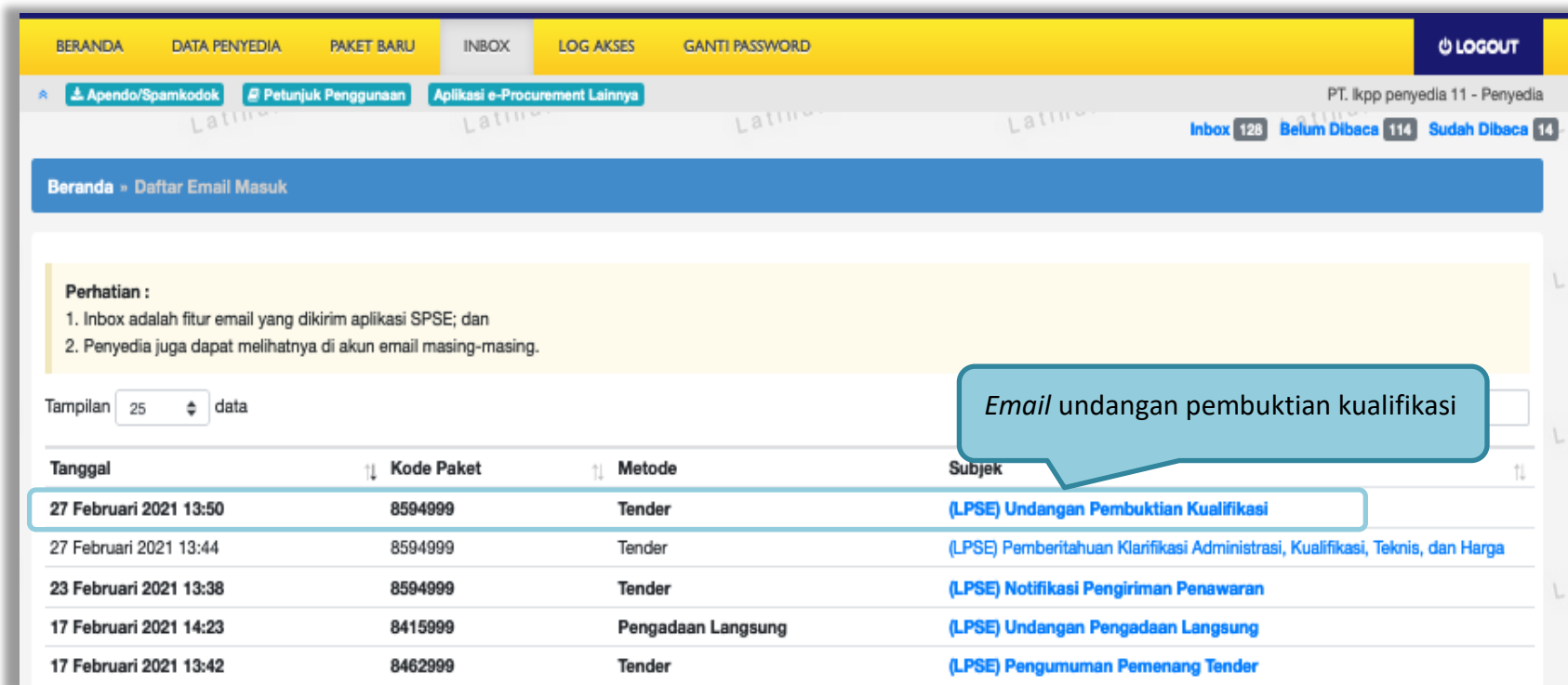
Hormat Kami,
Kepanitiaan 2

Contoh undangan klarifikasi

Gambar 129. Undangan Klarifikasi Administrasi, Kualifikasi, Teknis dan Harga

3.9.4. Pemberitahuan Pembuktian Kualifikasi

Sebelum pembuktian dilakukan, pelaku usaha juga akan mendapatkan email undangan pembuktian kualifikasi terlebih dahulu.



PT. Ikpp penyedia 11 - Penyedia

Inbox 128 Belum Dibaca 114 Sudah Dibaca 14

Beranda » Daftar Email Masuk

Perhatian :

1. Inbox adalah fitur email yang dikirim aplikasi SPSE; dan
2. Penyedia juga dapat melihatnya di akun email masing-masing.

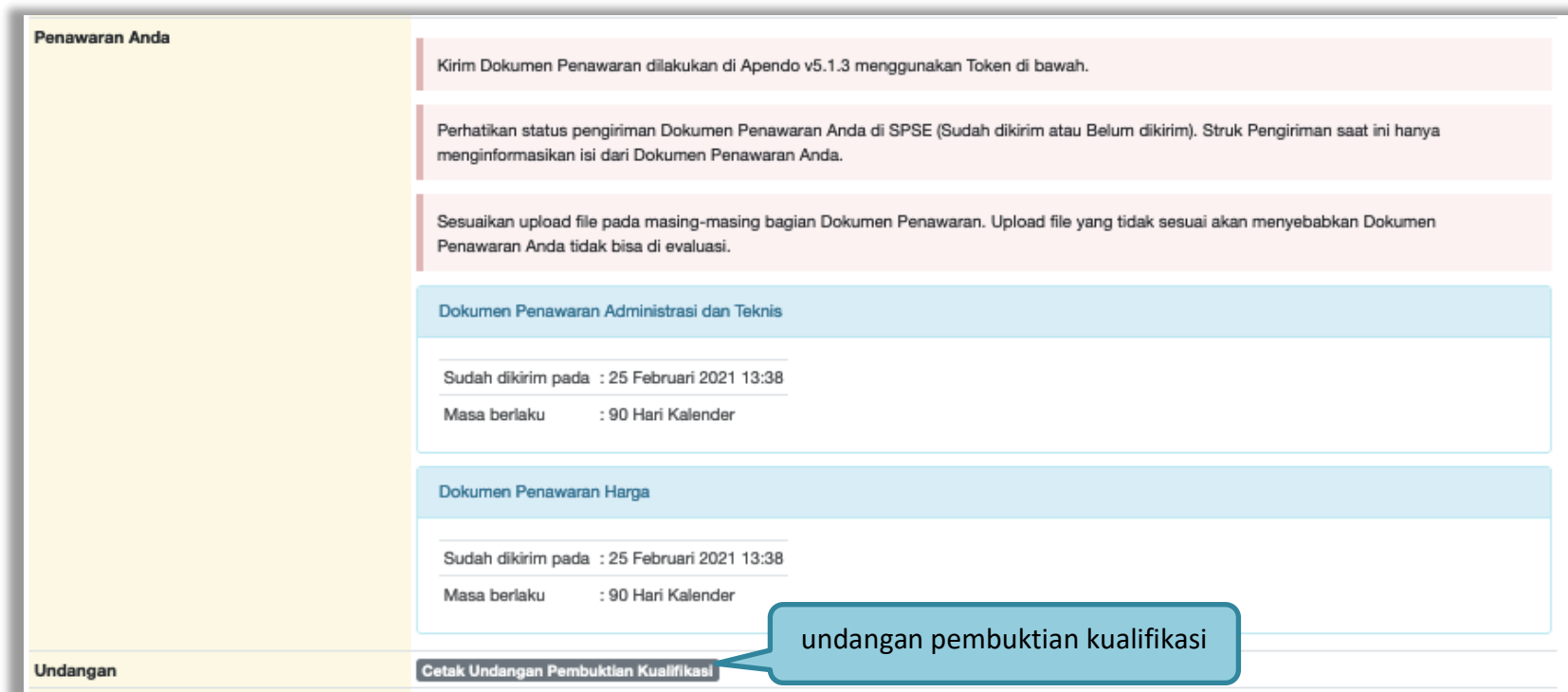
Tampilan 25 data

Tanggal	Kode Paket	Metode	Subjek
27 Februari 2021 13:50	8594999	Tender	(LPSE) Undangan Pembuktian Kualifikasi
27 Februari 2021 13:44	8594999	Tender	(LPSE) Pemberitahuan Klarifikasi Administrasi, Kualifikasi, Teknis, dan Harga
23 Februari 2021 13:38	8594999	Tender	(LPSE) Notifikasi Pengiriman Penawaran
17 Februari 2021 14:23	8415999	Pengadaan Langsung	(LPSE) Undangan Pengadaan Langsung
17 Februari 2021 13:42	8462999	Tender	(LPSE) Pengumuman Pemenang Tender

Email undangan pembuktian kualifikasi

Gambar 130. Halaman Inbox Pelaku usaha

Undangan dapat dicetak di halaman informasi tender/seleksi



Penawaran Anda

Kirim Dokumen Penawaran dilakukan di Apendo v5.1.3 menggunakan Token di bawah.

Perhatikan status pengiriman Dokumen Penawaran Anda di SPSE (Sudah dikirim atau Belum dikirim). Struk Pengiriman saat ini hanya menginformasikan isi dari Dokumen Penawaran Anda.

Sesuaikan upload file pada masing-masing bagian Dokumen Penawaran. Upload file yang tidak sesuai akan menyebabkan Dokumen Penawaran Anda tidak bisa di evaluasi.

Dokumen Penawaran Administrasi dan Teknis

Sudah dikirim pada : 25 Februari 2021 13:38
Masa berlaku : 90 Hari Kalender

Dokumen Penawaran Harga

Sudah dikirim pada : 25 Februari 2021 13:38
Masa berlaku : 90 Hari Kalender

Undangan **Cetak Undangan Pembuktian Kualifikasi**

undangan pembuktian kualifikasi

Gambar 131. Halaman Cetak Undangan Pembuktian Kualifikasi

SISTEM PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK

Kepada Yth.
PT. Ikpp penyedia 11
di
Tempat

Kami mengundang Anda untuk menghadiri Pembuktian Kualifikasi terhadap Tender:

Kode Tender	8594999
Nama Tender	Sewa Internet Backup (19/2)

dengan informasi terkait Klarifikasi sebagai berikut:

Waktu	2 Maret 2021 13:51 s.d. 2 Maret 2021 13:51
Tempat	LKPP
Yang harus dibawa	dokumen lengkap
Yang harus hadir	manager

Demikian penjelasan kami, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

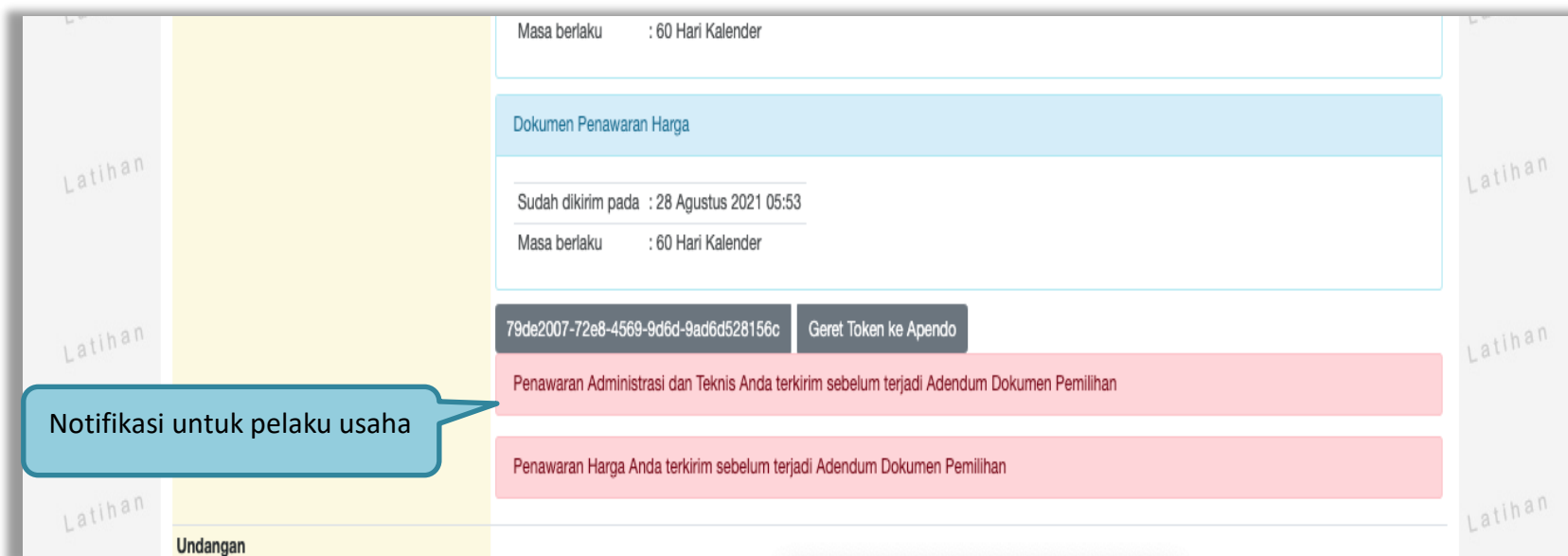
Hormat Kami,
Kepanitiaan 2

Contoh undangan pembuktian kualifikasi

Gambar 132. Contoh Undangan Pembuktian Kualifikasi

3.9.5 Notifikasi Adendum Dokumen Kualifikasi/Dokumen Pemilihan

Jika pokja pemilihan melakukan adendum dokumen kualifikasi/dokumen pemilihan setelah pelaku usaha kirim kualifikasi/kirim penawaran akan ada notifikasi pemberitahuan.



Gambar 133. Halaman Notifikasi Adendum dari Pokja Pemilihan

3.10. Penggunaan *Reverse Auction*

Sesuai dengan peraturan Lembaga LKPP nomor 12 tahun 2021 diktum nomor 3.8, *E-reverse Auction* adalah metode penawaran harga secara berulang. *E-reverse Auction* dapat dilaksanakan:

- a. untuk Tender dengan metode evaluasi harga terendah;
- b. sebagai tindak lanjut Tender yang hanya terdapat 2 (dua) penawaran yang masuk dan kedua penawaran tersebut lulus evaluasi teknis untuk berkompetisi kembali dengan cara menyampaikan penawaran harga lebih dari 1 (satu) kali dan bersifat lebih rendah dari penawaran sebelumnya; atau
- c. sebagai metode penyampaian penawaran harga berulang dalam Tender Cepat yang ditetapkan dalam Dokumen Pemilihan.

Selama dalam proses *E-reverse Auction*, identitas penawar dirahasiakan. Peserta yang mengikuti *E-reverse Auction* adalah peserta yang memenuhi persyaratan teknis dan tidak dapat mengubah substansi penawaran teknis yang telah disampaikan/dievaluasi. Aplikasi menampilkan informasi urutan posisi penawaran (*positional bidding*). Jangka waktu pelaksanaan *E-reverse Auction* paling cepat 60 (enam puluh) menit.

Beranda » Daftar Email Masuk

Perhatian :

1. Inbox adalah fitur email yang dikirim aplikasi SPSE; dan
2. Penyedia juga dapat melihatnya di akun email masing-masing.

Tampilan 25 data

Tanggal	Kode Paket	Metode	Subjek
07 Agustus 2019 10:05	17628999	Tender	(LPSE) Undangan Pemberitahuan Pelaksanaan Reverse Auction
06 Agustus 2019 09:49	17628999	Tender	(LPSE) [KUALIFIKASI] Undangan Pembuktian Kualifikasi
06 Agustus 2019 09:39	17628999	Tender	(LPSE) [KUALIFIKASI] Pemberitahuan Klarifikasi Administrasi, Kualifikasi, Teknis dan Harga
06 Agustus 2019 11:13	17574999	Tender	(LPSE) Pengumuman Pemenang Tender

Undangan Pelaksanaan Reverse Auction

Gambar 134. Halaman Inbox Reverse Auction

Contoh undangan untuk *e-reverse auction*

SISTEM PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK

Kepada Yth.
PT. lkpp penyedia 10
di
Tempat

Sehubungan dengan pelaksanaan paket pengadaan:

Kode Tender	Nama Tender
8462999	pengadaan Konstruksi (11/02)

dengan ini diberitahukan bahwa paket tersebut akan dilanjutkan dengan mekanisme Reverse Auction (Penawaran berulang) melalui SPSE, yang akan dilaksanakan pada tanggal **23 Februari 2021 11:34 s.d. 23 Februari 2021 13:34**


Kepada para peserta, harap memperhatikan waktu pelaksanaan dan mempersiapkan hal-hal yang dibutuhkan.

Demikian penjelasan kami, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,
Kepanitiaan 3

Gambar 135. Halaman Undangan *e-Reverse Auction*

Berikut tampilan *e-reverse auction* dari sisi pelaku usaha.



The screenshot shows the 'Informasi Tender' page for a Reverse Auction. The interface includes a navigation bar, a list of tender details, a table of items, and a submission button. Callouts provide instructions: 'Pilih reverse auction' points to the 'Reverse Auction' tab; 'Masukan harga penawaran baru (harga penawaran harus lebih rendah dari harga sebelumnya)' points to the bid price input field; 'Terdapat Kolom Kunci Baris' points to the 'Kunci Baris?' checkbox; and 'Klik kirim penawaran' points to the 'Kirim Penawaran' button.

Informasi Tender

Informasi Tender | Pertanyaan 0 dan Penjelasan 0 | **Reverse Auction** | Latihan | Latihan

Disarankan untuk menggunakan browser Google Chrome atau Mozilla Firefox terbaru.

Kode Tender: 7796999 **sesi 100**
Nama Tender: Belanja Jasa Konsultan
Metode Pemilihan: Tender
Nilai Penawaran Terendah: Rp. 990.000
Waktu: 23 jam / 36
Status: Reverse Au

	Jenis Barang/Jasa	Satuan	Vol	Harga	Pajak (%)	Total	Keterangan	Kunci Baris?
1	Barang 1	unit	10,00	0,00	10,00	0,00		<input type="checkbox"/>

Kirim Penawaran | **TOTAL NILAI** Rp. 0,00

Penawaran	Harga Penawaran	Waktu Pengiriman	Keterangan	Nama File
-----------	-----------------	------------------	------------	-----------

Gambar 136. Halaman Reverse Auction

Kemudian akan tampil halaman konfirmasi penawaran



Konfirmasi

Apakah Anda Yakin Harga Penawaran Anda :

Rp. 144.980.000,00

Saya menyadari bahwa penawaran diatas sudah sesuai dengan penawaran Saya.

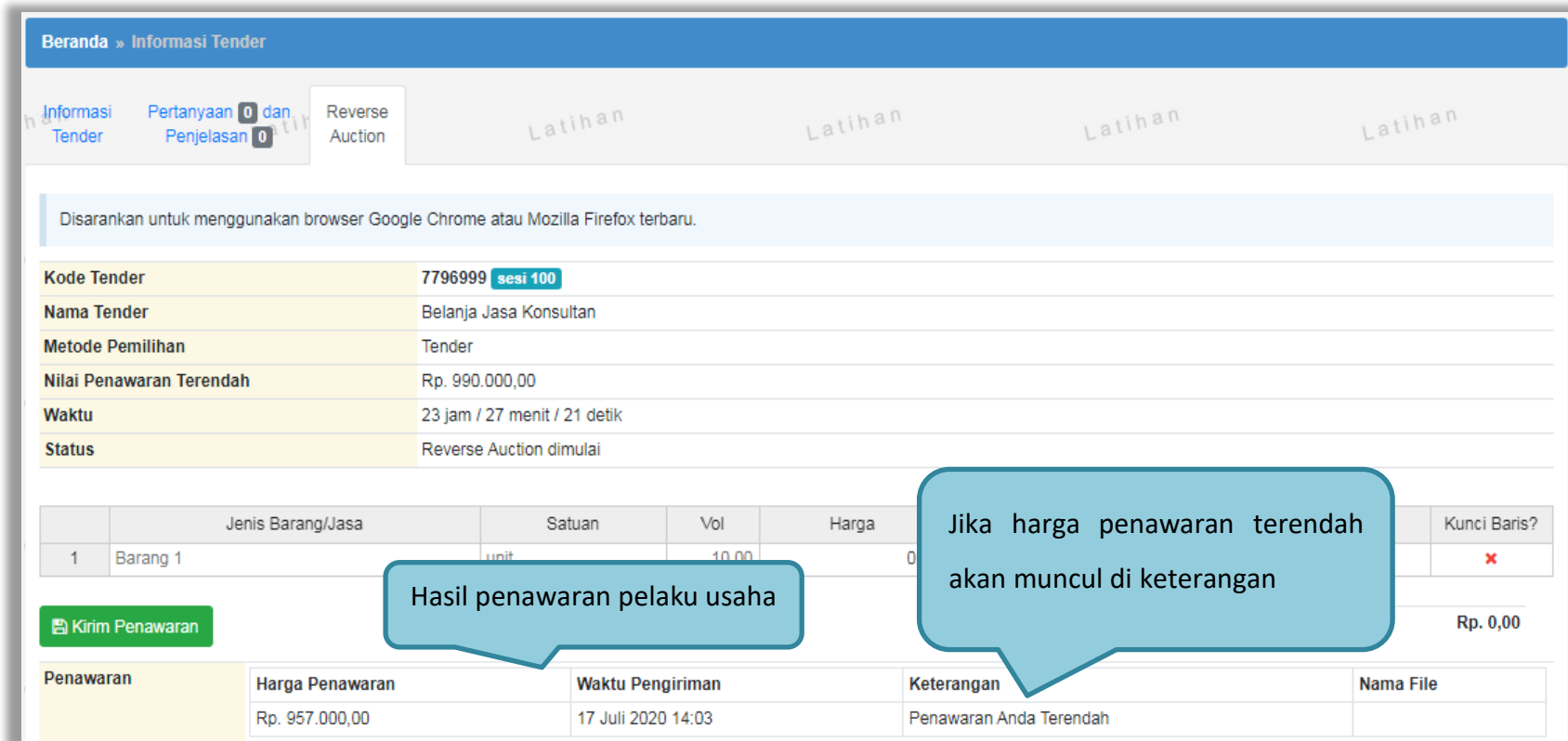
1. Checklist untuk konfirmasi penawaran

2. Klik Kirim untuk mengirimkan penawaran Anda

Kirim Batal

Gambar 137. Halaman Konfirmasi Penawaran

Jika berhasil maka akan muncul harga penawaran yang pelaku usaha kirimkan.



Disarankan untuk menggunakan browser Google Chrome atau Mozilla Firefox terbaru.

Kode Tender	7796999 sesi 100
Nama Tender	Belanja Jasa Konsultan
Metode Pemilihan	Tender
Nilai Penawaran Terendah	Rp. 990.000,00
Waktu	23 jam / 27 menit / 21 detik
Status	Reverse Auction dimulai

Jenis Barang/Jasa	Satuan	Vol	Harga	Kunci Baris?
1 Barang 1	unit	10.00	0	✘

Kirim Penawaran

Penawaran	Harga Penawaran	Waktu Pengiriman	Keterangan	Nama File
	Rp. 957.000,00	17 Juli 2020 14:03	Penawaran Anda Terendah	

Hasil penawaran pelaku usaha

Jika harga penawaran terendah akan muncul di keterangan

Gambar 138. Halaman Reverse Auction

Karena *reverse auction* ini bersifat *realtime*, apabila peserta lain mengirimkan penawaran yang lebih rendah dari penawaran Anda sebelumnya maka di kolom keterangan akan otomatis berubah menjadi Penawaran Anda bukan Terendah.

Beranda » Informasi Tender

[Informasi Tender](#)

[Pertanyaan 0 dan Penjelasan 0](#)

[Reverse Auction](#)

Disarankan untuk menggunakan browser Google Chrome atau Mozilla Firefox terbaru.

Kode Tender	7796999 sesi 100
Nama Tender	Belanja Jasa Konsultan
Metode Pemilihan	Tender
Nilai Penawaran Terendah	Rp. 990.000,00
Waktu	23 jam / 24 menit / 29 detik
Status	Reverse Auction dimulai

	Jenis Barang/Jasa	Satuan	Vol	Harga	Pajak (%)	Total
1	Barang 1	unit	10,00	0,00	10,00	0,00
						TOTAL

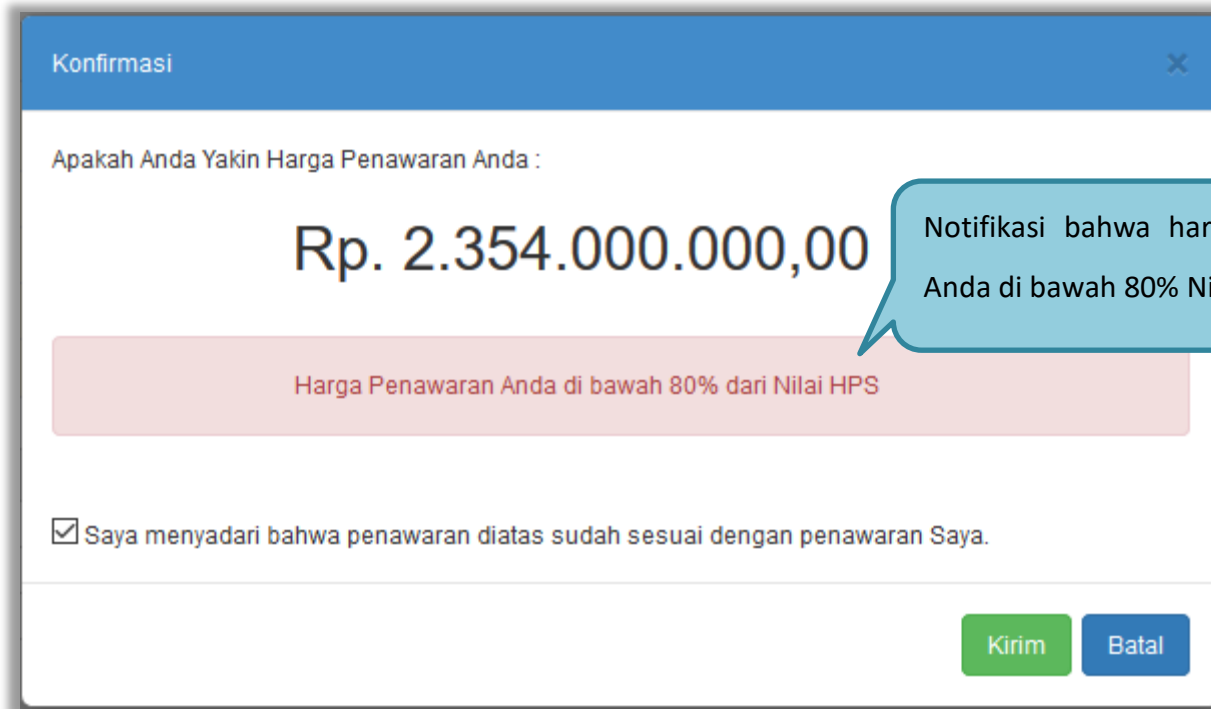
Kirim Penawaran

Penawaran	Harga Penawaran	Waktu Pengiriman	Keterangan
	Rp. 968.000,00	17 Juli 2020 14:06	Penawaran Anda Bukan Terendah

Harga penawaran Anda bukan terendah

Gambar 139. Halaman Reverse Auction

Pelaku usaha dapat mengirimkan penawaran secara berulang hingga batas waktu yang telah ditentukan. Apabila harga penawaran yang dikirimkan dibawah 80% dari nilai HPS maka akan tampil notifikasi di halaman konfirmasi penawaran



Konfirmasi

Apakah Anda Yakin Harga Penawaran Anda :

Rp. 2.354.000.000,00

Harga Penawaran Anda di bawah 80% dari Nilai HPS

Saya menyadari bahwa penawaran diatas sudah sesuai dengan penawaran Saya.

Kirim Batal

Gambar 140. Halaman Konfirmasi Penawaran

Contoh *reverse auction*

Beranda » Informasi Tender

Informasi Tender

Pertanyaan dan Penjelasan

Reverse Auction

Latihan Latihan Latihan Latihan

Disarankan untuk menggunakan browser Google Chrome atau Mozilla Firefox terbaru.

Kode Tender	7796999 sesi 100
Nama Tender	Belanja Jasa Konsultan
Metode Pemilihan	Tender
Nilai Penawaran Terendah	Rp. 990.000,00
Waktu	23 jam / 22 menit / 7 detik
Status	Reverse Auction dimulai

	Jenis Barang/Jasa	Satuan	Vol	Harga	Pajak (%)	Total	Keterangan	Kunci Baris?
1	Barang 1	unit	10,00	0,00	10,00	0,00		✘
TOTAL NILAI							Rp. 0,00	

Kirim Penawaran

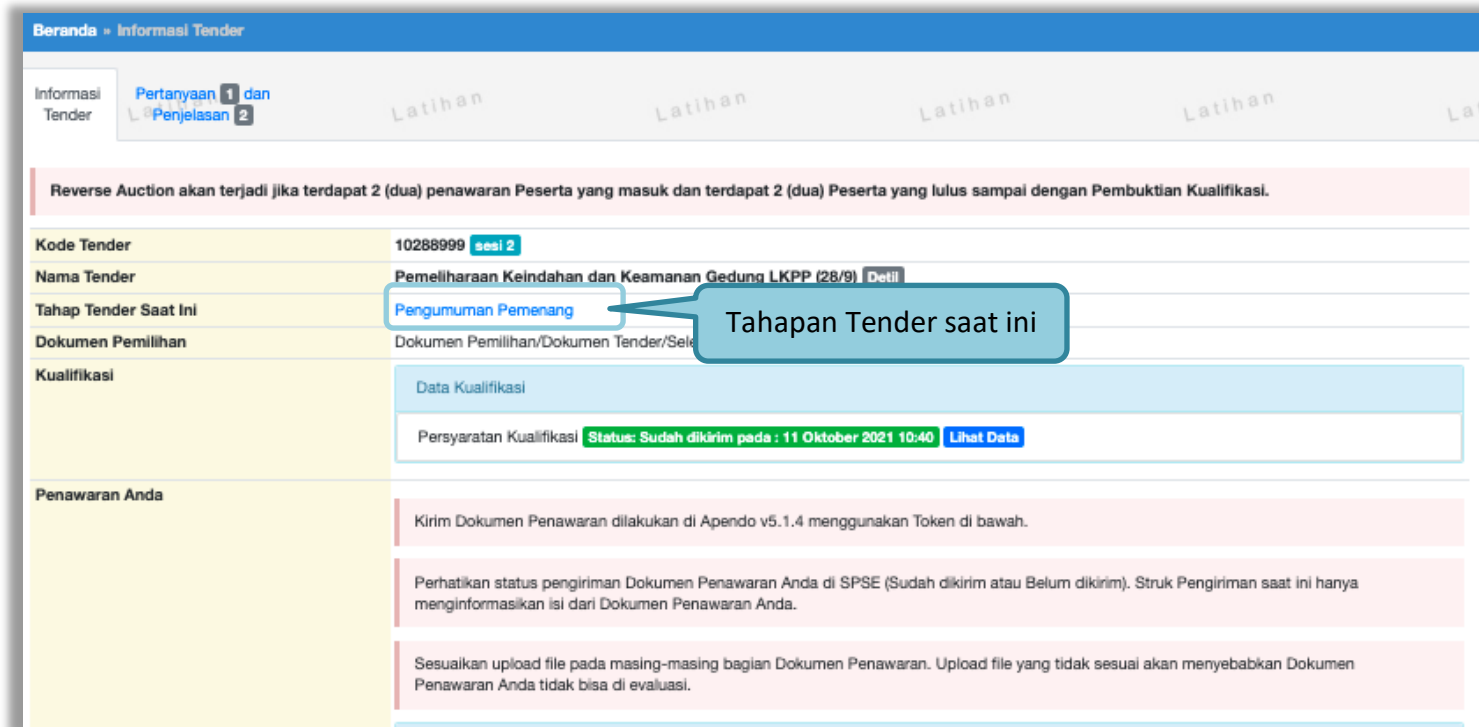
Penawaran	Harga Penawaran	Waktu Pengiriman	Nama File
	Rp. 935.000,00	17 Juli 2020 14:08	Penawaran Anda Terendah
	Rp. 968.000,00	17 Juli 2020 14:06	

Contoh Reverse Auction

Gambar 141. Contoh Reverse Auction

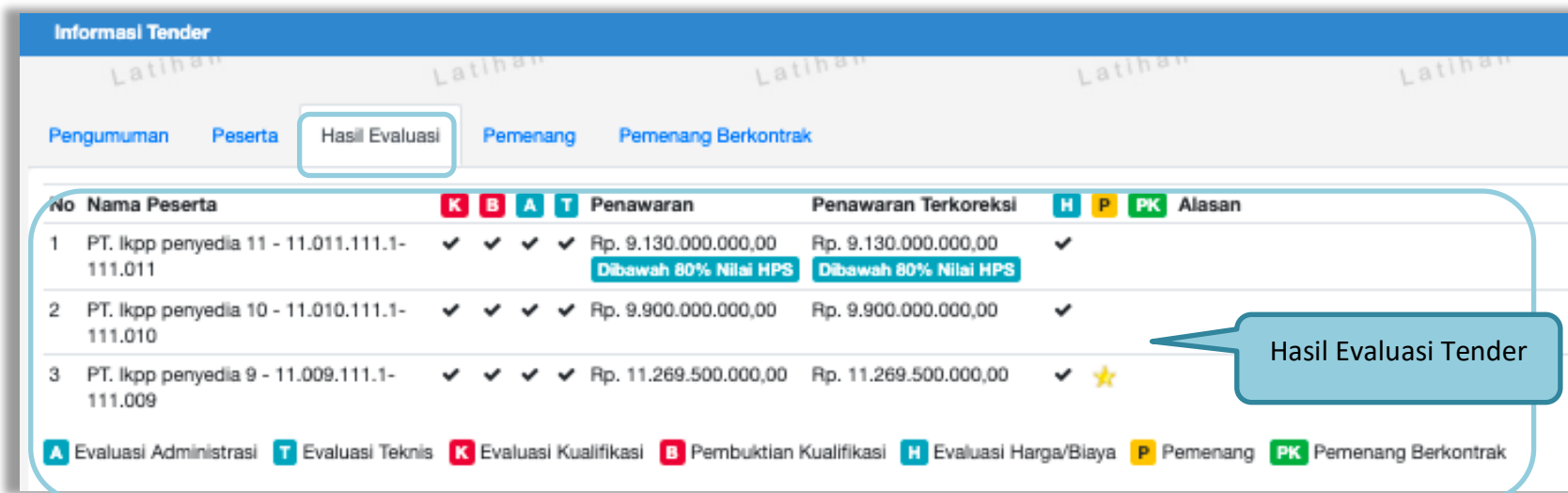
3.11. Pengumuman Pemenang Tender

Pengumuman pemenang dapat dilihat ketika jadwal pengumuman pemenang.



Gambar 142. Tahapan Pengumuman Pemenang Tender

Tab 'Evaluasi' berisikan detail hasil evaluasi.

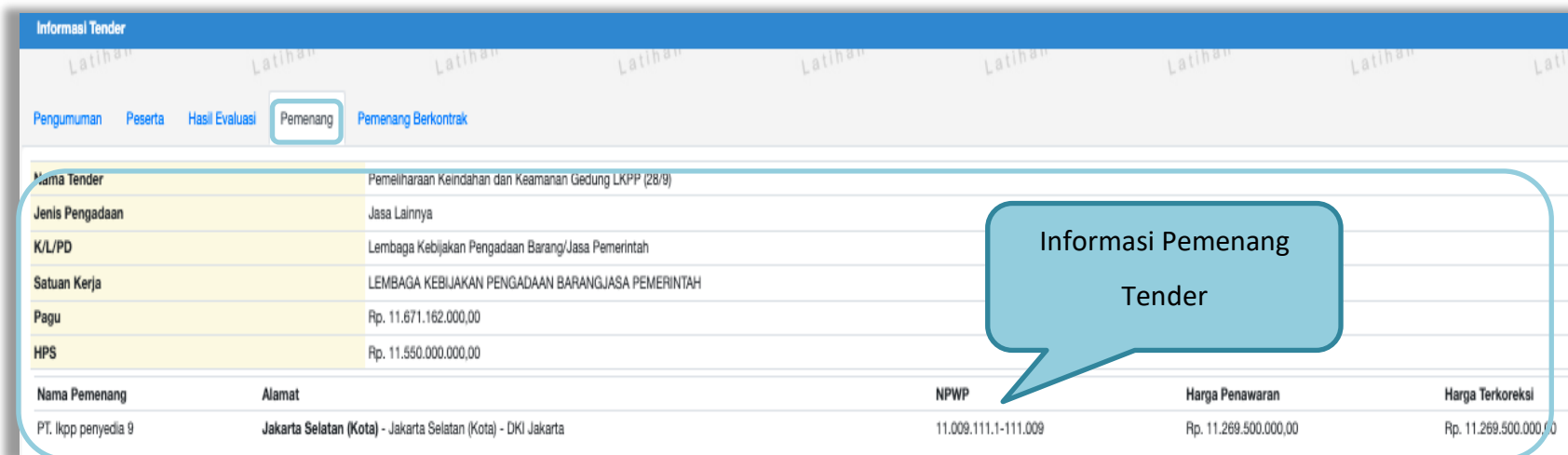


No	Nama Peserta	K	B	A	T	Penawaran	Penawaran Terkoreksi	H	P	PK	Alasan
1	PT. Ikpp penyedia 11 - 11.011.111.1-111.011	✓	✓	✓	✓	Rp. 9.130.000.000,00 Dibawah 80% Nilai HPS	Rp. 9.130.000.000,00 Dibawah 80% Nilai HPS	✓			
2	PT. Ikpp penyedia 10 - 11.010.111.1-111.010	✓	✓	✓	✓	Rp. 9.900.000.000,00	Rp. 9.900.000.000,00	✓			
3	PT. Ikpp penyedia 9 - 11.009.111.1-111.009	✓	✓	✓	✓	Rp. 11.269.500.000,00	Rp. 11.269.500.000,00	✓	★		

A Evaluasi Administrasi
 T Evaluasi Teknis
 K Evaluasi Kualifikasi
 B Pembuktian Kualifikasi
 H Evaluasi Harga/Biaya
 P Pemenang
 PK Pemenang Berkontrak

Gambar 144. Hasil Evaluasi Tender

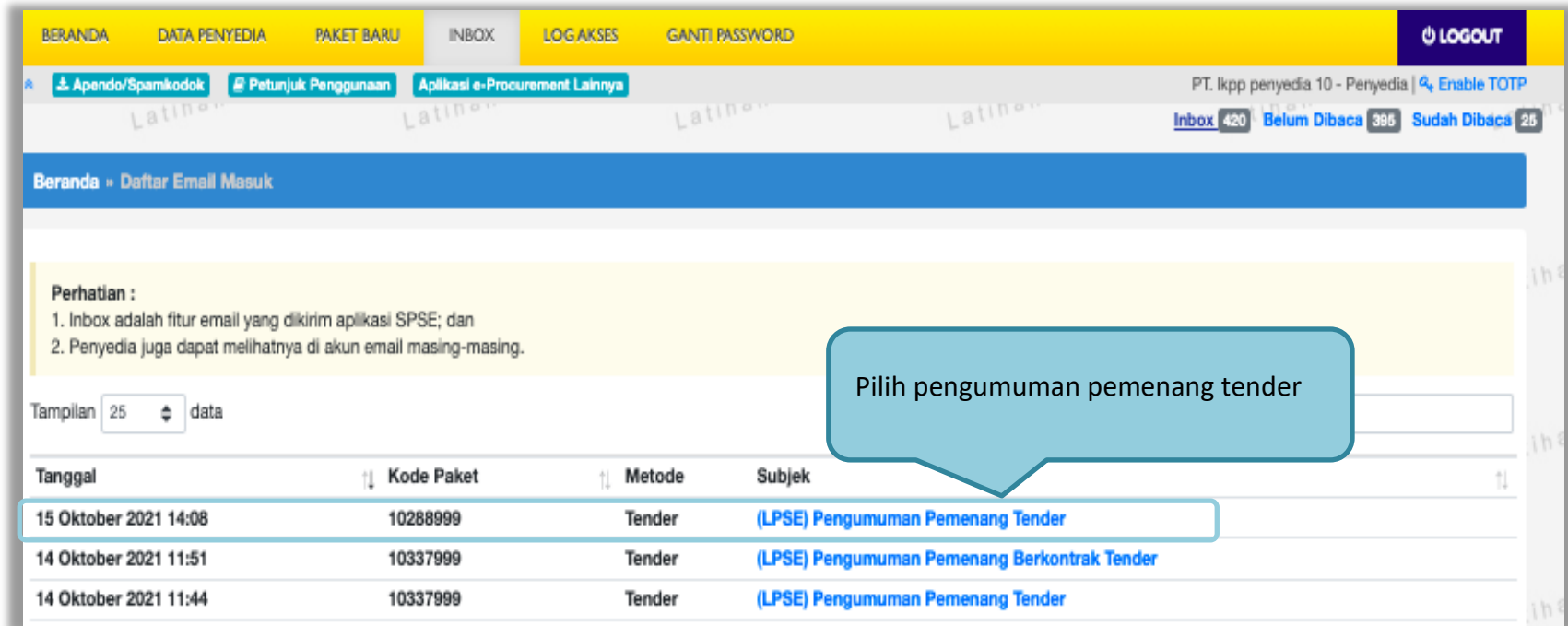
Pilih tab “pemenang’ untuk melihat detail informasi pemenang.



Informasi Tender				
Pengumuman Peserta Hasil Evaluasi Pemenang Pemenang Berkontrak				
Nama Tender	Pemeliharaan Keindahan dan Keamanan Gedung LKPP (28/9)			
Jenis Pengadaan	Jasa Lainnya			
K/L/PD	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah			
Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH			
Pagu	Rp. 11.671.162.000,00			
HPS	Rp. 11.550.000.000,00			
Nama Pemenang	Alamat	NPWP	Harga Penawaran	Harga Terkoreksi
PT. Ikpp penyedia 9	Jakarta Selatan (Kota) - Jakarta Selatan (Kota) - DKI Jakarta	11.009.111.1-111.009	Rp. 11.269.500.000,00	Rp. 11.269.500.000,00

Gambar 145. Informasi Pemenang tender

Pelaku usaha akan mendapatkan email notifikasi pengumuman pemenang tender di inbox pelaku usaha ketika tender telah memasuki tahapan pengumuman pemenang.



Gambar 146. Halaman Inbox Pelaku usaha

Contoh pengumuman pemenang tender.

SISTEM PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK

Kepada Y'th.
Pemilik Email rizkydwiraharjo@gmail.com
di
Tempat

Kami mengucapkan terima kasih atas partisipasi Bapak/Ibu yang telah berperan aktif pada paket pekerjaan Kode Tender: **10288999**, Nama Tender: **Pemeliharaan Keindahan dan Keamanan Gedung LKPP (28/9)**. Bersama dengan ini kami sampaikan daftar peserta pada pekerjaan tersebut di atas:

No.	Nama	NPWP
1	PT. Ikpp penyedia 9	11.009.111.1-111.009
2	PT. Ikpp penyedia 10	11.010.111.1-111.010
3	PT. Ikpp penyedia 11	11.011.111.1-111.011

Bahwa Pokja Pemilihan tender telah menetapkan nama dibawah ini sebagai pemenang tender ini.

No.	Nama	NPWP
1	PT. Ikpp penyedia 9	11.009.111.1-111.009

Untuk mendapatkan informasi lebih lanjut, Bapak/Ibu dapat meninjau kembali Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE) dan mengunduh (download) berita acara hasil tender paket terkait.

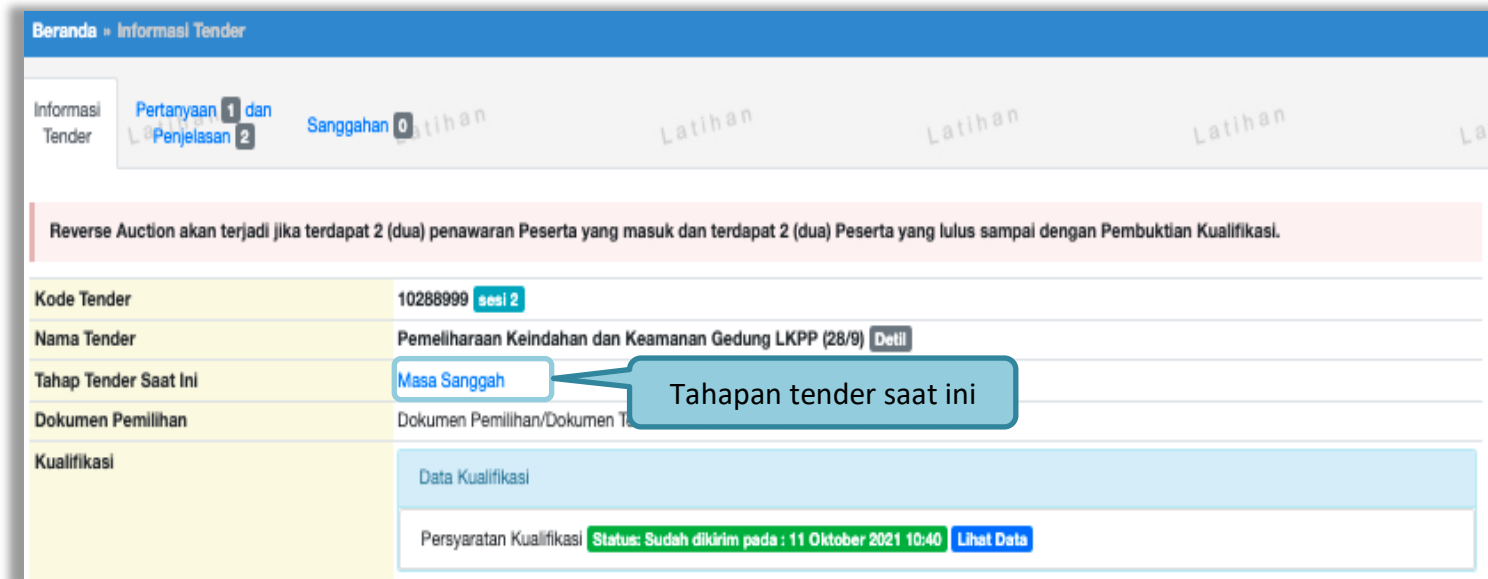
Demikian penjelasan kami, atas perhatian dan kerjasama yang baik kami ucapkan terimakasih.

Contoh pengumuman pemenang tender

Gambar 147. Contoh Pengumuman Pemenang Tender

3.12. Masa Sanggah Tender

Pada masa sanggah hasil tender ini, pelaku usaha yang tidak menang dapat melakukan sanggah.

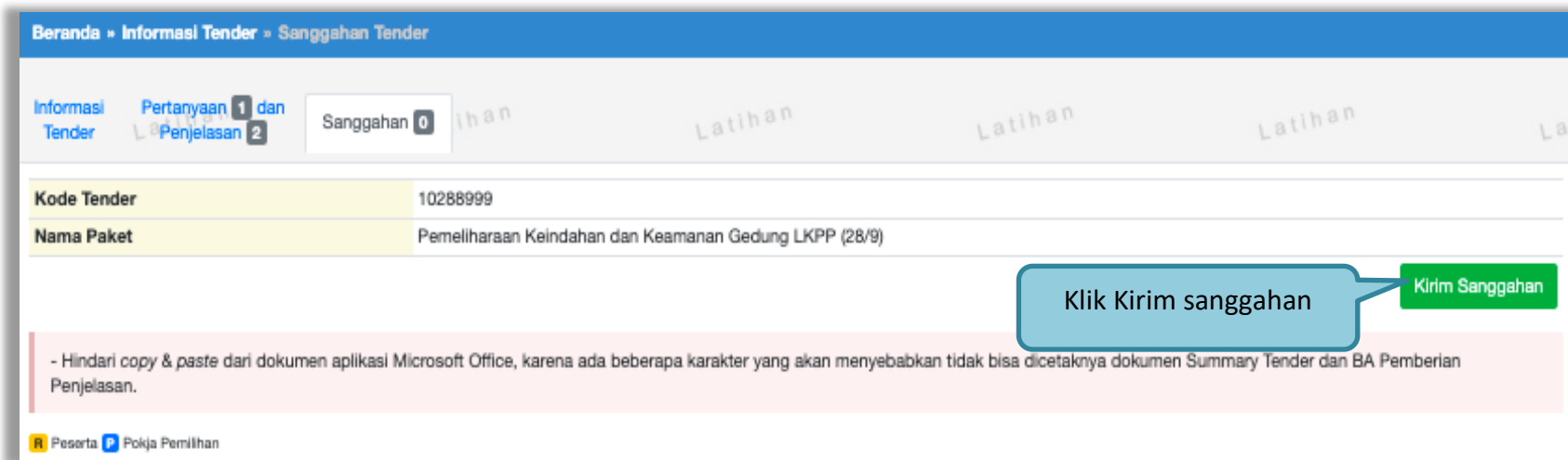


Kode Tender	10288999 <small>sesi 2</small>
Nama Tender	Pemeliharaan Keindahan dan Keamanan Gedung LKPP (28/9) <small>Detil</small>
Tahap Tender Saat Ini	Masa Sanggah
Dokumen Pemilihan	Dokumen Pemilihan/Dokumen T...
Kualifikasi	Data Kualifikasi

Persyaratan Kualifikasi Status: Sudah dikirim pada : 11 Oktober 2021 10:40 [Lihat Data](#)

Gambar 148. Tahapan Masa Sanggah Tender

Selanjutnya klik tab “sanggahan” untuk mengirim sanggah.



Beranda » Informasi Tender » Sanggahan Tender

Informasi Tender Pertanyaan dan Penjelasan 1 dan 2 Sanggahan 0 Latihan Latihan Latihan

Kode Tender	10288999
Nama Paket	Pemeliharaan Keindahan dan Keamanan Gedung LKPP (28/9)

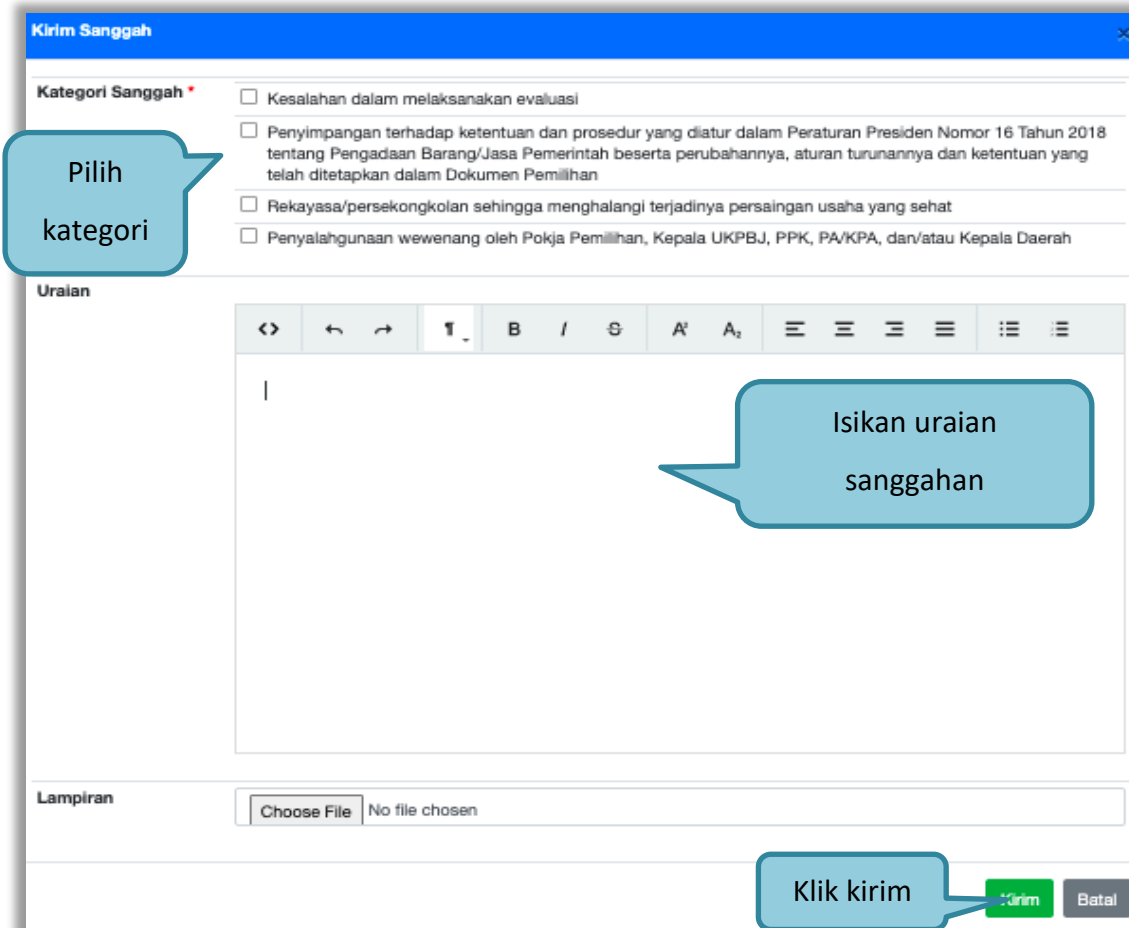
Klik Kirim sanggahan **Kirim Sanggahan**

- Hindari copy & paste dari dokumen aplikasi Microsoft Office, karena ada beberapa karakter yang akan menyebabkan tidak bisa dicetaknya dokumen Summary Tender dan BA Pemberian Penjelasan.

Peserta Pokja Pemilihan

Gambar 149. Kirim Sanggah Tender kepada Pokja

Selanjutnya pilih jenis pengadaan dan isi uraian. Jika sudah klik “kirim”.



Kirim Sanggah

Kategori Sanggah *

- Kesalahan dalam melaksanakan evaluasi
- Penyimpangan terhadap ketentuan dan prosedur yang diatur dalam Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah beserta perubahannya, aturan turunannya dan ketentuan yang telah ditetapkan dalam Dokumen Pemilihan
- Rekayasa/persekongkolan sehingga menghalangi terjadinya persaingan usaha yang sehat
- Penyalahgunaan wewenang oleh Pokja Pemilihan, Kepala UKPBJ, PPK, PA/KPA, dan/atau Kepala Daerah

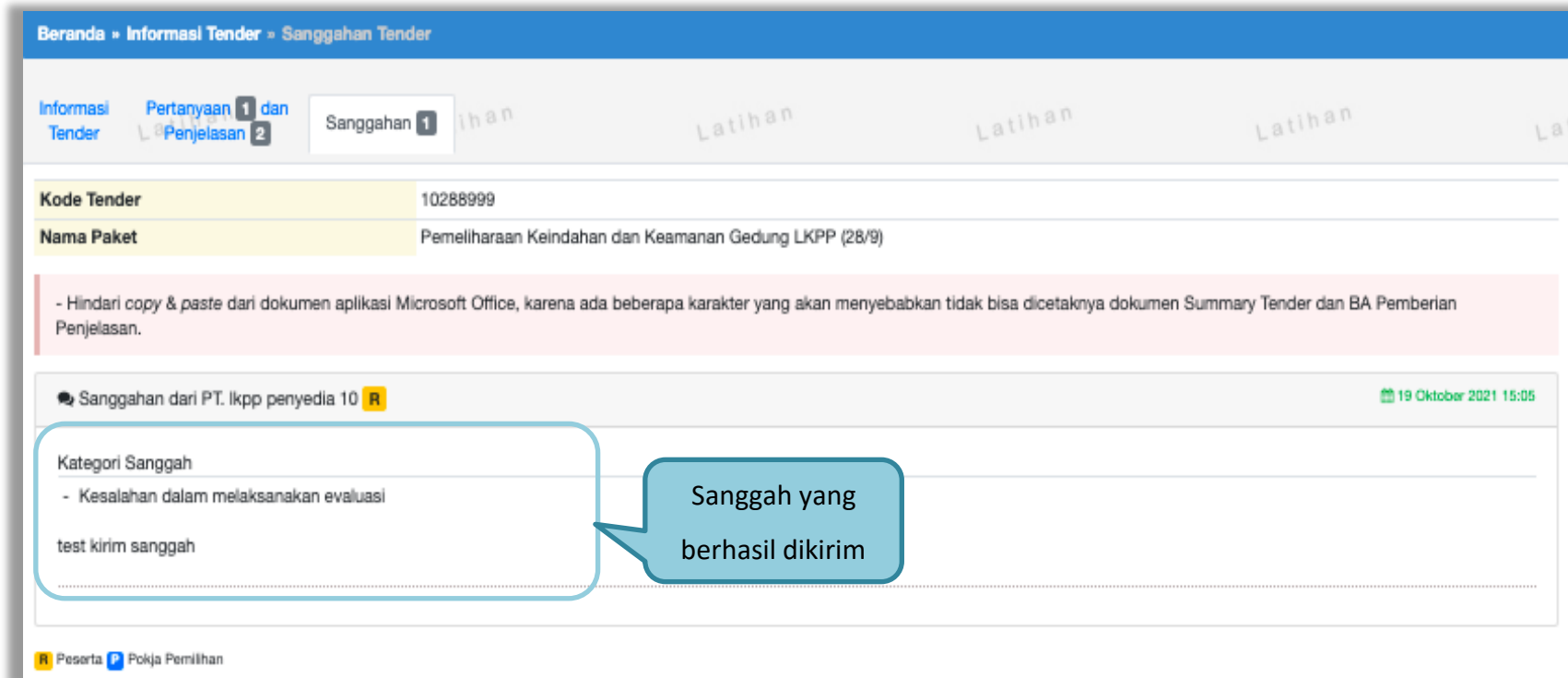
Uraian

Lampiran: Choose File No file chosen

Kirim Batal

Gambar 150. Kirim Sanggah Tender

Jika berhasil kirim sanggah maka sanggah dari pelaku usaha akan tampil di halaman sanggah.



Beranda • **Informasi Tender** » **Sanggahan Tender**

Informasi Tender | **Pertanyaan 1 dan Penjelasan 2** | **Sanggahan 1** | Latihan | Latihan | Latihan

Kode Tender	10288999
Nama Paket	Pemeliharaan Keindahan dan Keamanan Gedung LKPP (28/9)

- Hindari copy & paste dari dokumen aplikasi Microsoft Office, karena ada beberapa karakter yang akan menyebabkan tidak bisa dicetaknya dokumen Summary Tender dan BA Pemberian Penjelasan.

Sanggahan dari PT. Ikpp penyedia 10 R 🕒 19 Oktober 2021 15:05

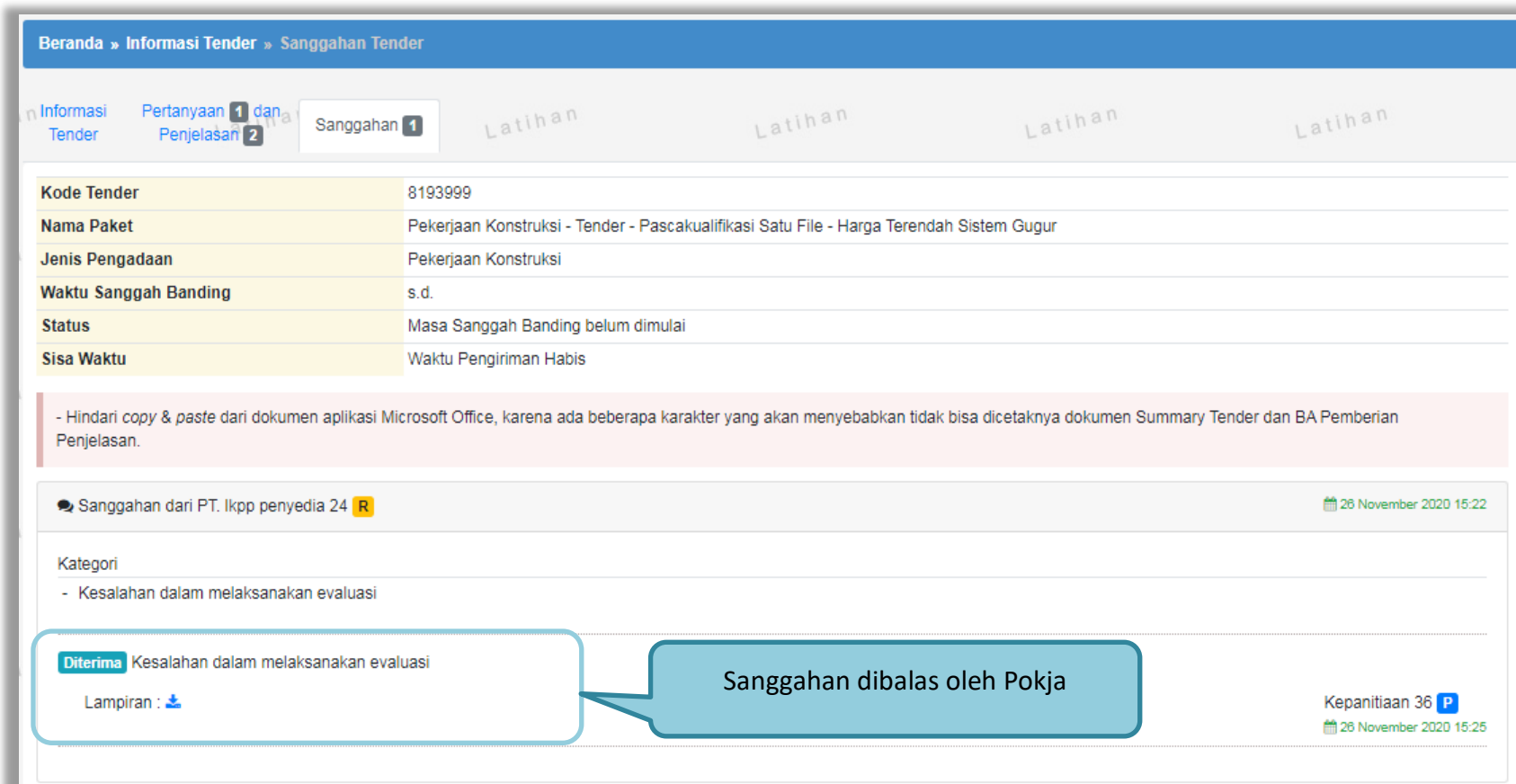
Kategori Sanggah
- Kesalahan dalam melaksanakan evaluasi
test kirim sanggah

R Peserta P Pokja Pemilihan

Sanggah yang berhasil dikirim

Gambar 151. *Tampilan Sanggah*

Balasan sanggah dari pokja pemilihan Diterima.



Beranda » Informasi Tender » Sanggahan Tender

Informasi Tender | Pertanyaan 1 dan Penjelasan 2 | Sanggahan 1 | Latihan | Latihan | Latihan | Latihan

Kode Tender	8193999
Nama Paket	Pekerjaan Konstruksi - Tender - Pascakualifikasi Satu File - Harga Terendah Sistem Gugur
Jenis Pengadaan	Pekerjaan Konstruksi
Waktu Sanggah Banding	s.d.
Status	Masa Sanggah Banding belum dimulai
Sisa Waktu	Waktu Pengiriman Habis


- Hindari copy & paste dari dokumen aplikasi Microsoft Office, karena ada beberapa karakter yang akan menyebabkan tidak bisa dicetaknya dokumen Summary Tender dan BA Pemberian Penjelasan.

Sanggahan dari PT. Ikpp penyedia 24 R 26 November 2020 15:22

Kategori

- Kesalahan dalam melaksanakan evaluasi

Diterima Kesalahan dalam melaksanakan evaluasi


Lampiran : 

Sanggahan dibalas oleh Pokja

Kepanitiaan 36 P 26 November 2020 15:25

Gambar 152. Tampilan Sanggah Diterima

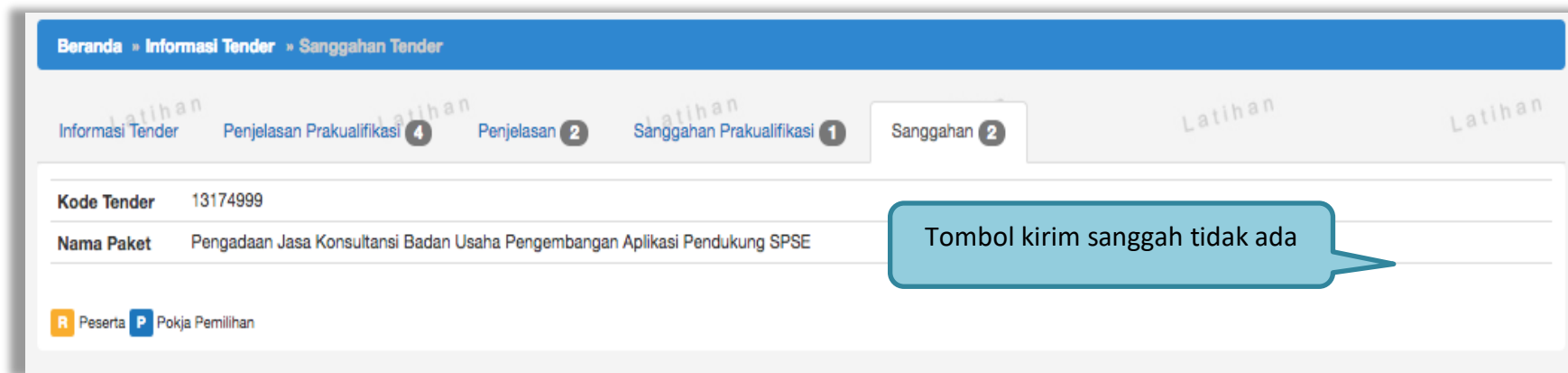
Balasan sanggah dari Pokja pemilihan Ditolak.



The screenshot displays the 'Sanggahan Tender' (Tender Objection) section of the SPSE 4.5 Tender system. The breadcrumb navigation at the top reads 'Beranda » Informasi Tender » Sanggahan Tender'. Below this, there are tabs for 'Informasi Tender', 'Pertanyaan dan Penjelasan', and 'Sanggahan'. The 'Sanggahan' tab is active, showing details for a tender with 'Kode Tender' 10288999 and 'Nama Paket' 'Pemeliharaan Keindahan dan Keamanan Gedung LKPP (28/9)'. A warning message states: '- Hindari copy & paste dari dokumen aplikasi Microsoft Office, karena ada beberapa karakter yang akan menyebabkan tidak bisa dicetaknya dokumen Summary Tender dan BA Pemberian Penjelasan.' The main content area shows a message from 'PT. lkpp penyedia 10' dated '19 Oktober 2021 15:05'. The 'Kategori Sanggah' is 'Kesalahan dalam melaksanakan evaluasi', and the 'test kirim sanggah' is 'test jawab sanggah'. A red 'Ditolak' (Rejected) status is shown next to the response. A blue callout box with the text 'Sanggahan dibalas oleh Pokja' (Objection answered by Pokja) points to the response. The response is dated '19 Oktober 2021 15:15' and is from 'Kepanitiaan 2'. At the bottom, there are icons for 'Peserta' and 'Pokja Pemilihan'.

Gambar 153. Tampilan Sanggah Ditolak

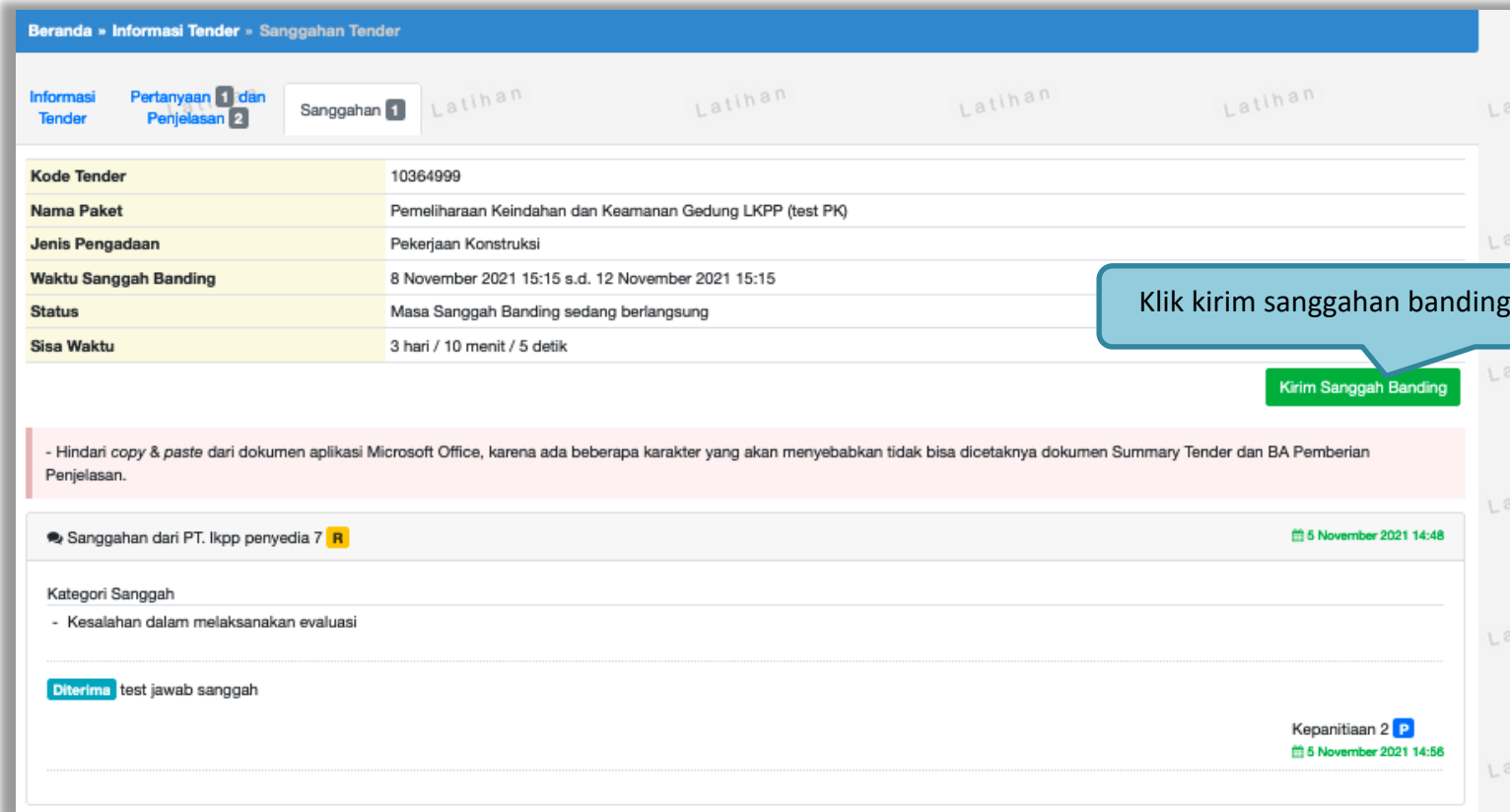
Jika pelaku usaha ditetapkan sebagai pemenang tender/seleksi, pelaku usaha tidak bisa mengirim sanggahan. button kirim sanggah tidak ada.



Gambar 154. Halaman Tidak Bisa Kirim Sanggah

3.13. Masa Sanggah Banding

Tahapan masa sanggah banding hanya ada di jenis pengadaan jasa konstruksi. Sanggah banding dilakukan jika pelaku usaha tidak setuju atas jawaban sanggah yang disampaikan saat tahap masa sanggah tender.



Beranda » Informasi Tender » Sanggahan Tender

Informasi Tender | Pertanyaan dan Penjelasan 1 dan 2 | **Sanggahan 1** | Latihan | Latihan | Latihan | Latihan

Kode Tender	10364999
Nama Paket	Pemeliharaan Keindahan dan Keamanan Gedung LKPP (test PK)
Jenis Pengadaan	Pekerjaan Konstruksi
Waktu Sanggah Banding	8 November 2021 15:15 s.d. 12 November 2021 15:15
Status	Masa Sanggah Banding sedang berlangsung
Sisa Waktu	3 hari / 10 menit / 5 detik

Kirim Sanggah Banding

- Hindari copy & paste dari dokumen aplikasi Microsoft Office, karena ada beberapa karakter yang akan menyebabkan tidak bisa dicetaknya dokumen Summary Tender dan BA Pemberian Penjelasan.

Sanggahan dari PT. Ikpp penyedia 7 **R** 5 November 2021 14:48

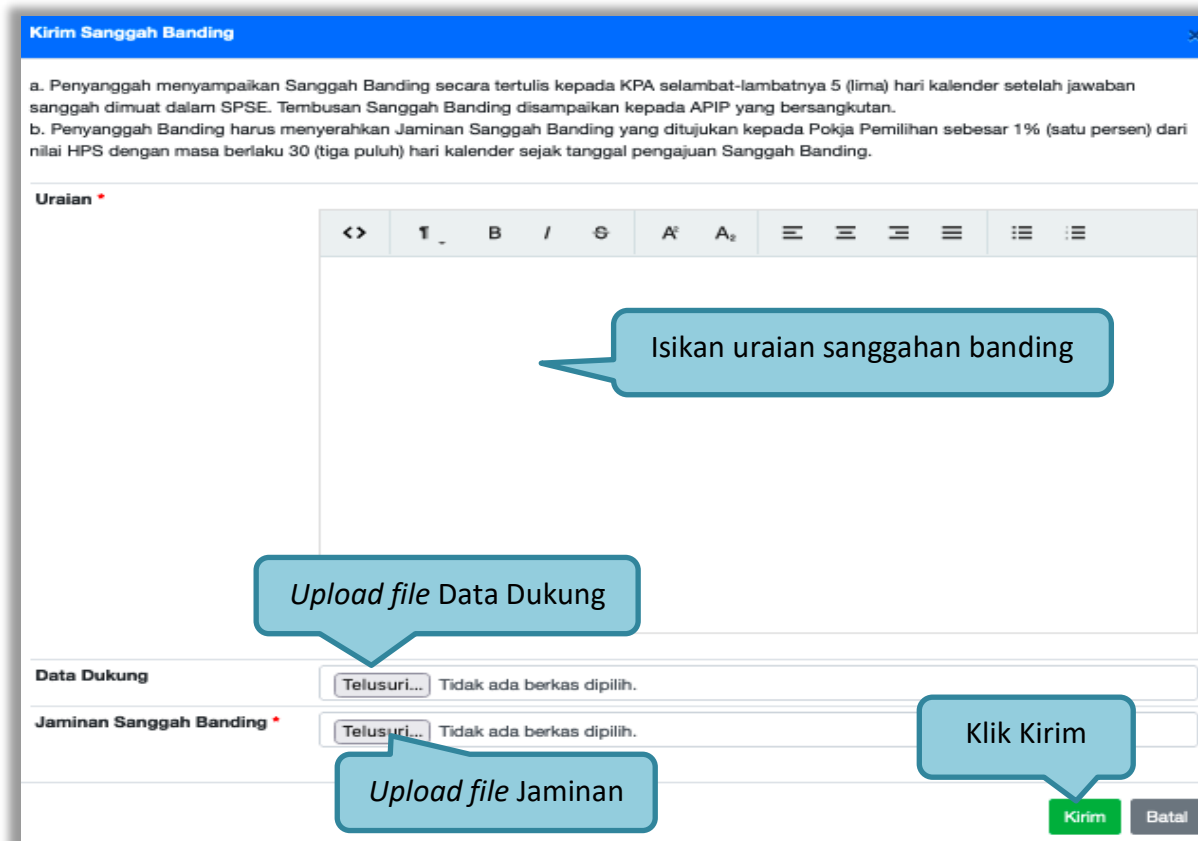
Kategori Sanggah

- Kesalahan dalam melaksanakan evaluasi

Diterima test jawab sanggah Kepanitiaan 2 **P**
5 November 2021 14:56

Gambar 155. Halaman Sanggah Banding

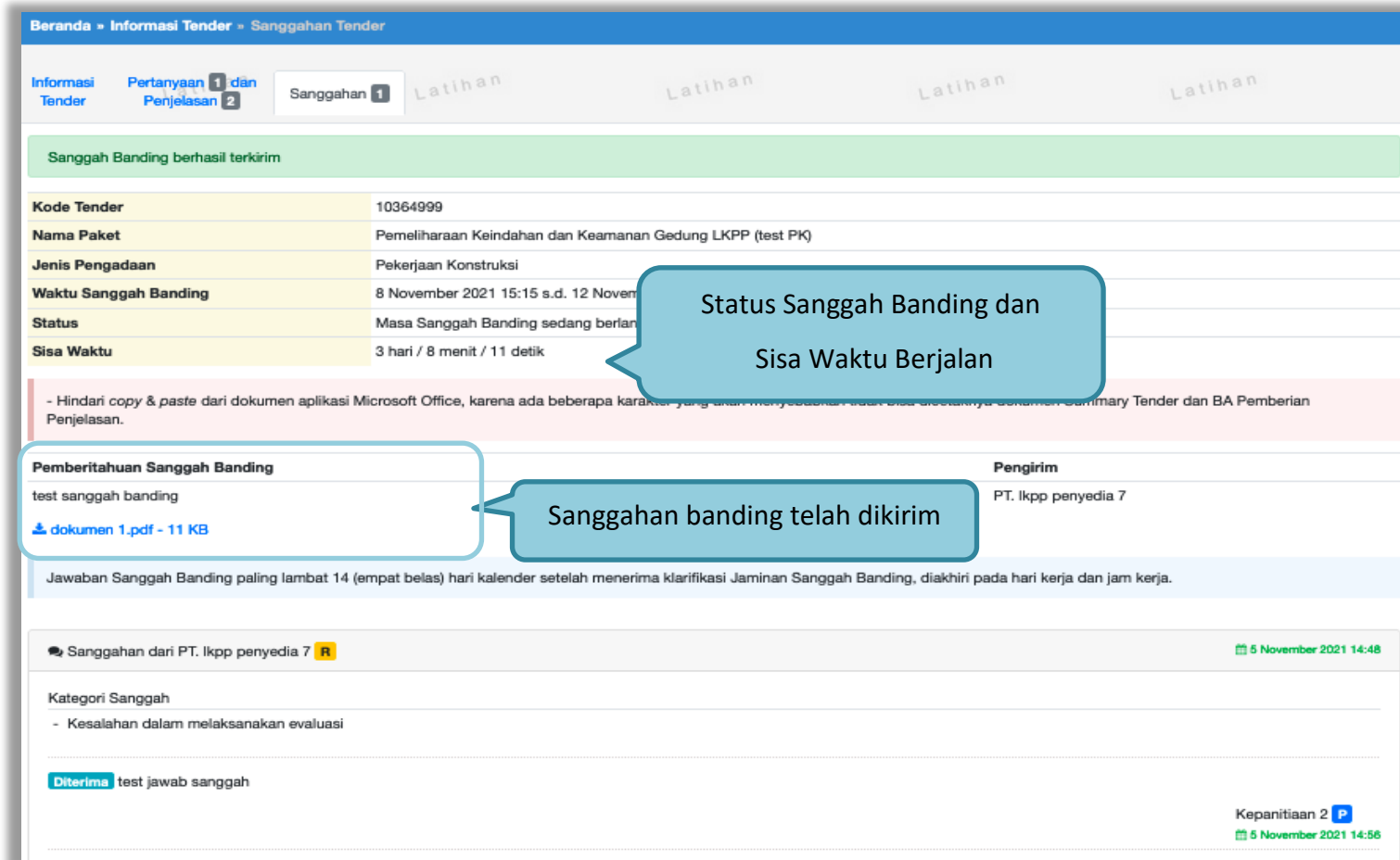
Isikan uraian sanggahan banding dan masukkan jaminan sebesar 1% (satu persen) dari nilai total HPS dengan masa berlaku 30 (tiga puluh) hari kalender sejak tanggal pengajuan Sanggah Banding. Untuk pekerjaan konstruksi terintegrasi, Jaminan Sanggah Banding besarnya 1% (satu persen) dari nilai Pagu Anggaran.



The screenshot shows a web form titled "Kirim Sanggah Banding". At the top, there are two instructions: "a. Penyanggah menyampaikan Sanggah Banding secara tertulis kepada KPA selambat-lambatnya 5 (lima) hari kalender setelah jawaban sanggah dimuat dalam SPSE. Tembusan Sanggah Banding disampaikan kepada APIP yang bersangkutan." and "b. Penyanggah Banding harus menyerahkan Jaminan Sanggah Banding yang ditujukan kepada Pokja Pemilihan sebesar 1% (satu persen) dari nilai HPS dengan masa berlaku 30 (tiga puluh) hari kalender sejak tanggal pengajuan Sanggah Banding." Below the instructions is a text area labeled "Uraian" with a rich text editor toolbar. A callout bubble points to this area with the text "Isikan uraian sanggahan banding". Below the text area are two file upload sections: "Data Dukung" and "Jaminan Sanggah Banding". Each section has a "Telusuri..." button and the text "Tidak ada berkas dipilih.". Callout bubbles point to these sections with the text "Upload file Data Dukung" and "Upload file Jaminan". At the bottom right, there are two buttons: a green "Kirim" button and a grey "Batal" button. A callout bubble points to the "Kirim" button with the text "Klik Kirim".

Gambar 156. Kirim Sanggahan Banding

Selanjutnya jika berhasil sanggah banding akan muncul di halaman sanggah.



Beranda » Informasi Tender » Sanggahan Tender

Informasi Tender | **Pertanyaan 1 dan Penjelasan 2** | **Sanggahan 1** | Latihan | Latihan | Latihan | Latihan

Sanggah Banding berhasil terkirim

Kode Tender	10364999
Nama Paket	Pemeliharaan Keindahan dan Keamanan Gedung LKPP (test PK)
Jenis Pengadaan	Pekerjaan Konstruksi
Waktu Sanggah Banding	8 November 2021 15:15 s.d. 12 November 2021 15:15
Status	Masa Sanggah Banding sedang berjalan
Sisa Waktu	3 hari / 8 menit / 11 detik

- Hindari copy & paste dari dokumen aplikasi Microsoft Office, karena ada beberapa karakter yang akan menyebabkan tidak bisa diuploadnya dokumen Summary Tender dan BA Pemberian Penjelasan.

Pemberitahuan Sanggah Banding
test sanggah banding
[dokumen 1.pdf - 11 KB](#)

Pengirim
PT. Ikpp penyedia 7

Sanggahan banding telah dikirim

Jawaban Sanggah Banding paling lambat 14 (empat belas) hari kalender setelah menerima klarifikasi Jaminan Sanggah Banding, diakhiri pada hari kerja dan jam kerja.

Sanggahan dari PT. Ikpp penyedia 7 **R** 5 November 2021 14:48

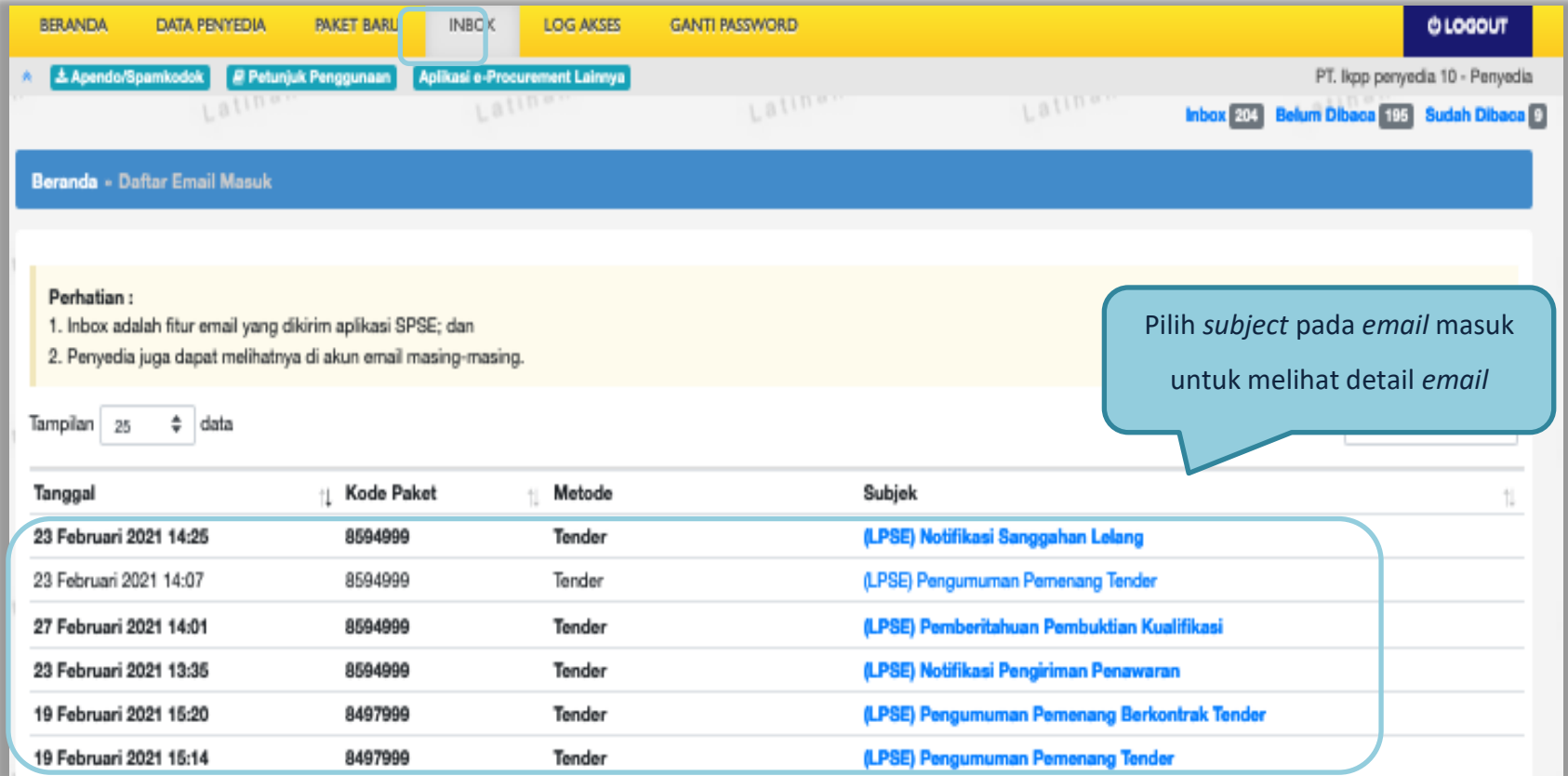
Kategori Sanggah
- Kesalahan dalam melaksanakan evaluasi

Diterima test jawab sanggah Kepanitiaan 2 **P**
5 November 2021 14:56

Gambar 157. Halaman Sanggah Banding

3.14. Inbox Pelaku usaha

Menu *inbox* digunakan untuk melihat email yang masuk ke dalam *inbox* pelaku usaha.



PT. Ikpp penyedia 10 - Penyedia
Inbox 204 Belum Dibaca 195 Sudah Dibaca 9

Beranda • Daftar Email Masuk

Perhatian :

1. Inbox adalah fitur email yang dikirim aplikasi SPSE; dan
2. Penyedia juga dapat melihatnya di akun email masing-masing.

Tampilan 25 data


Tanggal	Kode Paket	Metode	Subjek
23 Februari 2021 14:25	8594999	Tender	(LPSE) Notifikasi Sanggahan Lelang
23 Februari 2021 14:07	8594999	Tender	(LPSE) Pengumuman Pemenang Tender
27 Februari 2021 14:01	8594999	Tender	(LPSE) Pemberitahuan Pembuktian Kualifikasi
23 Februari 2021 13:35	8594999	Tender	(LPSE) Notifikasi Pengiriman Penawaran
19 Februari 2021 15:20	8497999	Tender	(LPSE) Pengumuman Pemenang Berkontrak Tender
19 Februari 2021 15:14	8497999	Tender	(LPSE) Pengumuman Pemenang Tender

Pilih *subject* pada *email* masuk untuk melihat detail *email*

Gambar 158. Inbox Pelaku usaha

3.15. Menu Catatan/Log Akses

Menu ini berisi informasi catatan akses ke dalam aplikasi dari *user* Pelaku usaha.



Log Akses

Catatan akses terakhir pelaku usaha

Perhatian:
Periksa log akses Anda secara rutin, jika Anda merasa tidak pernah login seperti yang tercatat pada sistem, bisa jadi orang lain mengetahui dan menggunakan akun Anda. Segera ubah password Anda.

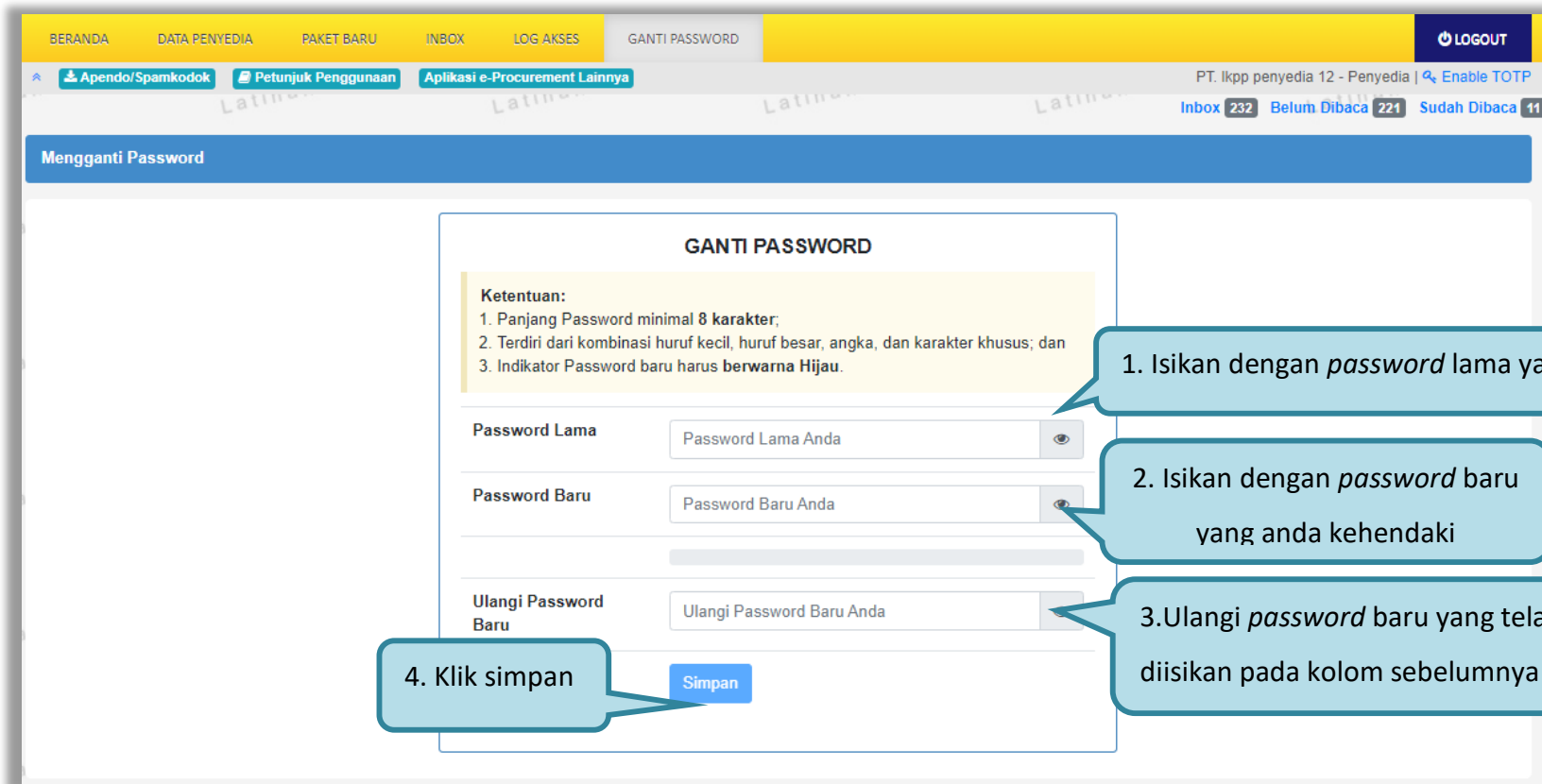
Tampilan 25 data Cari:

Waktu Login	waktu Logout	IP Address	Device	Agent
7 Januari 2022 16:04		172.16.152.245	PC/Windows	Chrome
30 Desember 2021 09:41	30 Desember 2021 09:46	172.16.152.245	PC/Windows	Firefox
23 Desember 2021 14:32	29 Desember 2021 14:46	103.55.160.11	PC/Windows	Chrome
23 Desember 2021 13:16	26 November 2021 14:01	172.16.152.245	PC/Windows	Chrome
23 Desember 2021 09:20	23 Desember 2021 09:36	172.16.152.93	PC/MacOS	Chrome
22 Desember 2021 15:18	22 Desember 2021 15:19	172.16.152.93	PC/MacOS	Chrome
22 Desember 2021 10:45	22 Desember 2021 10:45	103.55.160.11	PC/Windows	Firefox
17 Desember 2021 11:05	17 Desember 2021 11:06	172.16.152.245	PC/Windows	Chrome
15 Desember 2021 11:34	15 Desember 2021 11:36	172.16.152.93	PC/Windows	Chrome

Gambar 159. Log Akses

3.16. Ganti Password

Menu ini digunakan untuk mengubah *password* sesuai yang diinginkan untuk keperluan keamanan dan kemudahan mengingat.



GANTI PASSWORD

Ketentuan:

1. Panjang Password minimal 8 karakter;
2. Terdiri dari kombinasi huruf kecil, huruf besar, angka, dan karakter khusus; dan
3. Indikator Password baru harus berwarna Hijau.

BERANDA DATA PENYEDIA PAKET BARU INBOX LOG AKSES GANTI PASSWORD LOGOUT

PT. Ikpp penyedia 12 - Penyedia | Enable TOTP

Inbox 232 Belum Dibaca 221 Sudah Dibaca 11

Mengganti Password

1. Isikan dengan *password* lama yang telah Anda dimiliki

2. Isikan dengan *password* baru yang anda kehendaki

3. Ulangi *password* baru yang telah diisikan pada kolom sebelumnya

4. Klik simpan

Simpan

Gambar 160. Halaman Ganti Password 1

Jika terdapat notifikasi seperti di bawah ini, maka sebaiknya *user* melakukan ganti *password* secara berkala. Penyebab notifikasi tersebut muncul salah satunya karena setelah login pada komputer lain atau browser lain namun belum melakukan *logout* dari aplikasi SPSE (*user* langsung tutup browser atau mematikan komputer tanpa *logout* dahulu).



Gambar 161. Halaman Ganti Password 2

3.17. Pelaku Usaha Masuk Daftar Hitam (*Blacklist*)

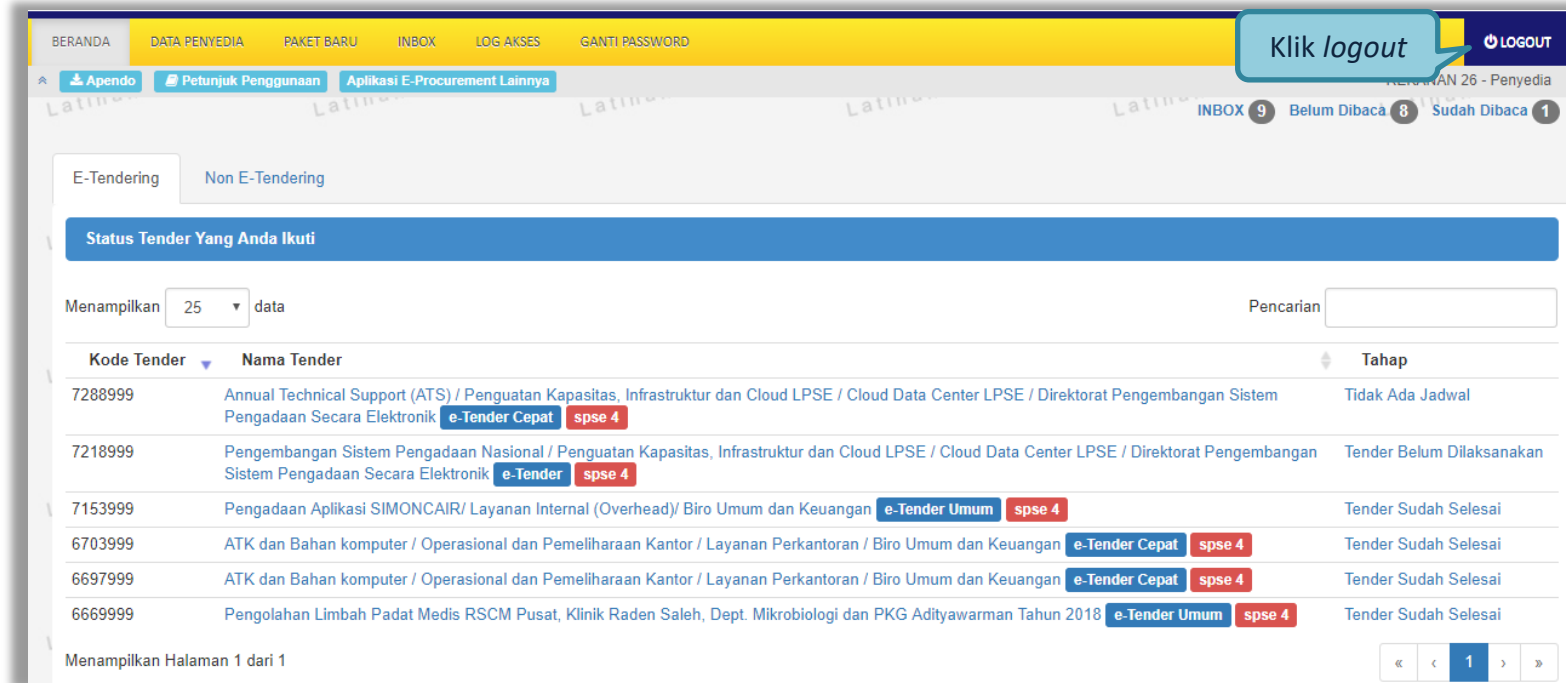
Jika pelaku usaha masuk daftar hitam/*blacklist* akan ada notifikasi seperti gambar dibawah ini. Pelaku usaha tidak dapat memilih ‘**paket baru**’ karena masuk kedalam daftar hitam, secara otomatis tidak dapat mengikuti paket tender apapun.



Gambar 162. Daftar Blacklist

3.18. Mengakhiri Aplikasi

Klik menu 'Logout' untuk mengakhiri aplikasi.



Gambar 163. Logout Aplikasi